ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО - ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

УНІВЕРСИТЕТУ «УКРАЇНА»

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**ДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

***з дисципліни***

***„Підприємництво”***

*(для підготовки фахівців зі спеціальностей*

*072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 73 «Менеджмент»; 081 «Право»; 231 «Соціальна робота»; 053 «Психологія»; 227 «Фізична реабілітація»)*

Затверджено на засіданні

кафедри економіки та менеджменту

протокол № 2 від 01 вересня 2023 р.

**Вінниця 2023**

Методичні вказівки до проведення практичних занять із дисципліни «Підприємництво» (для підготовки фахівців зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 73 «Менеджмент»; 081 «Право»; 231 «Соціальна робота»; 053 «Психологія»; 227 «Фізична реабілітація»). – Вінниця: Вінницький інститут Університету «Україна», 2023. – 18 с.

Укладач: ст. викладач, Омельченко Олена Валеріївна

Методичні вказівки схвалено на засіданні кафедри економіки та менеджменту

Протокол від “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року № \_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вступ**

Програма вивчення навчальної дисципліни “підприємництво” складена відповідно до освітньо-професійних програм підготовки бакалавра напрямів 07 «Управління та адміністрування»; 08 «Право»; 23 «Соціальна робота»; 05 «Соціальні та поведінкові науки»; 22 «Охорона здоров’я» спеціальностей 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»; 071 «Облік і оподаткування; 073 «Менеджмент»; 081 «Право»; 231 «Соціальна робота»; 053 «Психологія»; 227 «Фізична реабілітація».

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є  є особливості та закономірності створення функціонування та розвитку підприємств в різних сферах підприємницької діяльності, а також закономірності прояву та особливості використання соціокультурних компонент у процесі підприємницької діяльності та ділової взаємодії.

**Міждисциплінарні зв’язки**: Дисципліна «Підприємництво» пов’язана з такими навчальними курсами, як “Менеджмент організацій”, “Управління бізнесом”, “Господарське право”, “Державне регулювання економіки”.

**Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:**

1. Теоретичні основи підприємництва

2. Практичні основи підприємництва

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни “Підприємництво” — оволодіти комплексом знань з основ підприємництва, сформувати навички підприємницького мислення.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни “Підприємництво” є:

· з’ясувати місце дисципліни в навчальному процесі, розкрити її основну мету та визначити основні категорії підприємництва;

· дати чіткі уявлення про загальнотеоретичні засади підприємництва;

· ознайомити із сучасним станом розвитку підприємництва та його проблемами;

· сформувати у студентів цілісне бачення проблем підприємницької діяльності;

· озброїти студентів навичками і вміннями, необхідними для організації власної справи.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

***знати:***

* основні поняття та сутність підприємницької діяльності;
* особливості підприємницької діяльності та функції бізнес-культури;
* загальні умови започаткування і ведення підприємницької діяльності та бізнес-культури, положення, принципи і методи підприємницького менеджменту;
* ключові аспекти організації малого підприємництва, етику та культуру ділового спілкування, психологію підприємницької діяльності;
* нормативно-правову базу та особливості державного регулювання підприємницької діяльності, договірні взаємовідносини у підприємництві, культуру ведення бізнесу;
* шляхи підвищення ефективності підприємництва;
* технології попередження та усунення бізнес-конфліктів;
* особливості використання соціально-психологічних методів управління в контексті формування бізнес-культури;
* принципи сучасної етики бізнесу; ціннісні аспекти підприємництва та бізнес-культури.

***вміти:***

* здійснювати підприємницьку та інноваційну діяльність щодо заснування власної справи;
* забезпечувати результативність інноваційних процесів та створювати умови для розкриття творчого потенціалу;
* мінімізувати ризик при прийнятті підприємницьких рішень;
* аналізувати та ідентифікувати етичні проблеми в сфері бізнесу;
* ідентифікувати цінності особи та групи;
* цілеспрямовано формувати імідж, що задовольняв би статусним вимогам;
* визначати організаційні заходи щодо формування та підвищення ефективності організаційної культури; визначати ключові характеристики організаційної культури;
* адаптувати власну модель поведінки до умов соціокультурного середовища.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 години та 3 кредити ЄКТС.

***Практичні заняття***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва теми** | Кількість  годин |
| 1 | Сутність підприємництва. Основні види підприємницької діяльності | 2 |
| 2 | Організаційно-правові форми підприємництва | 2 |
| 3 | Види та сфери підприємницької діяльності | 2 |
| 4 | Джерела формування підприємницької діяльності | 2 |
| 5 | Оподаткування, облік та звітність на підприємстві | 2 |
| 6 | Виробниче підприємництво | 2 |
| 7 | Комерційне підприємництво та посередницька діяльність | 2 |
| 8 | Реклама в підприємницькій діяльності | 2 |
| 9 | Ділова та професійна етика | 4 |
| 10 | Державне регулювання підприємництва | 2 |
|  | **Разом** | 22 |

**Практичне заняття № 1.**

***Тема 1. Сутність підприємництва. Основні види підприємницької діяльності***

***1. Підприємництво – це:***

а) самостійна, ініціативна, систематична, на власний ризик діяльність по виробництву продукції, виконанню робіт, наданню послуг та заняття торгівлею з метою одержання прибутку;

б) ініціативна економічна діяльність, здійснюємо за рахунок власних або позичених засобів на свій ризик і під свою відповідальність, головна мета – отримання прибутку і розвиток власної справи;

в) діяльність спрямована на отримання прибутку;

г) це діяльність, що пов’язана з наданням послуг щодо просування товарів від виробника до споживача.

***2. Підприємець – це:***

а) той, хто «робить гроші»;

б) людина, яка використовує нову можливість з максимальним результатом;

в) особа, яка займається приватною торгівлею, комерцією;

г) особа, яка діє від імені та на користь виробника або споживача (покупця).

***3. Фізичною особою можуть бути:***

а) громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства.

б) громадяни України;

в) громадяни України та інших країн;

г) громадяни України та особи без громадянства.

***4 За розміром підприємства поділяють на:***

а) дрібні і великі;

б) малі, середні, великі;

в) великі і невеликі;

г) не поділяють.

***5. За кількістю працюючих підприємства поділяються на:***

а) малі, середні, великі;

б) підприємства, об'єднання;

в) приватні, державні, колективні.

***6. Підприємницька діяльність це:***

а) самостійна;

б) ініціативна;

в) систематична на власний ризик господарська діяльність;

г) все зазначене вище.

***7. До суб'єктів підприємницької діяльності не відносяться:***

а) фізичні особи;

б) юридичні особи;

в) органи місцевого самоврядування;

г) об’єднання підприємств.

***8.Займатися підприємництвом фізична особа може :***

а) з 16 років;

б) з 21 року;

в) з 18 років;

г) не має значення, але за умови професійних знань.

***9. Підприємець не зобов’язаний:***

а) виконувати рішення державних органів влади із соціального захисту інвалідів, жінок з дітьми;

б) виконувати законні вимоги та права споживачів;

в) надавати конфіденційну інформацію, зміст комерційних договорів;

г) здійснювати проведення природоохоронних заходів?

***10. Що не відноситься до основних ознак підприємництва?***

а) самостійність;

б) поліпшення соціально-економічного рівня населення;

в) інноваційний характер;

г) орієнтація на досягнення комерційного успіху?

***11. В чому полягає ресурсна функція сфери підприємництва:***

а) формування та ефективне використання капіталу, трудових, матеріальних та інформаційних ресурсів;

б) організація маркетингу, виробництва, збуту, реклами та інших господарських справ;

в) новаторські ідеї, пошук нових ініціатив, вміння ризикувати.

***12. В чому полягає організаційна функція сфери підприємництва:***

а) формування та ефективне використання капіталу, трудових, матеріальних та інформаційних ресурсів;

б) організація маркетингу, виробництва, збуту, реклами та інших господарських справ;

в) новаторські ідеї, пошук нових ініціатив, вміння ризикувати.

***13. В чому полягає творча функція сфери підприємництва:***

а) формування та ефективне використання капіталу, трудових, матеріальних та інформаційних ресурсів;

б) організація маркетингу, виробництва, збуту, реклами та інших господарських справ;

в) новаторські ідеї, пошук нових ініціатив, вміння ризикувати.

***14. На які із категорій не розповсюджуються обмеження щодо здійснення підприємництва:***

а) військовослужбовці;

б) медичні працівники;

в) працівники прокуратури;

г) працівники суду.

***15. Який із об’єктів підприємницької діяльності не можна відірвати без виробника та заощаджувати:***

а) товар;

б) продукт;

в) послуга.

***16. До мікросередовища підприємства відносять:***

а) споживачі;

б) контактні аудиторії;

в) рівень інфляції;

г) постачальники;

д) рівень безробіття;

е) нові технології;

ж) конкуренти.

**17. До макросередовища підприємства відносять:**

а) споживачі;

б) контактні аудиторії;

в) рівень інфляції;

г) постачальники;

д) рівень безробіття;

е) нові технології;

ж) конкуренти.

**Практичне заняття № 2.**

***Тема 2. Технологія створення нового підприємства***

**Тести:**

***1. До методів колективного пошуку підприємницької ідеї належать:***

а) «мозковий штурм», конференція ідей, метод колективного блокноту;

б) метод інверсії, «мозковий штурм», метод морфологічного аналізу, метод ідеалізації;

в) метод контрольних запитань, метод ідеалізації, метод фокальних об’єктів.

г) відповідь 2 і 3 разом.

***2. Ліцензію на торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами надає:***

а) Міністерство охорони здоров’я;

б) Міністерство внутрішніх справ;

в) Районна державна адміністрація;

г) Держхарчопром.

***3. Як називається документ, який видається після державної реєстрації:***

а) свідоцтво про державну реєстрацію;

б) патент;

в) розпорядження.

**Задача.**

***Дані для виконання.***товариство з обмеженою відповідальністю «Сервіс» займається ремонтом комп’ютерів. Склад засновників: Ткачук М. І., Заводнюк Л. М., Корольов О. В.

Ткачук М. І. вніс грошові кошти на суму 7900 грн. і комп’ютер вартістю 8440 грн. Внесок Заводнюка Л. М. - грошові кошти на поточний рахунок – 23 тис. грн. Корольов О. В. вніс до статутного капіталу інструменти для ремонту на суму 10250 грн.

На момент виходу О. В. Корольова прибуток склав 15 тис. грн.

***Завдання.*** Необхідно:

* Визначити розмір статутного капіталу товариства з обмеженою відповідальністю «Сервіс»;
* Визначити частку кожного засновника в статутному капіталі;
* Визначити суму, яку необхідно сплатити Корольову О. В. при його виході з товариства.

**Практичне заняття № 3**

***Тема 3. Підприємницький капітал: сутність і складові елементи***

***1. До оборотного капіталу підприємства не належить:***

а) заборгованість покупців;

б) кошти на рахунку у банках;

в) автомобільний транспорт;

г) сировина.

***2. Капітал – це:***

а) накопичений шляхом заощадження запас економічних благ у формі грошових засобів і реальних капітальних товарів, що залучається його власниками в економічний процес як інвестиційний ресурс і фактор виробництва з метою отримання доходу;

б) всі види грошових засобів та майна суб’єктів підприємницької діяльності і фізичних осіб;

в) гроші;

г) всі відповіді правильні.

***3. До основного капіталу відносяться:***

а) касовий залишок готівки, кошти на рахунку в банку;

б) будівлі (адміністративні, виробничі, складські), обладнання офісів, устаткування виробничих цехів, верстати, прилади, інструменти, автомобільний транспорт.

в) заборгованість покупців, сировина, кошти на рахунках;

г) варіант 2 і 3 разом.

***4. Нарощена сума, яку одержить вкладник, вклавши 235 тис. грн. під 20 % річних через 9 місяців, якщо нарахування здійснюються за простою ставкою складатиме:***

а) 200000 грн.;

б) 270250 грн.;

в) 290360 грн.

***5. Первісний вклад становить 50 тис. грн. Термін вкладення складає 4 роки, відсоткова ставка – 25%, нарахування здійснюється за простою ставкою. Нарощена сума на кінець періоду складе:***

а) 80 тис. грн.;

б) 100 тис. грн.;

в) 120 тис. грн.;

г) 150 тис. грн.

***6. Яку суму варто вкласти в банк Потребенку Петру, якщо по закінченню 2-х років він хоче отримати 8 тис. грн. при ставці складних відсотків 9 %. Нарахування відсотків здійснюється кожне півріччя.***

а) 6708,60 грн.;

б) 7050,42 тис. грн.;

в) 7100,18 тис. грн.

**Задача.** Визначити нарощену суму боргу, яку одержить вкладник, вклавши 595 тис. грн.. під 19% річних через 5 місяців.

**Практичне заняття № 4**

***Тема 4. Характеристика інвестиційної діяльності фірми***

**Завдання 1:**

***1. За об’єктом вкладення коштів розрізняють наступні види інвестицій:***

1) фінансові і реальні інвестиції;

2) інтелектуальні і неінтелектуальні інвестиції;

3) грошові і натуральні інвестиції;

4) реальні і нереальні інвестиції.

***2. Пріоритетний рівень інвестиційної привабливості мають наступні області України:***

1) Луганська, Одеська, Волинська, Херсонська;

2) Івано-Франківська, Вінницька, Одеська, Житомирська;

3) Київська, Дніпропетровська, Івано-франківська, Харківська, Закарпатська;

4) Полтавська, Вінницька, Одеська, Хмельницька, Закарпатська.

***3. Інвестиційний ризик – це:***

1) зменшення інфляційної премії від інвестиційної діяльності;

2) вірогідність втрати прибутку від інвестованих засобів;

3) вірогідність виникнення не передбачуваних фіксованих втрат в ситуації невизначеності умов інвестиційної діяльності;

4) усі відповіді вірні.

***4. Інвестиції – це:***

1) усі види майнових цінностей, що вкладаються в об’єкти підприємницької діяльності з метою отримання прибутку;

2) усі види майнових та інтелектуальних цінностей, що вкладаються в об’єкти підприємницької та інших видів діяльності з метою отримання прибутку або досягнення соціального ефекту;

3) гроші, які вкладаються в підприємницьку ідею.

***5. Інвесторами можуть бути:***

1) лише фізичні особи;

2) лише юридичні особи;

3) і фізичні і юридичні особи.

***6. Пріоритетним завданням інвестиційного менеджменту слід вважати:***

1) мактимізацію прибутку від інвестиційної діяльності;

2) забезпечення високих темпів економічного розвитку фірми за умови достатньої її фінансової стійкості;

3) забезпечення швидкості обороту інвестицій

4) усі відповіді вірні

***7. За характером участі в інвестуванні виділяють такі форми інвестицій:***

1) прямі і непрямі інвестиції;

2) реальні і нереальні інвестиції;

3) державні і недержавні інвестиції;

4) державні і приватні інвестиції.

**Завдання 2**

Початкові інвестиції в проект складають 11000 грн. грошові потоки є наступними:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рік* | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| *Грошовий потік* | 3000 | 4000 | 2000 | 4000 | 5000 |

Ставка дисконту дорівнює 13%. Розрахувати NPV.

**Практичне заняття № 5**

***Тема 5. Організація управління підприємством***

**Тести.**

***1. Розрізняють наступні типи організаційних структур управління підприємством:***

1) лінійний, нелінійний;

2) лінійний, функціональний, лінійно-функціональний, лінійно-штабна;

3) лінійний, матричний, змішаний;

4) програмно-цільові, змішані, проектні.

***2. Бізнес-план – це :***

1) документ, що являє собою результат комплексного дослідження основних сторін діяльності підприємства; опис функціонування створеного або реконструкції нового підприємства; робочий інструмент підприємця для організації своєї роботи;

2) задум (завдання, проблеми) і необхідні засоби його реалізації з ціллю доступу та отримання очікуваного економічного, технічного, технологічного або організаційного результату.

***3. Бізнес-план – це:***

1) письмовий документ, який описує підприємство, його цілі та шляхи їх досягнення;

2) стандартизована імітаційна модель для розробки технічно-економічних обґрунтувань і проведення аналізу доцільності інвестиційних проектів.

***4. Бізнес-план як комплексний багатофункціональний документ може бути:***

1) способом перевірки підприємницької ідеї на реалістичність ще до її практичного втілення;

2) інструментом залучення зовнішнього капіталу;

3) засобом делегування повноважень;

4) способом моделювання системи управління майбутнім бізнесом.

***5. Людина яка готова йти на ризик, новаторство примноження багатства; регулює процес створення чого не будь нового; приймає на себе фінансову, моральну та соціальну відповідальність це:***

1) маркетолог;

2) менеджер;

3) соціальний працівник;

4) підприємець*.*

***6. Цілеспрямована діяльність, яка передбачає постановку мети заради якої буде виконуватись процес має назву:***

1) контроль;

2) управління;

3) мотивація

4) планування.

**Практичне заняття № 6**

**ТЕМА 6:Маркетинг у підприємницькій діяльності**

Завдання 1. Дайте визначення поняттям:

*Маркетинг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Потреба - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Попит - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Товар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ринок - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Завдання 2. Чим відрізняються одна від одної концепція вдосконалення товару та концепція вдосконалення виробництва? Наведіть приклади обох концепцій: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Завдання 3. Чому деякі організації змінюють концепцію маркетингу на концепцію соціально-етичного маркетингу?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Завдання 4.Визначення нужд та потреб покупців, що задовольняються різними товарами та послугами

Які споживчі потреби задовольняють товари/послуги, наведені у таблиці?

|  |  |
| --- | --- |
| Товар/послуга | Потреба |
| Пельмені «Сибірські» | Швидке тамування голоду (задоволення фізіологічних потреб) |
| Кросівки «Nike» | Задоволення декількох потреб: зручне взуття для заняття спортом, модне взуття (задоволення фізіологічних і соціальних потреб) |
| Курс «Ораторське мистецтво» | Потреба у саморозвитку, спілкуванні |
| Сніданок у кафе «Бистро» |  |
| Замовлення косметики по каталогу |  |
| Диск з класичною музикою |  |
| Броньовані двері |  |
| Контактні лінзи |  |
| Страхування життя |  |
| Піца «Сицилія» |  |
| Букети живих квітів |  |
| Виготовлення друкованих рекламних матеріалів |  |
| Ноутбук |  |
| Курси іноземної мови |  |
| Цифрова відеокамера |  |

Завдання 5. Оберіть правильну відповідь:

1. Маркетинг — це:

а) виробляти та продавати те, що необхідно споживачу;

б) продавати те, що вже вироблено не враховуючи потреби споживача.

2. Яку систему охоплює маркетинг?

а) виробничу;

б) збутову;

в) виробничо-збутову.

*3. Все що можливо запропонувати на ринку для придбання, використання або споживання, з метою задоволення потреб — це:*

а) потреба;

б) товар;

в) попит;

г) конкретна потреба.

*4. Конкретна потреба, підкріплена купівельною спроможністю — це:*

а) потреба;

б) товар;

в) попит;

г) конкретна потреба.

*5. Яка концепція заснована на ствердженні того, що виробник віддає перевагу товарам, якість, властивості і характеристики яких постійно поліпшуються?*

а) концепція вдосконалення виробництва;

б) концепція вдосконалення товару;

в) концепція інтенсифікації комерційних зусиль;

г) концепція маркетингу.

*6. Яка концепція заснована на ствердженні того, що виробник віддає перевагу товарам, які широко розповсюджені та доступні за ціною?*

а) концепція вдосконалення виробництва;

б) концепція вдосконалення товару;

в) концепція інтенсифікації комерційних зусиль;

г) концепція маркетингу.

*7. Найважливішою передумовою успішного маркетингу є:*

а) вивчення споживчих запитів та переваг;

б) створення ефективної системи збуту;

в) організація відділу маркетингу.

*8. Демаркетинг — це система дій за умов:*

а) ажіотажного попиту;

б) негативного попиту;

в) складного попиту.

*9. Компанії та приватні особи, які забезпечують підприємство матеріальними ресурсами, необхідними для виробництва товарів і послуг:*

а) посередники;

б) постачальники;

в) конкуренти.

Завдання 6. Вирішіть практичні завдання:

*1. Підберіть факти для заповнення таблиці*

Потреби та товари, що їх задовольняють

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Потреби, що прийшли з минулого | | Потреби сучасного часу | | Перспективні потреби | |
| потреба | товар | потреба | товар | потреба | товар |
| Пересування | Повозка | Пересування | Автомобіль | Пересування | Електромобіль |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*2. Підберіть факти для заповнення таблиці*

Потреби за періодичністю задоволення

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Потреба, що задовольняється | | | | | | |
| щоденно | Один раз на два дні | Один раз на неділю | Один раз на місяць | Один раз на рік | Один раз у десять років | Дуже рідко |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Завдання 7. Вирішіть практичне завдання:

*У таблиці зазначено види попиту і відповідно види маркетингу. Лініями з’єднайте взаємозв’язані назви.*

## ВИДИ МАРКЕТИНГУ ЗАЛЕЖНО ВІД ПОПИТУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Види попиту | Зв’язок | Види маркетингу |
| Непостійний |  | Конверсійний |
| Небажаний |  | Стимулюючий |
| Повноцінний |  | Ремаркетинг |
| Негативний |  | Синхромаркетинг |
| Надмірний |  | Розвиваючий |
| Потенційний |  | Демаркетинг |
| Нульовий |  | Підтримуючий |
| Знижується |  | Протидіючий |

**Практичне заняття № 7**

***Тема 7: Підприємницькій успіх і культура бізнесу***

***ВАРІАНТ 1***

***1. Діловодство - це:***

1) специфічна діяльність зі створення документів та організація роботи з документами;

2) ведення документів;

3) знання всіх норм і правил по веденню документів;

4) друк документів.

***2. Окремий структурний підрозділ на підприємствах, який займається діловодством називається:***

1) архів;

2) канцелярія;

3) діловий відділ;

4) відділ справ.

***3. Хто згідно етикету повинен закінчувати першим розмову по телефону:***

1) той, хто телефонує;

2) той, кому телефонують;

3) просто ставить хтось із них перший слухавку.

***4. До документів щодо особового складу не відноситься:***

1) автобіографія;

2) доручення;

3) заява;

4) доповідна записка.

***5. До довідково-інформаційних документів не відноситься:***

1) оголошення;

2) план робіт;

3) заява;

4) факси.

***6. Якої із перерахованих нижче частин немає в протоколі:***

1) слухали;

2) виступили;

3) ухвалили;

4) відхилили.

***7. Яка кількість учасників вважається оптимальною при проведенні ефективної наради?***

1) до 10 осіб;

2) до 15 осіб;

3) по мірі необхідності.

***8. Назвіть організаційно-правовий документ, який регламентує процес діяльності приватного підприємства.***

1) положення;

2) правила внутрішнього розпорядку;

3) статут;

4) установчий договір.

***9. Назвіть управлінські документи, які класифікуються за місцем виконання:***

1) внутрішні і зовнішні;

2) офіційні і особисті;

3) загальні і типові.

***10. Почесна особа приїжджає до ресторану на таксі з готелю. Хто його зустрічає при вході:***

1) керівник фірми з дружиною;

2) секретар керівника фірми;

3) той, хто зустрічав в аеропорту;

4) хто-небудь з господарів.

***11. Водій відчиняє двері автомобіля. Куди посадити почесного гостя:***

1) поряд з водієм;

2) на задньому сидінні справа по ходу машини;

3) на задньому сидінні зліва по ходу машини;

4) на задньому сидінні посередині.

***12. Машина з почесним гостем під'їхала до готелю. Хто входить у готель першим:***

1) зустрічаючий;

2) почесний гість;

3) водій;

4) не має значення.

***Завдання 2:*** Мистецтво користування телефоном полягає в тім, щоб максимально реалізувати можливості, які він надає і, разом з тим, звести до мінімуму втрати від телефонних розмов для себе і для усіх осіб, з якими менеджер взаємодіє на роботі, а головне – максимально скоротити час, що витрачається на телефонні розмови. Вам потрібно з’ясувати питання щодо терміну і обсягів поставки готових виробів торговельній організації, з якою Ваше підприємство постійно співпрацює, на наступний місяць.

Складіть текст телефонної розмови, виділивши у ньому наступне: якими словами розпочнете розмову, як сформулюєте сутність телефонного дзвінка, хто буде закінчувати розмову, якими словами, скільки і яких обов’язкових елементів буде включати композиція телефонної розмови, яка тривалість розмови в загальному і окремих елементів зокрема?

**Рекомендована література**

**Основна:**

1. Біляк Бужимська К.О. Основи підприємництва: підручник. Житомир: ЖДТУ, 2019. 492 с.
2. Варналій З.С. Основи підприємництва: навч. посіб. К.: Знання-Прес, 2003. 286 с.
3. Ганущак Т.В. Фінансова безпека бізнесу : навч. посіб. Київ : Ун-т "КРОК", 2016. 264 с.
4. Гой І.В. Підприємництво: навч. Посібник. К.: Центр учбової літератури, 2013. 368 с.
5. Доброва Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса, 2018. 305 с.
6. Злупко С.М., Стефанишин О.В., Швайка Л А. Підприємництво: основи, особливості, механізми: навч. посіб. Л.: 2000. 370 с.
7. Карпюк Г.І. Основи підприємництва. 2021. 108 с.
8. Климко О. Ковалко А. Власна справа: навч.-метод. посіб. К.: Юніверс, 2001. 108 с.
9. Косенко Н.В. Автоматизація бізнес-процесів: навч. посіб. Харків: ХНУРЕ, 2019. 79 с.
10. Кушнір Р.О. Бізнес. Покрокова інструкція створення системного, ефективного і прописаного бізнесу в Україні. Львів: Коло, 2019. 447 с
11. Мочерний С.В., Устенко О.А., Чеботар С.І. Основи підприємницької діяльності: посібник. К.: Академія, 2001. 280 с.
12. Остапчук А.Д., Збарська А. В. Організація підприємницької діяльності у фірмі: навч. Посібник. К.: КиМУ, 2015. 273 с
13. Педько А. Основи підприємництва і бізнес-культури: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 168 с.
14. Петрович Й.М. Створення і функціонування суб’єктів підприємництва : навч. посіб. К.: Ліра-К,2015. 256 с.
15. Покропивний С.Ф., Колот В.М. Підприємництво: стратегія, організація, ефективність: навч. посіб. К.: Вид-во КНЕУ, 1998. 352 с.
16. Сизоненко В.О. Сучасне підприємництво: довідник. К.: Знання-Прес, 2003. 380 с.
17. Філановський О. Гра в бренди. Як збільшити шанси вашого бізнесу на успіх. Київ : Наш формат, 2019. 173 с.
18. Чубук Л.П. Оцінка бізнесу: практикум. Київ : Інтерсервіс, 2020. 164 с.

***Додаткова***

1. Андреєва Т.Є. Бізнес-планування: навч. посіб. для студентів спец. 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування». Харків : Мезіна В.В., 2018. 128 с.
2. Вишневська О.А. Підприємницький ризик в управлінні конкурентоспроможністю підприємства. *Економіка і суспільство*. 2016. Випуск №7. С. 232-237.
3. Ворона Т., Дубілет Д. Бізнес на здоровому глузді. 50 ідей, як домогтися свого. Київ : Bookchef : Форс Україна, 2020. 238 с.
4. Гуцаленко Л.В., Марчук У.О., Мельянкова Л.В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 391 с.
5. Данилейко О., Захарченко І., Ковалко К. Власна справа: Метод. посіб. для тренерів. К.: Юніверс, 2002. 144 с.
6. Донець Л.І., Шепеленко О.В., Баранцева С.М., Сергєєва О.В., Веремейчик О.Ф. Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків. навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 472 с.
7. Макаренко С.М., Олійник Н.М. Бізнес-планування: навч.-метод. посіб. Херсон : Стар, 2017. 222 с.
8. Михасюк І., Мельник А., Крупка М., Залога З. Державне регулювання економіки. К.: Атіка; Ельга-Н, 2000. 592 с.
9. Онищенко Т. Приватний підприємець. Х.: Фактор, 2002. 496 с.
10. Петрова І.А., Фурса В.А. Правовий та економічний захист малого та середнього бізнесу: посібник. Харків: НікаНова, 2015. 241 с.
11. Посохов І.М. Управління ризиками у підприємництві: навчальний посібник. Харків: НТУ «ХПІ», 2015. 220 c.
12. Притиченко Т.І. Теорія та практика бізнес-планування: маркетинговий аспект. *Сучасний маркетинг: аналіз та перспективи розвитку*, 2015. С. 20-45.
13. Смовженко Т.С. Державна політика сприяння розвиткові підприємництва: Монографія. Л., 2001. 464 с.

***Інформаційні ресурси***

Державні послуги онлайн. URL: <https://diia.gov.ua/>

Інтернет-портал аналітичних центрів України. URL: <http://www.intellect.org.ua>

Конституція України. Прийнято ВР від 28.06.1996 р. №254к/96-ВР. URL: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ /96-%D0%B2%D1%80](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/%20/96-%D0%B2%D1%80).

Господарський кодекс України. Прийнято ВР № 436-IV поточна редакція від 19.08.2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства URL:  http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA

Міністерство фінансів України URL:  <https://mof.gov.ua/uk>

Національна онлайн школа для підприємців. *Дія. Бізнес.* URL: <https://business.diia.gov.ua/school>

Про підприємництво: Закон України № 698-XII поточна редакція від 11.02.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12#Text>

Ресурси для підприємців. Підтримка малого бізнесу. *Гурт.* URL: <https://biz.gurt.org.ua/resources/>

Український діловий щотижневик «Галицькі контракти». URL: <http://kontrakty.ua>

**Питання для підготовки студентів до іспиту з дисципліни**

**„Підприємництво”**

1. Виникнення та еволюція поняття «підприємництво»
2. Основні функції підприємництва та комплексна характеристика його сучасної сутності
3. Предмет і метод «основ підприємницької діяльності»
4. Організація суспільного виробництва та його структура
5. Сутність та еволюція економічних систем
6. Товарне виробництво — матеріальна основа виникнення підприємництва
7. Підприємницька ідея
8. Визначення переваг створюваного підприємства
9. Засновницькі документи та їх підготування
10. Статутний фонд та його формування
11. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності
12. Основні способи організації власного бізнесу
13. Обмеження підприємництва
14. Припинення діяльності підприємства
15. Економічна свобода — основна передумова розвитку підприємництва
16. Рушійні сили підприємництва
17. Умови та принципи підприємницької діяльності
18. Психологія та етика підприємництва
19. Психологія підприємницького ризику
20. Культура підприємницької діяльності
21. Соціальна відповідальність бізнесу
22. Попит і закон попиту
23. Пропозиція і закон пропозиції
24. Еластичність попиту і пропозиції
25. Закони, які управляють поведінкою підприємців-товаровиробників
26. Сутність конкуренції
27. Форми та методи конкурентної боротьби
28. Конкурентоспроможність підприємства
29. Сутність і структура економічної власності
30. Основні типи та форми власності
31. Основні види підприємств та їх організаційні форми
32. Організаційно-правові форми підприємств та підприємницької діяльності
33. Місце і роль малого підприємництва в економіці
34. Економічна сутність малих підприємств
35. Державна підтримка малого бізнесу
36. Сутність та еволюція маркетингу
37. Види маркетингової діяльності
38. Стратегія програми та принципи маркетингу
39. Сутність і структура витрат виробництва
40. Сутність та види цін
41. Цінова політика підприємств
42. Якість товарів та їх доведення до споживачів
43. Життєвий цикл товару
44. Закономірності створення нових товарів
45. Ринкова символіка товару
46. Сутність та завдання збуту
47. Методи збуту товарів
48. Підбір продавців та стимулювання їхньої роботи
49. Фінанси підприємства та фінансовий менеджмент
50. Джерела фінансових ресурсів та процес інвестування
51. Сутність та механізм фінансового планування на підприємстві
52. Інвестиційні проекти підприємств та їх ефективність
53. Роль податків у фінансовій системі підприємства
54. Сутність банків та їх структура
55. Основні форми кредиту та банківських операцій і плата за них
56. Лізинг і факторинг
57. Кредити та платоспроможність підприємства
58. Основні види цінних паперів та механізм їх економічної реалізації
59. Фондова біржа та механізм її дії
60. Основні правила інвестування підприємством грошей у цінні папери
61. Причини економічних ризиків
62. Сутність та основні види ризиків
63. Управління економічними ризиками
64. Механізм зменшення основних економічних ризиків
65. Сутність менеджменту
66. Функції менеджменту та форми управління підприємством
67. Етапи та методи прийняття управлінських рішень
68. Принципи та критерії роботи менеджера
69. Сутність та принципи складання бізнес-плану
70. Техніка складання бізнес-плану
71. Структура та зміст бізнес-плану
72. Сутність та необхідність бухгалтерського обліку на підприємстві
73. Методи бухгалтерського обліку
74. Механізм ведення бухгалтерського обліку
75. Світова торгівля та зовнішньоекономічна діяльність підприємств
76. Вивіз капіталу та його форми
77. Міжнародна міграція робочої сили та її регулювання
78. Сутність та структура вільних економічних зон
79. Технополіси та досвід їх створення у розвинутих країнах світу
80. Сутність та умови реєстрації офшорних компаній
81. Спільні підприємства та їх структура
82. Необхідність державного регулювання підприємницької діяльності
83. Сутність державного регулювання підприємницької діяльності, його форми та методи
84. Антимонопольна діяльність держави

**Питання для підготовки студентів до модульних контролів з дисципліни**

**„Підприємництво”**

**Модуль №1**

1. Виникнення та еволюція поняття «підприємництво»
2. Основні функції підприємництва та комплексна характеристика його сучасної сутності
3. Предмет і метод «основ підприємницької діяльності»
4. Організація суспільного виробництва та його структура
5. Сутність та еволюція економічних систем
6. Товарне виробництво — матеріальна основа виникнення підприємництва
7. Підприємницька ідея
8. Визначення переваг створюваного підприємства
9. Засновницькі документи та їх підготування
10. Статутний фонд та його формування
11. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності
12. Основні способи організації власного бізнесу
13. Обмеження підприємництва
14. Припинення діяльності підприємства
15. Економічна свобода — основна передумова розвитку підприємництва
16. Рушійні сили підприємництва
17. Умови та принципи підприємницької діяльності
18. Психологія та етика підприємництва
19. Психологія підприємницького ризику
20. Культура підприємницької діяльності
21. Соціальна відповідальність бізнесу
22. Попит і закон попиту
23. Пропозиція і закон пропозиції
24. Еластичність попиту і пропозиції
25. Закони, які управляють поведінкою підприємців-товаровиробників
26. Сутність конкуренції
27. Форми та методи конкурентної боротьби
28. Конкурентоспроможність підприємства
29. Сутність і структура економічної власності
30. Основні типи та форми власності
31. Основні види підприємств та їх організаційні форми
32. Організаційно-правові форми підприємств та підприємницької діяльності
33. Місце і роль малого підприємництва в економіці
34. Економічна сутність малих підприємств
35. Державна підтримка малого бізнесу
36. Сутність та еволюція маркетингу
37. Види маркетингової діяльності
38. Стратегія програми та принципи маркетингу
39. Сутність і структура витрат виробництва
40. Сутність та види цін

**Питання для підготовки студентів до модульних контролів з дисципліни**

**„Підприємництво”**

**Модуль №2**

1. Життєвий цикл товару
2. Закономірності створення нових товарів
3. Ринкова символіка товару
4. Сутність та завдання збуту
5. Методи збуту товарів
6. Підбір продавців та стимулювання їхньої роботи
7. Фінанси підприємства та фінансовий менеджмент
8. Джерела фінансових ресурсів та процес інвестування
9. Сутність та механізм фінансового планування на підприємстві
10. Інвестиційні проекти підприємств та їх ефективність
11. Роль податків у фінансовій системі підприємства
12. Сутність банків та їх структура
13. Основні форми кредиту та банківських операцій і плата за них
14. Лізинг і факторинг
15. Кредити та платоспроможність підприємства
16. Основні види цінних паперів та механізм їх економічної реалізації
17. Фондова біржа та механізм її дії
18. Основні правила інвестування підприємством грошей у цінні папери
19. Причини економічних ризиків
20. Сутність та основні види ризиків
21. Управління економічними ризиками
22. Механізм зменшення основних економічних ризиків
23. Сутність менеджменту
24. Функції менеджменту та форми управління підприємством
25. Етапи та методи прийняття управлінських рішень
26. Принципи та критерії роботи менеджера
27. Сутність та принципи складання бізнес-плану
28. Техніка складання бізнес-плану
29. Структура та зміст бізнес-плану
30. Сутність та необхідність бухгалтерського обліку на підприємстві
31. Методи бухгалтерського обліку
32. Механізм ведення бухгалтерського обліку
33. Світова торгівля та зовнішньоекономічна діяльність підприємств
34. Вивіз капіталу та його форми
35. Міжнародна міграція робочої сили та її регулювання
36. Сутність та структура вільних економічних зон
37. Технополіси та досвід їх створення у розвинутих країнах світу
38. Сутність та умови реєстрації офшорних компаній
39. Спільні підприємства та їх структура
40. Необхідність державного регулювання підприємницької діяльності