**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ФІЛОЛОГІЇ ТА МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ**

**КАФЕДРА ТУРИЗМУ, ДОКУМЕНТНИХ ТА МІЖКУЛЬТУРНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_ Сучасні інформаційні технології управління персоналом \_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма \_\_\_\_«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_перший (бакалаврський)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_02 «Культцура і мистецтво»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) \_\_029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»\_

(шифр і назва спеціальності(тей))

Інститут філології та масових комунікацій

Обсяг, кредитів: 4

Форма підсумкового контролю: залік

**Київ 2020 рік**

**Робоча програма** Сучасні інформаційні технології управління персоналом\_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

для студентів за галуззю знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року – 29 с.

**Розробник:** О.О. Волинець к. філос. наук, доцент кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій Інститут філології та масових комунікацій

**Викладач:** О.О. Волинець к. філос. наук, доцент кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій Інститут філології та масових комунікацій

**Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій Інститут філології та масових комунікацій**

Протокол від «23» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри Степанова О.А., доктор культурології, професор.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Робочу програму погоджено з гарантом освітньої (професійної / наукової) програми *(керівником проектної групи)***

ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА затверджена вченою радою протокол №2 від 28 квітня 2017 року

«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

(назва освітньої програми)

«23» серпня 2020 року.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми (керівник проектної групи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище таініціали)

**ПРОЛОНГАЦІЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 20\_\_\_/20\_\_\_ | 20\_\_\_/20\_\_\_ | 20\_\_\_/20\_\_\_ | 20\_\_\_/20\_\_\_ |
| Дата засідання кафедри / циклової комісії |  |  |  |  |
| № протоколу |  |  |  |  |
| Підпис завідувача кафедри / голови циклової комісії |  |  |  |  |

Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою:

**Робочу програму перевірено**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

Заступник директора/декана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище таініціали)

**Зміст**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ……………………………………..

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………………..

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ…………………………………

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ……………………………….

4.1. Анотація дисципліни…………………………………………………....

4.2. Структура навчальної дисципліни………………………………….….

4.2.1. Тематичний план………………………………………………...

4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни……………………..

4.3. Форми організації занять……………………………………………….

4.3.1. Теми семінарських занять……………………………………….

4.3.2. Теми практичних занять…………………………………………

4.3.3. Теми лабораторних занять………………………………………

4.3.4. Індивідуальні завдання…………………………………………..

4.3.5. Індивідуальна навчально-дослідна робота……………………..

4.3.6. Теми самостійної роботи студентів……………………………..

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ………………………………………………………..

5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної

діяльності……………………………………………………………………...

5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності………………………………………

5.3. Інклюзивні методи навчання…………………………………………….

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ…………………………………………………

6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів………

6.2. Система оцінювання роботи студентів/аспірантів упродовж

семестру………………………………………………………………………...

6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS…………………………………………………………..

6.4. Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS…………..

6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна

та ECTS………………………………………………………………………….

6.6. Розподіл балів, які отримують студенти…………………………………

6.7. Орієнтовний перелік питань до екзамену (заліку)………………………

7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ……………………………………………….

7.1. Навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали, у т.ч. для студентів

з інвалідністю…………………………………………………………………...

7.2. Глосарій (термінологічний словник)……………………………………..

7.3. Рекомендована література………………………………………………....

7.4. Інформаційні ресурси……………………………………………………...

**1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 4 | **Галузь знань**02 Кульура і мистецтво(шифр і назва) | **Вид дисципліни**Загальної підготовки(обов’язкова чи за вибором студента) |
| **Спеціальність** 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа(шифр і назва) | **Цикл підготовки** \_\_\_\_професійний\_\_\_\_\_\_\_(загальний чи професійний) |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва) | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 2 | 3-й | 3-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**\_\_\_\_українська\_\_\_\_(назва) | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин – 120 | 5-й | 5-й |
| **Лекція** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 1самостійної роботи студента – 5 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**бакалавр | 8 год. | 2 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 8 год. | 2 год. |
| **Лабораторні** |
| 0 год. |  год. |
| **Самостійна робота** |
| 72 год. | 0 год. |
| **Індивідуальні завдання:** 0год. |
| **Вид семестрового контролю:** залік |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання –

для заочної форми навчання –

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета** викладання дисципліни “Сучасні інформаційні технології управління персоналом” є формування у майбутніх менеджерів знань і навичок щодо сучасних інформаційних систем і технологій, їх раціонального використання, а також практичних навичок ефективного використання сучасних інформаційних технологій у процесі здійснення управлінської діяльності в організації.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни є підготовка студентів з наступних питань:

- сутність інформаційних систем та їх значення в управлінні сучасними організаціями;

- сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних технологій;

- методологія розробки інформаційних систем, визначення їх якості та ефективності;

- використання інтегрованих автоматизованих інформаційних систем у бізнесі;

- розвитку і запровадження в організації систем підтримки прийняття рішень;

- визначення основних характеристик експертних систем;

- використання технологій штучного інтелекту в управлінні організаціями;

- використання Інтернет в управлінській діяльності керівників;

- застосування електронної комерції у практичній діяльності організації;

- здійснення електронних платежів та забезпечення їх безпеки.

**3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**Знати:**

* етапи створення інформаційних систем,
* різновиди ІС та їх структуру,
* зміст функціональної частини ІС,
* склад та зміст забезпечувальної частини ІС,
* технологію комп’ютерної обробки економічної інформації.

**Вміти:** застосовувати набуті знання для роботи у конкретних автоматизованих інформаційних системах, що використовуються в сучасних організаціях, приймати управлінські рішення на підставі інформації, отриманої за допомогою автоматизованої інформаційної системи.

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЗК 1** | **ЗК 2** | **ЗК 3** | **ЗК 4** | **ЗК 5** | **ЗК 8** |
| **БК 2.9** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей компонентам освітньої програми»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФК 3** | **ФК 4** | **ФК 5** | **ФК 7** | **ФК 12** | **ФК 14** | **ФК 15** | **ФК 16** | **ФК 17** |
| **БК 2.9** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** |

**4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**4.1. Анотація дисципліни**

Предметом вивчення навчальної дисципліни є формування теоретичних знань та практичних навичок створення та використання інформаційних технологій.

Інформаційні технології в управлінні виникли на стику дисциплін галузі інформаційних технологій (ІТ) і управління персоналом в результаті вирішення завдань управління інформаційними системами (ІС) компаній і організацій. Інформаційні системи і технології в управлінні охоплюють всі аспекти проблеми управлінського аспекту у сфері створення та використання інформаційних ресурсів.

Мета використання інформаційних систем в управлінні: підвищення ефективності діяльності підприємства на основі використання сучасних інформаційних систем і технологій.

Предмет інформаційних систем в управлінні: процеси створення, експлуатації та розвитку інформаційних технологій підприємства.

**Змістовий Модуль 1. Інформаційні технології в управлінні**

**Тема 1. Інформаційні системи і технології. Основні поняття та визначення**

Система управління. Історія розвитку інформаційних систем. Типова структура та склад інформаційних систем. Класифікація інформаційних систем. Рівні інформаційних систем в організації. Глобальне інформаційне суспільство. Поняття "інформаційні технології". Класифікація інформаційних технологій. Режими оброблення інформації та їх вплив на інформаційну технологію.

**Тема 2.** **Концептуально-технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних систем управління.**

Принципи побудови управлінських систем. Моделі життєвого циклу інформаційних систем. Проектування автоматизованої інформаційної системи. Сучасні підходи до створення інформаційних систем на підприємствах. Структурно-орієнтований підхід. Об'єктно-орієнтований підхід. Процесно-орієнтований підхід. Саsе-технологїї

**Тема 3.** **Систем підтримки прийняття рішень та технології штучного інтелекту.**

Систем підтримки прийняття рішень. Передумови виникнення систем підтримки прийняття рішень (СППР). Основні відмінності СППР від традиційних звітних систем. Розвиток концепції і структури СППР. Компоненти СППР. Характеристики сучасних комп'ютерних СППР. Досягнення комп'ютерних технологій, що забезпечують розвиток СППР. Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією. Експертні системи. Нейронні мережі. Віртуальна реальність. Технології автоматичного інтелектуального аналізу даних. Системи підтримки роботи групи. Приклади використання інтелектуальних систем.

**Тема 4.** **Інформаційні системи, засновані на хмарних технологіях**

Визначення «хмарових» обчислень. Моделі розгортання «хмарової» інфраструктури. Моделі обслуговування «хмарової» інфраструктури. Технологічні основи функціонування «хмарових технологій». Переваги та недоліки «хмарових» обчислень. Напрямки використання «хмарового» сервісу в управлінні організаціями та їх інформаційними ресурсами.

**Змістовий Модуль 2. Сучасні різновиди технологій в управлінні**

**Тема 5. Технології інтерактивного банківського обслуговування та системи електронних платежів**

Основні визначення. Приклади реалізації послуг Інтернет-банкінгу. Телефонний банкінг. Відео-банкінг. Трансакції в Інтернет. Основні види платіжних систем в Інтернет. Клірингові системи в Інтернет. Цифрова готівка. Старт-карти. Технології електронних грошей. Електронні чеки.

**Тема 6.** **Технології інформаційного управління.**

Управління в Internet (електронний маркетинг). Інформаційний маркетинг, вивчення ринку. Виробництво товару або послуги. Реалізація. Продаж і після продажна діяльність. Реклама в Internet. Банер. Хіти на сайтах. Основні способи просування товарів і послуг в Internet. Індексування сайту. Реклама на тематичних сайтах. Контекстна реклама. Банерні мережі. Обмін між серверами кнопками, банерами, посиланнями. SEO-оптимізація сайтів. Спам.

**Тема 7.** **Ефективність та безпека інформаційних технологій.**

Загальні принципи оцінки ефективності інформаційних технологій управління. Ефективність впровадження автоматизованих систем. Безпека інформаційних систем. Інформаційна політика. Сервіси безпеки та механізми її порушень. Шифрування даних. Захист мереж від зовнішніх втручань. Захист від комп'ютерних вірусів. Безпека і людський фактор. Комп’ютерна злочинність. Здоров'я працівників. Законодавство України в сфері електронного бізнесу.

**Міжпредметні зв’язки:** Трудове право, інформаційний менеджмент.

**4.2. Структура навчальної дисципліни**

**4.2.1. Тематичний план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | Форми та методи контролю знань |
| денна форма | заочна форма |
| Усього | аудиторна | с.р. | Усього | аудиторна | с.р. |
| у тому числі | у тому числі |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Модуль 1** |  |
| **Змістовий модуль 1**. **Інформаційні технології в управлінні.** |  |
| Тема 1. Інформаційні системи і технології. Основні поняття та визначення | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:СР:ІР: |
| Тема 2. Концептуально-технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних систем управління. | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | АР:СР: |
| Тема 3. Систем підтримки прийняття рішень та технології штучного інтелекту | 3 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  | АР:СР:ІР: |
| Тема 4. Інформаційні системи, засновані на хмарних технологіях | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | АР:СР:ІР: |
| Модульний контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ІНДЗ |
| Разом за змістовим модулем 1 | 10 | 5 | 5 |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 2.** Сучасні різновиди технологій в управлінні |  |
| Тема 5. Технології інтерактивного банківського обслуговування та системи електронних платежів | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:СР: |
| Тема 6. Технології інформаційного управління. | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  | АР:СР: |
| Тема 7. Ефективність та безпека інформаційних технологій. | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  | АР:СР:ІР: |
| Модульний контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ІНДЗ |

 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 6 |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин**  | 16 | 8 | 8 |  |  |  | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |

**Примітки.***1. Слід зазначати також теми, винесені на самостійне вивчення. 2. АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання. 3. Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворду за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування тощо, а також наведені в розділі ІІ таблиці пункту 11.1.*

***Приклад***

**4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни: Вступ до спеціальності**

**Разом**: 17 **год**., лекції – 8 год., практичні заняття – 8 год., підсумковий контроль – 1 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заняття** | **Тема** | **Самостійна робота, кількість балів** |
| **Змістовний модуль 1. Інформаційні технології в управлінні** | 35 |
| Лекція 1 | Тема 1. Інформаційні системи і технології. Основні поняття та визначення |  |
| Практичне 1 | Інформаційні системи і технології. Основні поняття та визначення | 5 |
| Лекція 2 | Тема 2. Концептуально-технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних систем управління. |  |
| Практичне 2 | Концептуально-технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних систем управління | 5 |
| Лекція 3 | Тема 3. Систем підтримки прийняття рішень та технології штучного інтелекту |  |
| Практичне 3 | Систем підтримки прийняття рішень та технології штучного інтелекту | 5 |
| Лекція 4 | Тема 4. Інформаційні системи, засновані на хмарних технологіях |  |
| Практичне 4 | Інформаційні системи, засновані на хмарних технологіях | 5 |
| Види поточного контролю | ІНДЗ | 20 |
| **Змістовний модуль 2. Сучасні різновиди технологій в управлінні** | 25 |
| Лекція 5 | Тема 5. Технології інтерактивного банківського обслуговування та системи електронних платежів |  |
| Практичне 5 | Інформаційні системи, засновані на хмарних технологіях | 5 |
| Лекція 6 | Тема 6. Технології інформаційного управління. |  |
| Практичне 6 | Технології інформаційного управління | 5 |
| Лекція 7 | Тема 7. Ефективність та безпека інформаційних технологій. |  |
| Практичне 7 | Ефективність та безпека інформаційних технологій. | 5 |
| Види поточного контролю | Модульна контрольна робота  | 10 |
| Підсумковий контроль | Залік | 40 |
|  | Всього: | 100 |

**4.3. Форми організації занять**

**4.3.1. Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заняття** | **Тема** | **кількість год** |
| **Змістовний модуль 1. Інформаційні технології в управлінні** | 5 |
| Практичне 1 | Інформаційні системи і технології. Основні поняття та визначення | 1 |
| Практичне 2 | Концептуально-технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних систем управління. | 1 |
| Практичне 3 | Систем підтримки прийняття рішень та технології штучного інтелекту. | 2 |
| Практичне 4 | Інформаційні системи, засновані на хмарних технологіях | 1 |
| **Змістовний модуль 2. Сучасні різновиди технологій в управлінні** | 3 |
| Практичне 5 | Технології інтерактивного банківського обслуговування та системи електронних платежів | 1 |
| Практичне 6 | Технології інформаційного управління | 1 |
| Практичне 7 | Ефективність та безпека інформаційних технологій. | 1 |
|  | Всього: | 8 |

**4.3.2. Індивідуальна навчально-дослідна робота**

**(навчальний проект)**

***Індивідуальна навчально-дослідна робота(ІНДР)*** є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентами ІНДР прилюдним захистом навчального проекту.

***Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)*** з курсу – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

***Мета ІНДЗ:*** самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

***Зміст ІНДЗ:*** завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час Лекція, семінарських, практичних та лабораторних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Варіант індивідуального навчально-дослідного завдання студента відповідає порядковому номеру, під яким записано його прізвище у журналі академічної групи (№). За своїм варіантом у табл. 1 студент знаходить завдання.

**На задану тему аргументувати та довести свою позицію (реферат)**

1. Системи підтримки ухвалення рішень в управлінні підприємством
2. Автоматизація офісної діяльності на основі програмних продуктів офісного призначення.
3. Система управління документами як засіб ухвалення більш обґ рунтованих управлінських рішень.
4. Корпоративні системи управління документами: переваги і недоліки.
5. Техніка безпечної роботи в Інтернеті (захист комп’ютера від злому, вірусів при роботі із сервісами Інтернету).
6. Технології Інтернету в системах електронної комерції.
7. Використання Інтернету в маркетингу
8. Комп’ютерна мережа установи (Іntranet) як засіб підвищення ефективності його діяльності
9. Основні засоби оргтехніки.
10. Гіпертекстова технологія.
11. Визначення ефективності інвестицій в інформаційні технології при автоматизації управління підприємством
12. Інформаційні системи і технології
13. Концептуально-технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних систем управління
14. Систем підтримки прийняття рішень та технології штучного інтелекту.
15. Технології інформаційного управління.
16. Ефективність та безпека інформаційних технологій.

**Вимоги до оформлення контрольної роботи**

Текст роботи виконується комп’ютерним набором (на сторінках формату А4, шрифтом Times New Roman, розмір символів 14пт, поля стандартні, міжрядковий інтервал 1,5) чітко, розбірливо, грамотно без виправлень. Всі сторінки (листи) роботи, крім першого і останнього, слід пронумерувати в правому верхньому кутку.

Перший лист – титульний (додаток №1), останній – чистий, на якому викладач напише рецензію на роботу.

На передостанній сторінці (листі) роботи необхідно розмістити список використаної літератури, при формуванні якого потрібно дотримуватись правил, затверджених ДСТом 6.10.1-88.

Після списку літератури слід вказати дату закінчення роботи і поставити свій підпис.

*\*Студент з дозволу викладача має право обрати тему за межами зазначених у варіантах індивідуального завдання.*

**Структура та зміст індивідуального навчально-дослідного завдання**

**Критерії оцінювання ІНДЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Критерії оцінювання роботи** | **Максимальна кількість балів за кожним критерієм** |
| 1. | Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження  | 2 бали |
| 2.  | 2. Складання плану реферату  | 1 бал |
| 3. | Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел, посилання. Дотримання правил реферування наукових публікацій | 2 бали |
| 4. | Захист роботи | 5 балів |
| **Разом** | **10 балів** |

**Оцінка за ІНДЗ: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| 24-30 та більше | відмінно | 5 | A | відмінно |
| 16-23 | добре | 4 | BС | добре |
| 8-15 | задовільно | 3 | DЕ | задовільно  |
| 0 – 7 | незадовільно | 2 | FX | незадовільно з можливістю повторного виконання/доопрацювання |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термінвиконання (тижні) |
| **Змістовний модуль 1. Інформаційні технології в управлінні** |
| Тема 1. Інформаційні системи і технології. Основні поняття та визначення. | Практичне заняття, самостійна робота студента | 10 | І-ІІ |
| Тема 2. Систем підтримки прийняття рішень та технології штучного інтелекту. | Практичне заняття, самостійна робота студента, ІНДЗ | 25 | ІІ-ІІІ |
| *Всього: 30 год.* | *Всього: 35 балів* |
| **Змістовний модуль 2. Сучасні різновиди технологій в управлінні** |
| Тема 3. Технології інформаційного управління. | Практичне заняття, самостійна робота студента | 10 | ІV-V |
| Тема 4. Ефективність та безпека інформаційних технологій | Практичне заняття, самостійна робота студента, модульна контрольна робота  | 15 | V-VІІ |
| *Всього: 30 год.* | *Всього: 60 балів* |
|  | семестровий залік | *40* | VІІІ |
| ***Разом: 60 год.*** | ***Разом: 100 балів*** |

**5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

**Лекції**: докладне викладення навчального матеріалу із застосуванням мультимедійного проектору, оглядові лекції з використанням опорного конспекту, лекції-дискусії, лекції з помилками тощо.

**Практичні заняття**: вирішення багатоваріантних задач на основі розрахунків на прикладі найпростіших завдань, розв'язання тестових завдань, представлення студентами доповідей за індивідуальними темами, написання модульних контролів, робота над індивідуальними завданнями.

**Метод контролю**: тестування, співбесіда з проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, виконання практичних творчих завдань з питань організації та розвитку бізнесу, розв’язання задач, написання рефератів, підготовка докладів тощо.

**5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), перегляд відеооглядів інновацій в сфері туризму.

**5.3. Інклюзивні методи навчання**

**Методи формування свідомості** - це методи різнобічного впливу на свідомість, почуття і волю з метою формування поглядів і переконань. До них належать бесіда, лекція, диспут і метод прикладу.

**Бесіда**. Її особливість у тому, що педагог, спираючись на наявні у студентів знання, моральні, етичні норми, підводить їх до засвоєння нових. Для успішного проведення бесіди потрібне обгрунтування актуальності теми; формулювання питань, які спонукають до розмови; спрямування розмови у потрібному напрямі; залучення студентів до оцінювання подій, вчинків і явищ суспільного життя. Це сприяє формуванню у них відповідного ставлення до дійсності, до своїх моральних і громадських обов'язків. Важливим є підсумування розмови, прийняття конкретної раціональної програми дій для втілення її в життя.

Дещо складнішою для педагога є **індивідуальна бесіда**, мета якої в тому, щоб викликати співрозмовника на відвертість. Педагог має дбати про те, щоб пропоновані моральні сентенції (судження) студент не лише усвідомив, а й пропустив через свій внутрішній світ, тобто пережив. Цього можна досягти, наводячи переконливі приклади.

**Лекція**. ЇЇ сутність - у послідовному, систематичному викладенні певної проблеми. Лекція може мати епізодичний характер або належати до певного тематичного циклу, кіно-лекторію. Успіх її залежить від добре продуманої композиційної побудови, вдало дібраних переконливих аргументів, необхідних для оцінювання подій і фактів, особистих якостей лектора, його здатності володіти спеціальними психологічними прийомами.

**Диспут**. Як метод формування свідомості особистості передбачає вільний, невимушений обмін думками, колективне обговорення різноманітних питань. Під час диспуту його учасники обстоюють свою позицію, переконуються в правильності чи помилковості своїх поглядів. Розкриваються їх ерудиція, культура мовлення, логічне мислення. Тематику диспутів слід добирати так, щоб спонукати учасників до роздумів над серйозними світоглядними питаннями: про мету життя, щастя, обов'язок людини перед суспільством та ін. На диспуті можна обговорювати й факти з життя групи, виробничого колективу, літературний твір, газетну чи журнальну статтю, актуальну проблему. Питання диспуту мають зацікавити, змусити замислитися над суттю проблеми, сприяти формуванню власного ставлення до неї.

Метою диспуту є не прийняття остаточних рішень, а надання його учасникам можливостей для самостійного аналізу проблеми, аргументації власних поглядів, спростування хибних аргументів інших.

**6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 2-х модулів.

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: екзамени.

**6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**6.2. Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид діяльності студента** | **Максимальна кількість балів за одиницю** |
| **І. Обов’язкові** |
| 1.1. Відвідування лекцій | Не передбач. |
| 1.2. Відвідування практичних занять | Не передбач. |
| 1.3. Робота на практичному занятті | 5 |
| 1.4. Виконання завдань для самостійної роботи |
| 1.5. Виконання модульної роботи | Не передбач. |
| 1.6. Виконання ІНДЗ | 15 |
| **Разом: 60** |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: 60 |
|

|  |
| --- |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60 |

 |
| **ІІ. Додаткові** |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання |
| 2.1. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 |
| 2.2. Підготовка конкурсної наукової роботи з будь-якої теми курсу | 10 |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 |
| **Разом: 25** |
| Максимальна кількість балів за додаткові види роботи: 25 |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60 |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

**6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **54 – 60 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **45 – 53** | *добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **36 – 44** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно*  |
| **21 – 35** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 20** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.4. Оцінка за залік: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **36 – 40 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **30 – 35** | *добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **24 – 29** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно* |
| **14 – 23** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 13** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре*  |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно*  |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)*  |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.6. Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Разом | Залік | Сума |
| Змістовий модуль №1 | Змістовий модуль № 2 |
| Тема 1. Поняття про аргументацію. Складники та контекст аргументації. Алгоритм аналізу аргументації. | Тема 2. Аргументація в дисципліні, загальна характеристика. | Тема 3. Вербальний та невербальний прийоми впливу. | Тема 4. Правила та помилки в суперечці. | 60 | 40 | 100 |
| 10 | 25 | 10 | 15 |

**6.7. ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА ПИТАНЬ ДО ІСПИТУ (заліку)**

1. Система управління.
2. Історія розвитку інформаційних систем.
3. Типова структура та склад інформаційних систем.
4. Класифікація інформаційних систем.
5. Рівні інформаційних систем в організації.
6. Глобальне інформаційне суспільство.
7. Поняття "інформаційні технології".
8. Класифікація інформаційних технологій.
9. Режими оброблення інформації та їх вплив на інформаційну технологію.
10. Принципи побудови управлінських систем.
11. Моделі життєвого циклу інформаційних систем.
12. Проектування автоматизованої інформаційної системи.
13. Сучасні підходи до створення інформаційних систем на підприємствах. Структурно-орієнтований підхід.
14. Об'єктно-орієнтований підхід. Процесно-орієнтований ідхід.
15. Систем підтримки прийняття рішень.
16. Основні відмінності СППР від традиційних звітних систем.
17. Розвиток концепції і структури СППР.
18. Характеристики сучасних комп'ютерних СППР.
19. Досягнення комп'ютерних технологій, що забезпечують розвиток СППР.
20. Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією.
21. Експертні системи.
22. Нейронні мережі.
23. Віртуальна реальність.
24. Технології автоматичного інтелектуального аналізу даних.
25. Системи підтримки роботи групи.
26. Приклади використання інтелектуальних систем.
27. Визначення «хмарових» обчислень.
28. Моделі розгортання «хмарової» інфраструктури.
29. Моделі обслуговування «хмарової» інфраструктури.
30. Технологічні основи функціонування «хмарових технологій».
31. Переваги та недоліки «хмарових» обчислень.
32. Напрямки використання «хмарового» сервісу в управлінні організаціями та їх інформаційними ресурсами.
33. Основні визначення.
34. Трансакції в Інтернет.
35. Основні види платіжних систем в Інтернет.
36. Клірингові системи в Інтернет.
37. Цифрова готівка.
38. Управління в Internet (електронний маркетинг).
39. Інформаційний маркетинг, вивчення ринку.
40. Виробництво товару або послуги.
41. Реалізація. Продаж і після продажна діяльність.
42. Реклама в Internet. Банер.
43. Контекстна реклама.
44. Спам.
45. Загальні принципи оцінки ефективності інформаційних технологій управління.
46. Ефективність впровадження автоматизованих систем.
47. Безпека інформаційних систем.
48. Захист від комп'ютерних вірусів.
49. Безпека і людський фактор.
50. Комп’ютерна злочинність.

.

**ПРИКЛАД БІЛЕТУ ДО ЕКЗАМЕНУ**

***Форма***

|  |
| --- |
| Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»КАФЕДРА / ЦИКЛОВА КОМІСІЯ туризму, документних та міжкультурних комунікацій\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усі спеціальності / спеціальність \_029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Семестр: осінній / веснянийНавчальна дисципліна: Сучасні інформаційні технології управління персоналом**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1**1. Принципи побудови управлінських систем
2. Цифрова готівка.
3. Комп’ютерна злочинність.

Затверджено на засіданні кафедри /циклової комісії туризму, документних та міжкультурних комунікаційПротокол № 1 від «27» серпня 2020 року.Завідувач кафедри / голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_О.А. Степанова (підпис) (ПІБ)Екзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к. філ. наук О.О. Волинець (підпис) (посада, ПІБ) |

**7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. Опорний конспект лекцій

2. Електронний навчально-методичний комплекс дисципліни на платформі Інтернет-підтримки дистанційного навчання Moodle.

3. Контрольні питання з курсу.

4. Індивідуальні завдання для проведення поточного модульного контролю з дисципліни.

**Для інклюзивного навчання:**

 *Застосування диференційованого підходу до процесу навчання й оцінювання знань, умінь і здібностей студентів з інвалідністю.*

Диференційоване викладання передбачає створення навчального середовища та організацію навчального процесу таким чином, щоб забезпечити успішне опановування дисципліни студентами з різними освітніми потребами (з порушеннями психофізичного розвитку, з обдарованістю, з різних культур).

Основоположним принципом диференційованого викладання є застосування різноманітних форм організації навчального процесу.

1. Електронний навчально-методичний комплекс дисципліни на платформі Інтернет-підтримки дистанційного та відкритого навчання Moodle.

2. Адаптованіконтрольні питання з курсу.

3. Адаптовані індивідуальні завдання для проведення поточного модульного контролю з дисципліни.

4. Адаптовані мультимедійні презентації з курсу

**7.2. Глосарій**

**(термінологічний словник)**

Адміністратор системи – особа, яка несе відповідальність за управління і використання багатокористувацької обчислювальної системи і забезпечує надання користувачу ідентифікаторів і паролів, встановлення рівнів доступу і розподіл ресурсів системи.

База даних – набір даних, який організовано і систематизовано спеціальним чином, щоб ці дані могли бути знайдені й оброблені за допомогою ЕОМ.

Баланс – звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов’язання та власний капітал.

Бізнес-процес – упорядкована в часі сукупність взаємозалежних робіт, спрямованих на одержання певного результату.

Дані – набір тверджень, фактів і/або цифр, лексично і синтаксично взаємопов’язаних між собою.

Демонстраційна програма – програмна модель, яка ілюструє екранний вид програмного продукту, а іноді й можливості, які ним пропонуються.

Документи – об’єкти інформаційної бази які призначені для реєстрації подій предметної сфери і зберігання інформації про ці події.

Головна особливість документів – це можливість їх проведення.

Економічна інформація – інформація про процеси виробництва, розподілу, обміну і споживання матеріальних благ.

Експертні системи – складні програмні комплекси, що акумулюють знання фахівців у конкретних предметних галузях і тиражують цей емпіричний досвід для консультацій менш кваліфікованих користувачів.

Єдиний інформаційний простір – об’єднання інформаційних ресурсів корпорації на основі інформаційно-телекомунікаційної взаємодії. З

Захист даних – процес забезпечення збереження, цілісності і надійності опрацювання і зберігання даних.

Звіти – об’єкти інформаційної бази які призначені для знаходження різної інформації, що містить підсумки і детальну інформацію, підібрану по певних критеріях.

Інтерфейс – структура головного меню конфігурації, яка надає доступ до визначених даних і команд, що підібрані для певного кола професійних завдань.

Інформатизація – сукупність взаємопов’язаних організаційних, правових, політичних, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів, що спрямовані на створення умов для задоволення інформаційних потреб громадян та суспільства на основі створення, розвитку і використання інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, які побудовані на основі застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки.

Інформаційна логістика – галузь логістики організації, що вивчає й вирішує проблеми організації та інтеграції інформаційних потоків для прийняття управлінських рішень у логістичних системах.

Інформаційна модель – сукупність інформаційних об’єктів (сутностей) предметної сфери й зв’язків між ними.

Інформаційна система – система, яка організовує накопичення і маніпулювання інформацією щодо конкретної проблемної сфери.

Інформаційна система в економіці – система, функціонування якої в часі полягає в зборі, зберіганні, обробці й розповсюдженні інформації про діяльність якогось економічного об’єкта реального світу.

Інформаційна технологія – система методів і засобів збирання, передавання, накопичення, опрацювання, зберігання, подання та використання інформації.

Інформаційне забезпечення ІС – сукупність методів і засобів розміщення й організації інформації, що включають системи класифікації і кодування, уніфіковані системи документації, раціоналізації документообігу та форми документів, методів створення інформаційної бази інформаційної системи.

Інформаційні процеси – процеси збору, обробки, накопичення, зберігання, пошуку та розповсюдження інформації.

Інформація – відомості про об’єкти, явища і процеси навколишнього світу, які зменшують міру наявної невизначеності, неповноти знань, відчужені від їх творця й оцінені кінцевим споживачем як корисні.

Кадровий план складається з штатного розкладу – кількісного складу працівників на посадах в підрозділах підприємства і фонду витрат на персонал – місячних витрат на одного працівника на даній посаді.

Комп’ютерна система – апаратна конфігурація, тобто всі функціональні компоненти комп’ютера та супутнє обладнання.

Компетентність – динамічна комбінація знань, розуміння, умінь, цінностей, інших особистих якостей, що описують результати навчання за освітньою / навчальною програмою.

Комунікація – взаємозв’язок суб’єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності, зокрема для здійснення освіти, навчання.

Константи – об’єкти інформаційної бази які призначені для зберігання постійної або умовно-постійної інформації, наприклад, основної валюти обліку, режиму вивантаження проводок і тому подібне.

Професійні кваліфікації – кваліфікації, які надаються з урахуванням професійних стандартів, що діють у сфері праці й відображають здатність особи виконувати завдання і обов’язки певного виду професійної діяльності.

Професійні освітні кваліфікації – освітні кваліфікації, які орієнтовані на вихід випускника на ринок праці, здійснення професійної діяльності та надаються в освітній сфері з урахуванням професійних стандартів за результатами виконання професійних освітніх програм.

Професійні освітні програми – професійно, практично орієнтовані освітні / навчальні програми, що передбачають вихід випускника на ринок праці.

Професійні стандарти – мінімально необхідні вимоги до змісту та умов праці, кваліфікації працівників, їх компетентностей, що визначаються роботодавцями і слугують основою для присудження професійних кваліфікацій.

Профіль навчання – сукупність основних типових характеристик освітньої / навчальної програми, що відображають специфіку спрямування вищої освіти.

Реквізити – служать для зберігання додаткових даних про кожен конкретний екземпляр об’єкту.

Управління персоналом – процес планування, організації, керівництва, мотивації і контролю діяльності працівників, що забезпечує досягнення поставлених цілей.

Управлінська інформаційна система – комплекс інструментальних засобів, призначених для забезпечення управлінського і адміністративного апарату точною і своєчасною інформацією, яка стосується даної організації і її продукції.

Штатний розклад – документ, що встановлює для даного підприємства, установи, організації структуру, штати і посадові оклади працівників.

**7.2 Основна література**

1. Василів В. Б. Інформаційні системи менеджменту персоналу: Навчальний посібник. - Рівне: НУВГП, 2014. - 148 с.[Електронний ресурс] – режим доступу: http://ep3.nuwm.edu.ua
2. Інформаційні системи і технології в економіці: Посібник. / За ред. В. С. Пономаренка. – К. : ВЦ. “Академія”, 2002.
3. Гушко С. В., Шайкан А.В. Управлінські інформаційні системи. Навчальний посібник. - Львів: "Магнолія Плюс", 2006. - 320 с.

**7.3 Додаткова література**

1. Василів В. Б. Інформаційні системи в менеджменті: інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення / В. Б. Василів. - Рівне : НУВГП, 2018. - 167 с. [Електронний ресурс] – режим доступу: http://ep3.nuwm.edu.ua
2. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров.- Москва : Финансы и статистика, 2018.
3. Глівенко С.В., Лапін Є. В., Павленко О.О. та ін. Інформаційні системи в менеджменті: Навчальний посібник / - Суми: ВТД "Університетська книга", 2013.
4. Мальська М. П., Худо В. В., Цибух В. І. Основи туристичного бізнесу: навч. посіб. – Київ : Центр навч. літ., 2014. – 272 с.