**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН**

**КАФЕДРА ГАЛУЗЕВОГО ПРАВА ТА ЗАГАЛЬНОПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Проректор з навчально-виховної роботи

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коляда О.П.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**‘‘Адміністративне право’’**

освітня програма «ПРАВО»

 (назва освітньої програми)

освітнього рівня «БАКАЛАВР»

 (назва освітнього рівня)

галузь знань 08 ПРАВО

 (шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 081 ПРАВО

 (шифр і назва спеціальності)

**Інститут права та суспільних відносин**

(назва навчально-виховного підрозділу)

Обсяг, кредитів: 6

Форма підсумкового контролю: залік, іспит

**Київ - 2023Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право» для студентів за галуззю знань 08 «Право», спеціальністю081 «Право», першого (бакалаврського) рівня**. – К.: УУ, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2023 року – 48 с.

**Розробник програми:**

**Баклан.В.** професор кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін, доктор юридичних наук, професор

**Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри галузевого права та загально правових дисциплін**

Протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Фаст О.О.**

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Робочу програму погоджено з гарантом освітньої (професійної / наукової) програми (керівником проектної групи)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ р.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми (керівник проектної групи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фрицький Ю.О.)

 (підпис) (прізвище таініціали)

© Сердюк Є.В., 2022 рік

**ПРОЛОНГАЦІЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2020/2021 | 20\_\_\_/20\_\_\_ | 20\_\_\_/20\_\_\_ | 20\_\_\_/20\_\_\_ |
| Дата засідання кафедри / циклової комісії |  |  |  |  |
| № протоколу |  |  |  |  |
| Підпис завідувача кафедри / голови циклової комісії |  |  |  |  |

 Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 (вказати адресу)

 (вказати адресу)

**Робочу програму перевірено**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Заступник директора Інституту права та суспільних відносин

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Федоренко Т.В. )

 (підпис)

**ЗМІСТ**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………………………………….....5

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………………....6

# 3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ…………………………………..7

# 4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ………………………………8

4.1. Анотація дисципліни…………………………………………………....9

4.2. Структура навчальної дисципліни………………………………….….10

4.2.1. Тематичний план………………………………………………...11

4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни……………………..12

4.3. Форми організації занять……………………………………………….13

4.3.1. Теми семінарських занять………………………………………15

4.3.2. Індивідуальні завдання……………………………………….…16

4.3.3. Загальні методичні вимоги до написання реферату ……….…17

## 4.3.4. Індивідуальна навчально-дослідна робота…………………….19

4.3.5. Теми самостійної роботи студентів…………………………….20

# 5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ…………………………………………………...…..27

5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної

діяльності……………………………………………………………..……...28

5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності……………………………………………….…28

5.3. Інклюзивні методи навчання…………………………………………...29

# 6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

# ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ……………………………………………..…30

6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів…..…32

6.2. Система оцінювання роботи студентів упродовж

семестру……………………………………………………………………...33

6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS………………………………………………………...33

6.4. Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS……..…34

6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна

та ECTS………………………………………………………………….……34

6.6. Розподіл балів, які отримують студенти………………………………34

6.7. Орієнтовний перелік питань до заліку………………………………...35

# 7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ…………………………………….………43

# 7.1. Глосарій (термінологічний словник)………………………………......44

# 7.2. Рекомендована література……………………………………………...53

7.3. Інформаційні ресурси………………………………………………..….60

**ОПИСНАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 6 | **Галузь знань**08 «Право»(шифр і назва) | **Вид дисципліни**Вибіркова(обов’язкова чи за вибором студента) |
| **Спеціальність**081 «Право»(шифр і назва) | **Цикл підготовки** Професійний(загальний чи професійний) |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація*****Адміністративно-господарська***(назва) | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 6 | 3-й | 3-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**українська(назва) | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин – 180 | 5 та 6-й | 5 та 6-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 2самостійної роботи студента – 6 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**Бакалавр | 30 год. |  год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 30 год. |  год. |
| **Самостійна робота** |
| 120 год. |  год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. |
| **Вид семестрового контролю:**поточний контроль *на семінарський заняттях* |
|  |  | модульний контроль -*контрольне завдання за результатами вивчення навчального матеріалу, об'єднаного в модуль* |
|  |  | **підсумковий контроль:**  *залік, іспит* |

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

«Адміністративне право» є однією з фундаментальних навчальних дисциплін, що опановують студенти Інституту права та суспільних відносин.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Адміністративне право» є формування у студентів системи знань про Адміністративне право України як навчальної дисципліни, його принципи, джерела, та правове регулювання; засвоєння студентами значення норм та інститутів законодавства, які законодавчо регламентують адміністративне право як галузь права, та навчальну дисципліну.

Основними **завданнями** вивчення «Адміністративного права України» є опанування студентами наукових тверджень, положень чинного законодавства України, що регулює суспільні відносини в сфері державного управління. Студенти повинні набути навичок щодо користування відповідними нормативними актами з врахуванням змін у поточному законодавстві.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

1) на понятійному рівні: предмет, метод, систему та джерела адміністративного права України;

2) на фундаментальному рівні: суб’єктний склад учасників, зміст інститутів адміністративного права України.

**вміти:**

-аналізувати, тлумачити чинне законодавство;

- застосовувати норми матеріального та процесуального права;

* аргументувати власну точку зору та прийняте рішення.

**3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право» студенти повинні:

**знати:**

- загальні засади «Адміністративне право України», його предмет та метод;

- систему принципів Адміністративного права України;

- статус суб’єктів Адміністративного права України;

- види субєктів Адміністративного права України.

**вміти**:

- орієнтуватись в системі нормативно-правових актів, Адміністративного права України;

- застосовувати норми Конституції України як норми прямої дії;

- розрізняти компетенцію судів першої, апеляційної та касаційної інстанцій;

- аргументувати свою думку при відповіді на питання навчальної дисципліни, спираючись на положення чинного законодавства;

- застосовувати положення джерел адміністративного права при дослідженні питань практичного застосування правових норм;

- при формулюванні власної позиції щодо конкретної життєвої ситуації, обґрунтовано використовувати юридичну термінологію;

- володіти методами та технологіями захисту суб’єктивних прав громадян, юридичних осіб в суді.

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЗК 1** | **ЗК 2** | **ЗК 3** | **ЗК 4** | **ЗК 5** | **ЗК 6** | **ЗК 7** | **ЗК 8** | **ЗК 9** | **ЗК 10** | **ЗК 11** | **ЗК 12** | **ЗК 13** | **ЗК 14** | **ЗК 15** |
| **ОК2.22** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей компонентам освітньої програми»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **СК 1** | **СК 2** | **СК 3** | **СК 4** | **СК 5** | **СК 7** | **СК 8** | **СК 9** | **СК 10** | **СК 11** | **СК 12** | **СК 13** | **СК 14** | **СК 15** | **СК 16** |
| **ОК2.22** | **+** |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |

**Рядок дисципліни в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**4. Програма навчальної дисципліни**

**4.1. Анотація дисципліни**

Програма вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право України» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми галузі знань 08 «Право» для студентів першого (бакалаврського) рівня. Навчальна дисципліна «Адміністративне право» передбачена нормативною частиною програми і належить до циклу професійної та практичної підготовки.

**Предметом** навчальної дисципліни є суспільні відносини у сфері державного управління.

**Міждисциплінарні зв’язки:** навчальна дисципліна «Адміністративне право» є нормативною дисципліною бакалаврського рівня підготовки студентів спеціальності «Право» і вивчається у 5 і 6 семестрах. «Адміністративне право» належить до циклу професійної та практичної підготовки бакалаврів і, як складова загальної системи права України, складає міждисциплінарний синтез матеріального та процесуального права.

Навчальна дисципліна «Адміністративне право» пов’язана з такими фаховими навчальними дисциплінами як: «Конституційне право», «Адміністративний процес», «Кримінальний процес», «Цивільний процес», «Митне право», «Податкове право», враховуючи, що захист цих прав, свобод та інтересів у випадку їх порушення, невизнання чи оспорювання прав, здійснюється в адміністративному процесі.

Навчальна дисципліна «Адміністративне право» перебуває у певному зв'язку з дисциплінами циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки студентів: «Теорія держави і права», «Історія держави і права України», «Соціологія», «Філософія», «Політологія». Вказані навчальні дисципліни забезпечують теоретико-методологічні засади вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право».

Завдяки засвоєнню змісту навчальної дисципліни «Адміністративне право» студенти матимуть можливість практично застосовувати нормативні акти.

Навчальна дисципліна «Адміністративне право» вивчається протягом двох семестрів, в загальному обсязі 180 годин / 6 кредитів ECTS: аудиторної роботи – 60 години, з яких лекції – 30 годин, практичні заняття - 30 годин; самостійна робота студента - 120 годин.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

**Змістовний модуль 1.**

**«Основоположні категорії адміністративного права»**

**Тема 1.** Адміністративне право України як галузь, наука та навчальна дисципліна.

**Тема 2.** Принципи та джерела адміністративного права України.

**Тема 3.** Суб’єкти адміністративного права України.

**Тема 4.** Інструменти публічного адміністрування.

**Змістовий модуль 2.**

**«Особливе адміністративне право»**

**Тема 5.** Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність.

**Тема 6.** Юридичний склад адміністративного правопорушення.

**Тема 7.** Заходи адміністративної відповідальності.

**Тема 8.** Адміністративна відповідальність за митним законодавством

**Тема 9.** Адміністративна відповідальність юридичних осіб.

**Тема 10.** Органи уповноважені розглядати адміністративні справи, справи про адміністративні правопорушення.

**Змістовий модуль 3.**

**«Спеціальне адміністративне право»**

**Тема 11.** Публічне адміністрування у сфері юстиції.

**Тема 12.** Публічне адміністрування у сфері безпеки України

**Тема 13.** Публічне адміністрування у сфері економіки.

**Тема 14.** Публічне адміністрування у сфері охорони здоровя.

**Змістовий модуль 4.**

**«Адміністративний процес»**

**Тема 15.** Завдання Публічне адміністрування.

**Тема 16.** Система адміністративних судів.

**Тема 17.** Принципи адміністративного судочинства.

**Тема 18.** Юрисдикція адміністративних судів.

**4.2. Структура навчальної дисципліни**

**4.2.1. Тематичний план**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| Денна форма | Заочна форма |
| усього | у тому числі | усього  | у тому числі |
| л | с | с.р. | л | с | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Модуль 1**  |
| **Змістовний модуль 1. Основоположні категорії адміністративного права.** |
| Тема 1. Адміністративне право України як галузь, наука та навчальна дисципліна.  | 8 | 2 | 2 | 4 | 8 | 2 | - | 6 |
| Тема 2. Принципи та джерела адміністративного права України. | 6 | 2 | 2 | 4 | 8 | - | 8 |
| Тема 3. Суб’єкти адміністративного права України.  | 4 | 2 | 6 | - | 6 |
| Тема 4. Інструменти публічного адміністрування. | 6 | 1 | 1 | 4 | 5 | 1 |  | 4 |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **24** | **5** | **5** | **14** | **27** | **3** | **-** | **24** |
| **Змістовий модуль 2. Особливе адміністративне право.**  |
| Тема 5. Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність. | 6 | 1 | 1 | 4 | 5 | 1 | - | 4 |
| Тема 6. Юридичний склад адміністративного правопорушення. | 6 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | - | 4 |
| Тема 7. Заходи адміністративної відповідальності. | 6 | 4 | 6 | - | 4 |
| Тема 8. Адміністративна відповідальність за митним законодавством | 4 | 4 | 6 |  | 6 |
| Тема 9 Адміністративна відповідальність юридичних осіб. | 8 | 2 | 2 | 6 | 10 | 2 | - | 8 |
| Тема 10. Органи уповноважені розглядати адміністративні справи, справи про адміністративні правопорушення.  | 6 | 4 | 6 | - | 6 |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **36** | **5** | **5** | **26** | **37** | **5** | **-** | **32** |
| **Змістовий модуль 3. Спеціальне адміністративне право.** |
| Тема 11. Публічне адміністрування у сфері юстиції  | 8 | 2 | 3 | 6 | 6 | 2 | - | 6 |
| Тема 12. Публічне адміністрування у сфері безпеки України | 7 | 4 | 6 | - | 4 |
| Тема 13. Публічне адміністрування у сфері економіки. | 7 | 3 | 2 | 4 | 8 | 2 |  | 6 |
| Тема 14. Публічне адміністрування у сфері охорони здоровя. | 8 | 6 | 6 | - | 6 |
| **Разом за змістовим модулем 3** | **30** | **5** | **5** | **20** | **26** | **4** | **-** | **22** |
| **Разом за 1 модулем** | **90** | **10** | **15** | **60** | **90** | **12** | **-** | **78** |
| **Змістовий модуль 4. Адміністративний процес.**  |
| Тема 15. Система, юрисдикція адміністративних судів. | 8 | 2 | 3 | 6 | 6 | 2 | - | 6 |
| Тема 16. Адміністративне судочинство | 7 | 4 | 6 | - | 4 |
| Тема 17. Способи судового захисту | 7 | 3 | 2 | 4 | 8 | 2 |  | 6 |
| Тема 18. Провадження в справі про адміністративне правопорушення. | 8 | 6 | 6 | - | 6 |
| **Разом за змістовим модулем 4** | **30** | **5** | **5** | **20** | **26** | **4** | **-** | **22** |
| **Разом за 4 модулем** | **90** | **15** | **15** | **60** | **90** | **20** | **-** | **80** |
| **Всього годин** | **120** | **15** | **15** | **80** | **116** | **22** | **-** | **100** |

**4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни «Адміністративне право»**

**Разом**:**129 год**., лекції – 30 год., семінарські заняття – 30 год., індивідуальні заняття – \_\_\_\_ год., самостійна робота – 120 год.,

підсумковий контроль – 2 год.

**V - Семестр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модулі** | **Змістовий модуль 1** | **Змістовий модуль 2** | **Змістовий модуль 3** |
| Назва модуля | **Основоположні категорії адміністративного права.** | **Спеціальне адміністративне право.** | **Спеціальне адміністративне право.** |
| Кількість балів за модуль | 30 балів | 40 балів | 30 балів |
| Лекції | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  |
| Теми лекцій | *Тема лекції 1* |  | *Тема лекції 2,3* |  | *Тема лекції 4* |  | *Тема лекції 5* |  | *Тема лекції 6, 7, 8* |  | *Тема лекції 9,10* |  | *Тема лекції 11, 12* |  | *Тема лекції 13, 14* |  |
| Теми семінарських занять |  | *Тема заняття 1* |  | *Тема заняття 2,3* |  | *Тема заняття 4* |  | *Тема заняття 5* |  | *Тема заняття 6, 7,8* |  | *Тема заняття 9,10* |  | *Тема заняття 11,12* |  | *Тема заняття 13, 14* |
| Теми практичних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Теми лабораторних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостійна робота | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  |
| Тести  | 15 балів | 15 балів | 10 балів |
| ІНДЗ | 10 балів |
| Види поточного контролю | Модульна контрольна робота (20 балів) |
| Підсумковий контроль | Залік |

**VІ - Семестр**

|  |  |
| --- | --- |
| **Модулі** | **Змістовий модуль 4** |
| Назва модуля | **Адміністративний процес.** |
| Кількість балів за модуль | 40 балів |
| Лекції | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
| Теми лекцій | *Тема лекції 15, 16* |  | *Тема лекції 17,18* |  | *Тема лекції 19* |  | *Тема лекції 20,21* |  |
| Теми семінарських занять |  | *Тема заняття 15, 16* |  | *Тема заняття17, 18* |  | *Тема заняття 19* |  | *Тема заняття 20, 21* |
| Теми практичних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Теми лабораторних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостійна робота | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  |
| Тести  | 20 балів |
| ІНДЗ | 10 балів |
| Види поточного контролю | Модульна контрольна робота (20 балів) |
| Підсумковий контроль | Залік |

**4.3. Форми організації занять**

**4.3.1. Теми семінарських занять**

У ході підготовки до семінарського (практичного) заняття потрібно обов'язково ознайомитися з вказаною літературою. З метою більш поглибленого вивчення навчальної дисципліни рекомендується ознайомитися з науковими публікаціями в різних правових журналах та газетах України.

Семінарські заняття передбачають послідовність підготовки до них і певний порядок проведення. За теоретичними питаннями студенти готують виступи або реферати. Виступи слід ілюструвати посиланнями на джерельну базу. У подальшому вони обговорюються групою.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва теми | Кількість Годин |  |
| **Змістовий модуль 1. Основоположні категорії адміністративного права** |  |
| 1. | Тема 1. Адміністративне право України як галузь, наука та навчальна дисципліна | 2 |  |
| 2. | Тема 2. Принципи та джерела адміністративного права України | 2 |  |
| 3. | Тема 3. Суб’єкти адміністративного права України  | 2 |  |
| 4. | Тема 4. Інструменти публічного адміністрування  | 2 |  |
| **Змістовий модуль 2. Особливе адміністративне право** |  |
| 5. | Тема 5. Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність |  |  |
| 6. | Тема 6. Юридичний склад адміністративного правопорушення | 2 |  |
| 7. | Тема 7. Заходи адміністративної відповідальності | 2 |  |
| 8. | Тема 8. Адміністративна відповідальність за митним законодавством | 2 |  |
| 9. | Тема 9. Адміністративна відповідальність юридичних осіб | 2 |  |
| 10. | Тема 10. Органи уповноважені розглядати адміністративні справи, справи про адміністративні правопорушення | 2 |  |
|  **Змістовий модуль 3. Спеціальне адміністративне право** |  |
| 11. | Тема 11. Публічне адміністрування у сфері юстиції | 2 |  |
| 12. | Тема 12. Публічне адміністрування у сфері безпеки України |  |
| 13. | Тема 13. Публічне адміністрування у сфері економіки | 3 |  |
| 14. | Тема 14. Публічне адміністрування у сфері охорони здоровя |  |
| **Змістовий модуль 4.**  |  |
| 15. | Тема 15. Система, юрисдикція адміністративних судів. | 3 |  |
| 16. | Тема 16. Адміністративне судочинство |  |
| 17. | Тема 17. Способи судового захисту | 2 |  |
| 18. | Тема 18. Провадження в справі про адміністративне правопорушення. |  |
| **Всього годин** | 30 |  |

**4.3.2. Індивідуальні завдання**

З метою поглиблення знань із дисципліни, прищеплення навичок самостійної роботи з літературою пропонується виконання індивідуальних творчих завдань у вигляді написання наукових рефератів за визначеною тематикою. Реферати виконуються на основі самостійного вивчення рекомендованої літератури і законодавства, перелік яких не обмежує ініціативи студента і його можливостей у використанні більш широкого кола наукових досліджень. До літератури відносяться: першоджерела; підручники і навчальні посібники; наукові дослідження (монографії, наукові статті та ін.) З проблем, досліджених у наукових рефератах, студенти можуть підготувати і виголосити доповіді під час проведення семінарських занять або засідань наукового студентського гуртка.

**Теми рефератів**

1. Напрями здійснення адміністративної реформи.
2. Форми та тенденції систематизації адміністративного права.
3. Передумови прийняття Концепції адміністративної реформи в Україні.
4. Шляхи реформування адміністративного права за Концепцією адміністративної реформи в Україні.
5. Наслідки введення Концепції адміністративної реформи 1998р.
6. Фізичні особи як суб’єкти адміністративного права.
7. Права і свободи громадян України в сфері виконавчої влади.
8. Оновлення змісту адміністративно-правового статусу громадян.
9. Надання управлінських послуг громадянам: особливості застосування.
10. Проблеми вдосконалення правового регулювання державної служби.
11. Основні положення Закону України «Про державну службу» від 17.11.2011 р.
12. Особливості порядку проведення конкурсу на заміщення посад державних службовців.
13. Специфіка прав і обов’язків державних службовців.
14. Аналіз чинного антикорупційного законодавства.
15. Концептуальні засади реформування Уряду України.
16. Конституційне положення Кабінету Міністрів України в сучасних умовах: порівняльний аналіз.
17. Загальна характеристика основних положень Закону України «Про Кабінет Міністрів України».
18. Організаційні зміни в Кабінеті Міністрів України та його апараті, що випливають із Концепції адміністративної реформи в Україні.
19. Реформування системи центральних органів виконавчої влади відповідно до Концепції адміністративної реформи в Україні.
20. Аналіз Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 р.
21. Правовий статус місцевих органів виконавчої влади: проблеми теорії і практики.
22. Основні положення Закону України «Про місцеві державні адміністрації».
23. Політико-правові передумови перетворень організації управління на регіональному та місцевому рівнях.
24. Основні етапи трансформації територіального устрою та системи місцевого самоврядування.
25. Компетенція органів місцевого самоврядування: проблеми її розвитку.
26. Органи адміністративної юстиції: проблеми становлення на сучасному етапі.
27. Новели проекту Кодексу України про адміністративні проступки.
28. Адміністративно-процесуальний кодекс України: проблеми розробки та впровадження.
29. Адміністративно-процедурний кодекс України: проблеми розробки та впровадження.

Крім зазначених, студент має право готувати реферат (доповідь) за будь-якою іншою темою, узгодивши її з викладачем.

#### 4.3.3. Загальні методичні вимоги до написання реферату

Студенти заочної форми навчання, які вивчають Адміністративне право у відповідності з навчальним планом пишуть з зазначеної дисципліни реферати.

Студенти денної форми навчання можуть відпрацьовувати пропущенні заняття з дисципліни «Адміністративне право» шляхом написання реферату з пропущеної теми за погодженням з викладачем, що веде семінарські заняття.

Реферат – це невелике за обсягом наукове дослідження студента.

Підготовка реферату є однією з важливих форм самостійного, навчального, наукового дослідження під час освоєння студентами курсу зазначеної навчальної дисципліни.

***Навчальною метою*** написання реферату є більш глибоке засвоєння тієї частини знань, що отримується під час занять, та їх творче розширення в процесі самостійної роботи з літературою, а також перевірка рівня підготовленості студентів з окремих розділів навчальної дисципліни «Адміністративне право» та вміння застосування набутих знань та навичок до комплексного виконання конкретного завдання.

***Виховною метою*** самостійної дослідницької роботи є поглиблення у студентів – майбутніх фахівців-правознавців почуття гордості та відповідальності за свою справу, прагнення подальшого самовдосконалення своїх знань.

***Розвиваючою метою*** є розвиток у студентів вміння творчо, свідомо та обізнано підходити до навчального процесу, вміння логічно аналізувати навчально-наукову інформацію, нормативну базу та наукову літературу, застосовувати набуті вміння та навички в практичній діяльності.

В робочій програмі навчальної дисципліни запропоновано розгорнутий перелік тематики рефератів, який охоплює всі розділи «Адміністративного права України» в обсязі навчальної програми.

Реферати пишуться з основних та найбільш актуальних тем навчальної дисципліни. В них на основі аналізу та узагальнення наукового матеріалу порівнюються різні погляди науковців на певну проблему і визначається власна позиція студента з викладом відповідних аргументів.

Реферат як перша спроба самостійного дослідження, сприятиме формуванню у майбутніх фахівців власних наукових поглядів з певного напрямку знань, сприятиме їх продовженню у майбутніх наукових пошуках.

Реферат повинен бути належним чином оформлений. На титульному аркуші студент повинен зазначити назву вузу, кафедри, повну назву теми реферату, своє прізвище та ініціали, також вчену ступінь, звання, прізвище та ініціали наукового керівника, місце та рік написання реферату.

Для написання реферату студент повинен скласти план, який розкриває зміст обраної теми. План реферату, як правило, включає вступ, в якому коротко обґрунтовується актуальність обраної теми, основні питання, що розкривають зміст теми реферату і закінчення, де формуються висновки, оцінки, пропозиції.

Викладення матеріалу повинно бути стислим, точним, послідовним, самостійним. Плагіат наукових праць з обраної теми не допускається. Механічно переписані роботи оцінюються на задовільно і повертаються студентові для повторного виконання. В кінці реферату обов'язково наводиться список використаних джерел.

При написанні реферату слід робити зноски з зазначенням прізвища та ініціалів автора або авторів, назви книги або статті, місця і року видання, сторінки.

Обсяг реферату складає 15-20 сторінок рукописного тексту або 12-18 сторінок комп'ютерного виконання на папері формату А-4.

## 4.3.4. Індивідуальна навчально-дослідна робота

**(навчальний проект)**

***Індивідуальна навчально-дослідна робота(ІНДР)*** є видом поза аудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентами ІНДР прилюдним захистом навчального проекту.

***Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)*** з курсу – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

***Мета ІНДЗ:*** самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

***Зміст ІНДЗ:*** завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

***Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:***

* конспект із теми (модуля) за заданим планом (**2 бали**);
* конспект із теми (модуля) за планом, який студент розробив самостійно (**3бали**);
* анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки (**3бали**);
* повідомлення з теми, рекомендованої викладачем (**2 бали**);
* повідомлення з теми (без рекомендації викладача): сучасні відкриття з теми, аналіз інформації, самостійні дослідження (**3бали**);
* дослідження різноманітних питань з тематики дисципліни у вигляді есе (**5балів**).
* дослідження з тематики дисципліни у вигляді реферату (охоплює весь зміст навчального курсу) – **15 балів**.

***Орієнтовна структура ІНДЗ*** – науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

**Тематика ІНДЗ**

1. Адміністративна реформа та її перспективи.

2. Нове призначення адміністративного права в світлі реформи адміністративного права.

3. Роль місцевих органів самоврядування у справі захисту прав споживачів.

4. Державна служба зайнятості: повноваження, функції, перспективи удосконалення.

5. Державний нагляд за безпекою дорожнього руху, структура і повноваження. 6. Акти державного управління.

7. Управління обороною України, організаційно-правові засади, повноваження і система органів військового управління.

8. Провадження за зверненнями громадян.

9. Дисциплінарне провадження в адміністративному праві.

10. Адміністративно-правовий статус підприємств, установ, організацій.

11. Адміністративно-правове забезпечення управління митною справою.

12. Адміністративно-правове забезпечення управління транспортом та дорожнім господарством.

13. Основні аспекти адміністративної відповідальності за корупцію і корупційні діяння.

14. Адміністративно-правове забезпечення управління юстицією.

15. Адміністративно-правове забезпечення управління зовнішньополітичною діяльністю.

16. Адміністративно-правове забезпечення управління економічною сферою. 17. Адміністративно-правове забезпечення антимонопольної діяльності та недопущення недобросовісної конкуренції.

18. Адміністративно-правове забезпечення управління митною справою.

19. Адміністративно-правове забезпечення управління фінансами і кредитуванням.

20. Адміністративно-правове забезпечення управління агропромисловим комплексом.

21. Адміністративно-правове забезпечення управління використанням і охороною природних ресурсів.

22. Адміністративно-правове забезпечення управління транспортом Адміністративно-правове забезпечення управління освітою і наукою.

23. Адміністративно-правове забезпечення управління охороною здоров'я населення.

24. Адміністративно-правове забезпечення управління культурою, мистецтвом, фізичною культурою, спортом та туризмом.

25. Адміністративно-правові засади управління соціальним захистом населення. 26. Центральні та інші підвідомчі Кабінету Міністрів органи виконавчої влади. 27. Адміністративно-територіальний, організаційний, функціональний, фінансовоекономічний і правовий аспекти реформування організації територіального устрою та системи місцевого самоврядування.

28. Реформування інституту адміністративної відповідальності.

29. Адміністративно-правова характеристика системи державної прикордонної служби України.

30. Правове регулювання сфери адміністративно-правового забезпечення виборчих прав громадян України.

31. Роль громадськості у контролі а діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування як суб’єктів адміністративного права України. 32. Адміністративно-правовий захист прав дитини.

33. Адміністративно-правовий захист прав і законних інтересів громадян України у сфері власності.

34. Адміністративно-правовий захист осіб з особливими потребами.

35. Імплементація норм адміністративного права зарубіжних країн у систему адміністративного законодавства.

36. Адміністративно-правове регулювання державної реєстрації прав на нерухоме майно.

37. Система, склад і види проступків проти громадського порядку.

38. Крайня необхідність, як обставина, що виключає адміністративну відповідальність.

39. Громадський контроль за дотриманням законності і дисципліни в державному управлінні.

40. Розвиток законодавства про державне регулювання і управління в окремих сферах суспільного життя

**Критерії оцінювання ІНДЗ**

**(дослідження у вигляді реферату)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Критерії оцінювання роботи** | **Максимальна кількість балів за кожним критерієм** |
| 1. | Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження | 4 бали |
| 2. | Складання плану реферату | 2 бал |
| 3. | Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень у логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання | 10 балів |
| 4. | Дотримання правил реферування наукових публікацій | 4 бали |
| 5. | Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв’язання проблеми, визначення перспектив дослідження | 6 бали |
| 6. | Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел, посилання | 4 бали |
| **Разом** | **30 балів** |

**Оцінка за ІНДЗ у вигляді реферату: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| 24 – 30 та більше | відмінно | 5 | A | Відмінно |
| 16 – 23 | добре | 4 | BС | Добре |
| 8 – 15 | задовільно | 3 | DЕ | задовільно  |
| 0 – 7 | незадовільно | 2 | FX | незадовільно з можливістю повторного виконання |

**4.3.5. Теми самостійної роботи студентів**

#### Самостійна робота – вид позааудиторної роботи студента навчального характеру. Вона спрямована на вивчення програмного матеріалу навчальноїдисципліни.

Основною метою самостійної роботи студентів є не тільки практичне закріплення теоретичних знань, а й розвиток мислення їх у неординарних випадках, які не мають законодавчого регулювання та теоретичного обґрунтування. На запровадження цієї мети спрямовані спеціально розроблені проблемні питання, при висвітлені яких студенти мають обґрунтувати та відстояти власну позицію. Такий підхід допоможе їм реалізувати свої здібності та накопичений багаж знань, мислити не шаблонно, а різноманітно, аналізуючи те чи інше питання творчо, але в межах, визначених законом.

#### Під час самостійної роботи студент повинен самостійно опрацювати конспекти лекцій, літературу, нормативні акти, судову практику до тем, що виносяться на практичні заняття.

При цьому самостійна робота є одним із головних елементів навчального процесу за заочною формою.

Більшу частину матеріалу робочої програми дисципліни студент заочної форми навчання вивчає самостійно в міжсесійний період. Також у міжсесійний період студентам надається можливість отримувати консультації НПП за графіком, що встановлюється кафедрою.

#### Формами самостійної роботи є: (1) виконання домашніх завдань; (2) доопрацювання матеріалів лекції; (3) робота в інформаційних мережах; (4) опрацювання додаткової літератури; (5) складання конспектів тем, що виносяться для самостійного вивчення; (6) підготовка контрольних навчальних заходів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва теми | Кількість Годин |
| **Змістовий модуль 1. Основоположні категорії адміністративного права** |
| 1. | Тема 1. Адміністративне право України як галузь, наука та навчальна дисципліна | 4 |
| 2. | Тема 2. Принципи та джерела адміністративного права України | 2 |
| 3. | Тема 3. Суб’єкти адміністративного права України | 2 |
| 4. | Тема 4. Інструменти публічного адміністрування | 4 |
| **Змістовий модуль 2. Особливе адміністративне право** |
| 5. | Тема 5. Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність | 2 |
| 6. | Тема 6. Юридичний склад адміністративного правопорушення | 4 |
| 7. | Тема 7. Заходи адміністративної відповідальності | 4 |
| 8. | Тема 8. Адміністративна відповідальність за митним законодавством | 4 |
| 9. | Тема 9. Адміністративна відповідальність юридичних осіб | 4 |
| 10. | Тема 10. Органи уповноважені розглядати адміністративні справи, справи про адміністративні правопорушення | 2 |
|  **Змістовий модуль 3. Спеціальне адміністративне право** |
| 11. | Тема 11. Публічне адміністрування у сфері юстиції | 2 |
| 12. | Тема 12. Публічне адміністрування у сфері безпеки України |
| 13. | Тема 13. Публічне адміністрування у сфері економіки | 3 |
| 14. | Тема 14. Публічне адміністрування у сфері охорони здоровя |
| **Змістовий модуль 4. Адміністративний процес** |
| 15. | Тема 15. Система, юрисдикція адміністративних судів | 3 |
| 16. | Тема 16. Адміністративне судочинство |
| 17. | Тема 17. Способи судового захисту | 2 |
| 18. | Тема 18. Провадження в справі про адміністративне правопорушення. |
| **Всього годин** | 30 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термінвиконання (тижні) |
| **V - Семестр** |
| **Змістовний модуль 1. Основоположні категорії адміністративного права.** |
| Тема 1. (4 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, залік | 5 | І-ІІІ |
| Тема 2 (4 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття підсумкова модульна контрольна робота, залік |
| Тема 3. (2 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | 5 | ІІІ-ІV |
| Тема 4. (4 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота |
| *Всього: 14 год.* | *Всього: 10 балів* |
| **Змістовий модуль 2. Особливе адміністративне право.** |
| Тема 5. (4 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | 5 | ІV- VІ |
| Тема 6. (4 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік |
| Тема 7. (4 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | 5 | VІ-VІІІ |
| Тема 8. (4 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік |
| Тема 9. (6 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | 5 | VІІІ-Х |
| Тема 10. (4 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | 5 |
| *Всього: 26 год.* | *Всього: 20 балів* |  |  |
| **Змістовий модуль 3. Спеціальне адміністративне право.** |
| Тема 11. (6 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | 5 | Х- ХІ |
| Тема 12. (4 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | 5 |
| Тема 13. (4 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | 5 | ХІ-ХІІ |
| Тема 14. (6 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | 5 |
| *Всього: 20 год.* | *Всього: 20 балів* |  |  |
| ***Разом: 60 год.*** | ***Разом: 50 балів*** |
|  |  |  |  |
| **VІ - Семестр** |
| **Змістовий модуль 4. Адміністративний процес.** |
| Тема 15. (4 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | 5 | І- ІІ |
| Тема 16. (4 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит |
| Тема 17. (6 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | 5 | ІІ-ІV |
| Тема 18. (4 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит |
| Тема 19. (4 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | 5 | ІV-VІ |
| Тема 20. (2 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | 5 |
| Тема 21. (4 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит |
| *Всього: 28 год.* | *Всього: 20 балів* |  |  |
| *Всього: 22 год.* | *Всього: 20 балів* |
| ***Разом: 60 год.*** | ***Разом: 50 балів*** |
| ***Разом за 2 семестри: 120 год.*** | ***Разом: 100 балів*** |

# 5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

**5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

З метою більш ефективної активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні навчальної дисципліни «Адміністративне право» можуть використовуватись: лекції з проблемних питань, робота в малих групах, семінари-дискусії, презентації тощо.

Кожен з видів методики застосовується викладачем на власний розсуд. При цьому, слід враховувати рівень підготовленості групи, кількість студентів, бажання студентів приймати участь в тому чи іншому виді методики активізації процесу навчання, а також особливості конкретної дисципліни.

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:*лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:*вправи.

Наприклад, лекції з проблемних питань покликані сприяти розвитку логічного мислення студентів і характеризуються тим, що коло питань теми може обмежуватися двома – трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздачею під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій можуть даватись питання для самостійного їх осмислення.

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

Наприклад, робота в малих групах проводиться з метою активізації навчання при проведенні семінарських і практичних занять. Це так звані групи психологічного комфорту, де кожен учасник відіграє особливу роль і певними своїми індивідуальними якостями та знаннями доповнює інших. Використання цієї технології дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливість для участі кожного студента в роботі за метою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування. Така форма навчання використовується також з метою більш ґрунтовного засвоєння матеріалу, загострення уваги на особливо важливих аспектах, що містять в собі винесені на розгляд проблемні питання.

***3. За ступенем самостійності мислення:***репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

***4. За ступенем керування навчальною діяльністю:***під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів, презентацій.

Наприклад, презентації проводяться у формі виступів за результатами виконання письмових завдань, з науково-навчальними тезами, рефератами, доповідями перед аудиторією тощо, де також доцільно використовувати для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, демонстрації нових наукових поглядів, оригінальних висновків та пропозицій.

**5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Наприклад, семінари-дискусії (колоквіуми) проводяться для того, щоб сприяти обміну думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвинути мислення, допомагати формуванню поглядів і переконань, виробити вміння формулювати думки й висловлювати їх, вміння прислухатись до точки зору опонентів і «чути їх», навчитись оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

**5.3. Інклюзивні методи навчання**

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

# 6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з двох модулів, які включають 6 змістовних модулів.

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

**6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**6.2. Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності студента / аспіранта** | **Максимальна кількість балів за одиницю** | **Модуль 1** | **Модуль 2** | **Модуль 3** |
| **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** |
| **І. Обов’язкові** |
| 1.1. Відвідування лекцій | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| 1.2. Відвідування семінарських і практичних занять | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| 1.3. Робота на семінарському і практичному занятті | 10 |  | 3 |  | 4 |  | 3 |
| 1.4. Виконання завдань для самостійної роботи | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Виконання модульної роботи | 25 |  | 5 |  | 15 |  | 5 |
| 1.6. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) | 30 |  | 10 |  | 10 |  | 10 |
| **Разом** |  |  |  |  |  |  |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: 50 |
| **ІІ. Вибіркові** |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу | 5 |  | 2 |  | 2 |  | 1 |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики | 5 |  | 1 |  | 2 |  | 2 |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 |  |  |  | 5 |  | 5 |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 |  |  |  | 2 |  | 3 |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду | 5 |  | 2 |  | 2 |  |  |
| **Разом** |  |  |  |  |  |  |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10 |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60 |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

**6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **54 – 60 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *Відмінно* |
| **45 – 53** | *добре* | **4** | **BС** | *Добре* |
| **36 – 44** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно*  |
| **21 – 35** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 20** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.4. Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **36 – 40 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *Відмінно* |
| **30 – 35** | *добре* | **4** | **BС** | *Добре* |
| **24 – 29** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *Задовільно* |
| **14 – 23** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 13** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *Відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре*  |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно*  |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)*  |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.6. Розподіл балів, які отримують студенти**

**для заліку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Разом | Залік | Сума |
| Змістовий модуль №1 | Змістовий модуль № 2 | Змістовий модуль № 3 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | Т14 | не більше 60 | не більше 40 | не більше 100 |
| 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 |

Т1, Т2 ... Т14 – теми змістових модулів.

**для екзамену**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Підсумко-вий тест (екзамен) | Сума |
| Змістовий модуль 4 | Змістовий модуль 5 | Змістовий модуль 6 |
| Т15 | Т16 | Т17 | Т18 | Т19 | Т20 | Т21 | Т22 | Т23 | Т24 | Т25 | Т26 | Т27 | Т28 | Т29 | Т30 | не більше 40 | не більше 100 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Т1, Т2 ... Т14 – теми змістових модулів.

**6.7. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ**

1. Адміністративне право в системі публічного права

2. Сутність та призначення адміністративного права.

3. Оновлення змісту предмету адміністративного права.

4. Нові наукові підходи до визначення методу адміністративного права.

5. Система адміністративного права на сучасному етапі.

7. Концепція реформи адміністративного права (загальна характеристика).

8. Характеристика підходів до проведення реформи адміністративного права.

9. Характеристика першочергових заходів реформування адміністративного права.

10. Характеристика напрямів удосконалення адміністративного законодавства.

11. Систематизація адміністративного права

12. Кодифікація як форма систематизації адміністративного права

13. Система та види джерел адміністративного права

14. Ієрархія та види джерел адміністративного права.

15. Міжнародні нормативно-правові акти у системі джерел адміністративного права.

16. Правові акти Європейського Союзу як джерело адміністративного права України.

17. Закони України та інші кодифіковані акти як джерела адміністративного права.

18. Рішення органів судової влади у системі джерел адміністративного права.

19. Принципи державного управління в умовах демократизації.

20. Проблеми правового регулювання звернень громадян.

21. Правове регулювання позасудового розгляду справ за скаргами громадян.

22. Проблеми адміністративної відповідальності юридичної особи.

23. Оновлення адміністративно-правового статусу громадян України.

24. Поняття адміністративних послуг та їх види.

25. Поняття державної служби та шляхи її реформування.

26. Цілі та завдання державної служби.

27. Функції державної служби.

28. Основні етапи державної служби в органах державної влади.

29. Державні службовці в системі публічної адміністрації.

30. Особливості діяльності патронатної служби.

31. Основні засади визначення правил поведінки державного службовця.

32. Аналіз дисциплінарних стягнень, що накладаються на державних службовців.

33. Відставка державного службовця.

34. Поглиблення адміністративно-правового регулювання боротьби з корупцією.

35. Поняття та основні ознаки адміністративних договорів.

36. Особливості укладення адміністративних договорів.

37. Юридичні передумови адміністративного договору.

38. Організаційні принципи державного управління в сучасних умовах.

39. Система органів виконавчої влади.

40. Виконавча влада. Співвідношення із державним управлінням.

41. Конституційний статус Кабінету Міністрів України у сучасних умовах.

43. Орган державної виконавчої влади зі спеціальним статусом.

44. Політико-правові передумови перетворень організації управління на місцевому рівні.

45. Компетенція органів місцевого самоврядування, проблеми її розвитку.

46. Становлення інституту служби в органах місцевого самоврядування.

47. Основні напрямки реформування інституту адміністративної відповідальності.

48. Проблеми запровадження адміністративної юстиції в Україні.

49. Особливості адміністративної юстиції в Україні.

50. Адміністративні суди. Проблеми створення та регулювання діяльності.

51. Пропозиції до правового регулювання діяльності адміністративних судів.

52. Завдання адміністративного судочинства.

53. Загальна характеристика принципів адміністративного судочинства.

54. Види адміністративних проваджень, що пропонуються в проекті Адміністративно-процесуального кодексу України.

55. Поняття адміністративного процесу.

56. Спори щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб’єктів владних повноважень.

57. Спори щодо публічної служби.

58. Компетенційні спори та спори з адміністративних договорів.

59. Спори за адміністративним позовом суб’єкта владних повноважень до фізичних чи юридичних осіб.

60. Виборчі спори.

**6.8. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ**

1. Поняття адміністративного права як галузі права.

2. Поняття адміністративного права як науки.

3. Поняття адміністративного права як навчального курсу.

4. Поняття адміністративного права як навчальної дисципліни.

5. Предмет та завдання адміністративного права як галузі права.

6. Предмет адміністративно-правової науки.

7. Метод адміністративного права (адміністративно-правовий метод).

8. Імперативний та диспозитивний методи адміністративно-правового регулювання та їх характеристика.

9. Поняття та зміст системи адміністративного права.

10. Розкрийте зміст загальної та особливої частини адміністративного права.

11. Розкрийте поняття та головне призначення юридичних норм.

12. Поняття та специфіка змісту адміністративно-правових норм.

13. Мета та особливості адміністративно-правових норм.

14. Поняття структури адміністративно-правової норми.

15. Гіпотеза адміністративно-правової норми.

16. Диспозиція адміністративно-правової норми.

17. Санкція адміністративно-правової норми.

18. Поняття та сутність адміністративно-правових відносин.

19. Поняття та специфіка джерел адміністративного права.

20. Схарактеризуйте види джерел адміністративного права.

21. Поняття та сутність систематизації адміністративно-правових актів.

22. Види (форми) систематизації адміністративного права.

23. Облік адміністративно-правових актів як різновид систематизації адміністративного права.

24.Поняття та особливості проведення інкорпорації адміністративного законодавства.

25. Консолідація як форма систематизації адміністративного законодавства.

26. Поняття та сутність кодифікації адміністративного законодавства.

27. Види та характерні риси кодифікацій в адміністративному законодавстві.

28. Поняття суб’єктів адміністративного права.

29. Ознаки суб'єктів адміністративного права.

30. Види суб’єктів адміністративного права та їх характеристика.

31. Дайте поняття адміністративної правосуб’єктності громадян.

32. Дайте поняття адміністративної правоздатності.

33. Дайте поняття адміністративної дієздатності.

34. Дайте поняття суб’єктивного права у сфері державного управління.

35. Схарактеризуйте форми реалізації суб’єктивних прав та обов’язків в державному управлінні.

36. З яких елементів складається адміністративно-правовий статус громадян.

37. Схарактеризуйте загальні права і свободи громадян. 38. Схарактеризуйте спеціальні права і свободи громадян.

38. Дайте поняття абсолютних прав і обов’язків громадян.

39. Схарактеризуйте відносні права та обов’язки громадян.

40. Гарантії прав і свобод громадян.

41. Схарактеризуйте принципи, на яких базується адміністративно-правовий статус громадян.

42. Схарактеризуйте поняття громадянина як суб’єкта адміністративного права.

43. Схарактеризуйте адміністративно-правовий статус іноземців в Україні

44. Адміністративно-правовий статус біженців в Україні.

45. Схарактеризуйте соціальне призначення державної служби в Україні.

46. Дайте поняття державної служби в Україні.

47. Схарактеризуйте завдання державної служби.

48. Схарактеризуйте функції державної служби.

49. Схарактеризуйте принципи державної служби.

50. Схарактеризуйте види державної служби.

51. Особливості правовго регулювання державної служби

52. Схарактеризуйте особливості адміністративно-правового статусу службовців, які обіймають найвищі державні посади або проходять службу в правоохоронних органах.

53. На які види класифікуються державні службовці?

54. Схарактеризуйте основні права та обов’язки державних службовців

55. Обмеження та заборони, що встановлюються для державних службовців.

56. Які категорії та ранги встановлюються для державних службовців?

57. Схарактеризуйте підстави припинення державної служби.

58. Поняття та сутність методів державного управління.

59. Класифікація методів державного управління.

60. Поняття та сутність загальних методів впливу.

61. Метод переконання в адміністративному праві.

62. Адміністративно-правові методи в адміністративному праві.

63. Економічні методи в адміністративному праві.

64. Психологічні методи управління в адміністративному праві.

65. Методи адміністративно-правового регулювання в адміністративному праві.

66. Місце адміністративного примусу в системі заходів державного примусу.

67. Поняття адміністративного примусу в державному управлінні.

68. Критерії розмежування заходів адміністративного примусу.

69. Заходи адміністративного попередження.

70. Запобіжні адміністративні заходи (адміністративного припинення).

71. Поняття адміністративно-процесуального права та адміністративного процесу.

72. Стадії адміністративного процесу (адміністративного провадження).

73. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності

74. Особливості адміністративної відповідальності.

75. Поняття та види підстав адміністративної відповідальності

76. Обставини, що звільняють особу від адміністративної відповідальності.

77. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність.

78. Поняття правопорушення.

79. Ознаки адміністративного правопорушення (проступку).

80. Поняття юридичного складу правопорушення (проступку).

81. Поняття об’єкту адміністративного проступку.

82. Об’єктивна сторона правопорушення.

83. Суб’єкт правопорушення як елемент його юридичного складу.

84. Суб’єктивна сторона правопорушення.

85. Вина як основна ознака суб’єктивної сторони проступку та її характеристика.

86. Види адміністративних правопорушень.

87. Поняття та система адміністративних стягнень.

88. Попередження як адміністративне стягнення.

89. Штраф як вид адміністративного стягнення.

90. Оплатне вилучення предмета як вид адміністративного стягнення.

91. Конфіскація предмета як вид адміністративного стягнення.

# 92. Позбавлення спеціального права як вид адміністративного стягнення.

# 93. Виправні роботи як вид адміністративного стягнення.

# 94. Адміністративний арешт як стягнення передбачене КУпАП.

# 95. Схарактеризуйте порядок накладення адміністративних стягнень

# 96. Поняття провадження в справах про адміністративні проступки.

# 97. Схарактеризуйте види проваджень в справах про адміністративні правопорушення.

# 98. Принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.

# 99. Схарактеризуйте права особи, яку притягають до адміністративної відповідальності в адміністративному провадженні.

# 100. Строки та стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.

# 7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Адміністративне право : [навчальний посібник] / [Забарний Г.Г., Калюжний Р.А., Терещук О.В., Шкарупа В.К.]. – К. : Вид-во. Паливода А.В., 2001. – 368 с.
2. Адміністративне право України : у 2-х т. : підручник Т.1 : Загальне адміністративне право. Академічний курс / В. В. Галунько, В. І. Олефір, Ю. В. Гридасов, А. А. Іванищук, С. О. Короєд. – Херсон : ХМД, 2013. – 396 с.
3. Адміністративне право України : Академічний курс : [підручник] : [у 2 т.] / [Авер’янов В.Б., Битяк Ю.П., Зуй В.В. та ін.]  голова ред. кол. В.Б. Авер’янов. – К.  Юридична думка, 2004.– Т. 1 : Загальна частина. – 584 с
4. Адміністративне право України : [навчальний посібник] : [у 2-х томах] / [Галунько В.В., Олефір В.І., Пихтін М.П. та ін.] : за заг. ред. В.В. Галунька. – Херсон : ПАТ «Херсонська міська друкарня», 2011. – Т. 1 : Загальне адміністративне право. – 320 c.
5. Адміністративне право України : [підручник] / [Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, О.В. Дьяченко та ін.] ; за ред. Ю.П. Битяка. – К. : Юрінком Інтер, 2010. – 624 с.
6. Адміністративне право України : [підручник] / за ред. Т.О. Коломієць. – К : Істина, 2012. – 528 c.
7. Адміністративне право України : [підручник] / за ред. Ю. Ведєрнікова, В. Шкарупи. – К.: Центр навч. літ-ри, 2005. – 312 с.
8. Адміністративне право України. Загальна частина. Академічний курс : [підручник] / за заг. ред. О.М. Бандурки. – Х. : Золота миля, 2011. – 584 с.
9. Адміністративне право України повний курс: [підручник] / за ред. В.В. Галунько. – Херсон : Олді-плюс, 2018. – 445 c.

**7.2. Глосарій**

**(термінологічний словник)**

**Адміністративне право -** галузь права, яка регулює суспільні відносини, що виникають в процесі організації і виконавчо-розпорядчої діяльності органів державного управління (див. Управління державне).

**Адміністративна відповідальність (поняття)** – вид юридичної відповідальності фізичних і юридичних осіб, що полягає в застосуванні уповноваженими державою публічними органами (їх посадовими особами) певного виду адміністративного примусу – адміністративного стягнення (адміністративної санкції).

**Адміністративна відповідальність юридичних осіб (риси):** 1) визначається КУпАП та іншими законами України у вигляді накладення на юридичних осіб адміністративних (адміністративно-господарських) санкцій; 2) здійснюється у сфері адміністративно-правового регулювання; 3) за своєю правовою природою є карною (пов’язана із застосуванням до юридичної особи засобів державного примусу); 4) реалізується у відповідних процесуальних формах суб’єктами публічної адміністрації.

**Адміністративна дієздатність** – здатність особи (громадянина) своїми діями набувати та здійснювати права, виконувати покладені обов’язки та нести юридичну відповідальність. Адміністративна дієздатність суб’єкта публічної адміністрації – юридична здатність суб’єкта публічної адміністрації своїми адміністративними діями самостійно реалізовувати набуті адміністративні обов’язки і права та нести за них відповідальність.

**Адміністративна медіація** – вид альтернативного врегулювання адміністративних суперечок, метод їх вирішення із залученням адміністративного медіатора (як правило, вищого керівника посадової особи, діяння якої оскаржується), що допомагає улагодити публічний конфлікт, відновити порушені цінності приватної особи за умови дотримання публічного інтересу суспільства.

**Адміністративна послуга** – результат здійснення владних повноважень суб’єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямованих на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов’язків такої особи відповідно до закону. 408 Словник основних термінів

**Адміністративна правоздатність** – фактична можливість особи (громадянина) бути носієм прав і обов’язків у сфері публічного адміністрування.

**Адміністративна правоздатність суб’єкта публічної адміністрації** – здатність мати суб’єктивні адміністративні обов’язки і права у сфері публічного адміністрування, передбачені нормами адміністративного права. Правоздатність починає існувати з моменту створення (призначення на посаду) суб’єкта публічної адміністрації, а припиняється – з моменту його ліквідації (звільнення з посади).

**Адміністративна процедура** – установлений чинним законодавством порядок розгляду суб’єктами публічного адміністрування індивідуальних адміністративних справ щодо реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів окремої фізичної та юридичної особи, що завершується ухваленням адміністративного акта.

**Адміністративна справа незначної складності (малозначна справа)** – адміністративна справа, у якій характер спірних правовідносин, предмет доказування та склад учасників тощо не вимагають проведення підготовчого провадження та (або) судового засідання для повного й усебічного встановлення її обставин.

**Адміністративне оскарження (поняття)** – адміністративноправовий спосіб захисту приватної особи від порушень з боку суб’єктів публічної адміністрації, зміст якого полягає у зверненні до вищого органу або посадової особи щодо незаконності рішень, діяльності (бездіяльності) підпорядкованого суб’єкта, з метою відновлення порушених цінностей, притягнення винних осіб до спеціальної дисциплінарної відповідальності та попередження аналогічних випадків у подальшому.

**Адміністративне повноваження суб’єкта публічної адміністрації** – взаємопов’язані адміністративні обов’язки та права суб’єкта публічного адміністрування, надані йому законним чином і потрібні для досягнення поставлених перед ним завдань. Адміністративне право (галузь) – сукупність юридичних норм, що врегульовують однорідні суспільні відносини щодо наданням адміністративних послуг і здійснення виконавчо-розпорядчої діяльності, що здійснюється суб’єктами публічної адміністрації. 409 Словник основних термінів

**Адміністративне право (завдання)** – конкретизація прав і свобод приватних осіб, які мають забезпечуватися суб’єктами публічної адміністрації; формування ефективних адміністративних інструментів реалізації прав і свобод у сфері публічного адміністрування; підвищення ефективності функціонування публічних інститутів держави і суспільства; уніфікація та закріплення на законодавчому рівні процедур адміністративної діяльності публічної адміністрації; оптимізація публічного контролю інститутом громадянського суспільства за діяльністю суб’єктів публічної адміністрації; удосконалення інституту юридичної відповідальності. Адміністративне право (мета) – створення пріоритету правових умов для забезпечення публічною адміністрацією прав, свобод й інтересів людини і громадянина у сфері публічного адміністрування. Адміністративне право (навчальна дисципліна) – систематизований відповідно до навчальної та робочої програм курс, що викладається в навчальних закладах. Адміністративне право (наука) – теоретичні положення й методологічні основи, які забезпечують процес, дослідження засад й ефективності інститутів адміністративного права. Адміністративне право (поняття системи) – внутрішня єдність галузі адміністративного права України, що відбиває послідовне розміщення і взаємозв’язок її структурних елементів (частин) – адміністративно-правових інститутів і підгалузей адміністративного права, що складаються з певних сукупностей однорідних адміністративно-правових норм.

**Адміністративне право (предмет)** – суспільні відносин, які виникають між суб’єктами публічної адміністрації та приватними особами. За змістом предмет адміністративного права складається з надання адміністративних послуг і здійснення виконавчо-розпорядчої діяльності публічною адміністрацією.

**Адміністративне правопорушення** (проступок) – протиправна, винна (умисна або необережна) дія чи бездіяльність, яка посягає на важливі для суспільства відносини, що охороняються нормами адміністративного права і за яку законом передбачено адміністративну відповідальність.

 **Адміністративне судочинство** – діяльність адміністративних судів щодо розгляду й вирішення публічних правових суперечок, що виникають з приводу порушення органами державної влади прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування – рішення суб’єкта публічної адміністрації щодо вирішення конкретної адміністративної справи, що тягне юридичні наслідки для конкретних суб’єктів адміністративного права, а їх дія припиняється після одноразового застосування (здійснення встановлених у ньому адміністративних прав і обов’язків).

**Адміністративний договір** – спільний правовий акт суб’єктів владних повноважень або правовий акт за участю суб’єкта владних повноважень та іншої особи, що ґрунтується на їх волеузгодженні, має форму договору, угоди, протоколу, меморандуму тощо, визначає взаємні права та обов’язки його учасників у публічній правовій сфері й укладається на підставі закону: а) для розмежування компетенції чи визначення порядку взаємодії між суб’єктами владних повноважень; б) для делегування публічновладних управлінських функцій; в) для перерозподілу або об’єднання бюджетних коштів у випадках, визначених законом; г) замість видання індивідуального акта; ґ) для врегулювання питань надання адміністративних послуг. Адміністративний орган – учасник адміністративної процедури, суб’єкт публічного адміністрування, уповноважений здійснювати владні (виконавчі та розпорядчі) функції щодо розгляду та вирішення адміністративних справ і видання адміністративного акта. Адміністративний позов – письмове звернення до адміністративного суду про захист прав, свобод та інтересів у публічних правових відносинах.

**Адміністративна послуга** – результат здійснення владних повноважень суб’єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямованих на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов’язків такої особи відповідно до закону.

**Адміністративний проступок** – відрізняється від кримінального правопорушення, адже йому властивий менший (незначний) рівень соціальної небезпеки. Адміністративний розсуд – чітко визначені нормами права (адміністративними правами) межі щодо можливої адміністративної діяльності суб’єкта публічної адміністрації під час забезпечення прав, свобод і законних інтересів приватних осіб та публічного інтересу суспільства.

**Адміністративний суд** – суд, до компетенції якого Кодексом адміністративного судочинства України віднесено розгляд і вирішення адміністративних справ. Адміністратор – посадова особа органу, що утворив центр надання адміністративних послуг, яка організовує надання адміністративних послуг через узаємодію із суб’єктами надання адміністративних послуг.

**Адресат** – учасник адміністративної процедури, на набуття, зміну чи припинення прав та обов’язків якого спрямовано адміністративний акт. Види публічного адміністрування– надання публічною адміністрацією адміністративних послуг і здійснення виконавчо-розпорядчої (управлінської) діяльності (за змістом); зовнішня та внутрішньоорганізаційна адміністративна діяльність публічної адміністрації (за спрямування владного впливу публічної адміністрації); втручальне, сприяльне та забезпечувальне адміністративні провадження (за юридичними наслідки для об’єктів адміністративного впливу). Виконавча влада (сутність) – одна з гілок державної влади, яка публічно виконує закони та правові підзаконні нормативно-правові акти на території всієї держави, забезпечує в межах своєї компетенції права, свободи та законні інтереси приватних суб’єктів права, здійснює публічне адміністрування в різних сферах суспільного життя, сприяє задоволенню життєвих потреб населення, коли забезпечити їх за рахунок приватної ініціативи неможливо. Громадське об’єднання – добровільне об’єднання фізичних осіб та/або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.

**Делегування адміністративних повноважень** – ситуаційне, тимчасове або безстрокове передання суб’єктом публічної адміністрації іншій особі належних йому адміністративні повноваження з метою ефективного, якісного забезпечення публічного інтересу.

**Державна інспекція** – центральний орган виконавчої влади, який забезпечує реалізацію державної політики через здійснення нагляду (контролю) за дотриманням і виконанням законодавства різними об’єктами публічного управління у відповідній сфері публічного адміністрування.

**Державна служба** – центральний орган виконавчої влади, який забезпечує реалізацію державної політики через надання адміністративних послуг фізичним і юридичним особам в одній чи декількох сферах публічного адміністрування.

**Державне агентство** – центральний посередницький (між відповідним міністерством і об’єктами державного управління) орган виконавчої влади, який забезпечує реалізацію державної політики через реалізацію управлінських функцій у сфері використання державного майна та надання адміністративних послуг у відповідній сфері публічного адміністрування.

**Джерело адміністративного права** – засіб зовнішнього оформлення адміністративно-правових норм, який засвідчує їхню державну загальнообов’язковість (засоби, форми вираження й закріплення публічної волі).

**Адвокат**– фізична особа, яка здійснює адвокатську діяльність.

**Адвокатура –**недержавний самоврядний інститут, що забезпечує здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги на професійній основі, а також самостійно вирішує питання організації і діяльності адвокатури в порядку, встановленому цим Законом.

**Державні органи –**державні організації, наділені державно-владними повноваженнями й покликані здійснювати від імені держави управлінські функції в суспільстві.

**Конституційне звернення**– письмове клопотання до Конституційного Суду про необхідність офіційного тлумачення Конституції України та законів України з метою забезпечення реалізації чи захист конституційних прав та свобод людини і громадянина, а також прав юридичної особи.

**Конституційне подання –**письмове клопотання до Конституційного Суду України про визнання правового акта або окремих його положень неконституційним, про визначення конституційності міжнародного договору або про необхідність офіційного тлумачення Конституції України та законів України.

**Конституційне судочинство –**це діяльність судових органів, предметом розгляду яких є конституційні питання, що безпосередньо пов'язані із забезпеченням додержання органами державної влади верховенства положень Конституції, охорони конституційних прав і свобод людини, принципу поділу влади та прийняття по них рішень, що тягнуть за собою правові наслідки.

**Конституційний Суд –**це спеціальний судовий орган, функціями якого є контроль за дотриманням Конституції та надання офіційного тлумачення її положень, вирішення питань відповідності їй законів та інших нормативних актів, а також здійснення особливого порядку формування свого складу.

**Конституційні принципи правового статусу особи –**відображені в Конституції головні ідеї, покладені в основу вмісту й умов реалізації прав та обов'язків людини в державі.

**Конституція –**Основний Закон держави, в якому регламентуються найважливіші відносини у сферах державного устрою, організації та функціонування органів держави, правового статусу особи.

**Міліція в Україні**– це державний озброєний орган виконавчої влади, який захищає життя, здоров'я, права і свободи громадян, власність, природне середовище, інтереси суспільства і держави від протиправних посягань.

**Міністерство внутрішніх справ України –**центральний орган державної виконавчої влади, який реалізує державну політику в сфері захисту прав і свобод громадян, інтересів суспільства й держави від протиправних посягань, організує й координує діяльність органів внутрішніх справ із боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку і гарантування громадської безпеки.

**Навчальна дисципліна "Судові та правоохоронні органи України"**вивчає основи організації і найбільш істотні функції і завдання діяльності правоохоронних органів, їх взаємодію з іншими органами держави, а також кадрове забезпечення їх діяльності.

**Науково-методична рада**є дорадчим органом при Генеральній прокуратурі України, основним призначенням якої є вивчення пропозицій щодо поліпшення організації і діяльності органів прокуратури, а також реалізації права Генерального прокурора України на законодавчу ініціативу.

**Національна безпека –**стан захищеності життєво важливих інтересів особи, держави й суспільства від наявних і можливих загроз у всіх сферах суспільних відносин.

**Національний суверенітет –**повновладдя нації у вирішенні всіх питань свого національного життя аж до реальної можливості створення самостійної національної держави.

**Норма права –**формально визначене, сформульоване чи санкціоноване державою загальнообов'язкове правило поведінки загального характеру, реалізація якого забезпечується державним примусом.

**Нормативно-правовий акт**– офіційний письмовий документ компетентного державного органу, в якому закріплюються правила поведінки загального характеру, що забезпечуються державним примусом.

**Нотаріат**– система органів і посадових осіб, на яких покладено обов'язок посвідчувати безперечні права й факти, що мають юридичне значення, а також виконувати інші нотаріальні дії з метою надання цим правам і фактам юридичної вірогідності.

**Органи внутрішніх справ –**один із елементів системи правоохоронних органів України, їх діяльність спрямована на забезпечення громадського порядку на всій території держави.

**Письмовий припис –**це прокурорський акт про усунення порушень закону органу чи посадовій особі, які допустили порушення, або вищому у порядку підпорядкованості органу чи посадовій особі, які правомочні усунути порушення.

**Під правоохоронним органом**необхідно розуміти державний орган, до компетенції якого входить виконання функцій та завдань, пов'язаних з охороною права та відновленням порушеного права, забезпеченням виконання покарань, національної безпеки, підтриманням правопорядку й стану законності в державі.

**Під санкцією**необхідно розуміти дозвіл прокурора, наданий у межах його повноважень, на проведення певних передбачених законом дій під час здійснення нагляду за дотриманням законів у випадках, передбачених Конституцією України.

**Постанова прокурора**є актом прокурорського реагування на порушення закону посадовою особою або громадянином і реалізується шляхом винесення мотивованої постанови про порушення дисциплінарного, адміністративного провадження або про порушення кримінальної справи щодо цих осіб.

**Правомірна поведінка –**суспільно необхідна, бажана й допустима, з погляду інтересів громадянського суспільства, поведінка індивідуальних і колективних суб'єктів, що полягає у здійсненні норм права, гарантується та охороняється державою.

**Правоохоронна діяльність –**державна діяльність, що здійснюється з метою забезпечення охорони права спеціальними органами державного управління, які наділені правом щодо застосування заходів юридичного впливу при неухильному дотриманні приписів закону та визначеної процедури їх застосування.

**Правоохоронні органи –**органи, що їх держава наділяє компетенцією охорони суспільних відносин, урегульованих правом.

**Правопорушення**– суспільно небезпечне, шкідливе, протиправне, винне діяння деліктоздатної особи, за яке може бути накладене покарання чи стягнення.

**Правопорядок –**відповідність суспільних відносин приписам норм права.

**Правосуддя –**один із напрямів державної діяльності, спрямований на реалізацію особливої функції державної влади, що здійснюється через розгляд і вирішення в судових засіданнях цивільних справ зі спорів стосовно прав та інтересів громадян, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань та кримінальних справ і застосування встановлених законом карних заходів щодо осіб, винних у вчиненні злочину, або виправдання невинних.

**Принципи здійснення правосуддя –**закріплені в законі основні державно-політичні та правові ідеї, що визначають найсуттєвіші сторони цього виду державної діяльності стосовно завдань і порядку здійснення процесу судочинства, його стадій та інститутів за всіма категоріями справ.

**Принципи організації та діяльності органів прокуратури –**це закріплені в Конституції та інших законах положення, що своїм змістом розкривають призначення прокуратури в державі та суспільстві, встановлюють завдання і повноваження прокурорів, а також правові заходи і засоби здійснення нагляду за точним і однаковим виконанням законів у державі.

**Прокуратура України –**це самостійний із суворим підпорядкуванням центральний орган державної влади, покликаний здійснювати представництво та захист інтересів людини і громадянина, а також держави засобами і методами, визначеними чинним законодавством.

**Проступок**– діяння, що порушує приписи норм права, але не сягає рівня суспільної небезпеки, притаманного злочинам.

**Протест прокурора**є основною формою реагування на виявлені прокурором порушення чинного законодавства і, як правило, виноситься на акт, що суперечить закону, до органу, який його видав, або до вищого органу.

**Професійні судді**як представники народу є посадовими особами, які призначаються на посаду судді чи обираються суддею безстроково згідно з вимогами чинного законодавства, і виступають носіями судової влади в Україні, діяльність яких спрямована на здійснення правосуддя незалежно від законодавчої та виконавчої влади.

**Система гарантій незалежності діяльності суддів –**сукупність заходів їх правового захисту, матеріального і соціального забезпечення під час реалізації правосуддя в Україні.

**Система законодавчих та інших нормативно- правових актів,**що регулюють організацію та діяльність правоохоронних органів, закріплює загальний правовий статус, функції, завдання цих органів як у цілому, так і окремих їх інституцій.

**Система органів прокуратури –**єдина централізована система органів, об'єднана спільними завданнями, функціями, основними принципами організації і діяльності.

**Суддею Конституційного Суду України**може бути тільки громадянин України, який на день призначення досяг сорока років, а також має вищу юридичну освіту, стаж практичної, наукової або педагогічної роботи за фахом не менше десяти років. Крім того, така особа повинна володіти державною мовою і проживати в Україні протягом останніх двадцяти років.

**Судова влада –**це специфічна незалежна гілка державної влади, реалізується шляхом гласного, змагального, як правило, колегіального розгляду і вирішення у судових засіданнях правових спорів, тобто здійснення правового впливу на фізичних і юридичних осіб та на соціальні процеси в суспільстві в цілому.

**Судова система –**сукупність судових органів, діяльність яких спрямована на здійснення правосуддя в Україні. Згідно з Конституцією України та Законом України "Про судоустрій і статус суддів", судову систему складають Конституційний Суд України як єдиний орган конституційної юрисдикції в Україні та суди загальної юрисдикції (місцеві суди, апеляційні суди, вищі спеціалізовані суди, Верховний Суд України).

**Функції органів внутрішніх справ –**це напрями їх діяльності у процесі вирішення поставлених перед ними завдань. Вони поділяються на три групи: основні, забезпечувальні та загального керівництва.

**7.3 Рекомендована література**

**Основна**

**Базова:**

***Нормативно-правові акти:***

1. Конституція України від 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відом. Верхов. Ради УРСР. – 1984. – № 51. – Ст. 1122 (з наступ. змін. та допов.).
3. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2005. – № 35–36, 37. – Ст. 446.
4. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 07.10.2010 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2011. – № 9. – Ст. 58 (з наступ. змін. та допов.).
5. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2011. – № 38. – Ст. 385 (з наступ. змін. та допов.).
6. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 1997. – № 25. – Ст. 1190 (з наступ. змін. та допов.).
7. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. // Відом. Верхов. Ради України . – 1999. – № 18. – Ст. 774 (з наступ. змін. та допов.).
8. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. // Офіц. вісн. України. – 2016. – № 3. – Ст. 149.
9. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2015. – № 40–41. – Ст. 379.
10. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22.06.2000 р. // Відом. Верхов. Ради України . – 2000. – № 40. – Ст. 338.
11. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. // Офіц. вісн. України. – 2014. – № 49. – Ст. 2056 (з наступ. змін. та допов.).
12. Кодекс цивільного захисту населення: Закон України від 02.10.2012 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2013. – № 34–35. – Ст. 458.
13. Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади: постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 р. //Офіц. вісн. України.. – 2011. – № 41. – Ст. 1677.
14. Правила пожежної безпеки в Україні: затв. наказом МВС України від 30.12.2014 р. № 1417 // Офіц. вісн. України. – 2015. – № 26. – Ст. 767.
15. Положення про Міністерство закордонних справ України: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.2016 р. № 281 // Офіц. вісн. України. – 2016. – № 30. – Ст. 1195.
16. Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю: постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 р. № 553 // Офіц. вісн. України. – 2011. – № 40. – Ст. 1647.
17. Про регулювання містобудівної діяльності: Закон України від 17.02.2011 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2011. – № 34. – Ст. 343.

**ІІ. Підручники та навчальні посібники (основна література):**

Адміністративне право. Альбом схем: навч. посіб. / Ю. П. Битяк та ін. – Харків: Право, 2012. – 160 с.

Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У двох томах: Т. 1. Загальна частина/ Ред.колегія: В.Б. Авер’янов (голова). – К.: Юрид. думка, 2004. – 584 с.

Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У двох томах: Т. 2. Особлива частина/ Ред.колегія: В.Б. Авер’янов (голова) та ін. – К.: Юрид. думка, 2005. – 624 с.

Адміністративне право України: Навчальний посібник/ За заг. ред. Т.О. Коломоєць, Г.Ю. Гулевської. – К.: Істина, 2007. – 216 с.

Адміністративне право України: Навч. посіб./ Г.Г. Забарний, Р.А. Калюжний, В.К. Шкарупа. – К.: Вид. ПАЛИВОДА А.В., 2005. – 368 с.

Адміністративне право України: Підручник/ Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, О.В. Дьяченко та ін.; За ред. Ю.П. Битяка. – К.: Юрінком Інтер, 2005. – 544 с.

Адміністративна юстиція. Админістративне судочинство: Навчальний посібник/ За заг. ред. Т.О. Коломоєць, Г.Ю. Гулевської. – К.: Істина, 2007. – 152 с.

Адміністративна відповідальність в Україні: Навчальний посібник/ За заг.ред.доц. А.Т. Комзюка. – Харків: Ун-т внутр.справ, 2001. – 112 с.

Адміністративна відповідальність (загальні положення та правопорушення у сфері обігу наркотиків): Навчальний посібник / За заг.ред. д- ра юрид. наук., проф. І.П. Голосніченка. – К.: КІВС, 2003. – 112 с.

Адміністративне право України: Підручник / За заг. ред. С.В. Ківалова. - Одеса: “Юридична література”.-2003. – 896 с.

Административное право Украины: Учебник/ Под общ.ред. С.В. Кивалова. – Х.: «Одиссей», 2004. – 880 с.

Адміністративне право України в схемах: Загальна частина: Навчальний посібник/ Ю.П. Бияк, В.В. Зуй, В.М. Гаращук та ін. – Х.: «Одиссей», 2005. – 128 с.

Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В.П. Тимощук. – К.: Факт, 2003. – 496 с.

Адміністративне процесуальне (судове) право України: Підручник/ За заг. ред. С.В. Ківалова. – Одеса: Юридична література, 2007. – 312 с.

Адміністративне судочинство: навч. посіб. / І. М. Балакарєва, І. В. Бойко, Я. С. Зелінська та ін.; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. – Харків: Право, 2016. – 312 с.

**Допоміжна**

**ІІІ.Монографії, статті, збірки наукових праць (додаткова література):**

* Авер’янов В. Б. Утвердження принципу верховенства права у новій доктрині Українського адміністративного права / В.Б. Авер’янов // Бюлетень Міністерства юстиції України. – 2006. – № 11 (61). – С. 57–63.
* Алексеев С. В. Концепция административно-хозяйственного правоотно­шения / С.В. Алексеев // Закон и право. – 2005. – № 3. – С. 63-68.
* Афанасьєв К.К. Адміністративний договір як форма державного управління (теоретико-правовий аспект) : дис…. канд. юрид. наук : спец. 12.00.07 / К.К. Афанасьєв – Луганськ., 2002. – 21 с.
* Бевзенко В.М. Участь в адміністративному судочинстві України суб’єктів владних повноважень: правові засади, підстави та форми : [монографія] / Володимир Михайлович Бевзенко. – К. Прецедент, 2010. – 475 с.
* Беньковський С.Ю. Правові засади та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення : автореф. дис... канд. юрид. наук : спец. – 12.00.07 / С.Ю. Беньковський. – Ірпінь, 2009. – 19 с.
* Біла В.Р. Адміністративний договір в діяльності державної податкової служби України : автореф. дис… канд. юрид. наук : спец. 12.00.07 / В.Р. Біла. – Ірпінь, 2011– 18 с.
* Булатов К.Г. Административно-правовая защита физических и юриди­ческих лиц в Российской Федерации : дисс. … доктора юрид. наук. – 12.00.02 / Курбан Гаджиевич Булатов. – М., 1998.– 485 с.
* Власов Ю.Л. Проблеми тлумачення норм права : аторефер. дис. ... канд. юрид. наук. – спеціальність 12.00.01 / Ю.Л. Власов. – К., 2000. – 17 с.
* Галіцина Н.В. Адміністративна процедура як інститут адміністративного процесу / Н.В. Галіцина // Форум права. – 2010. – № 4. – С. 163–177 : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/FP/2010-4/10gnviap.pdf>.
* Галунько В.В. Адміністративно-правова охорона права власності в Україні : дис. … доктора юрид. наук : спец. 12.00.07 / Валентин Васильович Галунько. – К., 2004. – 412 с.
* Галунько В.В. Адміністративно-правова охорона суб’єктів права власності в Україні : [монографія] / Валентин Васильович Галунько. – Херсон : ВАТ ХМД, 2006. – 356 с.
* Галунько В.В. Адміністративно-правова охорона та захист права власності / В. В. Галунько // Вісник ХНУВС. – 2007. – № 38. – С. 192-198.
* Галунько В.М. Адміністративна відповідальність іноземців та осіб без громадянства в Україні : дис. канд. юрид. наук : спец. 12.00.07 / Віра Миколаївна Галунько. – К., 2010. – 18 с.
* Галунько В. В. Предмет сучасного адміністративного права України / В.В. Галунько // Форму права. – 2010. – № 2. – С. 83-87.
* Галунько В.В. Публічний інтерес в адміністративному праві / В.В. Галунько // Форум права. – 2010. – № 4. – С. 178-182.
* Горбунова Л.М. Принцип законності у нормотворчій діяльності органів виконавчої влади : [монографія] / Лідія Миколаївна Горбунова. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 249 c.
* Гриценко І.С. Становлення і розвиток наукових поглядів на основні інституту ти вітчизняного адміністративного права : дис. … доктор. юрид. наук : спец.-12.00.07 / Іван Сергійович Гриценко. – К., 2004. – 36 с.
* Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право / [В. Б. Авер’янов, В. А. Дерець, А. М. Школик та ін.] ; за ред. В. Б. Авер’янова. – К. : Юстиніан, 2007. – 241 с.
* Добкін М.М. Адміністративно-правовий статус виконавчих органів міських рад: автореф. дис... канд. юрид. наук: 12.00.07 / М.М. Добкін. — К., 2009. – 20 с.
* Завальний М.В. Адміністративно-деліктне провадження, що здійснюється органами внутрішніх справ : автореф. дис... канд. юрид. наук: 12.00.07 / М.В. Завальний. – Х., 2008. – 20 с
* Іванищук А.А. Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення в судах загальної юрисдикції : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07 / Андрій Анатолійович Іванищук. – Запоріжжя, 2011. – 234 с.
* Іванов А.В. Експерт у провадженні у справах про адміністративні правопорушення : автореф. дис... канд. юрид. наук : 12.00.07 / А.В. Іванов. – Х., 2009. – 18 с.
* Карабань В.Я. Тлумачення актів цивільного законодавства України : автореф. дис… канд. юрид. наук : спец.-12.00.03 / В.Я. Карабань. – Одеса, 2007. – 18 с.
* Ківалов С.В., Адміністративне право України : [навч.-метод. посібник] / С.В. Ківалов, Л.Р. Біла. – [вид. 2-ге, перероб. і доп.]. – Одеса, 2002. – 107 с.
* Комомоєць Т.О. Принципи адміністративного права / Т.О. Коломоєць, П.О. Баранчик. – Запоріжжя : Copy Art, 2012. – 203 c.
* Колпаков В.К. Предмет адміністративного права : сучасний вимір / В. К. Колпаков // Юридична наука. – 2008. – № 3. – С. 33–38.
* Комзюк А.Т. Заходи адміністративного примусу в правоохоронній діяльності міліції: поняття, види та організаційно-правові питання реалізації : [монографія] / Анатолій Трохимович Комзюк ; за ред. О.М. Бандурки. – Х. : вид-во НУВС, 2002. – 355 с.
* Костенко О.І. Тлумачення актів адміністративного законодавства : автореф. дис. ...канд. юрид. наук. – спеціальність 12.00.07 / О.І. Костенко. – Запоріжжя, 2011. – 18 с.
* Кравцова Т.М. Адміністративно-правові засади здійснення державної політики у сфері господарювання : автореф. дис. … доктора юрид. наук : 12.00.07 / Т. М. Кравцова. – Харків, 2004. – 36 c.
* Круглов О.М. Доказування і докази у справах про адміністративні правопорушення посадових осіб : автореф. дис... канд. юрид. наук : спец. 12.00.07 / О.М. Круглов. – Х., 2003. – 18 с.
* Кузніченко С.О. Становлення та розвиток інституту надзвичайних адміністративно-правових режимів в Україні : аторефер. дис. ... канд. юрид. наук. – спеціальність 12.00.07 / С.О. Кузніченко. – Х., 2010. – 20 с.
* Кузьменко О.В. Адміністративний процес у парадигмі права : автореф. дис... д-ра юрид. наук. – спец. 12.00.07 / О.В. Кузьменко. – К., 2006. – 32 с.
* Лагода О.С. Адміністративна процедура : теорія і практика застосування: автореф. дис... канд. юрид. наук : спец.-12.00.07 / О.С. Лагода. – Ірпінь, 2007. – 21 с.
* Марченко М.Н. Критика / Марченко М.Н., Борових О.В. / Боднарев А.С. Правовая антикультура в правовом пространстве общества. – Пермь : Изд-во Пермского государственного университета, 2006. – 192 с.
* Мельник Р. Адміністративно-господарське право як структурний елемент системи адміністративного права: зарубіжний досвід та національні особливості / Роман Мельник // Право і Безпека. Науковий журнал. – 2010. – № 2(34).
* Мельник Р.С. Система адміністративного права України : автореф. дис… доктора юрид. наук : спец. – 12.00.07 / Роман Сергійович Мельник. – Х., 2010. – 33 с.
* Мельник О.М. Правове регулювання та шляхи підвищення його ефективності : дис... канд. юрид. наук: спец. – 12.00.01 / Олена Миколаївна Мельник. – К., 2004. – 208 с.
* Оніщенко Н.М. Проблема ефективності законодавства та сучасний розвиток / Н.М. Оніщенко // Віче : Журнал Верховної Ради України. – 2007. – № 12. – С. 3-6.
* Опольська Н.М. Механізм забезпечення прав і свобод дитини / Н.М. Опольська // Держава і право. – 2007. – № 35. – С. 94-100.
* Осика І.В. Правова культура у формуванні правової, соціальної держави : автореф. дис. … канд. юрид. наук : спец. 12.00.01 / І.В. Осика. – К., 2004. – 21 с.
* Приймаченко Д.В. Адміністративна діяльність митних органів у сфері реалізації митної політики держави : автореф. дис… д-ра юрид. наук : спец. 12.00.07 / Д.В. Приймаченко. – Ірпінь, 2007. – 39 с.
* Рибалка Н.Е. Адміністративно-правові аспекти діяльності президента України : автореф. дис. … канд. юрид. наук : спец. –12.00.07 / Н.Е. Рибалка. – К., 2009. – 19 с.
* Рибалка Н.Е. Адміністративно-правові аспекти діяльності президента України : автореф. дис. кандидата юрид. наук : спец. 12.00.07 / Н.Е. Рибалка. – К., 2009. – 18 с.
* Розанов И.С. Административно-правовые режимы по законодательству Российской Федерации, их назначение структура / И.С. Розанов // Государство и право. – 1996. – № 9. – С. 81-91.
* Руснак Ю.І. Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів державної податкової служби України : автореф. дис... канд. юрид. наук : спец. 12.00.07 / Ю.І. Руснак. – Ірпінь, 2004. – 18 с.
* Скуратівський А.В. Формування та розвиток правової культури в Українському суспільстві (філософсько-правовий аналіз) : автореф. дис. … канд. юрид. наук : 12.00.12 / А.В. Скуратівський. – К., 2004. – 21 с.
* Слабченко М.Е. Малорусскій полкъ въ административномъ отношеніи : Историко-юридический очеркъ / Михаил Елисеевич Слабченко. – Одесса : Техникъ, 1910. – 365 с.
* Соколов В. Застосування міжгалузевої аналогії закону в адміністра­тивному судочинстві / В. Соколов // Юридичний вісник України від 26 березня. – 1 квітня 2011 р. – № 13 (821).
* Спасибо-Фатєєва І. Бачення дій української влади крізь призму публічних і приватних інтересів / Інна Спасибо-Фатєєва // Юридична газета. – 28 листопада 2005 р. – № 22 (58).
* Тодика Ю. Способи тлумачення конституції і законів України Конституційним судом / Ю. Тодика // Вісник академії правових наук України. – 2001. – № 2. – С. 52.
* Харитонова О.І. Адміністративно-правові відносини : Концептуальні засади та правова природа : автореф. дис. … доктора юрид. наук : спец. - 12.00.07 / О.І. Харитонова. – Одеса, 2004. – 38 с.
* Цвігун Д.П. Адміністративний нагляд органів внутрішніх справ у сфері забезпечення громадського порядку : автореф. дис... канд. юрид. наук : спец. 12.00.07 / Д.П. Цвігун. – К., 2002. – 18 с.
* Шишка Р.Б. Охорона прав суб’єктів інтелектуальної власності у цивільному праві України : дис. … доктора юрид. наук : 12.00.03 / Роман Богданович Шишка. – Харків, 2002. – 42 с.
* Шкарупа В.К. Доказування та докази в адміністративно-примусовій діяльності ОВС (міліції) : [монографія] / Віктор Костянтинович Шкарупа. – К. : Українська академія МВС України, 1995. – 163 с.
* Шкарупа В.К. Доказування та докази в адміністративно-примусовій діяльності ОВС (міліції) : автореф. дис... д-ра. юрид. наук : спец. - 12.00.07. – Одеса, 1996. – 57 с.
* Шмідт-Ассманн Е. Загальне адміністративне право як ідея врегулювання: основні засади та завдання систематики адміністративного права / Ебергард Шмідт-Ассманн ; [пер. з нім. Г. Рижков, І. Сойко, А. Баканов] ; відп. ред. О. Сироїд. – [2-ге вид., перероб. та доп.]. – К. : К.І.С., 2009. – 552 с.
* Штобер Р. Хозяйственно-административное право. Основы и проблемы. Мировая экономика и внутренний рынок : [монография] / Рольф Штобер // пер. с нем. – М. : Волтерс Клувер, 2008. – 400 c.
* Ярмакі Х.П. Адміністративно-наглядова діяльність міліції в Україні : автореф. дис... д-ра юрид. наук : спец.-12.00.07 / Х.П. Ярмакі. – Х., 2007. – 36 с.

**7.4. Інформаційні ресурси**

Вивчення студентами дисципліни «Адміністративне право» передбачає вмінням ними використовувати різні інформаційні ресурси, у тому числі такі Internet джерела:

1. http://www.rada.kiev.ua – Верховна Рада України.
2. http://www.kmu.gov.ua – Кабінет Міністрів України.
3. http://www.court.gov.ua – Судова влада України (офіційний портал)
4. http://www.ccu.gov.ua– Конституційний Суд України
5. http://www.scourt.gov.ua –Верховний Суд України
6. http://sc.gov.ua –Вищий спеціалізований суд України з розгляду цивільних і кримінальних справ
7. http://reyestr.court.gov.ua –Єдиний державний реєстр судових рішень
8. http://zakon1.rada.gov.ua – Законодавство України
9. http://www.nau.kiev.ua – Нормативні акти України.
10. http://www.nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського.
11. Практика Вищого адміністративного суду України: http://vasu.gov.ua
12. Практика Верховного Суду України у адміністративних справах та справах про адміністративні правопорушення. - http://www.scourt.gov.ua