**ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

***Кафедра бізнесу і права***

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**ТА ПРОГРАМНІ РОБОЧІ МАТЕРІАЛИ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ**

**«ВСТУП ДО ФАХУ»**

для студентів освітнього ступеня «Бакалавр»

Галузь знань: 08 – Право

Напрям підготовки: 081 – Право

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри бізнесу і права

Протокол №2 від 01.09.2023 р.

Вінниця - 2023

Методичні вказівки та програмні робочі матеріали щодо проведення ознайомчої практики «Вступ до фаху» (для студентів зі спеціальності 081 «Право» освітнього ступеня «Бакалавр» напрямку підготовки: 08 «Право»). - Укл. Давиденко В.В., Мохнатюк В.Р. - Вінниця: Вінницький інститут Університету «Україна», 2023. - 18 с.

Укладачі:

д.п.н., доц. Давиденко В.В., асист. Мохнатюк В.Р.

1. ВСТУП

Ознайомча практика «Вступ до фаху» є першим і важливим етапом входження студентів до навчального процесу у вищому навчальному закладі з метою формування в них активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, умінь і навичок для майбутніх правознавців.

Ознайомча практика «Вступ до фаху» проводиться серед студентів першого курсу напрямку підготовки 081 «Право» з відривом від навчання протягом двох тижнів.

Базою практики є Вінницький соціально-економічний інститут. Практика реалізує завдання щодо закріплення і апробації студентами першого курсу навчального матеріалу зі спеціальності, що були отримані ними протягом першого року навчання.

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕ**ННЯ** ПРАКТИКИ

Метою ознайомчої практики «Вступ до фаху» є ознайомлення студентів з особливостями майбутньої професії, визначення особливостей професійної діяльності юристів у різних напрямках - в організаціях, установах, підприємствах, судах, органах прокуратури, внутрішніх справ, набуття первісних навичок практичної роботи юриста (роботи з документами, нормативно-правовими актами, пошуковими системами), необхідних для самостійного здійснення юридичної діяльності, прийняття професійно виважених рішень з різних напрямків юридичної практики особливостями організації підготовки фахівців з права.

А також:

* застосовувати на практиці знання, здобуті під час теоретичного навчання;
* розвивати творчі здібності, уміння самостійно приймати рі­шення;
* навчитися планувати та організовувати робочий час, здатності працювати в колективі;
* закріпити вміння відповідно до виробничих функцій (організаційної, аналітичної, виконавчої) у типових задачах професійної діяльності.

Основними завданнями ознайомчої практики є:

* ознайомити студентів з основними положеннями про організацію вищої освіти в Україні;
* ознайомити з особливостями організації навчальної, науково- дослідницької, самостійної і виховної роботи у Вінницькому інституті Університету «Україна», на соціально-економічному факультеті, на кафедрі бізнесу і права;
* визначити місце та роль майбутнього юриста, ознайомити з кваліфікаційними вимогами та основними видами і змістом діяльності юриста (юрисконсульта, адвоката, нотаріуса, працівника правоохоронних органів та органів юстиції).
* розвивати творчі здібності, уміння самостійно приймати рі­шення;
* навчитися планувати та організовувати робочий час, здатності працювати в колективі;
* закріпити вміння відповідно до виробничих функцій (організаційної, аналітичної, виконавчої) у типових задачах професійної діяльності.

ОРГ**АНІ**ЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Ознайомча практика студентів проводиться в строки, які установлені графіком навчального процесу, і являє собою складову частину навчально-виховного процесу, є важливою формою підготовки висококваліфікованих бакалаврів.

До ознайомчої практики «Вступ до фаху» можуть бути допущені студенти, які в установленому порядку виконали навчальний план, склали відповідні заліки та іспити, захистили курсові роботи.

Строки проведення ознайомчої практики «Вступ до фаху» встановлює керівництво Університету відповідно до навчального плану.

Ознайомча практика «Вступ до фаху» організовується на кафедрі.

Тривалість рабочого дня студентів при проходженні навчальної практики «Вступ до фаху» на підприємствах становить для студентів у віці до 18 років, не більше 36 годин на тиждень, у віці від 18 років і більше - не більше 40 годин на тиждень.

З моменту початку ознайомчої практики «Вступ до фаху» на студентів поширюються правила охорони праці та правила внутрішнього розпорядку, що діють у ВНЗ, з якими вони повинні бути ознайомлені.

Студентів, які не виконали програму практики з поважної причини, направляють на практику повторно, у вільний від навчання час.

Студенти, які не виконали програму ознайомчої практики «Вступ до фаху» з неповажних причин, або ті, які одержали на захисті звітів незадовільну оцінку, можуть бути відраховані з навчального закладу, як маючі академічну заборгованість, згідно з порядком, передбаченим МОН України.

**Обов'язки студентів при проходженні ознайомчої**

**практики «Вступ до фаху»:**

* до початку практики пройти співбесіду з керівником практики від кафедри бізнесу і права;
* ретельно дотримуватися встановленого графіку практики;
* у період проходження практики: вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії й пожежної безпеки; додержуватися трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства;
* написати звіт, вчасно його здати й захистити на кафедрі.

**Обов’язки керівника практики практики «Вступ до фаху»:**

* підготувати проект наказу про проведення практики;
* здійснити організаційні заходи для належного виконання програми практики: загальний і індивідуальний інструктаж, видача відповідних документів (календарного плану, методичних вказівок, індивідуальних завдань тощо).
* проводити індивідуальні консультації в період практики.
* контроль за виконанням програми і графіка проходження практики кожним здобувачем окремо;
* методична допомога здобувачам у написанні звітів про проходження практики;
* приймати участь в складі комісії з атестації здобувачів за результатами проведення практики;
* надати письмовий звіт (відомість) за результатами виконаної роботи щодо проходження практики.

3.8. Проходження ознайомчої практики «Вступ до фаху» включає п'ять етапів.

Перший етап - підготовка до виходу на практику. Всі студенти повинні:

* самостійно проробити дані методичні вказівки з метою організованого проходження практики;
* пройти загальний інструктаж на кафедрі бізнесу і права: мета й завдання практики, правила безпеки на шляху до місця практики, форма зв’язку з відповідальним за організацію практики на кафедрі, одержати завдання від керівника практики;
* опрацювати наступні питання: Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні. Організація навчального та виховного процесу у Вінницькому інституті Університету «Україна» та на факультеті. Студентське самоврядування. Історія і традиції інституту та базової структури. Професія юриста: зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності. Роль юриста у зміцненні законності і правопорядку у державі, вирішення юридичних проблем. Професійне самовизначення студента.
* одержати й оформити завдання на практику.

Другий етап. Студенти прибувають на об’єкт, на якому проводиться ознайомлення. Інформують керівника від кафедри бізнесу і права щодо прибуття місце практики. Про всі виникаючі складності й непорозуміння, якщо такі будуть, студенти повинні повідомляти керівника.

Третій етап. Аналіз нормативно-правових актів, що визначають правовий статус, структуру та повноваження судових органів, особливості здійснення правосуддя, обробка інформації та здійснення записів в щоденник та розділи звіту. Вся діяльність студентів на третьому етапі проходить під спостереженням керівника бази практики, до якогого студенти звертаються з усіх питань практики.

Четвертий етап (2-3 дні до закінчення практики) присвячуєтся остаточному оформленню звіту і передачі його на перевірку керівнику практики.

П'ятий етап - захист звіту на кафедрі бізнесу і права. У тижневий строк після закінчення практики студенти зобов'язані здати звіт керівнику від кафедри на перевірку при необхідності доробити окремі розділи.

Оцінка з ознайомчої практики «Вступ до фаху» прирівнюється до оцінок теоретичного навчання, ураховується при підведенні підсумків загальної успішності студентів.

**СТРУКТУРА Й ЗМІСТ ЗВІТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

 **«ВСТУП ДО ФАХУ»**

Результати проходження практики студент оформляє у виді письмового звіту про практику. Звіт про практику повинен бути надрукованим та викладений державною мовою.

Форма й вид (звіт) студентів про проходження ознайомчої практики «Вступ до фаху» визначаються Вінницьким інститутом Університету «Україна».

Нижче приводиться структура звіту з ознайомчої практики «Вступ до фаху».

Розглянуті структурні елементи розташовуються у звіті в наведеній послідовності.

* 1. Титульний аркуш (форма титульного аркушу наведена в додатку 1).
	2. Завдання на ознайомчу практику «Вступ до фаху» видаєтся керівником практики. Структура завдання, яке рекомендують є така: тема роботи, звіт про практику.
	3. Звіт з практики містить кількісну характеристику звіту (число сторінок, рисунків, ілюстрацій, таблиць, використані джерела, додатки і т.п.) та коротку текстову частину.
		1. Зміст.
		2. Вступ.
	4. Професія юриста: зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності. Роль юриста у зміцненні законності і правопорядку у державі, вирішення юридичних проблем. Професійне самовизначення студента.
	5. Висновок. Обговорення результатів виконання практики.
	6. Список використаних джерел.

Обсяг звіту про ознайомчу практику, без обліку додатків, повинен складати не менше 15 сторінок тексту з одинарним інтервалом кегля 14, шрифт Times New Roman. Обсяг звіту про практику разом з додатками складає не менше 15 аркушів. Звіт складається кожним студентом індивідуально. Звіт друкується на ПЕОМ на одному боці аркушу білого паперу формату А4 через півтора міжрядкових інтервали шрифтом Times New Roman 14 з однаковою щільністю тексту.

Поле має бути таких розмірів: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє - 20 мм, нижнє - 20 мм, нумерація сторінок – у верхньому правому кутку.

Відстань для абзацу 1,25 см від лівого краю аркуша.

Текст розміщують по ширині аркуша.

Під час виконання роботи необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності і чіткості зображення. Всі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними впродовж всієї роботи.

Кожен розділ звіту починається з нової сторінки. Остання сторінка розділу повинна бути заповнена не менше, ніж на 2/3 аркуша.

Захист звіту

* 1. Захист звіту з ознайомчої «Вступ до фаху» відбувається відповідно до розкладу. Розклад захистів вивішується на інформаційний стенд і доводиться до відому старост груп. Оскільки студенти повинні регулярно переглядати інформацію на стенді, відповідальність за власну інформованість про строки захисту вони несуть самі.
	2. На захист студент повинен представити керівникові звіт з практики, оформлений відповідно до зазначених раніше вимог, залікову книжку.
	3. Оцінку практики визначають з урахуванням:
* актуальності і відпрацьованості результатів виконання завдань практики;
* якості і оформлення звіту;
* якості інформаційної доповіді та відповіді на питання.
	1. Захист практики проходить в наступному порядку: студент на п’ять хвилин робить інформаційну доповідь, в якій викладає підсумки ознайомчої практики «Вступ до фаху».

Оцінку за практику керівник виставляє в залікову книжку та відомість, яка представляється деканату.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ**

У цілому якісно виконаний звіт з практики оцінюється максимально 100 балами. **Кількість балів знімається за порушення вимог:**

1. Невідповідне оформлення (значне перевищення обсягу текстової частини роботи – більше 5 сторінок; шрифт та інтервал не відповідає встановленим нормам; відсутня або неправильна нумерація сторінок; неправильне оформлення графічного матеріалу тощо) – 5-15 балів.

2. Несвоєчасне затвердження плану, несвоєчасна реєстрація звіту з практики, несвоєчасне подання до захисту – 5 балів.

3. Вступ не відповідає стандарту– 5- 10 балів.

4. Відсутня логічна послідовність і науковий стиль викладення – 5-10 балів.

5. Виклад теоретичної частини не відповідає вимогам (відсутність глибини, всебічності, повноти викладення, визначення дискутивних питань тощо) – 5-10 балів.

6. Відсутність табличного та ілюстративного матеріалу, його аналізу та прив'язки до змісту тексту – 5- 20 балів.

7. Відсутність визначених проблем у вивченні теми, шляхів їх вирішення, відсутність власної точки зору та аргументації – 5-20 балів.

8. Невідповідність висновків вимогам (відсутність зв’язку з результатами дослідження, підсумків з розглянутих питань) – 5 балів.

9. Неправильно оформлений список літератури – 5 балів.

Кількість балів за виконання звіту з практики визначається науковим керівником у процесі перевірки. При захисті звіту з практики студентом кількість балів може бути змінено.

Враховуючи набрану кількість балів, у цілому звіт з практики оцінюється наступним чином:

«Відмінно» А ‑ 90 – 100 балів;

« Дуже добре» В ‑ 82 – 89 балів;

«Добре» С – 74 – 82 балів;

«Задовільно» D –65‑ 73 бали.

«Достатньо» E ‑ 60 – 64 балів;

«Незадовільно – з можливістю повторного складання» FX ‑ 35 – 59 балів;

«Незадовільно ‑ з обовязковим повторним курсом» F ‑ 1 – 34 балів;

За шкалою ECTS “ відмінно” відповідає оцінці “А”, “добре” – оцінкам “В” та “С”, “ задовільно” ‑ “Д” та “Е”.

При незадовільній оцінці (до 59 балів) звіт з практики переробляється та подається на повторне оцінювання.

Підсумкова оцінка виставляється комісією колегіально за наступними критеріями:

Оцінка "**відмінно**" ‑ студент при написанні звіту виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, зробив висновки з урахування причинно-наслідкових зв'язків перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті показав вміння аналізувати, порівнювати, узагальню­вати, абстрагувати і конкретизувати, класифікувати і систематизувати матеріа­ли та запропоновував ряд заходів щодо вдосконалення діяльності підприємства, до розробки яких підійшов творчо.

Оцінка "**добре**" ‑ студент при написанні звіту виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, зробив висновки з урахуванням причинно-наслідкових зв'язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті достатньо проявив отримані вміння та навички щодо роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи підприємства.

Оцінка "**задовільно**" – студент при написанні звіту виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, але зроблені висновки без урахування причинно-наслідкових зв'язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті не достатньо проявив отримані вміння та навики щодо роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи підприємства.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Конституція України (прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р.). // Відомості Верховної Ради України. – 1996. ‑ № 30. ‑ Ст.141 [Електронний ресурс]. – Режим доступу (станом на 01. 07. 2012 р.): http://zakon1.rada.gov.ua.
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 4 лист. 1950 р. // Офіційний вісник України. ‑ 1998. ‑ № 13. ‑ Ст. 270.
3. Кримінальний кодекс України (прийнятий 5 квітня 2001 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 2001. ‑ № 25-26. ‑ Ст.131 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua.
4. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13 квіт. 2012 р. // Голос України. ‑ 2012. ‑ 19 травня (№ 90‑91).
5. Кримінально-виконавчий кодекс України (прийнятий 11 липня 2003 р.) // Голос України. – 2003. – 29 серпня. ‑ № 161. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua.
6. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 р. // Голос України. ‑ 2012. –14 серпня.‑ № 148-149; [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua.
7. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 2 червня 2011 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 51. – Ст. 577.
8. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23 лютого 2006 р. //Відомості Верховної Ради України. – 2006. ‑ № 30. ‑ Ст.260.
9. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22 грудня 2005 р. //Відомості Верховної Ради України. – 2006. ‑ № 15. ‑ Cт.128.
10. Про застосування амністії в Україні: 3акон України від 1 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. ‑ 1996. ‑ № 48. ‑ Ст.263; [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
11. Інструкція з організації діяльності органів досудового розслідування Міністерства внутрішніх справ України: Затв. Наказом № 686 МВС України від 09.08.2012 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1770-12>.
12. Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, затв. наказом Генерального прокурора України від 17 серпня 2012 р. № 69. ‑[Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.gp.gov.ua.
13. Процесуальні документи в досудовому розслідуванні. Зразки. Роз’яснення / За ред. М.П. Погорецького, О.П. Кучинської. – К.: Юрінкомінтер, 2015. – 569 с.
14. Кельман М.С., Мурашин О.Г. Теорія держави і права (схеми, таблиці, поняття): Навчальний посібник. – К., 2006. – 127 с.
15. Ковалів М. Адміністративна діяльність. Навчальний посібник. –Київ, 2014, -432с.
16. Коталейчук С.П. Теорія держави та права: навч. посібник для підготовки до держ. іспитів. – К.: КНТ, 2009. – 320 с.
17. Кривоченко Л.М. Класифікація злочинів за ступенем тяжкості у Кримінальномукодексі України: монографія /Л.М. Кривоченко. – К.: Юрінком Інтер, 2013. – 120 с.
18. Кримінальне право України: Загальна частина: Підручник для студентів юрид. спец. вищ. закладів освіти M.I. Бажанов І, Ю.В. Баулін, В.І. Борисов та ін.; За ред. професорів М.І.
19. Ортинський В.Л., Грищук В.К., Мацько М.А., Буряк В.Я., Грищук О.В., Долинська М.С. Основи держави і права України: підручник. – К.: Знання, 2012. – 583с.
20. Осауленко О.І. Загальна теорія держави і права: Навч. посіб. для студентів ВНЗ / Київський національний університет внутрішніх справ. – К.: Істина, 2007. – 336 с.
21. Пастухова В. І.Господарське і трудове право:Навч. посібн.-Рівне:НУВГП, 2014. - 108с.-644

 **Інформаційні ресурси**

1. http:// www.rada.gov.ua
2. http://www.president.gov.ua
3. http://www.kmu.gov.ua
4. http://mon.gov.ua
5. http://www.kvs.gov.ua
6. http://www.ligazakon.ua

**Перелік Тем для індивідуального завдання з ознайомчої практики «Вступ до фаху»**

1. Історія підготовки юристів. Характеристика навчальних закладів юридичного профілю України.
2. Професійна соціалізація юриста.
3. Види культур та субкультур.
4. Загальнолюдська культура, загальнолюдські цінності.
5. Культурна норма та культурні тенденції у праві.
6. Службовий обов’язок юриста.
7. Зміст службового обов’язку судді.
8. Зміст службового обов’язку адвоката.
9. Зміст службового обов’язку працівника прокуратури.
10. Зміст обов’язку працівника поліції.
11. Обов’язок юриста і; організації самозахисту населення від злочинних
12. посягань.
13. Основні напрями правового виховання громадян.
14. Поняття злочинної субкультури, традиції злочинного середовища.
15. Віктимологічні аспекти самозахисту.
16. Службові зв’язки юристів з населенням.
17. Інформаційна безпека громадян та юристів.
18. Принципи організації юристом самозахисту громадян від посягання на їх права і свободи.
19. Функції організації юристом самозахисту громадян від посягання на їх
20. права і свободи.
21. Явище та сутність службового обов’язку.
22. Поняття етики права. Синтез моралі і права як складовий елемент правничої етики.
23. Зміст духовної культури юриста. Компоненти духовної культури юриста.
24. Зміст кармічної культури юриста, її компоненти. Принципи та функції кармічної культури юриста.
25. Поняття національної культури юриста. Компоненти національної культури юриста.
26. Поняття політичної культури гориста. Компоненти політичної культури ториста.
27. Зміст філософської культури юриста, її компоненти.
28. Зміст наукової культури юриста, її компоненти.
29. Зміст правової культури юриста. Компоненти правової культури юриста.
30. Зміст інтуїтивної культури юриста, її компоненти.
31. Зміст психологічної культури юриста. Функції психологічної культури юриста.
32. Культура підсвідомості юриста.Принципи та функції культури підсвідомості юриста.
33. Емоційна культура юриста.
34. Поняття педагогічної культури юриста.
35. Поняття естетичної культури юриста. Принципи та функції естетичної культури юриста.
36. Інформаційна культура юриста.
37. Економічна культура юриста.
38. Акторська культура юриста. Принципи акторської культури юриста.
39. Службовий етикет юриста.
40. Фізична культура працівника правоохоронних органів.

**Додаток 1**

**Приклад оформлення титульного аркуша звіту про проходження ознайомчої практики «Вступ до фаху»**

**ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**Кафедра бізнесу і права**

ЗВІТ

про проходження ознайомчої практики «Вступ до фаху»

студента \_\_\_ курсу соціально-економічного факультету

галузь знань: 08 Право

напряму підготовки 081 «Право»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові студента)

Науковий керівник:

Асист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Р. Мохнатюк

(прізвище, ініціали керівника)

Вінниця - 2023