**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**Інститут філології та масових комунікацій**

**КАФЕДРА ТУРИЗМУ, ДОКУМЕНТНИХ ТА МІЖКУЛЬТУРНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА»**

освітня програма \_\_\_\_«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_перший (бакалаврський)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_02 «Культура і мистецтво»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) \_\_029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»\_

(шифр і назва спеціальності(тей))

Інститут філології та масових комунікацій

Обсяг, кредитів:

Форма підсумкового контролю: залік

**Київ 2023 рік**

**Робоча програма** навчальної дисципліни «Професійна етика» для студентів за галуззю знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

«\_\_\_\_» серпня 2023 року - 32 с.

**Розробник:** Сазонова Ю.О., кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент, доцент кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій Інституту філології та масових комунікацій

**Викладач:** Сазонова Ю.О., кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент, доцент кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій Інституту філології та масових комунікацій

**Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій Інститут філології та масових комунікацій**

Протокол від «» серпня 2023 року № 1

Завідувач кафедри Степанова О.А., доктор культурології, професор.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Робочу програму погоджено з гарантом освітньої (професійної / наукової) програми *(керівником проектної групи)***

ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА затверджена вченою радою протокол №2 від 28 квітня 2017 року

«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

(назва освітньої програми)

«» серпня 2023 року.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми (керівник проектної групи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище таініціали)

# Зміст

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Професійна етика» ……………………………………………………………………………………….

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ……………………

# 3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ………………………….

# 4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ………………………………...

4.1. Анотація дисципліни…………………………………………………......

4.2. Структура навчальної дисципліни………………………………….…...

4.2.1. Навчально-методична картка дисципліни……………………..

4.3. Форми організації занять……………………………………………….

4.3.1. Теми практичних занять…………………………………………

4. 3. 2. Теми лекційних занять…………………………………………

4.3.3. Теми самостійної роботи студентів……………………………..

# 5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ……………………………………………………….

5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної

діяльності…………………………………………………………………….

5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності…………………………………….

5.3. Інклюзивні методи навчання…………………………………………..

# 6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

# ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ……………………………………………….

6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів…….

6.2. Система оцінювання роботи студентів упродовж

семестру………………………………………………………………………

6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS………………………………………………………...

6.4. Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS…………

6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна

та ECTS……………………………………………………………………….

6.6. Розподіл балів, які отримують студенти………………………………

6.7. Орієнтовний перелік питань до екзамену.………..……………………

# 7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ…………………………………………….

# 7.1. Глосарій (термінологічний словник)…………………………………..

# 7.2. Рекомендована література………………………………………………

7.3. Інформаційні ресурси…………………………………………………...

# 8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ…………

# 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

# «ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА»

**1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – | **Галузь знань**  02 Кульура і мистецтво  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  Загальної підготовки  (обов’язкова чи за вибором студента) | |
| **Спеціальність**  029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  \_\_\_\_професійний\_\_\_\_\_\_\_  (загальний чи професійний) | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 2 | 2-й | 2-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  \_\_\_\_українська\_\_\_\_  (назва) | **Семестр** | |
| Загальний обсяг годин – | 3-й | 3-й |
| **Лекція** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 4  самостійної роботи студента – 6 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  бакалавр | 16 год. | год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 14 год. | год. |
| **Лабораторні** | |
| 0 год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 90 год. | 0 год. |
| **Індивідуальні завдання:** 0год. | |
| **Вид семестрового контролю: залік** | |

# 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою вивчення дисципліни** «Професійна етика» є формування у студентів знань і компетенцій щодо етичних проблем ділових відносин у сфері бізнесу та управління, висвітлення основних положень ділової етики та правил ділового етикету, розгляд питань, що визначають порядок ділових зустрічей, ведення переговорів, організацію прийомів, чинники формування іміджу ділової людини. Вивчення даного курсу надає студентам можливості зрозуміти та практично засвоїти етичні норми і правила професійної діяльності, глибше усвідомити свою професійну і моральну відповідальність перед суспільством в цілому, здобути практичні навички аналізу різних ситуацій та обставин і вміння робити моральний вибір.

**Основні завдання дисципліни** полягають в тому, щоб дати системні знання засадничих ціннісно-етичних орієнтирів, етичних вимог, закріплених у міжнародних, національних, корпоративних нормативних документах з професійної етики, а також у духовних джерелах, сформувати моральну свідомість студентів, виробити навички дотримання професійних етичних вимог, виробити вміння врегульовувати моральні проблеми в професійній діяльності, а також підвищити моральну культуру майбутніх документознавців.

# 3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

* основні поняття та терміни професійної етики;
* засадничі духовні морально-етичні норми і правила;
* теоретичні засади розділів профетики: деонтології, аксіології, етології, етикетології;
* етичні вимоги міжнародних й національних документів з професійної етики, чинних в Україні;
* знати державні й недержавні системи регулювання порушень етичних вимог в Україні та зарубіжних демократичних країнах;

**вміти:**

* дотримуватися професійних етичних вимог: етичних принципів, етичних норм, прав та обов’язків, бізнес-етикету;
* врегульовувати моральні проблеми в професійній діяльності на всіх етапах,
* вміти робити правильний моральний вибір у проблемній ситуації;

- дотримуватися бізнес-етикету та культури ділового спілкування у професійній діяльності;

- застосувати знання в практичних ситуаціях;

- опановувати знання та розуміти предметну сферу й професійну діяльність;

- здатність бути критичним та самокритичним;

- працювати в міжнародному контексті;

- працювати в команді;

- здатність до міжособистісної взаємодії;

- оцінювати отриманих знань із погляду можливості їхнього застосування у професійній діяльності;

- організовувати й контролювати командну професійну діяльність;

- розвивати і підтримувати на якісному рівні професійну діяльність.

# 4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**4.1. Анотація дисципліни.**

Вивчення дисципліни «Професійна етика» надає студентам можливості зрозуміти та практично засвоїти етичні норми і правила професійної діяльності, глибше усвідомити свою професійну і моральну відповідальність перед суспільством в цілому, здобути практичні навички аналізу різних ситуацій та обставин і вміння робити моральний вибір. Метою вивчення дисципліни «Професійна етика» є формування у студентів знань і компетенцій щодо етичних проблем ділових відносин у сфері бізнесу та управління, висвітлення основних положень ділової етики та правил ділового етикету, розгляд питань, що визначають порядок ділових зустрічей, ведення переговорів, організацію прийомів, чинники формування іміджу ділової людини.

**Інтердисциплінарні зв’язки:**

Дисципліна пов’язана з такими навчальними курсами «Документознавство», «Бібліографознавство», «Документально-інфомаційні комунікації», що створить можливості для узагальнення знань, набутих студентами в інших навчальних курсах.

**4.2. Структура навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. «Теоретико-методологічні засади професійної етики»**

**Лекція 1. «Професійна етика у туристичній діяльності» (2 год.)**

**Лекції 2-3. «Взаємопорозуміння та психологічні барєри у діловому спілкуванні. Фактори, що сприяють об’єктивному формуванню образу партнера у спілкуванні» (4 год.)**

**Практичне заняття 1. «Становлення та розвиток бізнес-етики в індустрії гостинності» (2 год.)**

**Практичне заняття 2. «Національні особливості ділового етикету» (2 год.)**

**Лекція 4. «Професійна етика як чинник становлення й розвитку культури туристичного підприємства» (2 год.)**

**Практичне заняття 3. «Особливості ділового етикету готельного бізнесу у стандартних життєвих ситуаціях» (2 год.)**

**Змістовий модуль 2. «Культура ділового спілкування»**

**Лекція 5. «Професійна етика як чинник становлення й розвитку культури туристичного підприємства» (2 год.)**

**Практичне заняття 4. «Поняття дрес-коду на ділових прийомах. Імідж ділової людини» (2 год.)**

**Лекції 6-7. «Етика фахівця в сфері соціально-культурного сервісу і туризму» (2 год.)**

**Практичне заняття 5. «Етичні стратегії ділової комунікації» (2 год.)**

**Практичне заняття 6. «Загальні принципи ділової комунікації»**

**Лекція 8. «Етичні пріоритети і принципи сучасного бізнесу**» **(2 год.)**

**Практичне заняття 7. «Етикет ділового листування та телефонної комунікації у професійно-діловій сфері» (2 год.)**

**4.2.1. Навчально-методична картка дисципліни «Професійна етика»**

**Разом**: **год**., лекції – 16 год., практичні заняття – 14 год., індивідуальні заняття – \_\_\_\_ год., самостійна робота – \_\_\_\_ год., консультація – 2 год., підсумковий контроль – 2 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модулі** | **Змістовий модуль 1** | | | | | | **Змістовий модуль 2** | | | | |
| Назва модуля | **«**[**Теоретико-методологічні засади професійної етики»**](https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=45#section-1) | | | | | | **«Культура ділового спілкування»** | | | | |
| Кількість балів за модуль | 31 бал | | | | | | 39 балів | | | | |
| Лекції | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| Теми лекцій | *Тема 1* | *Тема 2* | *Тема 3* | *Тема 4* |  |  | *Тема 5* | *Тема 6* | *Тема 7* | *Тема 8* |  |
| Теми практичних занять |  | *Тема 1* | *Тема 2* | *Тема 3* |  |  | *Тема 4* | *Тема 5* | *Тема 6* | *Тема 7* |  |
| Самостійна робота |  |  |  | Тема 1 |  |  |  |  |  | Тема 2 |  |
| Підсумковий контроль | Залік – 30 балів | | | | | | | | | | |

**4.3. Форми організації занять**

**4.3.1 Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  Годин |
| 1 | **Становлення та розвиток бізнес-етики в індустрії гостинності**  План заняття  1. Види та типи етикету. Класифікації різних авторів.  2. З історії етикету. Історичні епохи розвитку етикету в різних країнах.  3. Виникнення ділового етикету. | 2 |
| 2 | **Національні особливості ділового етикету**  План заняття  1.  Огляд особливостей етикету країн Європи, Азії, Близького сходу, Далекого сходу, Америки.  2. Норми ділового етикету зарубіжних країн. | 2 |
| 3 | **Особливості ділового етикету готельного бізнесу у стандартних життєвих ситуаціях**  План заняття  1. Діловий етикет за умов стандартних ситуацій, що часто трапляються в сфері гостинності.  2. Діловий етикет ситуацій дотичних до туристичного бізнесу.  3. Здійснення телефонної розмови. Мовленнєвий етикет у сперечанні. Подяка. Відмова та інші.  4. Дрес-код у сфері гостинності. Дрес-код при обслуговуванні різних подій. Вибір дрес-коду у різні часові періоди. | 2 |
| 4 | **Поняття дрес-коду на ділових прийомах. Імідж ділової людини**  План заняття  1. Особливості міжнародного дрес-коду. Загальні принципи зовнішнього вигляду ділової людини.  2. Зовнішній вигляд працівника сфери послуг. Імідж ділової людини.  3. Особливості одягу чоловіка. Особливості одягу жінки.  4. Правила поведінки та особливості одягу на урочистих прийомах.  5. Візитні картки як елемент ділового іміджу. Види ділових карток. Особливості користування візитними картками. | 2 |
| 5 | **Етичні стратегії ділової комунікації**  План заняття  1. Типологія ділових прийомів. Базові вимоги до проведення ділових прийомів.  2. Види прийомів. Організація ділових прийомів з подальшим розміщенням.  3. Специфіка проведення ділових прийомів, бесід, зустрічей, перемовин.  4. Етика та етикет ділових переговорів. | 2 |
| 6 | **Загальні принципи ділової комунікації**  План заняття  1. Індивідуальні ділові бесіди.  2. Основні принципи ведення ділового інтерв’ю. Співбесіда.  3. Форми колективного обговорення проблеми. Ділова нарада.  4. Особливості проведення дискусій, правила ведення дискусії.  5. Мозковий штурм. Публічний виступ у діловому спілкуванні.  6. Рекомендації щодо виголошення промов. Культура мовлення. | 2 |
| 7 | **Етикет ділового листування та телефонної комунікації у професійно-діловій сфері**  План заняття  1. Загальноприйняті правила ділового листування.  2. Основні види ділових листів.  3. Структура ділового листа та вимоги до його оформлення.  4. Етикет міжнародного ділового листування.  5. Етикет телефонних розмов у діловій сфері.  6. Етикет використання електронних засобів у діловій комунікації. | 2 |

**4.3.2 Теми лекційних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  Годин |
| 1 | **Професійна етика у туристичній діяльності** | 2 |
| 2 | **Взаємопорозуміння та психологічні барєри у діловому спілкуванні. Фактори, що сприяють об’єктивному формуванню образу партнера у спілкуванні** | 4 |
| 3 | **Професійна етика як чинник становлення й розвитку культури туристичного підприємства** | 4 |
| 4 | **Етика фахівця в сфері соціально-культурного сервісу і туризму** | 4 |
| 5 | **Етичні пріоритети і принципи сучасного бізнесу** | 2 |

**4.3.3. Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Написати доповідь на тему: «Значення етики в професійній діяльності фахівця з туризму». |  |
| 2 | Написати доповідь на тему: «Шляхи вирішення конфліктних ситуацій в сфері готельного бізнесу» |  |

**Вимоги до написання доповіді.** Метою написання доповіді є підтвердження рівня опанування студентами основних положень з окресленої тематики, демонстрація знання відповідної літератури, вміння систематизувати матеріал, робити узагальнення та самостійні висновки.

**Технічні вимоги щодо оформлення доповіді**

Обсяг доповіді має складати 8-10 сторінок. У тексті обов'язково повинні бути вступ, розділи, глави, висновки та список використаних джерел. Робота друкується шрифтом Times New Roman, 14 кеглем; вирівнювання – «За шириною»; міжрядковий інтервал «Полуторний» (1,5); абзацний відступ –1,25 см; верхнє і нижнє поле – 2 см., ліве – 3 см, праве – 1 см. Абзацний відступ має бути однаковим у всьому тексті і дорівнювати 1,25 см.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.** «[Теоретико-методологічні засади професійної етики»](https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=45#section-1) | | | | |
| Тема 3.  ( \_год.) | Практичне заняття 3 | 10 | |  |
| *Всього: \_\_ год.* | *Всього: 10 балів* | | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  **«Культура ділового спілкування»** | | | | |
| Тема 7.  (\_\_ год.) | Практичне заняття 7 | | 11 |  |
| *Всього: \_\_ год.* | *Всього: 11 балів* | | | |
| ***Разом: \_\_\_ год.*** | ***Разом: 21 бал*** | | | |

# 5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

**5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:*лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* вправи.

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

***3. За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

***4. За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Увесь спектр означених методів в більшому чи меншому обсязі застосовується в навчальному процесі при викладанні дисципліни «Професійна етика».

**5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Увесь спектр означених методів в більшому чи меншому обсязі застосовується в навчальному процесі при викладанні дисципліни «Професійна етика».

**5.3. Інклюзивні методи навчання**

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, медіація.

7. Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною, зокрема: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", трудовий метод.

Увесь спектр означених методів в більшому чи меншому обсязі застосовується в навчальному процесі при викладанні дисципліни «Професійна етика».

# 6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 2 змістових модулів.

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою.

За результатами поточного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи та вибіркові завдання.

Завдання з самостійної роботи, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях.

**6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**6.2. Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності студента** | **Максимальна кількість балів за одиницю** | **Всього** | | | | | **Модуль 1** | | **Модуль 2** | | |
| **кількість одиниць** | | **максимальна кількість балів** | | | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | |
| 1.1. Робота на практичному занятті | 7 | | **7** | | | **49** | **3** | **21** | **4** | | **28** |
| 1.2. Виконання завдань для самостійної роботи | 11 | | **2** | | | **21** | **1** | **10** | **1** | | **11** |
| **Разом** | |  | | | **70** | |  |  |  | |  |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: 70 | | | | | | | | | | | |

**6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **59 – 70** | *відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **48 – 58** | *добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **37 – 47** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно* |
| **24 – 36** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 23** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.4. Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **26 – 30** | *відмінно* | **5** | **A** | *Відмінно* |
| **21 – 25** | *добре* | **4** | **BС** | *Добре* |
| **16 – 20** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *Задовільно* |
| **11 – 15** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 10** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **Залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.6. Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид діяльності | Максимальна кількість балів |
| 1 | Відповіді на практичних заняттях (підготовка до занять, участь в дискусії, робота в групах) | 7 х 7 = 49 |
| 2 | Самостійна робота (завдання) | 21 |
| 3 | Залік | 30 |
|  | **Всього** | **100** |

**6.7. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ**

1. Види та типи етикету.

2. З історії етикету. Історичні епохи розвитку етикету в різних країнах.

3. Виникнення ділового етикету.

4. Огляд особливостей етикету країн Європи, Азії, Близького сходу, Далекого сходу, Америки.

5. Норми ділового етикету зарубіжних країн.

6. Діловий етикет за умов стандартних ситуацій, що часто трапляються в сфері гостинності.

7. Діловий етикет ситуацій дотичних до туристичного бізнесу.

8. Здійснення телефонної розмови. Мовленнєвий етикет у сперечанні. Подяка. Відмова та інші.

10. Дрес-код у сфері гостинності. Дрес-код при обслуговуванні різних подій. Вибір дрес-коду у різні часові періоди. Поняття дрес-коду на ділових прийомах.

11. Особливості міжнародного дрес-коду. Загальні принципи зовнішнього вигляду ділової людини.

12. Зовнішній вигляд працівника сфери послуг. Імідж ділової людини.

13. Особливості одягу чоловіка. Особливості одягу жінки. Правила поведінки та особливості одягу на урочистих прийомах.

14. Візитні картки як елемент ділового іміджу. Види ділових карток. Особливості користування візитними картками.

15. Типологія ділових прийомів. Базові вимоги до проведення ділових прийомів. 16. Види прийомів. Організація ділових прийомів з подальшим розміщенням.

17. Специфіка проведення ділових прийомів, бесід, зустрічей, перемовин.

18. Етика та етикет ділових переговорів.

19. Індивідуальні ділові бесіди. Основні принципи ведення ділового інтерв’ю. Співбесіда.

20. Форми колективного обговорення проблеми. Ділова нарада.

21. Особливості проведення дискусій, правила ведення дискусії.

22. Публічний виступ у діловому спілкуванні. 6. Рекомендації щодо виголошення промов. Культура мовлення.

23. Загальноприйняті правила ділового листування.

24. Основні види ділових листів.

25. Структура ділового листа та вимоги до його оформлення.

26. Етикет міжнародного ділового листування.

27. Етикет телефонних розмов у діловій сфері.

28. Етикет використання електронних засобів у діловій комунікації.

29. Професійна етика у туристичній діяльності.

30. Взаємопорозуміння та психологічні барєри у діловому спілкуванні. Фактори, що сприяють об’єктивному формуванню образу партнера у спілкуванні

31. Професійна етика як чинник становлення й розвитку культури туристичного підприємства

32. Етика фахівця в сфері соціально-культурного сервісу і туризму.

33. Етичні пріоритети і принципи сучасного бізнесу

**БІЛЕТИ ДО ЗАЛІКУ**

**(Приклад за формою)**

|  |
| --- |
| Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»  КАФЕДРА туризму, документних та міжкультурних комунікацій  Інституту філології та масових комунікацій  Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр  Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».  Семестр: зимовий  Навчальна дисципліна: «Професійна етика»  **БІЛЕТ № 1**   1. Етика та етикет ділових переговорів. 2. Етичні пріоритети і принципи сучасного бізнесу   Затверджено на засіданні кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій  Протокол №\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року.  Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Степанова О. А.    Екзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сазонова Ю. О., доцент кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій |

# 7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Робоча навчальна програма дисципліни, опорний конспект лекцій; підручники; навчальні посібники; нормативні документи; запитання і завдання до заліку.

Для інклюзивного навчання:

* методики диференційованого підходу до процесу навчання й оцінювання знань, умінь і здібностей студентів з інвалідністю;
* спеціалізовані комп’ютерні програми для навчання осіб з інвалідністю;
* наявність аудіовізуальних засобів навчання, спеціальної навчально-методичної літератури в електронному, друкованому, аудіовізуальному форматах для осіб з інвалідністю;
* дидактичні матеріали та засоби навчання осіб з інвалідністю для дистанційної та відкритої форм навчання.

# 7.1. Глосарій

**(термінологічний словник)**

**Альтруїзм** (лат. alter — інший) — моральний принцип, що проголошує співчуття до інших людей, безкорисне служіння їм і готовність до самозречення в ім'я їх блага і щастя.

**Анімізм** (лат. anima — душа, дух) — віра в існування духів, одухотвореність предметів, у наявність душі у людей, рослин, тварин.

**Антропоморфізм** (грец. anthropos — людина і morphe — форма) — наділення людськими якостями явищ природи, предметів, тварин.

**Аскетизм** (грец. asketes — навчений, борець) — зречення радощів життя, відлюдництво, умертвління плоті задля досягнення моральної досконалості.

**Біологічна (істинна) смерть** — незворотне припинення фізіологічних процесів у клітинах і тканинах організму.

**Благо** — все, що має для людини позитивне значення.

**Вегетаріанство** (пізньолат. vegetarius — рослинний) — вчення і спосіб життя, які не допускають вживання в їжу м'яса тварин.

**Веди** (санскр. — священне знання) — найдавніша пам'ятка індійської літератури, сукупна назва пісень, урочистих гімнів, жертовних заклинань, приписів, правил, богословських навчань, есхатологічних міркувань.

**Вівісекція** (лат. vivus — живий і sectio — розтин) — операції на живих тваринах з метою вивчення функцій організму, дії на нього різних речовин, розроблення методів лікування тощо.

**Гедонізм** (грец. hedone — насолода) — спосіб обгрунтування моралі, тлумачення її природи і призначення, який зводить зміст моральних вимог до однієї мети — одержання насолод.

**Герменевтика** (грец. hermeneutikos — пояснюю) — теорія, мистецтво інтерпретації змісту основних моральних понять, суджень, відповідного тексту загалом.

**Гетерономна** (грец. heteros — інший і nomos — закон) **етика** — етика, що грунтується не на власних принципах, а на запозичених з інших наук.

**Гідність** — особливе моральне ставлення людини до себе, що виявляється в усвідомленні своєї самоцінності й моральної рівності з іншими людьми; ставлення до людини інших людей, в якому визнається її безумовна цінність.

**Гуманізм** (лат. humanus — людяний) — принцип етики, що став і принципом моралі, основою якого є переконання в безмежних можливостях, здатності до вдосконалення людини, вимога свободи і захисту її гідності, визнання права людини на щастя, проголошення задоволення її потреб та інтересів кінцевою метою суспільства.

**Даосизм** (кит. — школа дао) —- філософське вчення Давнього Китаю про всезагальний і невидимий закон всього існуючого — дао, якому підпорядковуються природа, суспільство, поведінка і мислення індивідів.

**Дихотомія** (грец. dichotomia, від dicha — на дві частини і tome — переріз) — поділ вихідного поняття на два суперечні видові поняття.

**Джайнізм** — релігійно-філософське вчення, згідно з яким до тих пір, поки душа «засмічена» тонкою матерією, вона, за законами карми, повинна постійно мандрувати, набуваючи нових існувань, і лише звільнившись від матерії шляхом правильного пізнання й аскетизму, досягає спасіння.

**Добро** — найвища, абсолютна вселюдська цінність, причетність до якої наповнює життя людини сенсом, воно стає самоцінним, а не служить засобом для досягнення інших цілей; уявлення про добро перебуває в органічному взаємозв'язку з ідеалом суспільства і особистості.

**Евдемонізм** (грец. eudaimonia — блаженство) — спосіб обгрунтування моралі, тлумачення її природи і призначення, за якого досягнення щастя вважається головною метою життя і основою моральних вчинків.

**Евтаназія** (грец. en — благий, добрий і thanatos — смерть) — приведення безнадійно хворого до смерті.

**Евтимія** — благий стан душі, який не зводиться лише до задоволення, хоч і містить його.

**Екзистенціалізм** (лат. existentia — існування) — суб'єктивістське вчення, основним завданням якого є встановлення змісту людського існування, безпосередньо даного індивіду як його переживання свого «буття-у-світі», через яке відкривається буття світу.

**Екологічна** (грец. oikos — оселя, середовище і logos — слово, вчення) **етика** — галузь етичних знань, предметом якої є моральне ставлення людини до живої і неживої природи.

**Емпатія** (грец. empatheia — співпереживання) — позараціональне пізнання людиною внутрішнього духовного світу інших людей, що грунтується на співпереживанні.

**Есхатологія** (грец. eschatos — останній, крайній і logos — слово, вчення) — релігійне вчення про кінцеву долю світу і людини.

**Етика** (лат. ethika, від грец. ethos — звичай) — філософська наука, яка досліджує природу, сутність, виникнення, розвиток, структуру, функції моралі, її прояви у різноманітних сферах діяльності.

**Етика бізнесу** — складова етики ділових відносин, яка досліджує особливості функціонування і розвитку моралі у сфері підприємницької, комерційної діяльності і формулює для цієї сфери відповідні рекомендації.

**Етична освіта** — процес інтеріоризації людиною етичної теорії в особистісні знання і переконання.

**Євгеніка** (грец. eugenes — породистий) — наука, що вивчає, розробляє шляхи і методи активного впливу на еволюцію людства, вдосконалення його природи.

**Йога** (санскр. — зв'язок, з'єднання, зосередження, зусилля) — вчення і метод управління психікою і фізіологією людини, що має на меті досягнення стану «звільнення» свідомості від зовнішніх впливів, неспокою, страждань і досягнення нірвани, «блаженства самопізнання».

**Заповідь** — повеління, що належить авторитетній особі або приписується їй.

**Звичай** — вид суспільної дисципліни, яка історично (і стихійно) склалася і поширилася в суспільстві чи колективі; загальний, звичний стиль дій і вчинків, якого повинні дотримуватися індивіди, групи, суспільство загалом.

**Ідеалізм** — напрям у філософії, який визнає первинність ідеї, духу.

**Ініціація** (посвячення) — передання племінних норм життя поколінню, що досягло повноліття.

**Інтеріоризація** (лат. interior — внутрішній) — формування внутрішніх структур людської психіки через засвоєння зовнішньої соціальної поведінки.

**Каяття** — зумовлений роботою совісті акт глибокого перегляду особистістю засад власної поведінки й свідомості.

**Клінічна** (грец. klinike — догляд за лежачим хворим) **смерть** — стан організму людини, за якого в неї відсутні видимі ознаки життя (серцебиття, дихання) і згасають функції центральної нервової системи, але зберігаються обмінні процеси.

**Конформізм** (лат. conformis — подібний, відповідний) — пасивне, пристосовницьке прийняття готових стандартів поведінки, безапеляційне визнання існуючих порядків, норм і правил, безумовне схиляння перед авторитетами.

**Конфуціанство** (кит. — школа вчених-книжників) — етико-політичне вчення, в якому центральне місце посідали питання моральної природи людини, життя сім'ї й управління державою.

**Кордоцентризм** (грец. kardia — серце) — властиве ментальній свідомості українців прагнення пов'язати ентузіастичні настанови людини з її чуттєвою сферою, охопити в обмеженому безмежне, відносному — абсолютне.

**Кувада** (франц. couvade — висиджування яєць) — обрядова імітація батьком родового акту при народженні дитини.

**Левірат** (лат. levir — дівер, брат чоловіка) — звичай, згідно з яким вдова зобов'язана чи має право вийти заміж за брата свого померлого чоловіка.

**Легізм** (лат. legis — закон) — давньокитайське етико-політичне вчення, згідно з яким управління людиною, суспільством і державою необхідно здійснювати на основі суворих законів, а не норм моралі.

**Локаята** (санскр. лока — спрямований тільки на цей світ) — давньоіндійська система матеріалізму, що пояснювала світ взаємодією чотирьох елементів (землі, води, вогню і повітря), проголошувала матеріальний світ єдиною реальністю, а метою людського існування — насолоди.

**Магія** (грец. mageia — ворожба) — сукупність уявлень та обрядів, заснованих на вірі у можливість впливу на навколишній світ через надприродне (фетишів, духів) завдяки чаклунським дійствам.

**Матеріалізм** (лат. materialis — речовинний) — напрям у філософії, який виходить з того, що буття є первинним, а свідомість, мислення — вторинним, похідним, що світ є матеріальним і пізнаваним.

**Матерія** — об'єктивна реальність, яка існує незалежно від свідомості.

**Метаетика** (грец. meta — після, через і ethos — звичай) — наука про об'єктивні підстави існування різних моральних і етичних систем.

**Міліцейська (поліцейська) деонтологія** (грец. deon (deontos) — потрібне, необхідне і logos — слово, вчення) — розділ етики, що розглядає проблему обов'язку працівників органів внутрішніх справ, сферу моральних вимог до них.

**Міф** (грец. mythos — розповідь, переказ) — наївно-символічне уявлення людей про світ.

**Мова етики** — дискурсивний (логічний, розсудковий) засіб інтерпретації мови моралі, завдяки якому у процесі з'ясування змісту термінів і висловлювань моралі відбувається осягнення природи, сутності і проявів моралі.

**Мова моралі** — засіб передавання людьми своєї моральної позиції, вираженої в оцінно-нормативних висловлюваннях, які мають недискурсивний, тобто інтуїтивний характер.

**Модальність** (лат. modus — міра, спосіб) — характеристика або оцінка висловлювання, що відповідає тій чи іншій точці зору; певний спосіб ставлення людини до власного висловлювання.

**Моїзм** — філософське вчення, яке проповідувало загальну любов як неодмінну умову подолання суперечностей між людьми.

**Мораль** (лат. moralis — моральний, від mos (moris) — звичай, воля, закон, властивість) — система поглядів, уявлень, норм, оцінок, що регулюють поведінку людей; одна з форм суспільної свідомості.

**Моральна вимога** — найпростіший елемент моральних відносин індивідів, які підпорядковуються різним формам повинності.

**Моральна відповідальність** — характеристика особистості з точки зору виконання нею моральних вимог.

**Моральна діяльність** — особлива сфера діяльності, що має предметно-змістову визначеність і специфіку, подібно до виробничої, наукової, художньої.

**Моральна норма** — однаковою мірою адресоване всім людям повеління, яке слід неухильно виконувати за будь-якої ситуації; вияв моралі як форми суспільної свідомості.

**Моральна практика** — сфера індивідуально-масових виявів поведінки, стосунків, діяльності, орієнтованих на найвищі, універсальні вселюдські цінності.

**Моральна самооцінка** — результат морального оцінювання людиною своїх вчинків, їх мотивів і моральних якостей.

**Моральна свідомість** — вираження ідеального належного, на яке слід орієнтуватись.

**Моральна спонука** — чуттєва форма, в якій виявляються мотив і намір до здійснення відповідного вчинку.

**Моральна справедливість** — співвідношення кількох явищ з точки зору розподілу блага і зла між людьми.

**Моральна якість** — відносно стійкі ознаки поведінки людини, які виявляються в однотипних вчинках, що відповідають критеріям добра (чесноти, доброчесності) чи суперечать їм (моральні вади, пороки).

**Моральне правило** — імперативне положення, яким керуються у співжитті, праці, поведінці.

**Моральний вибір** — акт моральної діяльності, який полягає в тому, що людина, виявляючи свою суверенність, самовизначається стосовно системи цінностей і способів їх реалізації в лінії поведінки чи окремих вчинків.

**Моральний вчинок** — добровільна дія, що об'єктивно відповідає моральній вимозі.

**Моральний ідеал** (франц. ideal, від грец. idea — ідея) — найдосконаліший, безумовний, універсальний зразок високоморальної особистості, яка володіє всіма відомими доброчесностями, кожна з яких максимально досконала.

**Моральний кодекс** (лат. codex — книга) — звод моральних норм і правил, які необхідно виконувати.

**Моральний мотив** (лат. moveo — приводити в рух, штовхати) — внутрішня, суб'єктивно-особистісна спонука до дії, зацікавленість в її реалізації і орієнтація на моральні чинники.

**Моральний намір** — рішення людини зробити відповідну моральну дію і досягти очікуваного результату.

**Моральний самоконтроль** — сутність і механізм самостійного регулювання особистістю своєї поведінки, її мотивів і спонук.

**Моральний сором** — збентеження, ніяковіння за недостойну поведінку.

**Моральні відносини** — ціннісні смислові аспекти всіх суспільних відносин, орієнтовані на найвищі вселюдські цінності.

**Моральність** — реальна поведінка людей і відповідна діяльність.

**Нірвана** (санскр. — заспокоєння, згасання) — найвище блаженство.

**Неопозитивізм** — сучасний філософський напрям, у центрі уваги якого перебувають породжені розвитком сучасної науки актуальні філософсько-методологічні проблеми: роль знаково-символічних засобів наукового мислення; відношення теоретичного апарату й емпіричного базису науки; природа і функції математизації і формалізації знання тощо.

**Оптимізм** (лат. optimus — найкращий) — світосприйняття, пройняте життєрадісністю, вірою у майбутнє.

**Паралогізм** (грец. paralogismos — хибний умовивід) — ненавмисно неправильно побудоване міркування.

**Патерналізм** (лат. paternus — батьківський) — система моральних норм, яка передбачає покровительство, опікунство і відповідні очікування щодо поведінки людей різних соціальних станів.

**Песимізм** (лат. pessimus — найгірший) — пройняте зневірою, відчаєм світовідчуття; погляд, згідно з яким у світі переважає зло, а тому людина приречена на страждання нині і в майбутньому.

**Плацебо** (лат. placebo — поправлюсь) — лікарська форма, що містить нейтральні речовини і застосовується для вивчення ролі навіювання в лікувальному ефекті конкретних ліків або для контролю при дослідженні ефективності нових лікарських препаратів тощо.

**Прагматизм** (лат. pragma — справа, дія) — філософська течія, яка, ігноруючи об'єктивну основу понять, ідей, теорій, норм, оцінює їх, беручи до уваги лише їх практичну ефективність.

**Презумпція** (лат. praesumptio, від praesumo — передбачаю, вгадую) **невинуватості** — демократичний правовий принцип судочинства, згідно з яким підозрювана чи обвинувачувана у вчиненні злочину особа вважається невинуватою доти, доки її винність не доведена у передбаченому законом порядку.

**Принцип** (лат. principium — начало, основа) — основа певної сукупності (чи усіх) фактів або певної (чи будь-якої) системи знань.

**Прогрес** (лат. progressus — рух уперед, успіх) **моралі** — процес становлення людського в людині, формування гуманістичних стосунків між людьми.

**Провіденціалізм** (лат. providentia — передбачення, провидіння) — розуміння причин суспільних подій як вияву волі Бога.

**Професійна етика** — вчення про професійну мораль.

**Психоаналіз** — авангардна теорія, зосереджена на дослідженні психічного несвідомого (несвідомих психічних процесів і мотивацій).

**Редукціонізм** (лат. reductio — повернення, відновлення) **в етиці** — зведення вищого (моральних стосунків між людьми) до нижчого (поведінки тварин).

**Рефлексія** (лат. reflexio — вигин, відображення) — осмислення людиною власних дій та їх закономірностей, самопізнання, що розкриває духовний світ людини; у психології — самоаналіз, роздуми людини (часом надмірні) про власний душевний стан.

**Самовладання** — один із виявів самоконтролю, що полягає у здатності людини, контролюючи свої почуття, спрямовувати діяльність на розв'язання свідомо поставлених моральних завдань.

**Свобода** — здатність людини діяти відповідно до своїх інтересів і цілей, враховуючи знання законів об'єктивної необхідності.

**Скептицизм** (грец. skeptikos — недовірливий) — античне філософське вчення, яке заперечувало можливість достовірного знання і раціональне обгрунтування норм поведінки.

**Смисл (сенс) життя** — морально-світоглядне уявлення людини, за яким вона зіставляє себе і свої вчинки з найвищими цінностями, ідеалом, виправдовується перед собою та іншими.

**Совість (сумління)** — вияв моральної самосвідомості особистості, її здатність здійснювати моральний самоконтроль, самостійно формулювати для себе моральні обов'язки, вимагати від себе їх виконання і здійснювати оцінку своїх вчинків.

**Сорорат** (лат. soror — сестра) — звичай епохи родового ладу, згідно з яким чоловік брав шлюб одночасно чи послідовно з кількома рідними чи двоюрідними сестрами. Пережитком цього звичаю є одруження вдівця з молодшою сестрою померлої дружини (в Індії, деяких країнах Африки тощо).

**Софізм** (грец. sophisma — судження, придумане хитро, розумно) — міркування, що здається правильним, проте в ньому навмисно допущена логічна помилка для надання видимості істинності хибному твердженню.

**Справедливість** — загальне співвідношення цінностей, благ між собою і конкретний розподіл їх між індивідами, належний порядок людського співжиття, який відповідає уявленням про сутність людини і її невід'ємні права.

**Стоїцизм** (грец. sto — портик (галерея з колонами в Афінах, де Зенон, засновник Стої, навчав філософії)) — філософське вчення, згідно з яким світ-космос перебуває в нескінченній пустоті, будучи живим сферичним тілом, розумною істотою, що організовує всі свої частини в доцільно упорядковане ціле.

**Судова етика** — галузь юридичної етики, яка досліджує комплекс моральних заборон і дозволів, зумовлених специфікою розгляду і вирішення в судових засіданнях кримінальних, цивільних, адміністративних справ.

**Тальйон** (лат. talio — помста, що досягається завдаванням однакової шкоди) — первісний звичай, який регулював відносини між кровнородинними колективами і зобов'язував родичів при здійсненні помсти керуватися нормами простої рівності.

**Теологія** (грец. theologia, від theos — бог і logos — слово, вчення) — сукупність релігійних доктрин про сутність і діяння Бога, що грунтуються на текстах, які вважаються божественним одкровенням.

**Томізм** (лат. Thomas — Фома) — напрям у схоластичній філософії й теології католицизму, для якого характерне прагнення поєднати християнське вчення з акцентованою увагою до прав розуму і здорового глузду.

**Тотемізм** (англ. totemism) — віра у спорідненість груп людей (роду, племені) з конкретними видами тварин, рослин, явищами природи.

**Фаталізм** (лат. fatalis — наперед визначений долею) — визнання панування над суспільством і людиною невідворотних сил, які наперед визначають їх долю.

**Фетишизм** (португ. fetiso — амулет) — віра в існування надприродних властивостей матеріальних об'єктів.

**Фройдизм** — сукупність шкіл, представники яких витлумачували різноманітні процеси і явища, що стосуються людини і суспільства, на основі психоаналізу.

**Футурологія** (лат. futurum — майбутнє і грец. logos — слово, вчення) — наука про майбутнє людства.

**Чесноти (доброчесності)** — окремі позитивні моральні якості людей; загальна моральна характеристика особистості.

**Честь** — особливе моральне ставлення людини до себе, що виявляється в усвідомленні свого соціального статусу, роду діяльності й моральних заслуг, і відповідне ставлення до неї суспільства, яке рахується з її репутацією.

**Щастя** — стан найвищого внутрішнього вдоволення людини умовами свого буття, повнотою і осмисленістю життя, реалізацією свого людського призначення.

**Юридична** (лат. juridicus — судовий) **етика** — різновид теорії професійної моралі, в якому принципи й категорії загальної і професійної етики застосовуються для аналізу моралі, що діє чи повинна діяти в юридичній сфері.

# 7.2 Рекомендована література

1. Афанасьєв, І. Діловий етикет [Текст] / І. Афанасьєв; 2-е вид., перероб. і доп.– К. : “Альтерпрес”, 2001. – 352 с.
2. Бесчастний, В.М. Етикет у нашому житті [Текст] : навчальний посібник / В.М. Бесчастний, А.А. Абдулін. – Донецьк: ДЮІ ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, 2010. – 224 с.
3. Ботвина,  Н. В.  Міжнародні  культурні  традиції:  мова  та  етика ділового спілкування [Текст] : навч. посіб. / Н. В.  Ботвина  - К. : АтрЕк, 2000. - 190 с.
4. Бутенко, Л.В. Мовлення ділових людей на нарадах, засіданнях, зборах [Текст] : навч. посібник для студ. нефілол. спец. Л.В. / Бутенко. – Алчевськ: ДГМІ, 2002. – 256 с.
5. Герет Томас, М. Етика бізнесу [Текст] / М. Герет Томас, Дж. Річард Клоноскі; пер. з англ.– К. : Основи, 1999. – 214 с.
6. Карнегі, Д. Як завойовувати друзів та впливати на людей [Текст] / Д. Карнегі.  – Харків : Промінь, 2001. – 560 с.
7. Квіт, С.М. Основи герменевтики [Текст] : навч. посіб. / С.М. Квіт. – К.: Вид. дім “КМ Академія”, 2003. – 192с.
8. Крамаренко, В.І. Управління персоналом фірми [Текст] / В.І. Крамаренко. – К.: ЦУЛ, 2003 – 272 с.
9. Кубрак, О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування : навч. посібник [Текст] / О. В. Кубрак. – Суми : ВДТ “Університетська книга”, 2002. – 288 с.
10. **Орбан-Лембрик, Л. Е. Психологія управління** [Текст] **: навч. посіб. / Л. Е. Орбан-Лембрик. – 2-ге вид., доп.** – **К. : Академвидав, 2010.** – **544 с.**
11. **Орбан-Лембрик, Л.Е. Психологія професійної комунікації** [Текст] **: навчальний посібник / Л. Е. Орбан-Лембрик. – Чернівці: Книги - ХХІ, 2010. – 528с. с.**
12. Палеха, Ю. І. Ділова етика [Текст] : навч.-методичний посібник / Палеха Ю. І. – К. : ЄУФІМБ, 2000.– 250 с.
13. Палеха, Ю. І. Етика ділових відносин [Текст]: навч. посібник / Палеха Ю. І. – К. : Кондор, 2008. – 356 с.
14. Палеха, Ю.І. Управлінське документування [Текст] : навчальний посібник: У 2 ч./ Ю. І. Палеха; М-во освіти і науки України, Європейський ун-т. **–** 2-е вид.. **–** К.: Вид-во Європейського ун-ту. **–** 2003- Ч. 1: Ведення загальної документації: (зі зразками сучасних ділових паперів). **–** 2003. **–** 327 с.
15. Палеха, Ю.І., Культура управління та підприємництва [Текст] : навчально-методичний посібник / Ю. І. Палеха, В.О. Кудін. – К.: МАУП , 1998. – 96с.
16. Радевич-Винницький, Я. Етикет і культура спілкування [Текст]: навчальний посібник / Я. Радевич-Винницький. – 2-ге видання, перероблене і доповнене. – К. : Знання, 2006. – 291 с.
17. Чмут, Т. К. Етика ділового спілкування [Текст] : курс лекцій / Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка, М. П. Лукашевич, І. Б. Осечинська. – 2-ге вид., стереотип. – К. : МАУП, 2003.– 208 с.

**Інформаційні ресурси:**

1. Державний комітет архіві України: <http://www.scarh.kiev.ua>

2. Національна бібліотека України імені В.І. Вeрнадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

3. Спілка архівістів: <http://www.vda.archiv.net>

# 8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форми занять** | **Наявне матеріально-технічне забезпечення** | **Необхідне** **матеріально-технічне забезпечення** |
| Лекція | ноутбук, планшет, смартфон, наочні та роздаткові матеріали | ноутбук, екран, проектор, колонки, приміщення з доступом до Інтернету, подовжувач |
| Практичне заняття | ноутбук, планшет, смартфон, наочні та роздаткові матеріали | ноутбук, екран, проектор, колонки, приміщення з доступом до Інтернету, подовжувач |