

Olena Kravchenko

ENGLISH IN JOURNALISM

Student's Book



Kropyvnytskyi 2019

Рецензент: Тхоровська С.В., канд..філ.н., доцент кафедри іноземних мов факультету міжнародних відносин Львівського національного університету.

Рекомендовано до друку Вченою радою
Кіровоградського інституту розвитку людини
Відкритого університету розвитку людини «Україна»
Протокол №2 від 10 вересня 2019 року

Кравченко О.В.

Робочий зошит з англійської мови для студентів спеціальності «Журналістика» / О.В. Кравченко. – Кропивницький: КІРоЛ, 2019. – 70 с.

У робочому зошиті з англійської мови для студентів спеціальності «Журналістика» запропоновано практичні вправи, спрямовані на формування мовних компетенцій з говоріння, письма, читання, розуміння англомовного тексту, а також професійного мовлення студентів спеціальності «Журналістика».

Для студентів, фахівців в області журналістики, які цікавляться вивченням англійської мови, викладачів.

CONTEST

UNIT 1. Lesson 1-7. Newspapers	4
UNIT 2. Lessons 6-10 Radio	20
UNIT 3. Lessons 11-15. Magazines.....	31
UNIT 4. Lessons 16-20. Television.	46
UNIT 5. Lessons 21-25. Films	54
UNIT 6. Lessons 26-30. New Media and Information.	62

Передмова

Посібник розрахований на студентів спеціальності «Журналістика» вищих навчальних закладів. Він призначений для розвитку комунікативних компетенцій, навичок говоріння, читання, розуміння прочитаного тексту, перекладу, усного і писемного мовлення осіб, які володіють англійською мовою на рівнях A2-B1 за шкалою Рекомендацій Ради Європи.

У посібнику запропоновано декілька модулів, які повністю відповідають програмі навчання з дисципліни. В посібнику використовуються матеріали англійських та американських джерел щодо різних аспектів роботи журналістів і засобів масової інформації. При відборі тестів автор намагався дати студентам можливість ознайомитися з оригінальними матеріалами із найбільш авторитетних світових ЗМІ. У посібнику використано матеріали BBC News, The Guardians, The Times, англomовних блогів.

Автор при цьому ставила мету показати студентам різноманіття журналістської творчості.

Як відомо, на рівні A2 користувач може розуміти ізольовані фрази та широко вживані вирази, необхідні для повсякденного спілкування. Він також може спілкуватись у нескладних і звичних ситуаціях, де необхідний простий і прямий обмін інформацією на знайомі теми. Такий користувач здатний описати простими мовними засобами власне оточення і все, що пов'язане зі сферою безпосередніх потреб. На рівні B1 користувач може розуміти основний зміст чіткого нормативного мовлення на близькі і часто вживані теми на роботі, у навчанні, під час дозвілля тощо. Він також здатний вирішити більшість питань під час перебування або подорожування у країні, мова якої вивчається. Такий користувач може просто і зв'язно висловлюватися на знайомі теми або галузі особистих інтересів, а також описувати власний досвід, події, сподівання та плани, давати стислі пояснення, висловлювати власну точку зору тощо.

Посібник побудовано таким чином, щоб кожен його модуль сприяв утворенню у студентів мовних компетенцій та засвоєнню ними професійної лексики. Після кожного модуля розміщено вокабуляр та запропоновано письмове завдання. Окрім мовної практики, студенти виконують журналістські завдання, що сприяє розвитку їхніх професійних знань.

UNIT 1. Lesson 1-7. Newspapers

Skills: writing headlines, practicing interview skills, planning and writing a newspaper article

Writing headlines



1 a In pairs, discuss the following questions.

- 1 Which newspapers do you read? Why?
- 2 What's the biggest news story in your country at the moment?
- 3 Why are headlines important?
- 4 Do you find it difficult to read headlines in English? Explain why / why not.

b Understanding headlines in a foreign language can be difficult. Look at the headlines in Exercise 1c (1–8) and decide what you think each story is about.

c Now match the headlines (1–8) to their everyday English equivalents (a–h).

1 **Paris probe proves palace innocent**

2 **Love's Labour's Lost**

3 **Choose That Girl! Madge jets to Africa to adopt girl**

4 **US cool on climate change**

5 **Weeping mum damns teenage killer thug**

6 **Family's pet dog butchered**

7 **Comedian rapped over slang word by TV watchdog**

8 **Government to axe 3,500 post offices**

- a The government is going to close 3,500 post offices.
- b The US government is not keen on a new environmental policy.
- c A family dog has been brutally killed.
- d An investigation into Princess Diana's death shows the British royal family were not involved.
- e Labour's Prime Minister and Chancellor of the Exchequer do not agree on government policies.
- f A popular comedian, who pretends to be a rapper, is in trouble with the Independent Television Commission for using offensive words on TV.
- g The singer Madonna has flown to Africa to adopt a child.
- h A mother refuses to forgive the people who killed her daughter.

d Look at the headlines in Exercise 1c again. Decide which of the following questions can easily be answered by reading them.

- What happened?
- Where did it happen?
- When did it happen?
- Who did what?
- Why did it happen?

e In pairs, discuss the following questions.

- 1 Which of the headlines got your interest? Why?
- 2 Which headlines would you put on the front page of a newspaper? Explain your choice(s).
- 3 If you were the editor of a popular daily, which would be your lead story (the most important story of the day)? Explain your choice.
- 4 How do you think the stories continue?

- 2 a Look at the following sentences which have been turned into headlines. Make a list of what changes have been made to turn them into headlines.

- 1 Three people have been killed in a terrible shop fire.

Terrible shop fire kills 3

Articles, preposition and one noun have been omitted; passive to active; present perfect to present simple; word to numeral (three/3)

- 2 The Boston Red Sox have humiliated the Toronto Blue Jays, who lost 8–0.

**Boston Red Sox humiliate
Toronto Blue Jays 8–0**

- 3 Police mistakes have led to 183 crimes not being detected.

**Police mistakes:
183 crimes not detected**

- 4 A judge has sentenced a lottery winner to jail for a bank robbery.

Lottery winner jailed for robbery

- b In pairs, look at the following sentences and turn them into headlines.

- 1 A very rare breed of bird has returned to the United Kingdom after more than 400 years.
- 2 A drunk driver caused an accident on route 95, which resulted in two people being killed.
- 3 The Australian Prime Minister is going to open a new hospital in Melbourne.

3. Vocabulary exercise

In pairs, make a list of any English-language tabloid and broadsheet newspapers you know.

The tabloid press sometimes uses words that are not common in everyday English. This is known as *tabloidese*. Match each of the underlined *tabloidese* words in the sentences (1–5) to their meanings (a–e).

1 Guilty pupil <u>vows</u> to return stolen exam papers	a a mistake
2 Husband and wife <u>row</u> keeps neighbours awake	b anger
3 Government <u>blunder</u> : 1 million taxpayers' personal details lost	c to promise
4 Voters' <u>fury</u> at election results	d to question
5 Police <u>quiz</u> man over Greenwood Bank robbery	e an argument

- 4 a In groups, discuss the following questions.

- 1 How objective are newspapers in your country?
- 2 What do you know about the political slant of newspapers in English-speaking countries?
- 3 Do you think newspapers should be objective? Explain why / why not.
- 4 Which kind of article do you prefer: opinion-based or fact-based?

5. Read the article and translate it.

Does Prince William own a hoodie? Do the Prime Minister's children have these clothes in their wardrobes? I imagine they do because for teenagers they are almost a uniform.

Some hoodies may even have been bought at the Bluewater shopping centre in Kent, which banned the wearing of hoods and baseball caps in its centre.

The Prime Minister approves of the ban as he has realised that many voters feel anxiety about yobbishness and "low-level disorder".

Many people feel intimidated and threatened by gangs of kids on their bikes with their hoods up. Kids hanging around on street corners, in front of cafes, in parks... Often they do no harm, but they don't move out of the way for old ladies, for women with pushchairs, for anyone. They behave as if they own the streets and most of the time most of us let them.

Yet to blame all this on clothes is too simplistic. To confuse anti-social behaviour with a clothes

20 item worn by everyone from Coldplay singer Chris Martin to the middle-aged man going to the gym is a mistake.

It is true that hoods and caps provide anonymity for those up to no good. They cover faces and make it impossible for victims to recognise their attackers. What's more, they are the prime weapon against what we are told will ultimately protect us: CCTV. They record crimes as they are happening, but do nothing to prevent them happening. In such an environment there is a feeling that the streets and town centres do not properly belong to us and the hoodie has become a symbol for those we fear have taken control.

35 The challenge is to make these hooded kids feel part of something. The youth with his hood up is in his own little world: he becomes an outsider.

The moment he takes it down he may look surprisingly like one of your own children.

6. Retell the story in 5-6 sentences

Practising interview skills

In pairs, discuss the following questions.

- 1 Do you ever interview people for work? Who? Why?
- 2 If you could interview any person in the world, who would you choose? Explain why. What would you ask them?
- 3 What makes a good interview?

7. Read the tips how to conduct a good interview.

HOW TO CONDUCT A GOOD INTERVIEW

Conducting interviews is an important skill for any journalist. A "source" — anyone a journalist interviews — can provide elements that are vital to any news story:

- Basic factual information
- Perspective and context on the topic being discussed
- Direct quotes
- Ideas on how to approach the story
- Names of other people to interview

Things You'll Need

- A thin reporter's spiral notebook
- Several pens and a pencil if it's winter (pens freeze in cold weather)
- A tape recorder or digital voice recorder (optional)

- A video camera for interviews you plan to webcast

Preparing for the Interview

- **Research:** Do as much research as possible. If you're going to interview, say, a cardiologist about heart attacks, read up and make sure you understand terms such as "cardiac arrest." A well-prepared reporter inspires confidence in the source.
- **Developing Questions:** Once you've thoroughly researched your topic, prepare a list of questions to ask. That will help you remember all the points you want to cover.

Keys to a Successful Interview

- **Establish a Rapport:** When starting out, don't abruptly launch into your questions. Chitchat a little first. Compliment your source on her office, or comment on the weather. This puts your source at ease.
- **Keep It Natural:** An interview can be uncomfortable, so keep things natural. Instead of mechanically reading out your list of questions, weave your queries naturally into the flow of the conversation. Also, maintain eye contact as much as possible. Nothing is more unnerving to a source than a reporter who never looks up from his notebook.
- **Be Open:** Don't be so focused on getting through your list of questions that you miss something interesting. For instance, if you're interviewing the cardiologist and she mentions a new heart-health study that's coming out, ask about it. This may take your interview in an unexpected — but newsworthy — direction.
- **Maintain Control:** Be open, but don't waste your time
- **Wrapping Up:** At the end of the interview, ask your source if there's anything important that you hadn't asked about. Double-check the meanings of any terms they used that you're unsure about. And always ask if there are other people they recommend that you speak with.

Notes About Note-Taking

Beginning reporters often freak out when they realize they can't possibly write down everything the source is saying, word-for-word. Experienced reporters learn to take down just the stuff they know they'll use, and ignore the rest. This takes practice, but the more interviews you do, the easier it gets.

Recording an interview is fine in certain circumstances, but *always* get permission from your source to do so.

Always take written notes, even if you're using a recorder. Every reporter has a story about the time they thought they were recording an interview, only to get back to the newsroom to discover that the machine's batteries were dead.

8. Writing an article

Have you ever written a newspaper article? If so, what steps did you follow? Look at the steps for writing a newspaper article below and put them into a logical order.

- ☐ Check your article for mistakes
- ☐ Plan (organise and paragraph your ideas)
- ☐ Brainstorm the topic (write down ideas connected to the article)
- ☐ Research the story
- ☐ Write the introduction
- ☐ Conclude
- ☐ Write the main body of the article

9. Read the short news. Translate them.



LARGE ARCTIC ECOSYSTEM PRESERVED

12. August 2019

Canada has decided to protect an arctic area the size of Germany. Polar bears, narwhals, and seals are some of the creatures living in the area.

Source: Canada's National Observer Photo: CCBY Cheryl Strahl



SUDAN BREAKS ITS VACCINE RECORD

12. August 2019

13 million children in Sudan are now vaccinated against diseases such as measles and polio. Not since 2014 has the number been this high.

Source: UNICEF Photo: CCBY UNAMID



WIND SURPASSES COAL IN TEXAS

12. August 2019

The state of Texas has for the first time in history produced more energy from wind than coal. Texas is the largest consumer of energy in the United States.



MORE TIGERS IN INDIA

5. August 2019

The tiger population in India has increased by 33 percent since 2014, according to a new report. There are now almost 3000 tigers in India's 50 tiger reserves.

10. Write a short article (3-4 sentences about any issue in your region

GRAMMAR

1.1. Структура речення



Why don't you leave me alone?



Shall **we** start?

Найпоширенішим порядком слів в англійському реченні є послідовність “підмет + присудок + решта речення”: *John opened the door.*

Схематично речення, наведене вище, можна показати так:

підмет + присудок + решта речення

У багатьох випадках присудок складається з двох або навіть трьох дієслів (*He is reading, You have got a book, She will have done it by then*). В усіх цих випадках перше дієслово в складі присудка є «оператором», тобто словом, що використовується для операцій утворення питальної або заперечувальної конструкції. Структуру таких речень можна показати так:

підмет + оператор + присудок + решта речення

При постановці загального запитання (тобто такого, на який можна відповісти “так” або “ні”), оператор ставиться перед підметом (*Is he reading? Have you got a book? Will she have done it by then?*), а структуру речення можна показати так:

оператор + підмет + присудок + решта речення

При постановці спеціального запитання (тобто такого, що починається з питального слова), питальне слово ставиться перед оператором (*What is he doing?, What have you got?, How long has she been waiting?*), тобто структуру речення можна показати так:

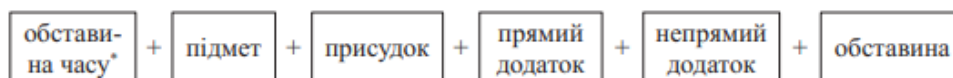
питальне слово + оператор + підмет + присудок + решта речення ?

Елемент “решта речення” може бути відсутнім, якщо запитання ставиться до нього.

При побудові заперечної структури, заперечна частка *not* ставиться після оператора (*He is not reading, You have not got a book, She has not been waiting for a long time, This is not a book*), тобто структуру речення можна показати так:

підмет + оператор + NOT + решта речення

У найбільш загальному виді елементи розповідного речення розміщуються у такій послідовності



* Обставину часу можна ставити і наприкінці речення:

(Yesterday) He sent a letter to his friend from London (yesterday)

2.1. Present Simple (Indefinite)



Kate **practices** all the time. She never **rests**.



Few people **are** always happy.

Простий теперішній час (*Present Simple* або *Present Indefinite*) вживається для передачі:

- дії, яка постійно повторюється:

Pele plays football every day. – Пеле грає у футбол кожного дня.

- постійного стану у теперішньому часі:

Madonna lives in her own house. – Мадонна живе у власному будинку (постійно).

- серії дій, що відбуваються (починаються і відразу ж закінчуються) під час мовлення. Наприклад, у спортивному коментарі:

Pele passes the ball to Maradona, Maradona ... – Пеле пасує Марадоні, Марадона...

або під час проведення зборів:

I declare the meeting open. – Оголошую збори відкритими.

- науково доведених фактів

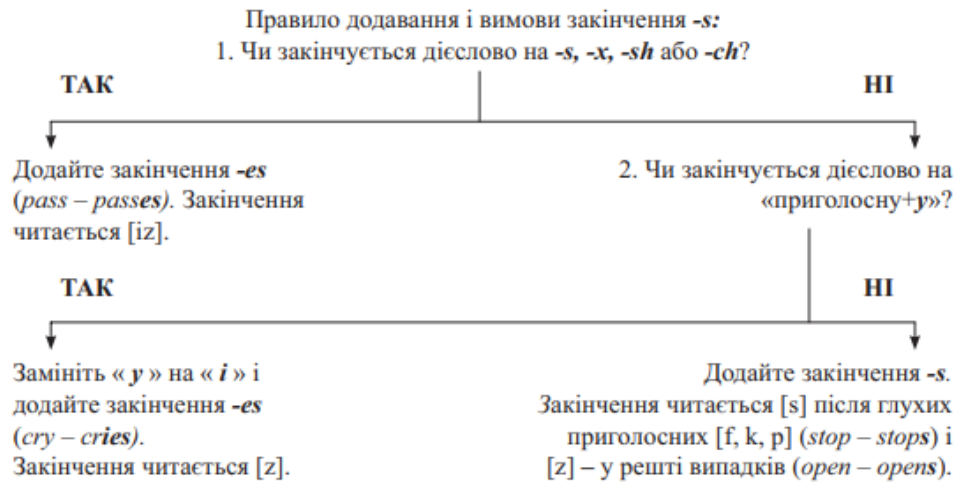
Water boils at 100 °C. – Вода закипає при температурі 100 °C.

Простий теперішній час часто вживається з прислівниками частотності: “завжди” – *always*, “зазвичай” – *usually*, “часто” – *often*, “інколи” – *sometimes*, “рідко” – *seldom* або *rarely*, “ніколи” – *never*. Ці прислівники зазвичай ставляться **перед** дієсловом-присудком, за винятком дієслова *to be*, з яким вони вживаються **після** нього. Інші варіанти розглядаються у розділі “Прислівники”.

*They usually **get up** at 7 o'clock.* – Зазвичай вони встають о сьомій.

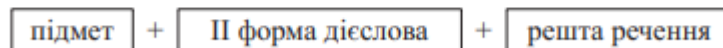
*They **are** usually late in the morning.* – Зазвичай вони запізнюються вранці.

Примітка 1: Дієслова, що вживаються в *Present Simple*, не мають жодних закінчень, за винятком третьої особи однини (*he, she, it, John, Jane, etc.*). В цьому випадку приєднується закінчення *-s*: *My friend likes music.*



2.2. Past Simple (Indefinite) Tense

Форма простого минулого часу (*Past Simple* або *Past Indefinite*) складається з другої форми повнозначного дієслова (див. 2.2), тобто до основи правильного дієслова додається закінчення **-ed**, а форми неправильних дієслів визначаються за таблицею (див. 2.2).



Примітка 1:

Про правила утворення питальних та заперечних форм *Past Simple*: див. 1.1. В питальних та заперечних структурах використовується оператор «**did**». При цьому повнозначне дієслово вживається у формі інфінітива без «**to**».

Did she know it? – Вона знала це? (**Невірно**: *Did she knew it?*)
She did not know it. – Вона цього не знала (**Невірно**: *She did not knew it.*)

Простий минулий час (*Past Simple* або *Past Indefinite*) вживається для передачі:

- дії, яка сталася в минулому:

Last summer she fell in love. – Минулого літа вона закохалася

- дії, яка постійно повторювалася в минулому:

Pele played football every day then. – Тоді Пеле грав у футбол кожного дня.

- постійного стану в минулому.

She lived in her own house then. –

В той час вона мешкала у власному будинку (постійно).

Примітка 2:

Простий минулий час (*Past Simple* або *Past Indefinite*) вживається для повідомлення про події, які сталися у минулому, а тому тут часто використовуються слова та словосполучення, які вказують на закінчений минулий час: *the day before yesterday, a week ago, last month, yesterday morning, just now, a long time ago* тощо.

2.3. Future Simple (Indefinite) Tense

Форма простого майбутнього часу (*Future Simple* або *Future Indefinite*) складається з оператора **will** та інфінітива (без **to**) повнозначного дієслова.

підмет	+	will	+	інфінітив	+	решта речення
--------	---	------	---	-----------	---	---------------

Про правила утворення питальних та заперечних форм *Future Indefinite*: див. 1.1. Замість заперечної форми **will not** зазвичай вживають форму **won't**.

Простий майбутній час (*Future Simple* або *Future Indefinite*) вживається для передачі:

- нейтрального майбутнього, наприклад, передбачень, прогнозів тощо:

It will be cold at the weekend. – На вихідні буде холодно.

- передбачень, в яких є умови (*if, when etc*):

If Pele plays, Brazil will win. – Якщо Пеле гратиме, Бразилія виграє.

- рішення, прийнятого в момент спілкування:

I am going to a concert. – *Oh, I'll go with you.*

У підрядних реченнях умови (що відповідають на питання: «за якої умови?») і часу (що відповідають на питання «коли?»), замість *Future Simple* вживається *Present Simple*:

If it rains, we won't go anywhere. – Якщо задощить, нікуди не підемо.

Зворот **be going to** може вживатися для передачі майбутнього часу у таких випадках:

- передбачення подій, які відбудуться внаслідок ситуації, що склалася:

Look at that boy! He's going to fall! – Ти тільки глянь на того хлопця! Зараз впаде!

- повідомлення про плани або наміри щодо майбутнього:

She is going to see him tomorrow. – Вона має намір зустрітися з ним завтра.

Таблиця найпоширеніших неправильних дієслів



Інфінітив	Форма простого минулого часу	Дісприкметник минулого часу
I	II	III
awake (будити)	awoke	awoken
be (бути)	was, were	been
beat (бити)	beat	beaten
become (ставати)	became	become
begin (починати)	began	begun
bend (згинати)	bent	bent
break (розбивати)	broke	broken
bring (приносити)	brought	brought
build (будувати)	built	built
burn (палити, опектися)	burnt	burnt
buy (купувати)	bought	bought
catch (ловити)	caught	caught
choose (вибирати)	chose	chosen
come (приходити)	came	come
cost (коштувати)	cost	cost
cut (різати)	cut	cut
deal (мати справу з)	dealt	dealt
dig (копати)	dug	dug
do (робити)	did	done
draw (малювати, тягнути)	drew	drawn
dream (мріяти)	dreamt	dreamt
drink (пити)	drank	drunk
drive (керувати автомобілем тощо)	drove	driven
earn (заробляти)	earned (BE), earnt (AE)	earned (BE), earnt (AE)
eat (їсти)	ate	eaten
fall (падати)	fell	fallen
feed (годувати)	fed	fed
feel (відчувати)	felt	felt
fight (битися)	fought	fought
find (знаходити)	found	found
fit (підходити за розміром тощо)	fit	fit
fly (літати)	flew	flown
forbid (забороняти)	forbade	forbidden
forget (забувати)	forgot	forgot(ten)
forgive (вибачати)	forgave	forgiven
freeze (заморозити)	froze	frozen
get (одержувати)	got	got(ten)
give (давати)	gave	given
go (йти)	went	gone
grow (рости(ти))	grew	grown
hang (вішати)	hung	hung
have (мати)	had	had
hear (чути)	heard	heard

I	II	III
keep (тримати)	kept	kept
know (знати)	knew	known
lay (класти)	laid	laid
lead (вести)	led	led
learn (вчити, навчатися чогось)	learned (BE), learnt (AE)	learnt
leave (від'їжджати)	left	left
lend (давати в борг)	lent	lent
let (дозволяти)	let	let
lie (лежати)	lay	lain
lose (втрачати)	lost	lost
make (робити)	made	made
mean (означати)	meant	meant
meet (зустрічати)	met	met
pay (платити)	paid	paid
put (класти)	put	put
read (читати) [ri:d]	read [red]	read [red]
ride (їздити верхи)	rode	ridden
ring (дзвонити)	rang	rung
rise (підніматися)	rose	risen
run (бігти)	ran	run
say (сказати)	said	said
see (бачити)	saw	seen
sell (продавати)	sold	sold
send (посилати)	sent	sent
sew (шити) [s u]	sewed	sewn
shake (трусити(ся))	shook	shaken
shine (світити)	shone	shone
shoot (стріляти)	shot	shot
show (показувати)	showed	shown
shut (закривати)	shut	shut
sing (співати)	sang	sung
sink (тонути)	sank	sunk
sit (сидіти)	sat	sat
sleep (спати)	slept	slept
smell (пахнути)	smelt (BE), smelled (AE)	smelt (BE), smelled (AE)
speak (говорити)	spoke	spoken
speed (підвищувати швидкість)	sped	sped
spell (називати по літерах)	spelt	spelt
spend (витрачати, проводити)	spent	spent
stand (стояти)	stood	stood
steal (красти)	stole	stolen
strike (бити)	struck	struck
swear (клястися, лаятися)	swore	sworn

sweep (замітати)	swept	swept
swim (плавати)	swam	swum
take (брати)	took	taken
teach (вчити)	taught	taught
tear (розривати)	tore	torn
tell (казати)	told	told
think (думати)	thought	thought
throw (кидати)	threw	thrown
understand	understood	understood
wake (будити)	woke	woken
wear (носити одяг тощо)	wore	worn
win (перемогти)	won	won
write (писати)	wrote	written

Exercises

Ex 1.

1. Містер Уайт хоче бачити доктора Сенфорда. 2. Я знаю деякі з цих імен. 3. Стіни моєї кімнати рожеві. 4. Мені подобається читати книжки англійською мовою. 5. Сьогодні – перше жовтня. 6. Ми п'ємо чай о п'ятій годині. 7. У понеділок я маю два уроки англійської мови. 8. Енн ходить до школи. 9. Ми мешкаємо у цьому будинку. 10. Мій брат працює у саду кожний день. 11. Книга лежить на столі. 12. Потяг зупиняється на цій станції. 13. Ми їздимо до Лондона. 14. Вона мені допомагає. 15. Мій приятель грає на піаніно. 16. Ми слухаємо музику вечорами. 17. Ви робите вже небагато помилок. 18. Він працює у полі. 19. Йому подобається роздивлятися картини. 20. Робітники фарбують підлогу. 21. Він завжди відкриває двері власним ключем. 22. Діти вчаться у школі. 23. Сестра пише мені листи. 24. Телефон дзвонить рідко. 25. Восени часто йде дощ.

Ex 2.

1. Студенти нерідко пишуть контрольні. 2. Кожного року вони їздять до Англії. 3. Коли ми приїжджаємо до тітки, вона пече пиріг. 4. Він – англієць. 5. Вона не має книг Джека Лондона. 6. У них новий вчитель. 7. Я погано плаваю. 8. Чого ви хочете? 9. Яка музика вам подобається? 10. Коли ви лягаєте спати? 11. Чому вони тут стоять? 12. Де ви мешкаєте? 13. Хто цей хлопчик? 14. Скільки коштує ця сукня? 15. Скільки в неї подруг? 16. Які книжки ви читаєте? 17. Він не має автомобіля. 18. Вона хоче стати співачкою. 19. Викладач запитує нас, а ми відповідаємо. 20. Він навчає сестру англійської мови. 21. Джон пише вправи у зошиті. 22. Пітеру не подобається гучна музика. 23. Студенти мають чотири години англійської мови на день. 24. Енн не подобається писати на дошці. 25. Мері робить домашнє завдання у школі.

Ex 3.

1. Востаннє вона грала у волейбол років п'ять тому. 2. Коли ти там працював? 3. Скільки він пробув у Дубліні минулого року? 4. Він був там місяць. 5. Вона подивилася на дошку. 6. Марта переписала нові слова. 7. Де вони мешкали минулого року? 8. Вони мешкали в Глазго п'ять років тому. 9. Ви подякували йому за книжки? 10. Ми не встигли обговорити усе вчора. 11. Коли ви востаннє повторювали це правило? 12. Ми повторювали його вчора. 13. Вони закінчили роботу минулого місяця. 14. Вони були тут годину тому. 15. Він вчасно прийшов на урок учора. 16. Він був вдома у понеділок вранці? 17. Ні, він був в університеті. 18. Її не було вдома у середу. 19. Коли він відповів на листа? 20. Він відповів на нього позавчора. 21. Вчора була чудова погода. 22. Ми вирішили таки прочитати цю книгу. 23. Тоді він працював на заводі. 24. Він не працював тут три роки тому. 25. А коли ви грали в теніс востаннє?

Ex 4.

1. Йому сподобався новий фільм? 2. Їм сподобався парк? 3. Так, він їм дуже сподобався. 4. Які книжки подобалися Мері? 5. Йому не сподобалася стаття. 6. Вам сподобалася нова квартира Енн? 7. Де ви були учора? 8. Він не бачив вас на роботі. 9. Який фільм ви дивились два дні тому? 10. Ми дивились новий фільм про студентів. 11. Вона бачила нового викладача позавчора. 12. Він подивився на мене і запитав про Джейн. 13. Вона не обідала вдома позавчора. 14. Ви ходили гуляти перед вечерею? 15. Ти запросив своїх друзів на обід? 16. Що у вас було на сніданок? 17. Де був ваш товариш? 18. Він вечеряв. 19. Що він хотів? 20. Він просив новий журнал. 21. Що він запитав? 22. Він запитав про вашу сім'ю. 23. Вони ставили забагато запитань. 24. Він шукав не зошит? 25. Він шукав підручник.

Ex 5.

1. Вони мешкатимуть у гуртожитку. 2. Його дружина працюватиме в театрі. 3. Він їздитиме на роботу тролейбусом. 4. Ми не будемо на вас чекати. 5. У них не буде занять у середу. 6. Він не прийде до шостої. 7. Ви будете тут у вівторок? – Гадаю, так. 8. Коли ви тут будете? 9. Чому ви не прийдете завтра? 10. Ви їдете до Манчестера наступного тижня, чи не так? 11. Ваш брат буде вдома увечері? – Так. 12. Лабораторія буде відкрита в суботу? – Ні. 13. Сьогодні будуть збори? – Кажуть, що не будуть. 14. У їхньому будинку буде газ? – Буде. 15. У їхній квартирі буде телефон? – Не буде. 16. Де він мешкатиме? 17. Куди ви поїдете влітку? 18. Мені вас почекати? – Так, будь ласка. 19. Принесіть, будь ласка, касету. 20. Ми поїдемо за місто на вихідні? – Ні. 21. Нам почекати? – Звичайно. 22. Мені залишитися тут? – Ні, не варто. 23. Ви відповісте на перше питання? – Звичайно. 24. Коли ми поїдемо на пікнік? 25. Ви поїдете поїздом? – Ні, автобусом.

Ex 6.

1. Будеш дивитися футбол у середу? 2. Коли закінчиться урок? – О третій годині. 3. Якщо буде гарна погода, ми не залишимося у місті. 4. Коли прийдуть відвідувачі, я їх пошлю до секретаря. 5. Якщо мамі буде краще, сестра поїде з вами. 6. Я відповім на цей лист негайно. 7. Він не прийде сьогодні. 8. Джон не поїде до тітки. 9. Мій брат незабаром закінчить школу. 10. Мої друзі незабаром поїдуть до Берліна. 11. Завтра я напишу три листи. 12. Що ви будете робити у неділю? 13. Що ви робите після занять? 14. Де ви проведете вихідні? 15. Ви залишитеся вдома на вихідні чи поїдете за місто? 16. Коли ми будемо обідати? 17. Коли ви завтра прийдете? 18. Що ви будете робити вдома увечері? 19. Що він робить у цю суботу? 20. Кого ви відвідаєте, якщо у вас буде вільний час? 21. Він каже, що прийде о п'ятій. 22. Ми купимо квитки до театру в суботу. 23. Коли ви вирішите це питання? – За два дні. 24. Ти зателефонуєш завтра? 25. Пітер відремонтує пілосос, правда?

VOCABULARY

[illegible]

UNIT 2. Lessons 6-10 Radio

Skills: understanding the language of radio presenter, planning a news list, giving a postproduction feedback.







- Understanding the language of radio presenters
- Understanding the production process
- Planning a news list
- Giving post-production feedback



Understanding the language of radio presenters

- 1 a** In pairs, discuss the following questions.
- 1 Which do you prefer: TV or radio? Explain why.
 - 2 How often do you listen to the radio?
 - 3 To what extent is radio regulated or deregulated in your country? Are there a lot of government controls and restrictions on the radio industry?
 - 4 Which radio stations are the most popular in your country?
- b** Look at the BBC radio stations below and discuss the following questions.
- 1 Do you ever listen to BBC radio? What do you listen to?
 - 2 Which station below would you most like to listen to? Explain why.

c Match the BBC radio stations (1–6) to the genres (a–f).

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 1 |  | The best new music and entertainment | |
| 2 |  | The most listened-to station in the UK | |
| 3 |  | Classical, jazz and world music, drama and the arts | |
| 4 |  | The home of intelligent speech radio | |
| 5 |  | The home of live news and live sport | |
| 6 |  | Impartial news and reports from around the world | |
| | | | a Classical music |
| | | | b Global news and documentary |
| | | | c Popular music; youth-oriented |
| | | | d News and sport |
| | | | e Easy-listening music; adult-oriented |
| | | | f News, current affairs and arts |

2 a In pairs, discuss the following questions.

- 1 Would you like to work in radio? Explain why / why not.
- 2 Do you know anyone who works in radio? If so, how did he/she find the job?

b Read the radio commissioning brief and answer the following questions.

- 1 What is a radio commissioning brief?
- 2 Who do you think wrote this brief?
- 3 Who is it written for?
- 4 Where would you expect to see this type of document?

London 1 documentaries

Listeners

London 1 is the voice of young London and serves a **key audience**: the under-25s.

Music is at the heart of the station, which is the most listened-to youth station in London, with an audience of nearly 60% of London's 15–24s.

Documentaries

When it comes to documentaries, the audience is interested in the world around them, but does not want to be lectured or told what to think. The tone and approach must always be peer-to-peer rather than parental. London 1 will continue to commission documentaries to entertain and engage, but the audio is only part of what we are commissioning. Producers will be expected to provide, in addition to the broadcast programme:

- Selected highlights to be played in preceding programmes to **trail ahead** to the documentary
- A **dry version** for podcasting (current **podcast** consumption stands at around eleven thousand downloads a week, so this is an important audience)
- A piece of visual for the London 1 website to be used for **viral marketing**

Format

There is now a variety of **formats** available to the producer. These are:

- Two five-minute **packages** and a studio discussion with two guests
- Two ten-minute packages
- One twenty-minute package

Content

All documentaries must be based on the highest journalistic standards and deal with the subject matter in an appropriate and interesting way. They should also, where possible, try to avoid being too serious. Their approach should be innovative and include interviews with people who are interesting and a little out of the ordinary. Editors should make use of all the tools that sound engineers have available. All programmes commissioned by London 1 will be subject to the relevant guidelines, including the Editorial Guidelines. Copies of these guidelines can be accessed on www.London1/info/guidelines.

Areas that London 1 is looking at for documentaries in the next four months

Music based: Madonna, Duffy, U2, Dr Dre, Coldplay, Green Day, Usher, Rick Rubin, Elbow.

London

Social issue based: The environment; World Aids Day; back to school / new beginning at school/university/work; life changes; how Christmas can be very stressful for lots of reasons; families, expectations, eating disorders, depression; there are also the recurrent themes of mental health, exam revision, and career decisions and choices.

Additional requirements

Details of **cues**, billings and support material are outlined in a separate document that can be accessed on London 1's commissioning website: www.London1/commissioning/

Price

The cost of a London 1 documentary is around £3,000, though some budgets are subject to foreign travel, and are likely to be higher.

The commissioning process

To formally submit a proposal, please complete the proposal by **midnight, 16 May**. The Commissioning Team intends to communicate commissioning decisions by the beginning of June, and we plan the documentaries to **go on air** from August through until early next year. We aim to give feedback to everyone who submits a proposal.

c Read the commissioning brief on page 20 again and answer the following questions.

- 1 Who listens to London 1?
- 2 Apart from the audio documentary, what else does the producer have to provide?
- 3 How many different formats can the producer choose from?
- 4 What kind of documentaries do London 1 want to commission?
- 5 Why are two web links included?
- 6 What is the budget for a London 1 documentary?
- 7 When is the deadline for proposals?
- 8 When will the documentaries be broadcast?

4. Read the news list and translate it

News list, 29 January

- House prices in Australia are continuing to rise, estate agents have announced.**
Interview an estate agent and prepare a package with a first-time buyer explaining how difficult it is to get on the housing ladder.
- Schools in rural areas are struggling to stay open because of a falling birth rate, which means there is not enough funding.**
Local authorities are being told to re-organise schools, but this inevitably means some schools will close, which will cause big protests. What can be done about the situation? Speak to a leading educationalist and parents involved with a protest group to keep their local school open.
- Does global warming exist?**
The recent fires all over Australia are just the latest event to be blamed on global warming, but another group of scientists believes the phenomenon is overhyped, and that this is just how the Earth should be reacting. Speak to *Friends of the Earth* and a leading meteorologist.
- Following the announcement of the latest strange name for a celebrity child, should parents who give their children ridiculous names be labelled as cruel?**
Get a child psychologist and an adult who has a strange name to discuss whether they have suffered (or not) because of their name.
- Campaigners want to honour a boy from Alice Springs.**
He is believed to be the youngest Australian killed who fought in World War II. Interview campaigners and the family.
- Yet another Picasso museum has been opened in France.**
Furthermore, it's in a building which was previously used as a night shelter for homeless people. More art or more heart? Talk to a representative of the museum and someone from the homeless shelter.

6. Write a news list for morning program based on current news

[illegible]

7. Read the text and translate it

Tips for Creating Your Own Radio Program

Start With Something You Love

A radio program isn't much at all unless you decide what kind of program you want to offer. What's your passion? Maybe you want to share a particular kind of music or you may want to do a talk show on a favorite subject, such as politics or local sports. Exploit your own interests and think outside the box if necessary.

Do some research after settling on your topic or theme. If everyone local is already listening to Bob's Sports Show, you'll have to make your program better than his or at least markedly different.

It's very important to settle on something that you actually care about. Your listeners will be able to pick up on whether or not you love what you're talking about, and they might very quit listening if they don't hear someone who is authentic and honest and willing to keep up the show.

Decide Whether to Stream or Set up a Podcast

There are more choices today for creating and distributing your own radio program than ever before. Anyone with even a small budget can create his or her own internet radio station and air custom programs.

Or, you can spend practically no money at all and simply podcast. Take some time to consider which works best for your goals. This can depend on the particular audience you want to reach.

Gather Tools to Record Your Radio Show

You're going to need some basic tools to podcast or stream. At a minimum, you'll need a quality microphone, a recording application, and maybe an audio mixer.

You might need even more depending on how complicated your radio show is going to be. Will you be using sound effects or featuring music? Educate yourself about digital MP3 files, microphones, mixers, and other tools of the trade.

Promote It!

After you've created your radio show and you're offering it to the world on a regular schedule, you'll want as many listeners as possible. You can have the greatest product in the world, but if nobody knows it's out there and where to access it, you won't make many sales.

It might require a little in startup costs, but consider giving out freebies like key chains, T-shirts, pens, or notepads at major shopping hubs if you're broadcasting locally.

You could also advertise for free on social media sites and other places lots of people flock, like YouTube.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Форма теперішнього тривалого часу (*Present Continuous* або *Present Progressive*) складається з оператора **be** та повнозначного дієслова, до основи якого додається закінчення **-ing**.

Теперішній тривалий час (*Present Continuous* або *Present Progressive*) вживається для передачі:

- She is seeing a lot of him these days.* – Вона часто бачиться з ним зараз.

- змін або тенденцій, що спостерігаються в теперішній час, навіть якщо вони вже тривають довго

The climate is changing. – Клімат змінюється

- дії, яка постійно повторюється і дратує мовця (часто вживається у поєднанні зі словами *always, all the time* т. і.):

He is always talking about money. –

Він тільки про гроші й говорить (і це мене дратує).

Примітка 1.

Деякі дієслова стану не можуть вживатися в тривалих часах, навіть якщо ситуація мовлення відповідає умовам, наведеним вище. До них відносяться:

- дієслова, що передають стан мимовільного чуттєвого сприйняття (*hear* – чути, *see* – бачити, *smell* – пахнути, *taste* – бути на смак тощо)
- дієслова, що передають значення володіння або приналежності (*have* – мати, *belong to* – належати, *own* – володіти тощо)
- дієслова, що передають розумовий стан (*know* – знати, *understand* – розуміти, *think* *believe* – вважати, *remember* – пам'ятати)
- дієслова, що передають суб'єктивне ставлення (*like* – подобатися, *love* – любити, *hate* – ненавидіти)
- дієслова, що передають значення враження (*impress* – вражати, *surprise* – дивувати, *look like* – здаватися)
- дієслова, що передають значення буття або існування (*be* – бути, *feel* – почуватися)
- дієслова, що передають значення потреби або віддавання переваги (*need* – потребувати, *prefer* – віддавати перевагу, *want* – хотіти, *wish* – бажати)
- дієслова, що передають значення виміру (*cost* – коштувати, *weigh* – важити, *contain* – містити).

В усіх випадках, наведених вище, замість *Present Continuous* вживається *Present Simple*, а замість *Present Perfect Continuous* – *Present Perfect*.

I think it's a good book. – Мені здається, це гарна книжка.

He has always liked her. – Їйому вона завжди подобалася.

Past Continuous Tense

Структура минулого тривалого часу (*Past Continuous* або *Past Progressive*) складається з оператора **be** (в другій формі, тобто **was** або **were**) та повнозначного дієслова, до основи якого додається закінчення **-ing**.

підмет	+	<i>was / were</i>	+	основа дієслова + <i>ing</i>	+	решта речення
--------	---	-------------------	---	------------------------------	---	---------------

NB: Правила утворення питальних та заперечних форм *Past Continuous* (див. 1.1).

Минулий тривалий час (*Past Continuous* або *Past Progressive*) вживається для передачі:

- тимчасової незавершеної дії, яка тривала у певний момент у минулому:

When he came home, she was watching TV –

Коли він прийшов додому, вона дивилася телевізор.

- тимчасового стану в минулому.

She was living in a rented house then. –

На той час вона орендувала будинок (тимчасово).

- двох процесів, що відбувалися паралельно у певний момент у минулому:

While she was sleeping, they were watching TV. –

Поки вона спала, вони дивились телевізор.

Future Continuous Tense

Форма майбутнього тривалого часу (*Future Continuous* або *Future Progressive*) складається з оператора **will**, допоміжного дієслова **be** та повнозначного дієслова, до основи якого додається закінчення **-ing**.

підмет	+	will	+	be	+	основа дієслова +ing	+	решта речення
--------	---	------	---	----	---	----------------------	---	---------------

Про правила утворення питальних та заперечних форм *Future Continuous*: див. 1.1. Замість заперечної форми **will not** зазвичай вживають форму **won't**.

Майбутній тривалий час (*Future Continuous* або *Future Progressive*) вживається для передачі:

- тимчасової дії, яка буде здійснюватися у певний момент у майбутньому:

She'll be watching TV at seven. – Вона буде дивитися телевізор о сьомій.

- тимчасового стану у майбутньому часі:

She'll be staying at a hotel there. – Вона мешкатиме в готелі там.

Exercises

Ex.1

1. О третій ми писатимемо контрольну роботу. 2. Ми прийдемо на іспит вчасно. 3. Він слухатиме лекцію із зацікавленням. 4. Ми переглянемо новий фільм до занять. 5. Я розмовлятиму на цю тему. 6. Він ходитиме до бібліотеки на вихідних. 7. Яка буде тема лекції? 8. Завтра я відпочиватиму цілий день. 9. Канікули будуть коротші цього року. 10. Якщо буде погана погода, ми не підемо купатися. 11. Мій брат буде лікарем. 12. Ми повечереємо вдома. 13. Невже вона не повторить усі слова? 14. Після занять ми відпочиватимемо. 15. Я робитиму уроки з третьої до п'ятої. 16. Завтра цілий день йтиме сніг. 17. Вона перекладатиме, а ми дивитимемося телевізор. 18. Де ви навчатиметеся після закінчення школи? 19. Куди ви підете гуляти? 20. Яку виставку відвідаєте? 21. Ви не поїдете за місто? 22. Екзамен закінчиться до третьої години? – Гадаю, що так. 23. Я не їздитиму автобусом. 24. У них скоро буде перерва. 25. Завтра здаємо домашнє читання.

Ex.2

1. Де ми будемо відпочивати? 2. Ми їхатимемо цілу ніч. 3. О шостій ми робитимемо домашнє завдання. 4. Що робитимуть Мері та Енн? 5. Як ти проведеш канікули? 6. Коли він відповість на листа? 7. Хто буде на зборах? 8. Ти запросиш її до театру? 9. За місяць я вже працюватиму в іншому місті. 10. Скоро ми читатимемо книги в оригіналі. 11. Доки ти будеш відпочивати, я сходжу до крамниці. 12. Ви скоро забудете про все. 13. Ви приготуєте матеріал? 14. Доки Нелі буде гратися з

братом, її сестра полле квіти. 15. Він зробить частину роботи. 16. Ми чекатимемо на Ніка тут.

Ех.3

1. О цій порі ми ще будемо в готелі. 2. Він проведе мене до метрополітену? 3. Коли ми прийдемо, вони ще будуть сперечатися. 4. Я віддам вам посилку, якщо ви пред'явите паспорт. 5. Ви завжди будете такі уважні до мене? 6. Він прийде до сніданку? 7. Вони обговорять це питання пізніше. 8. Доки ти обідатимеш, ми пограємо на комп'ютері. 9. Якщо, на твою думку, книга виявиться цікавою, я її теж прочитаю. 10. Я зроблю каву.

Ех.4

1. Коли я вийшла з дому, йшов дощ. 2. Корабель йшов на північ, коли почався шторм. 3. Він зустрів їх, коли вони йшли на станцію. 4. Що він писав, коли вона увійшла? 5. Він їхав на велосипеді і впав. 6. Вона нікого не бачила вчора. 7. Його півгодини оглядав лікар. 8. Коли вона визирнула з вікна, світило сонце? 9. Сонце закрили хмари. 10. Дув сильний вітер, йшов сніг. 11. Коли він підійшов до будинку, стало зовсім темно? 12. Блискавка вдарила в дерево, коли вони їхали додому. 13. Телеграма прийшла пізно. 14. Вже почало смеркатися? 15. Дув сильний вітер. 16. Його волосся посивіло. 17. На платформі стояло багато людей. 18. Коли вони увійшли до будинку, сніг припинився. 19. Дощ йшов? 20. Вони все грали. 21. Дитина досі плакала. 22. Діти голосно розмовляли у коридорі. 23. Коли він вийшов, світило сонце. 24. Сходило сонце.

Ех.5

1. Він прийшов додому не було ще й одинадцятої години і діти не спали. Коли він увійшов, вони дивилися телевизор. 2. Чому вони не приїхали до п'ятої години, як обіцяли? – Може, щось трапилося з автомобілем. Таке вже траплялося. – Але того разу вони зателефонували, а сьогодні ще ніхто не телефонував. – Але ти ж виходила до крамниці. Може, ти просто не чула. 3. Спочатку він подумав, що друзі просто жартували, але потім зрозумів, що вони говорять серйозно. 4. Хто вам це сказав? – Джо. – І ви повірили йому? – Він ніколи не брехав мені. Гадаю, він сказав правду. 5. Він поїхав до Лондона п'ять років тому й відтоді живе там. – Мені завжди кортіло з'їздити до Лондона, але повсякчас бракувало часу. 6. Вони збиралися добратися до озера, але почався дощ, і довелося повернути назад. Їм так і не вдалося туди потрапити, поки дощі не закінчилися, а вони йшли чотири дні.

Ех.6



1. Джон сидів поруч з Мері на вечірці. Він запропонував їй соку, але вона відмовилася. Тоді він запросив її танцювати. 2. Я дивився телевизор, коли задзвонив телефон. То був Боб. Ми поговорили кілька хвилин. Потім прийшла Мері. 3. Ви бачили Джона останнім часом? – Ні. Він кудись поїхав. 4. На конференції було багато учасників? – Так. Було багато гостей з різних країн. Я зустрів Боба Тейлора. Я не бачив його вже два роки. Він приїхав з дружиною. 5. Коли Том прийшов, вони танцювали. Він запросив усіх до ресторану. – Навіщо він це зробив? – Він закінчив коледж минулого тижня. Всі його поздоровляли. 6. Боб ще не приїхав? – Поки що ні. Напевно, щось трапилося з автомобілем. – Може, він ще не виїхав. – Я щойно телефонував йому. Ніхто не відповів. Виходить, він виїхав.

Ех.6

1. Я зараз роблю вправи. 2. На вулиці йде дощ. 3. Маргарет приймає ванну. 4. У неділю вони п'ють каву і розмовляють. 5. Сільвія не вчить англійську мову. 6. Джессі будує новий будинок. 7. Ти сьогодні багато працюєш. 8. Річчі не грає у футбол цього сезону. 9. Населення Землі швидко зростає. 10. Його стан покращується? 11. Я навіть не намагаюся знайти книжку. 12. Взимку йде сніг. 13. Чому ти так на мене дивишся? 14. Ти не відпочиваєш вечорами. 15. Вибачте, я шукаю телефон-автомат. 16. Тобі подобається цей фільм? 17. Вони знову кажуть компліменти один одному. 18. Чому на ній така сукня? 19. Він не працює цього тижня. 20. Джон сьогодні нічого не їсть. 21. Він хворий, але повільно одужує. 22. Світ змінюється. 23. Економічний стан покращується. 24. Вони готуються до іспитів.

Ех.7

1. Ви робите домашнє завдання самостійно? 2. Тепер вони йому допомагають. 3. Вода кипить. 4. Якою мовою розмовляють ті люди? 5. Що ти тут робиш? 6. Тепер вона вчить французьку мову. 7. До вівторка вона мешкає у готелі. 8. Ця машина зараз не працює. 9. Ця машина вже не працює. 10. Її батьки живуть у Лондоні. 11. Більшість навчається плавати в дитинстві. 12. Ти вже спиш? 13. Що ти зазвичай робиш на вихідні? 14. Том грає у теніс кожної суботи. 15. Вибачте, ви розмовляєте англійською? 16. Лід тане при нулі градусів. 17. Він цього не розуміє. 18. Зараз він думає про Еліс. 19. Вона чує музику. 20. Я слухаю музику. 21. Мері хоче піти до кіна. 22. Мені зараз потрібен підручник. 23. Наразі він викладає англійську мову. 24. Тепер вона мешкає у батьків. 25. Вона йому не вірить.

VOCABULARY

Word	Transcription	Translation

Unit 3. Lessons 11-15. Magazines

Skills: composing magazine covers, planning the contest of a magazine, giving instructions for a photo shoot, planning and writing a true life story

Composing magazine covers

1 a In pairs, discuss the following questions.

- 1 Which magazines do you read? Why do you read them?
- 2 What are the most popular magazines in your country at the moment? Why do you think they are the most popular?
- 3 What do you find difficult about reading magazines in English?

b Look at the English-language magazine covers at the top of the page. Decide which of the magazines you would most/least like to read. Explain why / why not.

c Find the following things on the cover.

title price issue-number date bar code
coverline slogan

d In pairs, discuss which parts of a magazine cover are the most influential in making you buy a magazine. Explain why.

e Look at the magazine titles in the box and answer the following questions.

Vogue Simply Knitting Cosmopolitan FHM
What Car? GQ House Beautiful Esquire
Glamour PS3 Beautiful Britain T3

- 1 Which titles give information about content?
- 2 Which titles suggest a type of person or lifestyle?
- 3 Which titles give no obvious information about their content or readers?



2. In pairs, discuss the following questions about magazine coverlines. Use the examples in Exercise 2a to help you. (You will check your answers in Exercise 2c.)

- 1 Can underlining, **bolding**, CAPITALISATION, font size and style, and colour vary?
- 2 Is it impolite to use imperatives in coverlines?
- 3 What punctuation is omitted in coverlines?
- 4 What part of an article is sometimes introduced by quotation marks in coverlines?
- 5 Is it OK to use questions in coverlines?

3. Match the questions in Exercise 2b (1–5) to the answers below (a–e).

- a No, not all. In fact, they are very common, especially in celebrity magazines, magazines aimed at young people and young adults, and magazines with a more populist appeal (e.g. in *Glamour* but not *Vogue*, in *FHM* but not in *Esquire*); they try to involve the reader directly.
- b Full stops are often omitted, but other punctuation is used. Exclamation marks are a common feature of coverlines (especially in celebrity magazines, magazines aimed at young people and young adults, and magazines with a more populist appeal) because they show emotion and immediacy, and increase involvement.
- c Yes. Good use of typographical features is an important way of getting the reader's attention.
- d Yes. The idea is that the reader will want to read the article to find the answer.
- e Sometimes there is a direct quotation from the interviewee which includes the most sensational part of the story (especially in celebrity magazines, magazines aimed at young people and young adults, and magazines with a more populist appeal).

4. In pairs, write suitable coverlines for the following magazine articles. Use the words in brackets to help you.

- 1 A famous actress, Julia Roberts, is photographed on a beach looking incredible. (*wow!* / *body secrets*) *Wow! Julia's beach body secrets*
- 2 A top Hollywood couple's romance is becoming more serious. (*Jen and Paul* / *"She's fantastic!"*)
- 3 How to easily transform your garden. (*stunning* / *makeover* / *easier*)
- 4 A new diet to help you lose weight very quickly. (*hottest* / *lose ten kilos* / *two months*)
- 5 How doing exercise can help you give up smoking. (*fit* / *quit* / *give up nicotine*)
- 6 A review of the best new cars of the year. (*coolest*)
- 7 The best guitar songs of all time. (*greatest* / *tracks*)

5. Planning the contents of a magazine

In pairs, make a list of the typical contents of magazines aimed at women aged between 25 and 45.



6. Look at the following sentences from an editorial planning meeting and decide who might say them: the deputy editor, the fashion editor, the beauty editor, the picture editor, or all of them. There may be more than one possible answer.

- 1 I'll look into the new Chanel cosmetic range.
- 2 I'm meeting Peter tomorrow to decide which photos we want to use.
- 3 We're not going to include the story about student debt.
- 4 There's no way I'm going to meet the deadline.
- 5 What time is the Armani shoot?

7. Giving instructions for a photo shoot

In pairs, discuss the following questions.

- 1 How important are photographs to a magazine's success?
- 2 Do different kinds of magazine use different kinds of photo?
- 3 Have you ever used a photo library? If so, which one, and do you have a favourite photo library?
- 4 How do magazines commission photographers?

8. Read the extract from the brief for the World Championships fashion photo shoot in Rio. In pairs, discuss if you think the spread will be good. Explain why / why not.

Photo shoot: World Championships
ref: 07/11fas

Context
Glorious is a glossy women's magazine. Its market is women in their mid-20s to mid-40s. It has a young, dynamic feel. It includes sections on beauty, health and fitness, romance, work, fashion, travel and culture, as well as true-life stories.

Brief
This is a high-cost shoot and will be the principal fashion spread and focus for the World Championships theme in the July issue. The spread will be ten pages.

This spread has two objectives:


- 1) to capture the innovation and originality of the new breed of fashion designers that are currently emerging in Rio
- 2) to draw on the beauty of locations in Rio.

The photos must showcase the work of new, young designers within their own vibrant culture. We want the shoot to be dynamic and colourful, combining the city's rich history with its modern side.

Timescale
Date of shoot: 5th June
Deadline for photos: 15th June

Fee
The fee for the two-day shoot is £1,000.

Contact
Charlotte Smith-Hughes
Fashion editor
Glorious
cshughes@glorious.co.uk
0207 478274



9. Complete the following definitions using the headings in **bold** in the brief.

- 1 Payment: _____
- 2 Deadline(s): _____
- 3 Background: _____
- 4 Communication: _____
- 5 Requirements: _____

10. Read the article from Esquire. Translate it.

George R.R. Martin Doesn't Think He'll Have Another Hit as Big as Game of Thrones

The author also shared his thoughts about "toxic" internet fandoms.

Anyone who's ever completed a successful project knows the fear that their followup won't be a hit. But few of us will ever work on anything that's quite as popular as *Game of Thrones*—and author George R.R. Martin is well aware that the television phenomenon is going to be a tough act to follow.

"The scale of *Game of Thrones*' success, reaching all over the world and invading the culture," said Martin on the podcast *Maltin on the Movies*, "it's not something anyone could ever anticipate, not something I expect to ever experience again."

But more than 19 million people watched the Thrones finale, making it the most watched TV episode in HBO history, and it seems likely that a good number of those viewers will be interested in checking out some of the network's spinoff shows. Three projects are currently in development, and the first, a series starring Naomi Watts that will explore the origins Westeros's Long Night, is set to begin filming later this year.

In his appearance on the podcast, which is hosted by veteran film critic Leonard Maltin, Martin also discussed the sometimes noxious nature of internet fandom. *Game of Thrones* viewers weren't shy about their distaste for the show's final season, and an online petition requesting a remake of the season has amassed 1.6 million signatures and counting.

The *Game of Thrones* finale wasn't the ending we deserved. But it was an ending nonetheless.

11. **Planning and writing a true-life story**

In groups, discuss the following questions.

- 1 What kinds of magazine include true stories in their features sections?
- 2 Why do you think some people like reading true stories?
- 3 Do you like reading true stories? Explain why / why not.
- 4 What makes people tell stories about their private lives to a journalist?

12.

Read the article *Lightning strikes twice*. Is it similar to or different from how you imagined it would be after reading the journalist's notes? Explain your answer.

Lightning strikes twice

When her husband told her the awful news, she had no idea there would be more to come.

Ann Storm felt nervous at work that day. She was worried about her husband Matt's doctor's appointment that afternoon. When she got home that evening, she went into their bedroom. Matt was waiting for her, his eyes full of tears.

"What?" she shouted in a panic. "What did the doctor say?"

Matt managed to say, "I need a liver transplant; without it I will die." He was 39 years old.

"I need a liver transplant, without it I will die"

After months of waiting, a donor liver became available. Matt and Ann held hands tightly as they drove up the motorway to the hospital. They were still holding hands as Matt was wheeled into the operating room at 3 am. "I might not survive this," Matt thought. As Ann kissed her husband goodbye, they both cried.

The operation went well, and he was soon back at home. Four months after the transplant, Matt was begging to return to work. He had read 36 books and watched every programme

ever," he remembers. "Life was looking good again."

Then, two years later, Ann suddenly fainted at work. She was taken to hospital, where tests showed Ann had suffered liver failure. A brutally honest doctor said that Ann could die at any time.

Now it was Ann's turn to wait for a donor liver. The Storms were not optimistic. "Two livers for one family?" Ann wondered. In August they decided to return to the Greek island of Kefalonia, where they'd honeymooned ten years earlier. "We knew this could be our last time together and were determined to enjoy it," says Matt. "We just wanted to be together," explains Ann. "That was the most important thing."

It was a shock when, a few weeks after they returned from Kefalonia, a call came from the hospital. Matt drove his wife to Glasgow "like a maniac",

and saw the helicopter with the donor liver arrive on the hospital roof. The operation finished at seven the next morning. She left the hospital after ten days.

"We just wanted to be with each other"

Before Matt's transplant, Ann received a call from a nurse asking how long the Storms had been married, and if they really loved each other. "Why are you asking all these questions?" Ann responded. "Because," the nurse told her, "the transplant experience is so stressful that some couples split up." It has been just the opposite for the Storms.

At the end of a Friday night meal at a local restaurant, Matt urges Ann to put her coat on. "It's cold out there," Ann puts on her coat, and Matt puts his arm around her. "That's the way it is," Matt adds as they go out into the winter night. As long as we're together, we can weather any storm."



13. Write a life story for a magazine. It can be true or invened one.

GRAMMAR

Present Perfect Tense

Форма теперішнього перфектного часу (*Present Perfect*) складається з оператора **have** та третьої форми повнозначного дієслова.

підмет	+	<i>have</i>	+	дієслово в III формі	+	решта речення
--------	---	-------------	---	----------------------	---	---------------

Про правила утворення питальних та заперечних форм *Present Perfect*: див. 1.1.

Теперішній перфектний час (*Present Perfect*) вживається для передачі:

- дії (що повторювалася), яка завершилася в період часу, що не закінчився до моменту мовлення (існує ймовірність, що дія повториться знову):

He has made several calls since yesterday. –

З учорашнього дня він телефонував вже кілька разів

- дії, що завершилася у невизначений момент у минулому, але період коли це трапилося, ще не закінчився до моменту мовлення. Результат є важливим в момент мовлення.

They have seen him today. –

Вони бачили його сьогодні (“сьогодні” ще не закінчилося).

- дії (стану), що розпочалася в минулому і не завершилася до моменту мовлення (в цьому випадку можна також використовувати *Present Perfect Continuous*, якщо конкретне дієслово можна вживати в тривалих часах (див. перелік у 2.2)).

She has stayed (been staying) here for two years. – Вона мешкає тут уже два роки.

Примітка 1: *Present Perfect* ніколи не вживається у випадках, якщо повідомляється про час, коли сталася певна подія, бо *Present Perfect* позначає дії та стани, які трапилися чи тривають “до моменту мовлення”. Деякі слова є досить надійними показниками таких ситуацій: *since* (з того часу, як), *for* (протягом), *already* (вже), *yet* (ще ні), *ever* (будь-коли), *never* (ніколи), *just* (щойно), *recently* (недавно), *lately* (останнім часом) та низка інших, за умови, що у відповідному реченні не повідомляється про час, коли сталася подія.

Present Perfect Continuous Tense

Форма теперішнього перфектно-тривалого часу (*Present Perfect Continuous* або *Present Perfect Progressive*) складається з оператора **have**, третьої форми дієслова **be (been)** та повнозначного дієслова, до основи якого додається закінчення **-ing**.

підмет	+	<i>have</i>	+	<i>been</i>	+	основа дієслова + <i>ing</i>	+	решта речення
--------	---	-------------	---	-------------	---	------------------------------	---	---------------

Теперішній перфектно-тривалий час (*Present Perfect Continuous* або *Present Perfect Progressive*) вживається для позначення:

- тимчасової повторної дії, яка розпочалася у минулому і триває в момент мовлення:

Pele has been playing football since he was 6 years old. –

Пеле грає у футбол з 6 років.

- тимчасового стану, що розпочався в минулому і триває в момент мовлення:

Madonna has been living in a rented house since January. –

Мадонна орендує будинок з січня.

- процесу, який тільки-но закінчився – дія вже припинилася, однак її результати наявні в момент мовлення:

He has been running – look at his cheeks! – Він біг – тільки глянь на його щоки!

Past Perfect and Past Perfect Continuous Tenses

Форма минулого перфектного часу (*Past Perfect*) складається з оператора **had** та третьої форми повнозначного дієслова.

підмет	+	<i>had</i>	+	дієслово в III формі	+	решта речення
--------	---	------------	---	----------------------	---	---------------

Форма минулого перфектно-тривалого часу (*Past Perfect Continuous* або *Past Perfect Progressive*) складається з оператора **had**, третьої форми дієслова **be (been)** та повнозначного дієслова, до основи якого додається закінчення **-ing**.

підмет	+	<i>had</i>	+	<i>been</i>	+	основа дієслова + <i>ing</i>	+	решта речення
--------	---	------------	---	-------------	---	------------------------------	---	---------------

Минулий перфектний час (*Past Perfect*) вживається для передачі:

- дії (стану), що завершилися до певного моменту в минулому. Такий момент може або прямо вказуватися: *He had finished his work by 6 o'clock yesterday. – Він закінчив роботу до 6 годин вечора*, або через зазначення іншої дії, яка закінчилася у минулому, після завершення першої дії: *By the time she came, the train had already left. – На той час, як вона прийшла, потяг вже пішов.*

Минулий перфектно-тривалий час (*Past Perfect Continuous*) вживається для передачі:

- незавершеної дії або стану, що тривали до певного моменту у минулому: *He had been playing football **until he broke his leg**.* – Він грав у футбол, **доки не зламав собі ногу**; *She had been living in a rented house **before she bought her own**.* – Вона орендувала будинок, **поки не купила власний**.

Future Perfect and Future Perfect Continuous Tenses

Форма майбутнього перфектного часу (*Future Perfect*) складається з оператора **will**, допоміжного дієслова **have** та третьої форми повнозначного дієслова.

підмет	+	will	+	have	+	дієслово в III формі	+	решта речення
--------	---	------	---	------	---	----------------------	---	---------------

Форма майбутнього перфектно-тривалого часу (*Future Perfect Continuous* або *Future Perfect Progressive*) складається з оператора **will**, допоміжного дієслова **have**, третьої форми дієслова **be (been)** та повнозначного дієслова, до основи якого додається закінчення **-ing**.

підмет	+	will	+	have	+	been	+	дієслово +ing	+	решта речення
--------	---	------	---	------	---	------	---	---------------	---	---------------

Майбутній перфектний час (*Future Perfect*) вживається для передачі:

- дії (стану), що завершиться до певного моменту в майбутньому.

*He **will have finished** it by 5 o'clock.* – Він закінчить роботу до 5 годин.

Майбутній перфектно-тривалий час (*Future Perfect Continuous*) вживається для передачі:

- незавершеної дії (стану), що триватиме до певного моменту в майбутньому:

*By September she **'ll have been learning** English for a year.* –

У вересні виповниться рік, як вона вчить англійську мову.

Exercises

Ex.1

Work in pairs. Choose the correct verb form in the following sentences. (since and for)

*She **has loved/has been loving** painting for a long time.*

*They **have become/became** famous since then.*

*He **has won/won** many English language competitions since he left school.*

*We **have known/have been knowing** the Smiths family since we moved here.*

*John **has been digging/dug** the flowerbeds since 10 this morning.*

*How long **has it been/is it** since you **have gone/went** to the opera last?*

*That man **has waited/has been waiting** for the bus for over twenty minutes.*

*They **have been saving/saved** to buy a house since they got married.*

*How much **have they already been saving /saved**?*

*Jane **has been complaining/complained** of a stomachache for a couple of days.*

Ех.2

1. Фільм уже закінчився, і люди виходять із кінотеатру. 2. Він вже приїхав? 3. Вона його знає багато років. 4. Вона читала про них і давно хотіла з ними зустрітися. 5. Де ви купили цей чудовий сервіз? – Він у мене з дня весілля. 6. Ви вже розмовляли з ним? – Він приїхав учора і відразу ж зателефонував мені. 7. Вони коли-небудь були у цьому музеї? – Так, вони ходили туди, але дуже давно. З того часу вони його не відвідували. 8. Останнім часом я не бачу Джейн. Коли ти бачив її востаннє? – Я зустрічав її кілька днів тому. 9. Ви вже поснідали? – Ще ні, чекаємо на Боба. 10. Зазвичай на сніданок вона п'є тільки каву, але цього разу замовила бутерброд із шинкою. 11. Він працює тут з 2005 р. 12. Минуло вже два роки, як він повернувся із США. 13. Цього року ми надрукували багато цікавих книг. 14. Пройшло вже три роки, як вона закінчила університет, і з того часу вона не пише, і ніхто її не бачив. 15. Виповнилося чотири роки з того часу, як вони виїхали. 16. Вона каже, що щойно телефонував її брат. 17. Вони перебили його, і тепер він не пам'ятає, на чому зупинився. 18. Вона дуже рада, що вони погодилися. 19. Вона сподівається, що він її не забув. 20. Він не був удома більше року. – Хіба він не був на дні народження у суботу? 21. Вона вже замовила таксі. 22. Він ніколи не телефонував так пізно. – Що трапилося? 23. Вони домовилися піти до кінотеатру. 24. Він дивиться телевизор уже дві години. 25. Годинник зупинився, заведи його.

Ех.3

1. Вони щойно закінчили переклад. 2. Вона даремно купила цю книгу. 3. Він щойно прийшов. 4. Сестра уже все розповіла. 5. Він уже заплатив за все. 6. Вона тут лише кілька годин і ще нікого не знає. 7. Вона щойно заходила до нього. 8. Він вважає, що вона не розповіла усього, що знає. 9. Усі його фільми були цікавими. 10. Він страшенно втопився, бо працює без перерви. 11. Вона каже, що щойно приїхала, але я бачила її ще вчора. 12. Вона ніколи раніше не носила такі довгі спідниці. 13. Чи можна бачити містера Вула? – Ні, він уже місяць у відрядженні. 14. Вони нічого не можуть сказати про цього професора, бо він у них ще не викладав. 15. Він щойно телефонував до офісу – вона ще не повернулася на роботу. 16. Іспит уже почався. Шість студентів хвилин п'ятнадцять як готуються відповідати. 17. Він упевнений, що правильно переклав усі речення. 18. Вони зробили дуже мало помилок у диктанті. 19. Вони бували коли-небудь у Манчестері? – Ні, ніколи там не були. 20. Чому вони нічого не зробили, аби допомогти йому? 21. Вони домовилися зустрітися завтра, чи не так? 22. Вона бачила його на цьому тижні. Він почувається не надто зле. 23. Вона щойно знайшла книжку. 24. Ми знайомі з того часу, як стали студентами. 25. Я досі пам'ятаю поїздку до Вашингтона.

Ех.4

1. Ця вулиця здається знайомою. Хіба ми вже тут були? 2. Коли я до нього зайшов, його не було вдома. 3. Він вступив до університету? Коли це трапилося? 4. Він ще пам'ятає Джейн чи вже забув? 5. Куди ти поклав мою книгу? Вона мені потрібна. 6. Вона віддала портфель. 7. Ніхто не казав їй, чим вона хвора? 8. Літак, який щойно прилетів до Нью-Йорка, вилетить до Вашингтона за дві години. Його не впізнали й не пропускали до будинку. 10. Ти знайомився з людиною, що сидить напроти мене?

Ex.5

Work in pairs. Choose the correct verb form in the following sentences.

She *already recovered/has already recovered* from her cold.

I *haven't been/was not* to the new exhibit yet, but I hope to this weekend.

"Can I speak to Tony please?" – "Sorry, you *have just missed/just missed* him."

The show *has already started/has already been starting*.

I *have just got/just got* off the phone with professor Brown.

Did/has Steve *call/called* you yet?

He's only three and he *has already been reading/is already reading*.

I *have just heard/just heard* the news! Congratulations!

The potatoes *aren't/haven't been* quite ready yet.

Was/has the apartment *already furnished/already been finished* when you moved in?

Would you like a cup of coffee?" – "I *have already been having/ have already had one*.

Ex.6

Work in pairs. Choose the correct verb form in the following sentences.



1. It *is raining/has been raining* all day long.
2. She *has wanted/has been wanting* this job for a long time.
3. They *are learning/have been learning* English for 2 years.
4. They *have owned/have been owning* this house for many years.
5. He *is working/has been working* hard this month.
6. He *is seeing/has been seeing* her a lot lately.
7. I *have known/have been knowing* her for ages.
8. She *has heard/has been hearing* it several times.
9. They *are having/have been having* regular meetings lately.
10. The cook *tastes/has been tasting* the dishes since 2 o'clock.

Ex.7

1. Джим продає автомобілі вже третій місяць.
2. Він хворіє вже два дні.
3. У тебе червоні очі. Ти плакала?
4. Ти засмучена. Про що вони з тобою розмовляли?
5. Я шукав саме такі черевики.
6. Джейн готує пиріг вже півтори години.
7. Я думав про це останні три тижні.
8. Що ти робив увесь ранок сьогодні?
9. Я не ношу цю сукню вже два роки.
10. Свята тривають вже три дні.
11. Я чекаю нагоди відповісти.
12. Я намагаюся пригадати це вже п'ять хвилин.
13. Джейн друкує статтю вже другий день.
14. Джон робить домашнє завдання вже дві години.
15. Театр будують уже п'ять років.
16. Ми летимо вже шість годин.
17. Мері пише твір вже кілька вечорів.
18. Сінді читає цю книгу вдруге.
19. Він бігає вже півгодини.
20. Том живе на цій вулиці уже 10 років.
21. Вони слухають радіо другу годину.
22. Сандра подорожує вже друге літо.
23. Ти не гуляєш з минулого тижня.
24. Вона розмовляє по телефону вже 40 хвилин.
25. Ви довго на мене чекали?

Ex.8

1. Давно у вас болить нога? 2. Я мию посуд кожного дня. 3. Вибачте, я зараз не маю часу. 4. У Мері брудні руки. Вона ремонтувала авто. 5. Він пізно лягає спати. 6. Коли ви виходите з дому? 7. До університету я добираюся на метро. 8. Ми розв'язуємо задачі. 9. Ми усі – студенти. 10. Навіщо ви фарбуєте стіни в жовтий колір? 11. Джек часто мандрує. 12. Дощі йдуть з минулої неділі. 13. Ви занадто багато працюєте останнім часом. 14. Мері читає з третьої до п'ятої. 15. Ви дивитесь зараз телевизор? 16. Ми зараз святкуємо день народження. 17. Він відпочиває вже півтори години. 18. Ми працюємо із самого ранку. 19. Взимку часто йде сніг. 20. Давно ви на мене чекаєте? 21. Вона постійно губить ручки. 22. Скільки це вже триває? 23. Ким ви хочете бути? 24. Як часто ви прибираєте квартиру? 25. Фільм йде вже третю годину.

Ex.9

1. До шостої години вечора вони вже переклали третю частину книги. 2. На той момент вони вже дві години писали переклад. 3. До першого червня Рік уже повторив англійську граматику. 4. Учора до восьмої ранку Гай уже поїхав до Лондона. 5. Він дивився матч, доки не задзвонив телефон. 6. Майк вчився у цій школі, доки його батько не одержав роботу в іншому місті. 7. На той час, як він прийшов, вона розмовляла по телефону вже годину. 8. До дванадцяти він закінчив роботу. 9. На той час, як приїхала поліція, зібралася юрба. 10. Вони грали в шахи цілу годину, коли мати покликала їх. 11. На перше січня він займався боксом уже чотири роки. 12. Поки не приїхала дружина, він був невдалим підприємцем. 13. Перш ніж їхати до Пекіна, С'ю вивчала китайську мову й культуру. 14. Вони зайшли до кінотеатру, перш ніж почався фільм. 15. Вони обговорювали це вже години дві, коли у Тома з'явилася ідея. 16. Він дістався дому, перш ніж почався дощ. 17. Вона зробила усі вправи, перш ніж включила телевизор. 18. Вони вже обговорювали останні події, коли з'явилися діти. 19. Вона спала вже дві години, коли у двері хтось постукав. 20. Наша родина жила тут, поки не переїхала. 21. Перш ніж виїхати, він послав нам листа. 22. Коли нарешті з'явився батько, дитина спала вже дві години. 23. Він уже зібрався, коли довідався, що поїзд запізнюється. 24. Дощ ішов цілий тиждень, коли вона приїхала. 25. Неллі пропрацювала цілий ранок.

Ex.9

Work in pairs. Choose the correct verb form in the following sentences.

According to the plan, the building will *be finished/have been finished* by 1 May.

John will *get /have got* the job on Monday.

By 3.00, they will *be translating/ have been translating* for an hour.

By next year, they will *have being lived/ have been living* here for five years.

They will *buy/have bought* a new TV by then.

By 2010, she will *have been being/have been* married for three years.

When he retires, the scientist will *do/have done* a lot of things.

By next year, he will *start/have started* his own company.

By 5.00, he will *have been seen/ have seen* most of the candidates.

By the time she comes, he'll *have been finished/ have finished* cleaning the flat.

Ех.10

1. Перш ніж розпочати переклад книги, Марк вивчив усю історію Римської імперії. 2. Коли задзвонив телефон, він сидів у своїй кімнаті й читав, а його брат грався з друзями. 3. Девід вийшов із будинку, замкнув двері на ключ, перетнув площу й опинився перед дверима готелю. 4. Де були Роджер і Джон учора з п'ятої до восьмої вечора? – Роджер тренувався, а Джон читав. 5. Коли Кейт приїхала додому, вона швидко розпакувала валізи, зателефонувала чоловіку, а потім протягом цілої години приймала ванну. 6. Вона повернула книгу лише після того, як їй нагадали десяток разів. 7. Усі боялися сказати Ніку, наскільки серйозною була ситуація, поки він не добрався до Бостона. 8. Поїзд прибував на станцію. Протягом місяця усі з нетерпінням очікували його. 9. Вони проїхали на автомобілі десятки миль, перш ніж побачили перший будинок. 10. Коли він зайшов до кімнати, вона писала ті самі вправи, які почала писати ще позавчора. 11. О дев'ятій ранку мама дивилася телевизор, а тато снідав. 12. Коли я зайшов до Філа, його сестра відкрила мені двері й сказала, що він уже другу годину займається музикою й ніхто не повинен йому заважати. 13. Нарешті вчора листоноша приніс конверт з документами, на які він чекав кілька тижнів. 14. Цілий день місіс Браун прибирала новий будинок, куди вони з чоловіком переїхали за три дні до цього. 15. Коли вона знову приїхала до цього міста, він досі працював у тій самій установі, де вони познайомилися років десять тому. 16. Коли Майк нарешті дістався роботи, секретарка повідомила йому, що хтось чекає на нього вже з годину. 17. Він ходив по платформі й чекав прибуття поїзда вже майже годину. 18. Коли увімкнули світло, усі побачили якийсь предмет на підлозі. 19. Учора він загубив годинника, якого носив більше п'яти років. Його йому подарував батько. 21. Вони зрозуміли, що заблукали і що вже біля години йшли не тим шляхом. 22. Дощ ішов уже третій день, і люди не могли дістатися домівок. 23. Коли Роджер прокинувся, він зрозумів, що напередодні зробив помилку.

Ех.11

1. Був теплий вечір. Відвідувачів було мало і він читав газету, коли зайшли туристи. 2. За два тижні до приїзду він забронював номер у готелі. 3. Вона довго проглядала журнали, а він дивився на неї. 4. Вони розмовляли біля години, а потім домовилися зустрітися наступного дня. 5. Вона нарешті купила плаття, яке вибирала з годину. 6. Він кивнув і повернув за ріг, де на нього чекав автомобіль. 7. Нік почув голос Мерілін по радіо й одразу ж закохався в неї. 8. Одного разу він сидів у барі і слухав музику. 9. Він взяв довідник і зателефонував до лікарні. 10. Коли Майк заповнив бланк, порт'є дав йому ключі й допоміг віднести речі до номера. 11. Минулого тижня, коли їздив до Ліверпуля, він жив у дешевому готелі. 12. Компаньйон передумав і дав йому відпустку. 13. Спочатку він поїхав до батьків, а потім на тиждень до моря. 14. Він попросив секретаря послати факс, бо не зміг додзвонитися. 15. Він взяв таксі, аби з'їздити на вокзал і зустріти сестру. 16. Поїзд запізнився. Він ходив навколо станції й не міг навіть зателефонувати додому бо його мобільний розрядився. 17. Він перейшов вулицю, зайшов до овочевого магазину і забрав фрукти, які замовляв по телефону. 18. Коли вона зателефонувала учора, він саме розмовляв з професором. 19. Три дні тому вона купила гарний костюм. Приміряла цілу годину, поки вибрала найкращий. 20. Усі, хто його бачив, не могли забути таку незвичайну особистість. 21. Вона їхала у такому переповненому автобусі, що не змогла навіть вийти на своїй зупинці. 22. Поки він перекладав, телефон дзвонив без угаву. 23. Він не відповідав, бо часу було мало. 24. Хоча переклад і був нескладний, на нього пішло чотири дні. 25. Учора дослідник доповів про результати експерименту.

Ех.12



1. Ми вже підемо до кінотеатру, коли ти зателефонуєш. 2. Коли ми зустрінемося, вони вже здадуть книжки. 3. Вони закінчать переклад до вечора. 4. Бібліотекар зареєструє книги до понеділка. 5. До кінця тижня ми закінчимо вивчення теми. 6. Ми здамо книжки до шостої години. 7. Ми не обговоримо все до твого приходу. 8. Вони отримають візи до завтрашнього ранку. 9. Директор не підпише документи до п'ятої години. 10. Секретар перегляне папери до вечора. 11. До кінця дня ми закінчимо роботу. 12. До свята відремонтуємо квартиру. 13. Дай знати, як тільки домовитися. 14. Ми не зможемо почати, поки не отримаємо усі дані. 15. До третьої я підготую доповідь. 16. Коли прийде мій лист, ви вже повернетеся з відпустки. 17. Перш ніж він зателефонує, ми вже знатимемо все. 18. До понеділка ми переїдемо на нову квартиру. 19. Зателефонуй мені, коли дочитаєш книгу. 20. Я напишу йому, перш ніж він приїде. 21. Ми зробимо все до його повернення. 22. Приходьте після того, як приготуєтесь. 23. Він не дасть іншої книжки, доки не повернеш ту, яку ти взяв. 24. До п'ятого грудня ми почнемо роботу. 25. Я напишу листа до четверга.

Ех.13

1. У вересні виповниться п'ять років, як вони одружені. 2. Не знаю, чи напише він статтю до жовтня. 3. Якщо стаття буде готова, ми її надрукуємо. 4. Вони закінчать будівництво до кінця року. 5. Ми закінчимо прибирати, доки повернуться батьки? 6. До того часу твоє положення зміниться. 7. Я прочитаю книгу до вашого повернення. 8. Він закінчить роботу до кінця місяця. 9. Ви прочитаєте книгу до завтра? 10. Він не закінчить до трьох. 11. Ми завершимо переговори до того часу. 12. Коли повернеться директор, секретарка вже все надрукує. 13. Ми підготуємо доповідь до п'ятниці, чи не так? 14. Як тільки повечеряємо, підемо на прогулянку. 15. Поговоримо, як тільки закінчу роботу. 16. Ви зміните свою думку, як тільки поговорите з ним. 17. Я віддам книги, як тільки продивлюся їх. 18. Цікаво, що ти скажеш, коли побачиш, як грає цей актор. 19. Вони приєднаються, як тільки закінчать грати. 20. Я зателефоную тобі, як тільки замовлю квитки. 21. Ти зрозумієш усе, як тільки поговориш з нею. 22. Вони збудують дім до кінця місяця. 23. Деталі обговоримо до п'ятої години. 24. Ти дізнаєшся про все, як тільки прочитаєш листа. 25. Він не піде, доки не заспокоїшся.

VOCABULARY

[illegible]

Unit 4. Television. Lessons 16-20

Skills: understanding the pre-production process, organizing a filming schedule, filming on location, editing a TV documentary

1.



Understanding the pre-production process

In pairs, discuss the following questions.

- 1 Do you work, or do you know anyone who works, in the TV industry? Describe what you/they do.
- 2 Would you like to work in the TV industry? Explain why / why not.
- 3 Look at some of the job titles used in the British TV industry: director of news and current affairs, editor, social affairs correspondent, reporter, researcher. Do the same jobs exist in your country? What are their responsibilities?
- 4 What differences do you think there are between being a newspaper journalist and being a TV journalist?

2.

How to Make Your Own TV Show

Getting into the television industry is difficult, but the cheap technology and internet distribution has made it easier than ever.

Come up with a compelling premise, or "what if?" idea. Your idea could be as simple as "what if a documentary crew filmed a small paper company" (The Office) to a big, complex idea like "what if a chemistry teacher started cooking?" (Breaking Bad). This is the backbone of your show, what will set it apart, and what will help it sell.

A lot of "what ifs" are generated by mixing and matching existing shows. For example, famed drama *The Wire* is a mix between crime shows and political thrillers.

Choose the genre and format for your show. This is one of the most important decisions you'll make, as it affects everything that comes afterward. The genre is the mood and tone of the show – is it a comedy, medical drama, or reality TV show? The format is the timing of the show, and there are a few options:

Episodic: Each episode is a self-contained story. Comedies are usually episodic, half-hour shows, but some crime shows and murder mysteries are also episodic.

Serial: Each episode builds on the story of the one before it. These shows generally tell season-long stories, like *Breaking Bad*, *The West Wing*, or "Gravity Falls." They are almost always hour-long shows and are usually dramatic.

Sketch: Sketch shows are made up of many smaller, self-contained stories. This is like *Saturday Night Live*, *Key & Peele*, or *Mad TV*.

Develop your characters. List each character and give them a 2-3 sentence description. Avoid physical descriptions, instead trying to capture what makes each character unique.

What does each character want? What is the character afraid of? This drives each character's actions in the show.

Reality shows still need to describe the characters. What makes your subjects interesting or compelling? Why would an audience want to hear their story?

Write up a treatment for the show. Treatments are somewhat like the blueprint for a show. They are used to show a what to expect from the show. To develop a treatment, you need a few things:

The Title: A good title usually has two meanings. Look at *Mad Men*, for example, which promises the world of advertising.

The Logline: This is a punchy, 1-2 sentence recap of the show. It's the hook, based around the "what if" premise. For example, *Community*'s logline might be, "A hotshot lawyer is forced to make a crazy new group of friends when his fake law degree forces him back to community college."

The Synopsis: This is a brief, 1 page write up of the show idea. What is the setting, plot, and general focus of each episode? How can you capture the essence

of the show in 3-4 sentences? If this is a serial show, outline the progression of the first season.

Character Sheets: Take each main character and write 1-2 sentences about them, focusing on their personalities and goals more than their looks.

Episode Guide: Write a short paragraph about the first 4-5 episodes you want to show, detailing the plots that will make up the bulk of your show.

Build some content around your idea. The best way to sell your show is to show someone the show in progress. Thanks to all of the cheap equipment these days, it is easier than ever to get pieces of your show on the web and in people's hands. The type of material you develop, however, will depend on your show. The best way to get attention is to simply make your show yourself. Youtube has made it remarkably easy to shoot short 2-5-minute episodes involving your characters and share them with the world. This is how *Broad City* and *Workaholics* both got picked up (from Wikihow.com).

3. Make a list of words connected with TV industry. Fulfill the table

Verbs	Nouns	Adjectives	Word combinations

Organising a filming schedule

4.

The team at *SBC* are preparing to make their documentary about human trafficking. In pairs, discuss the following questions.

- 1 What do you think the preparation will involve?
- 2 What roles do the editor and production manager play in the preparatory phase of a current affairs documentary or a TV series?
- 3 How many people do you think are involved in shooting on location?
- 4 Why is it important to have a filming schedule? What would you expect this schedule to include?

Read the filming schedule for the *Bird's Eye View* shoot on page 45 and answer the following questions.

- 1 How long will the shoot last?
- 2 Where will the shoot take place?
- 3 Who are the people that are going to be interviewed?

5.



SBC News & Current Affairs

Bird's Eye View Series 3

PSC FILMING SCHEDULE

WEEK: 43
 DATES: Monday 22 – Sunday 28 October
 LOCATION: Various locations in Lindovia
 TX DATE: TBC

CREW ON LOCATION

EDITOR: Donna Eery 086542 109 458
 REPORTER: Neil Wax 086542 216 984
 CAMERA: James McCoy 07444 8731 4968
 FIXER: Stefan Manailescu 00 373 998 45629

TECHNICAL REQUIREMENTS

CAMERA	SOUND	LIGHTS
STANDARD DIGIBETA PSC	STANDARD SCU KIT	BASIC KIT
DIRECTOR TO PROVIDE TAPE STOCK		
CHECKLIST PRE-TRAVEL Flight Tickets, Foreign Currency & Daily Rates , Release Forms , Carnets , Passports, Visas, Excess Baggage Vouchers, Production Mobile, Digital MP3 recorder		

TRAVEL DAY

Monday 22 October

24.00 Arrive airport. Taxi to hotel.

FILMING SCHEDULE

Tuesday 23 October

9.00 **R/V** at Ministry to complete accreditation. Travel to Kotnasi.
IV girl who's suing her traffickers.
 12.00 Film **GVs** at the refuge. **IV** with psychologist and **IVs** with other victims of
 trafficking.
 15.00 **PTC**.
 18.00 **R/V** with representative from *Men Alone* organisation.

Wednesday 24 October

14.00 **IV** National Coordinator for *Combating Human Trafficking* organisation.
 16.00 Travel to border – 120km. Film **sequences** and **GVs** at border.

Thursday 25 October

9.00 **R/V** with IOM (*International Organisation for Migration*) Representative.
 11.00 Travel to location for **IV** with IOM Representative and **PTC**.
 14.00 Taxi back to capital

6.

Read the filming schedule again and answer the following questions.

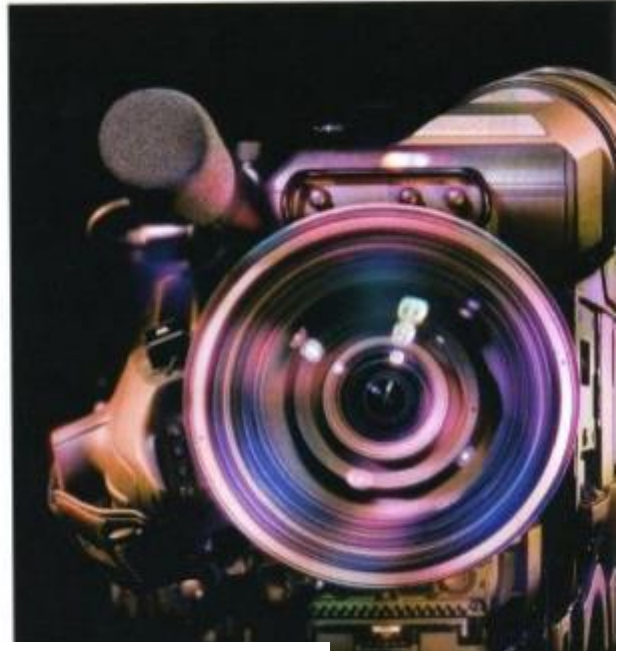
- Who do you think it was written by?
- Who is it written for?
- What kind of document is it? There may be more than one possible answer.
 • factual • friendly • informal • informative
- What verb form is mainly used?
 • gerund (e.g. *doing*) • infinitive with *to* (e.g. *to do*)
 • infinitive without *to* (e.g. *do*)

Complete the following definitions using the abbreviations in **bold** in the filming schedule in Exercise 3b.

- Portable Single Camera; this means there is just one cameraman/woman responsible for recording both video and sound: PSC
- Piece to camera; this is when a reporter speaks directly to the viewers through the camera: _____
- Transmission date – that is, the day the finished programme will be broadcast: _____
- Rendezvous – that is, to meet up with someone: _____
- Interview: _____
- General views; a series of shots of a location that are used to set the scene for the story: _____
- Single camera unit; this means that the sound equipment needed is just for one cameraman and reporter with interviewees: _____

8. Complete the following definitions using the terms in **bold** in the filming schedule in Exercise 3b.

- 1 A freelance journalist who sets up interviews and gets permission to film on locations before the crew arrives; also acts as a translator and provides up-to-date information: fixer
- 2 Legal documents that interviewees and other contributors to the programme sign to confirm their contributions can be used, usually without receiving any payment: _____
- 3 An audio recording device: _____
- 4 This tells the crew how much money they have to spend on food and minor expenses per day: _____
- 5 This is a tape format like VHS or Beta; it is a high-end filming format, often used by long-format documentaries: _____
- 6 Digibeta tapes which the camera operator records footage onto: _____
- 7 A series of filmed shots that can be edited together to form a single section of the documentary: _____
- 8 Customs documents often needed when taking expensive equipment outside the European Union: _____



9. Filming on location

In pairs, discuss the following questions.

- 1 Have you ever taken part in a shoot on location? If so, what were you filming and why? If not, what kind of shoot would you like to take part in?
- 2 If you could have any role in a TV film crew, which role would you have? Explain why.

10. Complete the following definitions using the terms in the box.

pan personal mic POV pull focus tilt tracking shot walkie-talkie windshield

- 1 A covering used to protect a microphone from the noise created by the wind: windshield
- 2 A shot where the camera is moved horizontally left-to-right or right-to-left: _____
- 3 Filming with the camera placed on a wheeled carriage going along a railed track (in the conversation in Exercise 4b, James is taking shots from the car while it is moving along the road): _____
- 4 Where the reporter or presenter walks and talks to the camera at the same time: _____
- 5 Shot where the camera is moved vertically up or down: _____
- 6 Shot where the camera is used to represent the viewpoint of a subject (in the conversation in Exercise 4b, James filmed from under a blanket to suggest the point of view of a woman being secretly smuggled across a border): _____
- 7 Shot where the camera's focus is moved from one point to another: _____
- 8 A small microphone often used for interviews and PTCs: _____

11. Reat the article. Translate it.

Great reasons to watch more documentaries

Depth and breadth of knowledge – Documentaries can be a very effective way to introduce yourself to new topics, as well as gain more depth in certain topics you may already be knowledgeable in. They allow you to develop a more “well-rounded” base of knowledge, rather than just specializing in one thing.

New conversation fodder – Documentaries give you new things to share and talk about with others. Over the past couple of weeks, I’ve found myself mentioning interesting facts that I’ve learned in documentaries at least once a day.

Introduce yourself to new worlds and lifestyles – Documentaries can often give you insight into different places and lifestyles that you’d otherwise have very limited exposure to. This provides you with a greater perspective outside of your own experiences.

It keeps your brain active – Documentaries keep your brain active by giving your mind new information to absorb and think about. Without active learning and engaging yourself, our minds often stagnate and become stuck in the same patterns of thinking.

It’s fun and interesting – Documentaries are often fun and entertaining to watch. They are one of the easiest ways to learn new information due to our attraction to visuals, music, and story-telling. Many people are more likely to pay attention to a documentary than reading a book or listening to a lecture from a teacher.

Documentaries are a great resource for learning new things, but you should also keep in mind that not everything you learn in a documentary is automatically true.

Try your best to think critically about everything you learn, expose yourself to different viewpoints, and don’t take anything for granted. Don’t be afraid to do your own research if you find yourself questioning something you hear in a documentary.

12. Write a review on the documentary you have seen

Unit 5. Films Lessons 21-25

Skills: writing a screenplay, writing a film review.

1.



Writing a screenplay

The film posters at the top of the page are all about the film industry. In pairs, discuss the following questions.

- 1 What films have you seen about the film industry?
- 2 Do you have a favourite film about the film industry?

Complete the following definitions using the words in the box.

the cast director editing plot screenplay screenwriter
special effects soundtrack the stars

- 1 The putting together of sequences and scenes in a film:
editing
- 2 A story written for a film: _____
- 3 Someone who writes stories for a film: _____
- 4 All the actors in a film: _____
- 5 Series of events in a film that make up the main story: _____
- 6 Images or sounds in a film that are created by trick photography or computers: _____
- 7 The music in a film: _____
- 8 The main actors in a film: _____
- 9 The person responsible for overall artistic content of film, including telling the cast what to do: _____

2. Most screenplays are divided into three Acts. Match the Acts (1–3) to the descriptions (a–c).

- 1 Act 1
- 2 Act 2
- 3 Act 3

- a The main conflict
- b The resolution
- c The background

3. In pairs, think about a film you each know well and take turns to ask and answer the following questions.
- 1 How is the story set up and how are the characters introduced? (Act 1)
 - 2 What conflict(s) do the characters deal with during the story – that is, what is the problem/desire/goal at the centre of the story? (Act 2)
 - 3 How is/are the conflict(s) resolved at the end of the film? (Act 3)
- Think about a story you would like to tell, or a book you would like to adapt into a film. Make notes under the following headings.
- Act 1: The background Act 2: The conflict Act 3: The resolution

5. Read the article from the Esquire. Translate it.

What makes a great screenplay?

From Casablanca to The Killing – the elements of a great script are essentially the same. John Yorke – who is responsible for some of the most popular recent British TV dramas – reveals how and why the best screenwriting works.

Once upon a time, in such and such a place, something happened. What an archetypal story does is introduce you to a central character – the protagonist – and invite you to identify with them.

So you have a central character, you empathise with them, and something then happens to them, and that something is the genesis of the story. It's usually something that throws your protagonist's world out of kilter – an explosion in the normal steady pace of their lives: Alice falls down a rabbit hole; spooks learn of a radical terrorist plot.

Your character has a problem that he or she must solve: Alice has to get back to the real world. The story is the journey they go on to sort out the problem presented. On the way they may learn something new about themselves; they'll certainly be faced with a series of obstacles to overcome; there will be a moment near the end where all hope seems lost, and this will almost certainly be followed by a last-minute resurrection of hope, a final battle against the odds, and victory snatched from the jaws of defeat.

You'll see this shape (or its tragic counterpart) working at some level in every story.

So, you will need:

The protagonist

It's Batman, it's James Bond, it's Indiana Jones. It will always be the person the audience cares about most. If characters are going to do something bad, Hollywood wants you to build in an excuse note.

We don't like Satan in Paradise Lost – we love him. And we love him because he's the perfect gleeful embodiment of evil. Niceness tends to kill characters. Much more interesting are the rough edges, the darkness – and we love these things because, though we may not want to admit it, they touch something deep inside us.

The antagonist

All films have their own monster – someone to hate, to be afraid of, someone who illustrates evilness.

As the Joker says to Batman in *The Dark Knight*, "You complete me." All forces of antagonism embody the qualities missing in their protagonist's lives.

The desire

If a character doesn't want something, they're passive.

"Tell me what you want," said Anton Chekhov, "and I will tell you what manner of man you are." Cops want to catch the killer, doctors want to heal their patient.

A hero must want to change something, that's the idea.

The journey

I'm not talking about voyages, I am talking about changes. A character should become different in a way to make audience love this progress in him.

In *Terminator 2*, Arnold Schwarzenegger was turned from villain into hero, bad boys become good boys, and we fall in love with them.

The crisis

The crisis is a kind of death: someone close to the hero dies (*The Godfather*), the heroes themselves appear to die but more commonly all hope passes away. The crisis occurs when the hero's final dilemma is crystallised, the moment they are faced with the most important question of the story; just what kind of person are they? This choice is the final test of character, because it's the moment where the hero is forced to face up to their biggest fears.

The resolution

Traditionally, stories always ended happily ever after, with all action resolved. Either the tragic hero died or the romantic couple got married. Jan Kott noted: "Ancient tragedy is loss of life, modern tragedy is loss of purpose".

Putting it all together

These building blocks are the primary colours of storytelling. They occur in all stories. But add some spice to make your film really special.

6. Make a list of words connected with film industry. Fulfill the table

Verbs	Nouns	Adjectives	Word combinations

7. Organising a shoot

In groups, discuss the following questions.

- 1 Have you ever had any experience in film production? If so, what did you do?
If not, what would you like to do?
- 2 What do the following people do during the production of a film?
• film producer • film director • director of photography • sound director
- 3 Of the people above, who do you think is the most important to a film's success?

8. Match the terms from the pre-production meeting (1–9) to their meanings (a–i).

1 lighting rig	a the activity of organising practical and financial matters connected with the preparation of a film
2 reconnoitre (recce)	b coloured glass which controls the light entering a camera
3 sound crew	c the team taking care of shooting and photography
4 production	d an organisation providing location management for film production purposes
5 to shoot	e the team taking care of the sound system
6 camera crew	f a machine producing electricity
7 generator	g to film
8 filters	h a check that everything is OK with logistics and technical equipment on location
9 location agency	i a system for lighting a location

9. Writing a film review

In pairs, discuss the following questions.

- 1 How many different stages are there from the initial idea for a film to the film being shown to a paying audience?
- 2 Who do you consider to have the most important role in the success of a film: the creative people or the investors, promoters and distributors?

Put the following stages in the journey from film concept to cinema/DVD screen in the correct order.

- ☐ Copies are sent to the cinemas a few days before they start showing the film.
- ☐ The studio or producer decides the number of prints of the film to make.
- ☐ The buyers make an agreement with the distribution company about which films they wish to lease and fix the terms of the lease agreement (i.e. % of the box office).
- ☐ A studio or producer buys the rights to the film.
- ☐ The film is shot, and when completed is sent to the studio.
- ☐ When the film run ends, the film is returned to the distribution company, which pays the amount due.
- ☒ The studio signs a licensing agreement with a distribution company.
- ☐ At screenings, the film is shown to potential buyers representing the cinema chains.
- ☐ A producer, director, cast and camera/sound crew are hired to make the film.
- ☐ A screenwriter has an idea for a film, which is pitched to potential investors.

In groups, discuss the following questions.

10. 1 Do you ever read film reviews? Explain why / why not.
- 2 How much influence do you think critics have on the amount of money a film makes?
- 3 Do you think film reviews should be written by people who have been involved in the film industry, by reviewers specialising in film, or by ordinary journalists?

11. Read the film review, translate it

Film Review: 'Harry Potter and the Philosopher's Stone'

Is there anything I can say about Harry Potter that hasn't already been said? Probably not. But I'm a long-time fan, and I wanted to offer my own personal retrospective. I'm a big fan, and so I won't have much to complain about for my reviews, but I'll try to give my honest thoughts.

I was about twelve when I saw it for the first time, back when it came to theatres. I'd already been an avid reader of the books, and of course I was eagerly anticipating seeing this. While I did enjoy the film, for a kid it was actually quite scary in parts! Even though this is the most light-hearted of the Harry Potter films, there's still some pretty freaky stuff here; most memorably Fluffy the three-headed dog, as well as Voldemort himself when we finally see him in full.

That's the other thing that makes this work so well. The sense of mystery. As cozy and welcoming as Hogwarts is, it doesn't take long before we start to see that things are not quite right under the surface.

Hogwarts Castle just looks awesome, but even aside from that, it's so fascinating to see what daily life is like. Even when there's no three-headed dogs or evil deformed wizards or other scary monsters, I just love seeing the classroom lessons and the variety of neat spells, or other oddities such as the moving staircases and talking portraits. And then there's. I could watch a whole movie based around Quidditch alone.

The characters are equally vivid and memorable. After the introductory scene, we cut ahead ten years to see that the Dursleys are awful people and worse guardians to poor Harry. Opposite the Dursleys, we also meet Hagrid, who's probably my favourite character in the series. He's just so fun and lovable.

Of course, even a nice boy like Harry isn't quite able to befriend everyone. He soon finds himself as the adversary of the smug Draco Malfoy, and his dim-witted lackeys, Crabbe and Goyle. And of course the ever-memorable Professor Snape, played brilliantly by Alan Rickman.

Harry Potter and the Philosopher's Stone has aged well. I really can't think of anything to dislike. It's charming, funny, scary, exciting!

12. Write a review on the film you've recently watched


This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

VOCABULARY

[illegible]

Unit 6. New Media and Information. Lessons 26-30

Skills: briefing a website designer, planning and writing a blog, creating an advertisement




Briefing a website designer

1 a In groups, discuss the following questions.

- 1 Do you think you are web-savvy – that is, do you have a good understanding of the Internet? Explain why / why not.
- 2 When was the last time you went online? What for?
- 3 Describe your favourite website or a website that you often visit.
- 4 Do you ever buy things online? Explain why / why not.

b Label the home page of *The Scottish Bookshop* using the words in the box.

drop-down menu search function shopping cart/basket hyperlink
sidebar domain name



1 domain name

2

3

4

5

6

The Scottish Bookshop

Looking for a book? You can search by Author, Title or ISBN
Search

New releases!
See our newest stock!
New release books

BOOK CATEGORIES

- Scottish Fiction
- Scottish Subjects
- Scottish Children's Books
- Audio Books
- Gift Suggestions

BOOKSHOP INFORMATION

- About Us
- Delivery Rates
- Finding Books

Home My Account Check out Contact Us

Welcome to the Scottish Bookshop!

Welcome to the Scottish Bookshop. We hope you find it a good place to shop. You can put books in a shopping basket and order a number of books at once.

Most books have a 15% discount!

Click [here](#) for more information.

You can order any book that is in print, whether it is listed or not. If you want a book that is not listed, send the details to Gavin Bennett (gavin_bennett@thescottishbookshop.com).

Your Cart Total
0 items
Total £0.00

Customer login

Email:

Password:

[Forgotten your password?](#)

[Log in](#)

© 2008
The Scottish Bookshop

[Privacy Policy](#)

[Site Map](#)

2. In pairs, discuss the following questions.

- 1 What do you understand by the term *new media*?
- 2 What types of new media are you familiar with? How useful do you find them?

In pairs, decide if the following are examples of new or old media. Explain why.

books blogs multimedia CD-ROMs cinema email and attachments
game consoles interactive kiosks interactive television magazines
mobile phones newspapers podcasts radio software television
websites wikis

3. Read and translate the text. It was taken from The Forbs. Which advice is the best and why? Which advice doesn't work?

How To Build Your Brand On Instagram

With more than 600 million users a month, the once little and lowly Instagram platform has become a powerful networking engine. Particularly as visual media of every variety gains steam, Instagram gives entrepreneurs the power to grow and promote their brands more effectively than ever before. But how? This week I turned to Lisa Illman, the business development pro to discuss the eight steps she developed for Instagram:

1. Create a Clear Profile. Your Instagram profile is prime real estate , so be sure to take advantage of all the traffic going by. The three key areas to focus on are your photo, profile description and URL link. Instagram, of course, is an image-conscious social media site, so be sure your profile photo is a good one.

Your profile description tells visitors who you are, what you're about and most of all, what they can expect to see if they follow you. Keywords are a plus. If you are a motivational speaker, your headline might say something like "I love to inspire, motivate and teach professionals how to conquer their goals and live life to the fullest."

2. Use Hashtags. Hashtags are not an option if you want to get noticed on Instagram. For maximum impact, Illman recommends at least 11-15 for every post (the platform allows up to 30). For ideas, check out hashtagify.me. You can plug in one hashtag, and the tool will generate other popular associated tags. Another trick is to watch what successful Instagram Influencers and competitors in your industry are using and consider adopting the tags they're using as well.

3. Use Live Stream and Video. Having your face, voice and message in front of so many people via the Internet is an incredible business blessing.

4. Post Regularly. Regular posting on any social media site is a must. Posting at least three times a week is a good idea, but if you are serious about being an Instagram influencer, daily posting is a must.

5. Interact with Others. Spending time commenting on posts within your community and on target client posts is very important. If you are new to Instagram, you might consider joining an Instagram pod that can help you build your following faster than going it alone.

6. Promote Your I Profile. Promote your Instagram profile on your other social media sites and when you send out your newsletters and emails. If you are really determined to get your following up on Instagram, you can send direct

messages on Facebook to your community with a link to your Instagram account. Instagram will also let you know which Facebook friends are on IG so you can start to follow them.

4.

Creating a print advert

In groups, discuss the following questions.

- 1 Do you often read/see ads in English? Do you understand them? Explain why / why not.
- 2 Have you ever produced an ad in your own language or in English?
- 3 What do you think of the standard of ads in your country? How could they be improved?
- 4 Have ads changed in the past few years in general? Explain your answer.

And we'll also talk about TV ads

In pairs, discuss the following questions.

- 1 Is there a particular ad (film, print, billboard or TV) that you like/dislike at the moment? Describe it, and explain why you like / don't like it.
- 2 Who is its target audience?
- 3 How much do you think it cost to produce?
- 4 How effective do you think it is? Explain your answer.

5. Complete the following press release using the section headings in the box.

Expert advice Accessing the product Historical background
Target market Innovative approach

CanadaMedia

Contact: Maggie Donaldson
Tel: 1.877.826.1917
Email: m_donaldson@CanMedia.ca

FOR IMMEDIATE RELEASE

CANADA MEDIA GROUP TO RELAUNCH LUXURY MAGAZINE Putting the spark back into *Sparkle*

Sparkle first appeared in the mid-1970s. It was the only publication covering jewellery in Canada at the time and one of the very few of its kind in the world. Its claim to fame is its history of getting the inside story on some of the most famous and influential designers in the world.

Its new, **stylish, colourful** layout is a completely innovative approach. It has a new font, **advanced** graphics, and **eye-catching** photography. These features contribute further to enhance the **timeless** beauty of jewellery which combines contemporary creativity with traditional motifs.

Sparkle is now aimed not only at the traditional buyers – mature, sophisticated women – but also at younger women (25–35).

What's more, our exciting new fashion guru, Samantha Hollinghurst, will be providing advice and ideas on how to combine the latest jewellery designs with the rest of your wardrobe – whether it's for a black-tie cocktail party or simply to wear to the office.

The new *Sparkle* will be available from all the usual sales outlets, and from next October readers will also be able to browse our new online edition.

6. Read the press release again. Look at the **highlighted** adjectives and answer the following questions.
- 1 How would you describe the adjectives used?
• effective • unnecessary • negative • powerful
 - 2 How would you describe the sentence structure?
• colourful • short • formal • focused
 - 3 Why do you think the writer used these kinds of adjectives and this type of sentence structure?

7. Read and translate the text

10 Facts About Blogging You Need To Know

Blogging which started in mid nineties as a personal hobby to share one's thoughts has indeed come a long way. Initially, it was nothing more than an extension of diary writing but in no time, it turned into a powerful medium. Soon, people started using it as a source of secondary income and some were even lucky enough to be full time, professional bloggers. Today, it is used widely by businesses as part of their marketing strategy.

Did you know how the term, 'blog' was coined? It is a contraction of two words – web and log. The term was first used and made popular by Jorn Barger, an American blogger. Here are some more interesting facts about blogging:

Justin Hall, a US freelance journalist is said to be the first blogger. In 1994, while still in college, he managed to publish his first blog.

WordPress and Blogspot are two most popular blogging platforms. WordPress, a relatively late entrant in blogging, has surpassed its elder brother, Blogspot in terms of popularity. More than 40 percent of bloggers use WordPress.

blogging-factsIn 1999, there were just 23 blogs. Today, there are over 1.5 billion blogs on the internet. WordPress.com alone has over 60 millions of them. Every half a second, a new blog is created. There are about 31 million bloggers in the US.

More than 60% of blogs are in English. Other prominent languages include Spanish, Portuguese, and Indonesian.

Over half of the blogging community has more than one blog. Professional bloggers have 4 blogs, on an average. Only about 27 percent of bloggers are full time into it.

1 in every 5 bloggers updates his/her blog daily. Most of the blogs are read in the morning between 7 AM to 10 AM.

Bloggers use social media to promote their blogs. A blogger on an average uses 5 social media sites.

A blog post is powerful enough to influence a purchase. Businesses that blog get more visitors to their website. Almost half of the companies in the US use blogs for the purpose of marketing their product/services.

Earning from a blog is not something that happens overnight. It takes a sound strategy along with a high dose of perseverance. About one-fifth of bloggers have been into it for more than 6 long years.

Less than 10 percent of bloggers earn enough to support their family. More than 80 percent never ever make it to even \$100.

8. Do you know all the terms connected to on-line media?

Find the translation to the words. Read the text and add the new words and word combinations to the vocabulary list

So here we have a list of the most common vocabulary and phrases to do with social media. These words will help to keep you up to date and in touch with the modern world.

App	Crowdsourcing	Meme
Blog	Ebook	Moblog
Campaign	Feed	Streaming media
Cloud Computing	Flash mob	Trending
Crowdfunding	Lifecasting	Troll
Vlog	Viral	

App

An easy one to start, an app is a piece of software that is designed specifically for mobile devices such as smartphones or tablets. However, programmes on computers are now sometimes called apps. App is short for application and examples include WhatsApp and Facebook. You can download free apps and paid apps all for different purposes. Today it seems like there is an app for everything!

Blog

Blog is short for Weblog (a word that nobody in the world says) and it is a place where you generally find articles or extended writing about a certain topic. There is a blog for everything nowadays and many people have personal blogs just about their daily lives.

Cloud Computing

Cloud computing is a relatively new term in the social media/technology world. Cloud computing is when you don't use a physical device to save things such as documents files.

Instead, you save them in the cloud.

Now, this cloud isn't an actual cloud, like a raincloud, but a virtual space where all your saved files can be accessed from anywhere! Great examples of cloud computing are Apple iCloud and Dropbox.

Crowdfunding and Crowdsourcing

Crowdfunding is one of the best human inventions in recent years and it's so simple! It relies on the good will of people and human beings that want to help each other's dreams come true! Crowdfunding is when a group of people come together to help other people raise money for their projects.

Similar to crowdfunding, crowdsourcing is when a group of people come together to complete a task or think of an idea. A lot of businesses use crowdsourcing to complete work for really low prices online.

The people that complete the work can be anywhere in the world. They are known as freelancers which means they work for whoever they want for however long they agree, but they are not committed to one company.

Ebook

An ebook is an electronic book that can be read on a screen or on a mobile device. These have become extremely popular in times where people have been putting down old fashioned books and picking up new tablets and mobile phones.

Feed

Feeds are all over internet today! Whether it's on Facebook or on twitter or indeed any other social network, feeds help to organise all of your favourite content (photos, videos and articles) into one easy place! Be careful though, feeds can get disorganised and full of information you don't want to see or worse yet information that offends you.

Flash mob

A flash mob is a new and cool invention for people that love to dance and make people smile. If you don't know what these are, you have to have a look on YouTube (but come straight back to us!) For those who don't know, flash mobs are people that arrange via the internet to meet in a popular place all at the same time.

Lifecasting

Lifecasting is when people choose to broadcast their lives on the internet. Now, for some people, privacy is everything and they wouldn't think of publicising themselves online. But, it does give anyone with a camera the chance to be the star of their own TV show!

Lifecasters broadcast their lives in a couple of different ways. They might wear a camera to show you what they are seeing as if you were seeing it with their eyes or they have somebody to follow them around with a camera just like on television.

Meme

Memes are so popular now!

These are basically pictures with words on them, usually involving famous people or characters that have been invented for memes. Some are extremely funny, whilst some are very stupid!

Streaming media

Streaming media is content that is given to the user live and as it happens.

Many people use streaming media to keep up with events like sports games. But also nowadays, even gamers are broadcasting streaming media to their followers! In Asia, some gaming events can be streamed around the world to millions of people.

Troll

Troll, this is a term that's quite important on social media but it's also rather sad.

Trolls are people that try to make people angry or emotional on the internet by harassing them and constantly contacting them or commenting about them on social media. The good thing is that now there is protection against trolls, they can be arrested by the police and charged with a crime.

Viral

Going viral is what everyone seems to be looking to do on social media. When something is viral or goes viral, it means that a lot of people have seen the content and shared it with other people.

Strange things can go viral, cat videos, baby videos, dog videos or just videos of people doing silly things. Sometimes cool things go viral! Things that make you smile, which is always a good thing.

9. Write an essay “Media in 10 Years: What It Will Be Like?”

68

