**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ФІЛОЛОГІЇ ТА МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ**

**КАФЕДРА ТУРИЗМУ, ДОКУМЕНТНИХ ТА МІЖКУЛЬТУРНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_\_\_Організація науково-інформаційної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма \_\_\_\_«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_перший (бакалаврський)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_02 «Культцура і мистецтво»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) \_\_029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»\_

(шифр і назва спеціальності(тей))

Інститут філології та масових комунікацій

Обсяг, кредитів: 4

Форма підсумкового контролю: іспит

**Київ 2023**

**Робоча програма** \_\_\_\_\_\_Організація науково-інформаційної діяльності \_\_\_

(назва навчальної дисципліни)

для студентів за галуззю знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року – 39 с.

**Розробник:** Сазонова Ю. О., кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій Інститут філології та масових комунікацій

**Викладач:** Сазонова Ю. О., кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій Інститут філології та масових комунікацій

**Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій Інститут філології та масових комунікацій**

Протокол від «» серпня 2023 року № 1

Завідувач кафедри Степанова О.А., доктор культурології, професор.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Робочу програму погоджено з гарантом освітньої (професійної / наукової) програми *(керівником проектної групи)***

ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА затверджена вченою радою протокол №2 від 28 квітня 2020 року

«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

(назва освітньої програми)

«» серпня 2023 року.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми (керівник проектної групи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище таініціали)

**ПРОЛОНГАЦІЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 20\_\_\_/20\_\_\_ | 20\_\_\_/20\_\_\_ | 20\_\_\_/20\_\_\_ | 20\_\_\_/20\_\_\_ |
| Дата засідання кафедри / циклової комісії |  |  |  |  |
| № протоколу |  |  |  |  |
| Підпис завідувача кафедри / голови циклової комісії |  |  |  |  |

Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою:

**Робочу програму перевірено**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Заступник директора/декана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище таініціали)

**Зміст**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ……………………………………..

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ…………………..

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ…………………………………

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ……………………………….

4.1. Анотація дисципліни…………………………………………………....

4.2. Структура навчальної дисципліни………………………………….….

4.2.1. Тематичний план………………………………………………...

4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни……………………..

4.3. Форми організації занять……………………………………………….

4.3.1. Теми семінарських занять……………………………………….

4.3.2. Теми практичних занять…………………………………………

4.3.3. Теми лабораторних занять………………………………………

4.3.4. Індивідуальні завдання…………………………………………..

4.3.5. Індивідуальна навчально-дослідна робота……………………..

4.3.6. Теми самостійної роботи студентів……………………………..

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ………………………………………………………..

5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної

діяльності……………………………………………………………………...

5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності………………………………………

5.3. Інклюзивні методи навчання…………………………………………….

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ…………………………………………………

6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів………

6.2. Система оцінювання роботи студентів/аспірантів упродовж

семестру………………………………………………………………………...

6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS…………………………………………………………..

6.4. Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS…………..

6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна

та ECTS………………………………………………………………………….

6.6. Розподіл балів, які отримують студенти…………………………………

6.7. Орієнтовний перелік питань до екзамену (заліку)………………………

7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ……………………………………………….

7.1. Навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали, у т.ч. для студентів

з інвалідністю…………………………………………………………………...

7.2. Глосарій (термінологічний словник)……………………………………..

7.3. Рекомендована література………………………………………………....

7.4. Інформаційні ресурси……………………………………………………...

**1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 4 | **Галузь знань**  02 Кульура і мистецтво  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  Загальної підготовки  (обов’язкова чи за вибором студента) | |
| **Спеціальність**  029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  \_\_\_\_професійний\_\_\_\_\_\_\_  (загальний чи професійний) | |
| Модулів – 1 | **Спеціалізація**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 4 | 3-й | 3-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  \_\_\_\_українська\_\_\_\_  (назва) | **Семестр** | |
| Загальний обсяг годин – 120 | 6-й | 6-й |
| **Лекція** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 1  самостійної роботи студента – 1 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  бакалавр | 14год. | год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 16 год. | год. |
| **Лабораторні** | |
| 0 год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 72 год. | 0 год. |
| **Індивідуальні завдання:** 0год. | |
| **Вид семестрового контролю:** іспит | |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання –

для заочної форми навчання –

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета** поглиблення знань студентів про науково-інформаційну діяльність, особливості її організації в сукупності дій, спрямованих на задоволення потреб громадян, юридичних осіб і держави у науково-технічній інформації, що полягає в її збиранні, аналітично-синтетичній обробці, фіксації, зберіганні, пошуку і поширенні.

**Завдання:**

* отримати навички роботи інформаційними технологіями на базі мережі Інтернет;
* точно і повно використовувати терміни, у зручній формі задовольняти інформаційні потреби.

**3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**Знати:**

* Задачі і функції органів НТІ.
* Основні принципи організації роботи органу НТІ.
* Типові вимоги до органів НТІ.
* Структуру плану роботи органу НТІ.
* Основні напрямки діяльності інформаційного працівника.
* Задачі інформаційного органу.
* Прогнози розвитку НІД в різних країнах.
* Функції інформаційних органів.
* Особливості взаємодії інформаційних органів з іншими організаціями.
* Визначення інформації, наукової інформації.
* Особливості фінансування НІД.
* Особливості планування НІД.
* Закономірності розвитку НІД.
* Загальні принципи планування роботи інформаційного працівника.
* Структуру організації НТІ.

**Вміти:**

* Характеризувати роботу органів НТІ.
* Складати плани роботи інформаційних органів.
* Автоматизувати НІД.
* Аналізувати цільові установки розвитку НІД.
* Організовувати НІД на підприємстві.
* Аналізувати документальні інформаційні потоки.
* Характеризувати інформаційні процеси.
* Планувати роботу інформаційних органів.
* Характеризувати державну систему НТІ.
* Характеризувати основні напрямки НІД.
* Прогнозувати НІД.
* Здійснювати тематичну і загальну роботу органів НТІ.
* Характеризувати НІД на окремому підприємстві.

**4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**4.1. Анотація дисципліни**

Курс “Організація науково-інформаційної діяльності” покликано ознайомити студентів з основами організації науково-інформаційної діяльності.

Сутність науково-інформаційної діяльності, що є стрижнем професії документознавця, полягає в тому, що вона є складовою інформаційної діяльності взагалі, тобто пов’язана з отриманням, використанням, поширенням та зберіганням інформації.

У підготовці документознавців важлива роль належить використанню нових інформаційних технологій, що дозволяє створювати комплексну методологію навчання, орієнтується на застосування в навчальному процесі, комп’ютерному моделюванні навчально-пізнавальної діяльності, інформування, програмування навчальної діяльності.

В світі склалася ситуація, коли інформаційні потоки перевищують можливості людства щодо їхнього ефективного використання. З величезного масиву різноманітної інформації необхідно вибрати саме ту, яка має точно і повно використовувати терміни, у зручній формі задовольняти інформаційні потреби.

Розгляд науково-інформаційної діяльності, як сукупності процесів пошуку, збирання, опрацювання (аналізу, узагальнення), збереження (враховуючи, інформаційну безпеку), поширення інформації, що відповідає інформаційній потребі і здатна задовольнити інформаційний запит споживача.

Фахівцю з інформаційної діяльності необхідно вільно володіти державною, англійською, російською (або будь-якою іншою слов’янською мовою), досконало знати методи підготовки репортажу, статті, виступу, мати навички роботи з комп’ютерною графікою, Web-дизайном, інформаційними технологіями на базі мережі Інтернет.

Діяльність інформаційного працівника, спрямована на якісне забезпечення різних категорій споживачів інформацією, а це передбачає і оптимізацію документопотоків шляхом впровадження сучасної інформаційної техніки і управління автоматизованою інформаційною структурою, і формування стратегії розвитку інформаційних ресурсів тощо.

Таким чином, формування фахівця в галузі інформаційної діяльності є важливим завданням сучасного інформаційного суспільства, в свою чергу, завданнями інформаційного працівника є вміння адекватно відображати суспільні потреби в умовах розвитку інформаційного суспільства в Україні.

Діяльність інформаційних працівників є одним з резервів для подальшого вдосконалення і розвитку, як нових економічних відносин та поліпшення рівня керівництва, управління і планування виробництвом, так і механізмом освоєння можливостями нових інформаційних технологій у побудові інформаційно-розвинутого суспільства України.

З одного боку інформаційна діяльність є самостійною галуззю, а з іншого – вона пронизує всі сфери діяльності людини, виконує відносно них допоміжну функцію. Тому окреслити межі інформаційної діяльності дуже важко. Інформатизація суспільства, впровадження нових інформаційних технологій потребують визначення вимог до підготовки спеціалістів у сфері інформаційної діяльності.

Вивчення курсу “Організація науково-інформаційної діяльності” студентів спеціальності “Інформаційна, архівна та бібліотечна справа” зумовлене як теоретичними, так і практичними міркуваннями. Ця потреба назріла як наслідок розбудови самостійної української держави, розвитку обчислювальної техніки, її використання у повсякденному житті.

**Змістовий Модуль 1.**

**Тема 1. Закономірності розвитку науки та техніки**

1. Інформаційні потреби в науці, техніці, управлінні
2. Наука і науково-технічний прогрес
3. Закономірності розвитку наукової інформації
4. Довідково-інформаційне забезпечення, його види
5. Науково-технічна пропаганда

**Тема 2. Інформаційна діяльність**

1. Інформаційна діяльність
2. Покращення якості інформаційної діяльності
3. Напрями інформаційної діяльності
4. Значення управління інформаційною діяльністю
5. Ефективність інформаційної діяльності
6. Закономірності і процеси розвитку науки і виробництва і їх відображення в цільовій структурі інформаційної діяльності
7. Виховання творчої активності вчених і спеціалістів – найважливіший напрямок інформаційної діяльності

**Тема 3. Науково-інформаційна діяльність**

1. Введення в науково-інформаційну діяльність
2. Науково-інформаційна діяльність
3. Визначення та зміст науково-інформаційної діяльності
4. З чого починається науково-інформаційна діяльність
5. Задачі та процеси науково-інформаційної діяльності
6. Основні інформаційні процеси. Етапи НІД.

**Змістовий Модуль 2**

**Тема 4. Напрямки науково-інформаційної діяльності**

1. НІД як умова розвитку науки
2. Основні напрямки розвитку науково-інформаційної діяльності
3. Напрямки досліджень і розробок в галузі НІД
4. Основні етапи розвитку системи науково-технічної інформації

**Тема 5. Розвиток науково-інформаційної діяльності**

1. Фактори, що впливають на розвиток науково-інформаційної діяльності
2. Проблеми науково-інформаційної діяльності
3. Програма розвитку науково-інформаційної діяльності
4. Інтенсивні шляхи розвитку науково-інформаційної діяльності. Зміст і особливості
5. Важливі напрямки розвитку науково-інформаційної діяльності та інформації

**Тема 6. Структура науково-інформаційної діяльності**

1. Структура науково-інформаційної діяльності
2. Структура науково-інформаційної діяльності в наукових установах, на підприємствах, в організаціях
3. Структура органів НТІ

**Змістовий Модуль 3.**

**Тема 7. Організація науково-інформаційної діяльності**

1. Організація науково-інформаційної діяльності
2. Стандартизація і нормалізація в науково-інформаційній діяльності
3. Питання Управління в галузі науково-інформаційної діяльності
4. Питання організації науково-інформаційної діяльності

**Тема 8. Економіка науково-інформаційної діяльності**

1. Економічні аспекти науково-інформаційної діяльності
2. Особливості економічного статусу науково-інформаційної діяльності
3. Організація і економіка науково-інформаційної діяльності. Предмет і зміст економіки науково-інформаційної діяльності
4. Основи економіки науково-інформаційної діяльності

**Тема 9. Ефективність науково-інформаційної**

1. Ефективність науково-інформаційної діяльності
2. Удосконалення науково-інформаційної діяльності шляхом проведення і організації галузевих оглядів роботи органів НТІ
3. Методи визначення ефективності науково-інформаційної діяльності
4. Поняття ефективності науково-інформаційної діяльності
5. Види ефективності науково-інформаційної діяльності
6. Функціональна ефективність інформаційних процесів
7. Функціональна ефективність науково-інформаційної діяльності
8. Економічна ефективність науково-інформаційної діяльності
9. Комплексна оцінка ефективності науково-інформаційної діяльності.

**Тема 10. Планування науково-інформаційної діяльності**

1. Планування науково-інформаційної діяльності
2. Основні джерела фінансування і планування НІД

**Змістовий Модуль 4**

**Тема 11. Перспективи науково-інформаційної діяльності**

1. Перспективи розвитку науково-інформаційної діяльності
2. Засоби і методи науково-інформаційної діяльності
3. Перспективи науково-інформаційної діяльності
4. Досягнення і перспективи досліджень в науково-інформаційній діяльності
5. Структура, зміст і поточне планування науково-інформаційної діяльності.

**Тема 12. Проблеми науково-інформаційної діяльності**

1. Інформаційні ресурси НТП і науково-інформаційної діяльності
2. Ресурсне забезпечення науково-інформаційної діяльності
3. Фінансування науково-інформаційної діяльності
4. Основні заходи з прискорення інтенсифікації науково-інформаційної діяльності
5. Використання норм і нормативів трудовитрат при плануванні науково-інформаційної діяльності
6. Матеріальне і моральне заохочення інформаційних працівників, робочих, службовців за результатам науково-інформаційної діяльності
7. Інтелектуалізація науково-інформаційної діяльності на базі широкого застосування інтегрованих інформаційних технологій.

**Тема 13. Науково-інформаційна діяльність за кордоном**

1. Організація науково-інформаційної діяльності в Німеччині
2. Організація науково-інформаційної діяльності у Франції
3. Організація науково-інформаційної діяльності у Великобританії
4. Організація науково-інформаційної діяльності у Болгарії
5. Організація науково-інформаційної діяльності в Японії

**Тема 14. Методологія науково-інформаційної діяльності**

1. Методологічні основи науково-інформаційної діяльності
2. Суспільні науки і науково-інформаційна діяльність
3. Управління якістю інформаційного обслуговування

**Міждисциплінарні зв’язки:** бібліографознавство**.**

**4.2. Структура навчальної дисципліни**

**4.2.1. Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контролю знань |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | с.р. |
| у тому числі | | | | | у тому числі | | | | |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Змістовий модуль 1.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Закономірності розвитку науки і техніки. |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:СР:ІР: |
| Тема 2. Інформаційна діяльність |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 3. Науково-інформаційна діяльність |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР:  ІР: |
| Модульний контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ІНДЗ |
| Разом за змістовим модулем 1 |  | 3 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 2.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 4. Напрямки науково-інформаційної діяльності |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР:  ІР: |
| Тема 5. Розвиток науково-інформаційної діяльності |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР:  ІР: |
| Тема 6. Структура науково-інформаційної діяльності. |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР:  ІР: |
| Модульний контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ІНДЗ |
| Разом за змістовим модулем 2 |  | 3 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 3.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 7. Організація науково-інформаційної діяльності |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 8. Економіка науково-інформаційної діяльності |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 9. Ефективність науково-інформаційної діяльності |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 10. Планування науково-інформаційної діяльності |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР:  ІР: |
| Модульний контроль |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ІНДЗ |
| Разом за змістовим модулем 3 |  | 4 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 4.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 11. Перспективи розвитку науково-інформаційної діяльності |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР:  ІР: |
| Тема 12. Проблеми розвитку науково-інформаційної діяльності |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 13. Науково-інформаційна діяльність за кордоном |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 14. Методологія науково-інформаційної діяльності |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Модульний контроль |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | | ІНДЗ | |
| Разом за змістовим модулем 4 |  | 4 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин** |  | 14 |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примітки.***1. Слід зазначати також теми, винесені на самостійне вивчення. 2. АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання. 3. Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворду за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування тощо, а також наведені в розділі ІІ таблиці пункту 11.1.*

***Приклад***

**4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни: Організація науково-інформаційної діяльності**

**Разом**: 34 **год**., лекції – 14 год., практичні заняття – 16 год., підсумковий контроль – 3 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заняття** | **Тема** | **Самостійна робота, кількість балів** |
| **Змістовний модуль 1.** | | 35 |
| Лекція 1 | Тема 1. Закономірності розвитку науки і техніки. |  |
| Практичне 1 | Закономірності розвитку науки і техніки. | 5 |
| Лекція 2 | Тема 2. Інформаційна діяльність. |  |
| Практичне 2 | Інформаційна діяльність. | 5 |
| Лекція 3 | Тема 3. Науково-інформаційна діяльність. |  |
| Практичне 3 | Науково-інформаційна діяльність. | 5 |
| Види поточного контролю | ІНДЗ |  |
| **Змістовний модуль 2.** | |  |
| Лекція 4 | Тема 4. Напрямки науково-інформаційної діяльності |  |
| Практичне 4 | Напрямки науково-інформаційної діяльності | 5 |
| Лекція 5 | Тема 5. Розвиток науково-інформаційної діяльності. |  |
| Практичне 5 | Розвиток науково-інформаційної діяльності. | 5 |
| Лекція 6 | Тема 6. Структура науково-інформаційної діяльності. |  |
| Практичне 6 | Структура науково-інформаційної діяльності. | 5 |
| Види поточного контролю | ІНДЗ | 25 |
| **Змістовний модуль 3.** | | 25 |
| Лекція 7 | Тема 7. Організація науково-інформаційної діяльності |  |
| Практичне 7 | Організація науково-інформаційної діяльності | 5 |
| Лекція 8 | Тема 8. Економіка науково-інформаційної діяльності. |  |
| Практичне 8 | Економіка науково-інформаційної діяльності. | 5 |
| Лекція 9 | Тема 9. Ефективність науково-інформаційної діяльності. |  |
| Практичне 9 | Ефективність науково-інформаційної діяльності. | 5 |
| Лекція 10 | Тема 10. Планування науково-інформаційної діяльності. |  |
| Практичне 10 | Планування науково-інформаційної діяльності. | 5 |
| Види поточного контролю | ІНДЗ |  |
| **Змістовний модуль 4.** | |  |
| Лекція 11 | Тема 11. Перспективи розвитку науково-інформаційної діяльності |  |
| Практичне 11 | Перспективи розвитку науково-інформаційної діяльності | 5 |
| Лекція 12 | Тема 12. Проблеми розвитку науково-інформаційної діяльності. |  |
| Практичне 12 | Проблеми розвитку науково-інформаційної діяльності. |  |
| Лекція 13 | Тема 13. Науково-інформаційна діяльність за кордоном. |  |
| Практичне 13 | Науково-інформаційна діяльність за кордоном. |  |
| Лекція 14 | Тема 14. Методологія науково-інформаційної діяльності. |  |
| Практичне 14 | Методологія науково-інформаційної діяльності. |  |
| Види поточного контролю | Модульна контрольна робота | 10 |
| Підсумковий контроль | Іспит | 40 |
|  | Всього: | 100 |

**4.3. Форми організації занять**

**4.3.1. Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заняття** | **Тема** | **кількість год** |
| **Змістовний модуль 1. Загальна характеристика патентного права** | |  |
| Практичне 1 | Закономірності розвитку науки і техніки. |  |
| Практичне 2 | Інформаційна діяльність. |  |
| Практичне 3 | Науково-інформаційна діяльність. |  |
| **Змістовний модуль 2.** | |  |
| Практичне 4 | Напрямки науково-інформаційної діяльності. |  |
| Практичне 5 | Розвиток науково-інформаційної діяльності. |  |
| Практичне 6 | Структура науково-інформаційної діяльності. |  |
| **Змістовний модуль 3.** | |  |
| Практичне 7 | Організація науково-інформаційної діяльності. |  |
| Практичне 8 | Економіка науково-інформаційної діяльності. |  |
| Практичне 9 | Ефективність науково-інформаційної діяльності. |  |
| Практичне 10 | Планування науково-інформаційної діяльності. |  |
| **Змістовний модуль 4.** | |  |
| Практичне 11 | Перспективи розвитку науково-інформаційної діяльності. |  |
| Практичне 12 | Проблеми розвитку науково-інформаційної діяльності. |  |
| Практичне 13 | Науково-інформаційна діяльність за кордоном. |  |
| Практичне 14 | Методологія науково-інформаційної діяльності. |  |
|  | Всього: | 4 |

**4.3.2. Індивідуальна навчально-дослідна робота**

**(навчальний проект)**

***Індивідуальна навчально-дослідна робота(ІНДР)*** є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентами ІНДР прилюдним захистом навчального проекту.

***Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)*** з курсу – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

***Мета ІНДЗ:*** самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

***Зміст ІНДЗ:*** завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час Лекція, семінарських, практичних та лабораторних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Варіант індивідуального навчально-дослідного завдання студента відповідає порядковому номеру, під яким записано його прізвище у журналі академічної групи (№). За своїм варіантом у табл. 1 студент знаходить завдання.

**На задану тему аргументувати та довести свою позицію (реферат)**

1. Основні характеристики інформаційних потреб.
2. Наукова інформація, основні характеристики.
3. Комплектація документально-інформаційного фонду.
4. Інформаційний пошук.
5. Види інформаційного забезпечення споживачів.
6. Інформаційна діяльність в Україні.
7. Інформаційна діяльність в Європі.
8. Інформаційна діяльність в США.
9. Цільова структура ІД.
10. Види інформаційних служб в Україні.
11. Інформаційні центри в Україні.
12. Цілі розвитку ІД.
13. Напрямки організації НІД.
14. Історія розвитку НІД.
15. Спеціалізація НІД України.
16. Інформатика як наука.
17. Етапи науково-інформаційної діяльності.
18. Напрямки НІД в Україні.
19. Особливості НІД в Україні.
20. Сучасний стан НІД.
21. Перспективи розвитку НІД.
22. Етапи розвитку СНТІ в Україні.
23. Вирішення проблем НІД в сучасній Україні.
24. Фактори розвитку НІД, що характерні Україні.
25. Шляхи вдосконалення НІД.
26. Зміст науково-інформаційної діяльності.
27. Автоматизовані інформаційно-пошукові системи
28. Структура НІД в Україні.
29. Структура НІД наукових установ України.
30. Формування структури НІД в Україні.
31. Формування структури НІД.
32. Історія розвитку структури НІД в Україні.
33. Стандартизація і нормалізація НІД в Україні.
34. Організація НІД в Україні.
35. Організаційна структура суспільно-економічної системи.
36. Особливості економіки НІД в Україні.
37. Предмет науково-інформаційної діяльності.
38. Зміст науково-інформаційної діяльності.
39. Економіка науково-інформаційної діяльності.
40. Технічне забезпечення НІД.
41. Підвищення ефективності НІД в Україні.
42. Удосконалення НІД в Україні.
43. Пряма і непряма ефективність НІД.
44. Види ефективності НІД. Основні характеристики.
45. Показники ефективності НІД.
46. Комплектування, організація і зберігання довідково-інформаційних фондів.
47. Показники соціальної ефективності.
48. Показники економічної ефективності.
49. Показники функціональної ефективності
50. Стара система планування НІД. Основні характеристики.
51. Нова система планування НІД. Основні характеристики.
52. Планування діяльності органів НТІ.
53. Очікуваний ефект НІД.
54. Перспективи розвитку НІД в Україні.
55. Інформаційні ресурси України.
56. Засоби науково-інформаційної діяльності.
57. Методи науково-інформаційної діяльності.
58. Досягнення НІД в Україні.
59. Перспективи досліджень НІД в Україні.
60. Інформаційні ресурси НІД.
61. Сучасні види НІД.
62. Інформаційно-пошукові системи.
63. Довідково-інформаційна діяльність.
64. Інформаційні технології в НІД.
65. Використання інформаційних технологій для здійснення НІД.
66. Використання ЕС в інформаційній діяльності.
67. Науково-інформаційна діяльність у Великобританії.
68. Науково-інформаційна діяльність у Франції.
69. Науково-інформаційна діяльність в Японії.
70. Науково-інформаційна діяльність в США.
71. Науково-інформаційна діяльність в Києві.
72. Науково-інформаційна діяльність в Болгарії.
73. Науково-інформаційна діяльність в Німеччині.
74. Методологія науково-інформаційної діяльності.
75. Інформатика як наука.
76. Наукова інформація.
77. Інформаційні бар’єри.
78. Якість інформаційного обслуговування.

**Вимоги до оформлення контрольної роботи**

Текст роботи виконується комп’ютерним набором (на сторінках формату А4, шрифтом Times New Roman, розмір символів 14пт, поля стандартні, міжрядковий інтервал 1,5) чітко, розбірливо, грамотно без виправлень. Всі сторінки (листи) роботи, крім першого і останнього, слід пронумерувати в правому верхньому кутку.

Перший лист – титульний (додаток №1), останній – чистий, на якому викладач напише рецензію на роботу.

На передостанній сторінці (листі) роботи необхідно розмістити список використаної літератури, при формуванні якого потрібно дотримуватись правил, затверджених ДСТом 6.10.1-88.

Після списку літератури слід вказати дату закінчення роботи і поставити свій підпис.

*\*Студент з дозволу викладача має право обрати тему за межами зазначених у варіантах індивідуального завдання.*

**Структура та зміст індивідуального навчально-дослідного завдання**

**Критерії оцінювання ІНДЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Критерії оцінювання роботи** | **Максимальна кількість балів за кожним критерієм** |
| 1. | Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження | 2 бали |
| 2. | 2. Складання плану реферату | 1 бал |
| 3. | Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел, посилання. Дотримання правил реферування наукових публікацій | 2 бали |
| 4. | Захист роботи | 5 балів |
| **Разом** | | **10 балів** |

**Оцінка за ІНДЗ: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| 24-30 та більше | відмінно | 5 | A | відмінно |
| 16-23 | добре | 4 | BС | добре |
| 8-15 | задовільно | 3 | DЕ | задовільно |
| 0 – 7 | незадовільно | 2 | FX | незадовільно з можливістю повторного виконання/доопрацювання |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | | | Термін  виконання (тижні) |
| **Змістовний модуль 1.** | | | | | | |
| Тема 1. Інформаційна діяльність. | Практичне заняття, самостійна робота студента | 10 | | | | І-ІІ |
| Тема 2. Науково-інформаційна діяльність. | Практичне заняття, самостійна робота студента, ІНДЗ | 25 | | | | ІІ-ІІІ |
| *Всього: 30 год.* | *Всього: 35 балів* | | | | | |
| **Змістовний модуль 2.** | | | | | | |
| Тема 3. Напрямки науково-інформаційної діяльності. | Практичне заняття, самостійна робота студента | | 10 | | | ІV-V |
| Тема 4. Структура науково-інформаційної діяльності | Практичне заняття, самостійна робота студента, модульна контрольна робота | | 15 | | | V-VІІ |
| *Всього: 30 год.* | *Всього: 60 балів* | | | | | |
|  | семестровий залік | | | *40* | VІІІ | |
| ***Разом: 60 год.*** | ***Разом: 100 балів*** | | | | | |

**5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

**Лекції**: докладне викладення навчального матеріалу із застосуванням мультимедійного проектору, оглядові лекції з використанням опорного конспекту, лекції-дискусії, лекції з помилками тощо.

**Практичні заняття**: вирішення багатоваріантних задач на основі розрахунків на прикладі найпростіших завдань, розв'язання тестових завдань, представлення студентами доповідей за індивідуальними темами, написання модульних контролів, робота над індивідуальними завданнями.

**Метод контролю**: тестування, співбесіда з проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, виконання практичних творчих завдань з питань організації та розвитку бізнесу, розв’язання задач, написання рефератів, підготовка докладів тощо.

**5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), перегляд відеооглядів інновацій в сфері туризму.

**5.3. Інклюзивні методи навчання**

**Методи формування свідомості** - це методи різнобічного впливу на свідомість, почуття і волю з метою формування поглядів і переконань. До них належать бесіда, лекція, диспут і метод прикладу.

**Бесіда**. Її особливість у тому, що педагог, спираючись на наявні у студентів знання, моральні, етичні норми, підводить їх до засвоєння нових. Для успішного проведення бесіди потрібне обгрунтування актуальності теми; формулювання питань, які спонукають до розмови; спрямування розмови у потрібному напрямі; залучення студентів до оцінювання подій, вчинків і явищ суспільного життя. Це сприяє формуванню у них відповідного ставлення до дійсності, до своїх моральних і громадських обов'язків. Важливим є підсумування розмови, прийняття конкретної раціональної програми дій для втілення її в життя.

Дещо складнішою для педагога є **індивідуальна бесіда**, мета якої в тому, щоб викликати співрозмовника на відвертість. Педагог має дбати про те, щоб пропоновані моральні сентенції (судження) студент не лише усвідомив, а й пропустив через свій внутрішній світ, тобто пережив. Цього можна досягти, наводячи переконливі приклади.

**Лекція**. ЇЇ сутність - у послідовному, систематичному викладенні певної проблеми. Лекція може мати епізодичний характер або належати до певного тематичного циклу, кіно-лекторію. Успіх її залежить від добре продуманої композиційної побудови, вдало дібраних переконливих аргументів, необхідних для оцінювання подій і фактів, особистих якостей лектора, його здатності володіти спеціальними психологічними прийомами.

**Диспут**. Як метод формування свідомості особистості передбачає вільний, невимушений обмін думками, колективне обговорення різноманітних питань. Під час диспуту його учасники обстоюють свою позицію, переконуються в правильності чи помилковості своїх поглядів. Розкриваються їх ерудиція, культура мовлення, логічне мислення. Тематику диспутів слід добирати так, щоб спонукати учасників до роздумів над серйозними світоглядними питаннями: про мету життя, щастя, обов'язок людини перед суспільством та ін. На диспуті можна обговорювати й факти з життя групи, виробничого колективу, літературний твір, газетну чи журнальну статтю, актуальну проблему. Питання диспуту мають зацікавити, змусити замислитися над суттю проблеми, сприяти формуванню власного ставлення до неї.

Метою диспуту є не прийняття остаточних рішень, а надання його учасникам можливостей для самостійного аналізу проблеми, аргументації власних поглядів, спростування хибних аргументів інших.

**6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 2-х модулів.

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: екзамени.

**6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**6.2. Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид діяльності студента** | **Максимальна кількість балів за одиницю** |
| **І. Обов’язкові** | |
| 1.1. Відвідування лекцій | Не передбач. |
| 1.2. Відвідування практичних занять | Не передбач. |
| 1.3. Робота на практичному занятті | 5 |
| 1.4. Виконання завдань для самостійної роботи |
| 1.5. Виконання модульної роботи | Не передбач. |
| 1.6. Виконання ІНДЗ | 15 |
| **Разом: 60** | |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: 60 | |
| |  | | --- | | Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60 | | |
| **ІІ. Додаткові** | |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання | |
| 2.1. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 |
| 2.2. Підготовка конкурсної наукової роботи з будь-якої теми курсу | 10 |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 |
| **Разом: 25** | |
| Максимальна кількість балів за додаткові види роботи: 25 | |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60 | |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

**6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **54 – 60 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **45 – 53** | *добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **36 – 44** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно* |
| **21 – 35** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 20** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.4. Оцінка за залік: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **36 – 40 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **30 – 35** | *добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **24 – 29** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно* |
| **14 – 23** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 13** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.6. Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | Разом | Залік | Сума |
| Змістовий модуль №1 | | Змістовий модуль № 2 | |
| Тема 1. Поняття про аргументацію. Складники та контекст аргументації. Алгоритм аналізу аргументації. | Тема 2. Аргументація в дисципліні, загальна характеристика. | Тема 3.  Вербальний та невербальний прийоми впливу. | Тема 4. Правила та помилки в суперечці. | 60 | 40 | 100 |
| 10 | 25 | 10 | 15 |

**6.7. ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА ПИТАНЬ ДО ІСПИТУ (заліку)**

1. Інформаційна діяльність.
2. Покращення якості ІД.
3. Напрямки ІД.
4. Значення управління ІД.
5. Ефективність ІД.
6. Закономірності і процеси розвитку науки і виробництва і їх відображення в цільовій структурі ІД.
7. Виховання творчої активності вчених і спеціалістів - найважливіший напрямок ІД.
8. Ведення в НІД.
9. Науково-інформаційна діяльність.
10. Визначення, зміст НІД.
11. З чого починається НІД.
12. Задачі і процеси НІД.
13. Основні інформаційні процеси. Етапи і задачі НІД.
14. Ефективність НІД.
15. Удосконалення НІД шляхом проведення і організації галузевих оглядів роботи органів НТІ.
16. Методи визначення ефективності НІД.
17. Поняття ефективності НІД.
18. Види ефективності НІД.
19. Функціональна ефективність інформаційних процесів.
20. Функціональна ефективність НІД.
21. Економічна ефективність НІД.
22. Комплексна оцінка ефективності НІД.
23. Перспективи розвитку НІД.
24. Засоби і методи НІД. Перспективи розвитку НІД.
25. Фактори, що впливають на розвиток НІД.
26. Перспективи НІД.
27. Досягнення досліджень в НІД.
28. Структура, зміст і поточне планування НІД.
29. Планування НІД.
30. НІД у Франції, Німеччині та Великобританії.
31. Проблеми НІД.
32. Програма розвитку НІД.
33. Інтенсивні шляхи розвитку НІД. Зміст і особливості.
34. Важливі напрямки розвитку НІД і інформації.
35. Організація НІД у Японії та Болгарії.
36. Економічні аспекти НІД.
37. Особливості економічного статусу НІД.
38. Організація і економіка НІД. Предмет і зміст економіки НІД.
39. Основи економіки НІД.
40. Організація НІД.
41. Структура НІД.
42. Структура НІД в наукових установах.
43. Стандартизація і нормалізація в НІД.
44. Питання управління в галузі НІД.
45. Питання організації НІД.
46. Інформаційні ресурси НТП і НІД.
47. Ресурсне забезпечення НІД.
48. Фінансування НІД.
49. Основні заходи з прискорення інтенсифікації НІД.
50. Використання норм і нормативів трудовитрат при плануванні НІД.
51. Матеріальне і моральне заохочення інформаційних працівників, робочих, службовців за результатами НІД.
52. Інтелектуалізація НІД на базі широкого застосування інтегрованих інформаційних технологій.
53. Наука і науково-технічний прогрес.
54. Закономірності розвитку наукової інформації.
55. Довідково-інформаційне забезпечення та його види.
56. Науково-технічна пропаганда.
57. Методологічні основи НІД.
58. Суспільні науки і НІД.
59. Управління якістю інформаційного обслуговування.
60. Інформаційні потреби в науці, техніці, управлінні.

**ПРИКЛАД БІЛЕТУ ДО ЕКЗАМЕНУ**

***Форма***

|  |
| --- |
| Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»  КАФЕДРА / ЦИКЛОВА КОМІСІЯ туризму, документних та міжкультурних комунікацій\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Усі спеціальності / спеціальність \_029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Семестр: осінній / весняний  Навчальна дисципліна: Організація науково-інформаційної діяльності  **ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1**   1. Планування НІД. 2. Структура НІД. 3. Суспільні науки і НІД   Затверджено на засіданні кафедри /циклової комісії туризму, документних та міжкультурних комунікацій  Протокол № 1 від «» серпня 2023 року.  Завідувач кафедри / голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_О.А. Степанова  (підпис) (ПІБ)  Екзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к. н. із соц. ком. Сазонова Ю.О.  (підпис) (посада, ПІБ) |

**7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. Опорний конспект лекцій

2. Електронний навчально-методичний комплекс дисципліни на платформі Інтернет-підтримки дистанційного навчання Moodle.

3. Контрольні питання з курсу.

4. Індивідуальні завдання для проведення поточного модульного контролю з дисципліни.

**Для інклюзивного навчання:**

*Застосування диференційованого підходу до процесу навчання й оцінювання знань, умінь і здібностей студентів з інвалідністю.*

Диференційоване викладання передбачає створення навчального середовища та організацію навчального процесу таким чином, щоб забезпечити успішне опановування дисципліни студентами з різними освітніми потребами (з порушеннями психофізичного розвитку, з обдарованістю, з різних культур).

Основоположним принципом диференційованого викладання є застосування різноманітних форм організації навчального процесу.

1. Електронний навчально-методичний комплекс дисципліни на платформі Інтернет-підтримки дистанційного та відкритого навчання Moodle.

2. Адаптовані контрольні питання з курсу.

3. Адаптовані індивідуальні завдання для проведення поточного модульного контролю з дисципліни.

4. Адаптовані мультимедійні презентації з курсу

**7.2. Глосарій**

**(термінологічний словник)**

Аналітико-синтетичне опрацювання документів – це інформаційний процес, який включає бібліографічний опис, класифікацію, предметизацію, анотування, реферування, науковий переклад, складання оглядів.

Бібліотечно-бібліографічне інформування - це процес накопичення та видачі споживачу документів в режимі “запит – відповідь”.

Вибіркове поширення інформації – це режим, в якому працює інформаційно-пошукова система дескрипторного типу, реалізована за допомогою обчислювальної техніки.

Вторинна наукова інформація – це інформація, що відповідає ознакам первинної наукової інформації, але на відміну від неї в якості свого об’єкту дослідження має не зовнішній світ, а первинну наукову інформацію.

Господарський розрахунок – це використання товарно-грошових відносин при умові відповідального способу виробництва.

Документ – це необхідний засіб для фіксації, збереження, передачі, упорядкування, систематизації і організації інформації, являє собою інформацію в вигляді тексту (упорядкованої множини знаків в тій чи іншій семіотичній системі), фотографії, перфокарти, перфострічки, магнітної стрічки, магнітного або оптичного диску тощо.

Економічна ефективність – це ступінь відповідності матеріальних, грошових і трудових витрат інформаційного органу отриманим результатам інформаційного обслуговування споживача, виражається в абсолютному і відносному економічному ефектах, таких як додаткові прибутки підприємства, зниження собівартості продукції, зменшення вартості науково-дослідних і дослідно-конструкторських розробок.

Зберігання і пошук інформації – третій етап інформаційної діяльності, метою якого є передача інформації в часі.

Збирання інформації – це перший етап інформаційної роботи, головним завданням якого є забезпечення максимальної повноти отримання необхідних документів згідно з тематикою даної інформаційної служби.

Інформатика – це наука, що розглядається як галузь суспільно корисної діяльності, яка “охоплює дуже широку галузь опрацювання інформації, набагато ширшу, ніж створення обчислювальних машин і їхнє математичне забезпечення”.

Інформаційні процеси – це різні процеси, пов’язані зі збиранням, систематизацією, перетворенням, зберіганням, пошуком, відтворенням та поширенням наукової інформації, що являють собою основні етапи чи задачі НІД.

Інформаційний аналіз (аналітико-синтетичне опрацювання документальної інформації) – це другий етап інформаційної діяльності, основним завданням якого є впорядкування (систематизація) потоку документів і перетворення інформації на основі аналізу певного виду діяльності.

Інформативність – це сукупність найбільш істотної інформації, що міститься в поняттях, судженнях, концепціях, теоріях тощо, що адекватно відображають закономірності дійсності.

Інформаційні ресурси – це сукупність фундаментальних і прикладних наукових знань, інженерних і управлінських рішень, всього професійного, освітнього і творчого потенціалу суспільства.

Інформатизація суспільства – процес переходу індустріального суспільства до інформаційного.

Інформаційна потреба – це комплекс наукових відомостей, необхідних споживачу інформації для досягнення в певний час найбільш ефективних результатів діяльності.

Інформаційне обслуговування – це епізодичний процес видачі інформації споживачу на його приватне прохання, наприклад, видача в НТБ літератури на абонемент.

Інформаційне забезпечення – це організований науковий процес, який припускає постійну підготовку і видачу інформації споживачу в потрібні строки і в зручній для нього формі.

Інформаційний фонд – це вітчизняна та зарубіжна інформаційна література, опис винаходів та патентів, стандарти, технічні умови та інші видання опубліковані у відкритому друці, а також дуже цінні неопубліковані документи: інформаційні карти, науково-технічні звіти, вітчизняна документація на вироби та матеріали, номенклатура продукції, яку випускають, акти порівняння випробувань окремих агрегатів, супроводжуюча технічна документація для імпортного обладнання, рішення та акти для імпортних зразків, неопубліковані матеріали конференцій, семінарів, звіт про відрядження, дисертації, препринти тощо.

Науково-інформаційна діяльність – це дії, які виконують з метою збирання, аналітико-синтетичного опрацювання, зберігання, пошуку і поширення наукової інформації, яку отримують у процесі пізнання об’єктивного світу, це самостійна частина наукової роботи, яка виділилася у ході її суспільного поділу і метою якої є забезпечення зацікавлених спеціалістів необхідною для них інформацією про результати наукових досліджень і технічних розробок, про виробничий досвід.

Нуртезаурус – це тезаурус в певний момент часу t.

Організація промислового виробництва – це дія, напрямлена на з’єднання розрізнених елементів в стійку систему, що забезпечує досягнення поставлених цілей.

Первинна наукова інформація – це ті одиниці знання, які відповідають критерію науковості і, зокрема, визнаються в якості наукової інформації, отриманої з наукового джерела інформації членами наукових спілок; зафіксовані в формулюваннях наукових законів, теорій, описі методик, наукових фактів і використовуються для їх розробки чи практичного застосування; зафіксовані в офіційних письмових текстах і доступні в принципі всім зацікавленим вченим в даній галузі; поширюються за спеціальними каналами інформації.

Пертинетність – це явище відповідності документу, знайденого в результаті проведення інформаційного пошуку інформаційній потребі.

Планування – це основний важіль управління органами і системами науково-технічної інформації.

Поширення інформації – це заключний етап науково-інформаційної діяльності, пов’язаний з передачею інформації її споживачам, це не тільки пересилання інформаційних матеріалів споживачу, але і реклама науково-технічної літератури та інформаційних видань, а також самих досягнень науки і техніки методами і засобами науково-технічної пропаганди.

Релевантність – це явище відповідності документу, знайденого в результаті проведення інформаційного пошуку інформаційному запиту.

Ретроспективний пошук інформації – це послідовність операцій, виконаних з метою глибокого та повного пошуку відомостей за певний проміжок часу, що з достатньою достовірністю відповідає на питання: вирішується чи вже вирішена дана проблема і яким способом, яка нова інформація з даного питання існує в нашій країні та за її межами.

Система диференційованого поширення інформації – це система, яка забезпечує відбір інформації у зручній для споживача формі (огляд, аналітична довідка, реферат, таблиця), враховуючи при цьому інформаційні особливості споживача.

Соціальна ефективність – це підвищення кваліфікації споживачів інформації, розширення їхніх знань, що сприяють підвищенню темпів науково-технічного прогресу, цей вид ефективності пов’язаний головним чином з суспільними взаєминами в економіці.

Старіння публікацій полягає в тому, що вони застарівають з появою нових джерел наукової інформації, яка утримує більш повну, точну інформацію, втрачає свою цінність.

Тезаурус – це знання деякого приймача інформації, подані в вигляді словника (списку слів, словосполучень тощо), в якому задано змістові відношення, в якості елементів тезаурусу можуть виступати як слова мови, так і інші мовні одиниці.

Функціональна ефективність – це ступінь відповідності якості інформаційного обслуговування вимогам споживача з оперативності, повноти, точності, вартості обслуговування, вірогідності і вигляду доводжуваної інформації.

**7.2.Основна література**

1.Давід Ніколас. Оцінка інформаційних потреб: методи і технології. Лондон: Aslib, 1996.

2.Документознавство та інформаційна діяльність: освіта, наука, практика: зб. матер. наук. конференції (18 грудня 2002 року) / редкол. Г.Власова. – К, 2003.

3. Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики : матеріали ІV Міжнар. науково-практ. конф., Київ, 21-23 травня 2007р. / Державна академія керівних кадрів культури і мистецтв. Інститут держ. управління та інформаційної діяльності ; голов. ред. М. С. Слободяник. - К. : [б.в.], 2007. - 355 с.

4.Ефективна інформаційна робота: Посібник. – К.: Століття, 1996.

5.Законодавство України про інформацію: Збірник законів. – К.: Парламентське вид-во, 2003. – 228 с.

6. Законодавчі та нормативні документи України у сфері інформації, видавничої та бібліотечної справи: Тематична добірка. У двох частинах. / Уклад. Т.Ю. Жигун. – 2-ге вид., доп. – К.: Кн. Палата України, 2002. – 124 с.

7.Інформаційна та бібліотечно-бібліографічна діяльність: теорія, історія, практика : зб. наук. пр. / Рівнен. держ. гуманітар. ун-т, Ф-т докум. комунікацій та менеджменту, Каф. докум. комунікацій і бібл. справи ; [редкол.: Сілкова Г. В. (відп. ред.) та ін.]. - Рівне : РДГУ, 2016. - 130 с.

8.Інформація і документація - Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять. - Вид. офіц. - Чинний від 2009-01-01. - К. : Держспоживстандарт України, 2009. - III, 38 с. - (Національний стандарт України).

9.Козлакова Г.О. Комп'ютерні технології обробки ділової інформації. - К., Рівне, 2001.

10.Кулицький С.П. Основи організації інформаційної діяльності в сфері управління. - К., 2002.

11.Литвиненко О.В., Бінько І.Ф., Потіха В.М. Інформаційний простір як чинник забезпечення національних інтересів України. Монографія. – К.: ІМВКИ ім. Шевченка, 1998.

12.Науково-технічна термінологія [Текст] : навч.-метод. комплекс навч. дисципліни "Науково-технічна термінологія" для студ. спец. 6.020100 - Документознавство та інформаційна діяльність / Відкритий міжнародний ун-т розвитку людини "Україна". Кафедра документознавства та інформаційної діяльності ; уклад. А. В. Ліпінська. - К. : ВМУРоЛ "Україна", 2003. - 158 с.

13.Орлов П.І., Луганський О.М. Інформаційні системи і технології в управлінні, освіті, бібліотечній справі: Науково-практичний посібник. – Донецьк: Альфа-прес, 2004. – 292 с.

14.Романуха, З. В. Інформаційна діяльність бібліотек вищих навчальних закладів західного регіону України (кінець XX - початок XXI ст.): основні напрями бібліографічного обслуговування та розвиток інформаційних послуг: автореф. дис. ... канд. наук із соц. комунікацій : 27.00.03 / Романуха Зоя Василівна ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. - Київ, 2015. - 20 с.

15.Семенюк Е.П. Інформатизація суспільства і людини. – К.: Знання, 1990.

16.Ситник В.Ф., Козак І.А. Телекомунікації в бізнесі: Посібник. – К.: КНЕУ, 1999.

17.Сучасна інформаційна Україна: інформатика, економіка, філософія: матеріали доп. VI міжнар. наук.-практ. конф. молодих учених, аспірантів, студентів (Донецьк, 26 квіт. 2012 р.) / НАН України, Ін-т проблем штуч. інтелекту НАН України і МОН України [та ін.] ; [уклад.: Замула А. О. та ін. ; редкол.: Шевченко А. І. та ін.]. - Донецьк : [б. в.], 2012. - 314 с.

18.Химиця, Н. О. Інформаційна діяльність в органах державної влади та управління : навч. посіб. / Н. O. Химиця ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2014. - 147 с. : рис., табл. - (Серія "Інформація. Комунікація. Документація" ; вип. 3).

19.Шейко В.М., Кушнаренко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підручник для вузів. – X.: ХДАК, 1998.

20.Юзвішин І.Й. Інформаціологія або закономірності інформаційних процесів та технологій в мікро- та макросвітах Всесвіту. – К.: Східноукраїнський державний університет, 1999.