**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ філології та масових комунікацій**

**КАФЕДРА туризму, документних та міжкукльтурних комунікацій**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з освітньої діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана КОЛЯДА

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Процеси ефективності управління туристичною організацією

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Туризм»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ другий (магістерський)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітнього рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_24 «Сфера обслуговування»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_242 «Туризм»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва спеціальності(тей))

Обсяг кредитів: 4

Форма підсумкового контролю: залік

**Київ 2023 рік**

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА**  |
| Викладач | Коротєєва Антоніна Вікторівна, кандидат економічних наук, професор кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій |
| Профайл викладача | *https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php* |
| Канали комунікації | *Елекронна пошта:* antoninakrtv@gmail.com*Вайбер, телеграм:+38067-406-53-90* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=12457* |

# 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 4 | **Галузь знань**24 Сфера обслуговування(шифр і назва) | **Вид дисципліни**\_\_\_\_за вибором\_\_\_\_\_\_(обов’язкова чи за вибором студента) |
| **Спеціальність** 242 Туризм(шифр і назва) | **Цикл підготовки** \_\_\_\_професійний\_\_\_\_\_\_\_(загальний чи професійний) |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва) | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 2 | 2-й | 2-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**\_\_\_\_українська\_\_\_\_(назва) | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин – 120 | 1-й | 1-й |
| **Лекція** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 2самостійної роботи студента – 1,5 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**бакалавр | 15 год. |  год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 15 год. |  год. |
| **Лабораторні** |
| 0 год. |  год. |
| **Самостійна робота** |
| 90 год. |  год. |
| **Індивідуальні завдання:** 0год. |
| **Вид семестрового контролю:** залік |

# 2. Передреквізити та постреквізити навчальної дисципліни

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна «Процеси ефективності управління туристичною організацією » викладається студентам 1-го курсу, зі спеціальності «Туризм» на другому магістерському рівні. Серед дисциплін, які вони вивчали і знання яких можуть їм знадобиться при вивченні цієї дисципліни слід зазначити «Міжнародний соціокультурний туристичний сервіс», «Менеджмент якості туристичних послуг».

**ПОСТРЕКВІЗИТИ**

 Так як дисципліна «Процеси ефективності управління туристичною організацією » викладається на 1-му курсі магістерської підготовки, то знання цієї дисципліни знадобляться випускникам у їх практичній роботі у сфері міжнародного туризму. Знання з цієї дисципліни стануть у користі при вивченні дисципліни «Стратегія регіонального розвитку туризму», «Туристична політика зарубіжних країн».

**3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«**Процеси ефективності управління туристичною організацією **»**

  Головна **мета** вивчення навчальної дисципліни **«**Процеси ефективності управління туристичною організацією **»** полягає у засвоєні студентами теоретичних та практичних основ організації функціонування підприємства готельного господарства на ринку, сприйнятті ними готельного господарства як невід’ємної частини сфери туризму України, яка набуває все більшого значення в економічному житті країни. Практичне застосування набутих теоретичних знань допоможе студентам оволодіти навичками організації підприємств готельного господарства, та відрегулювати його успішну діяльність на ринку готельних послуг.

Предметом навчальної дисципліни є форми, послідовність та закономірності розвитку господарської діяльності підприємств готельного типу.

Вивчення навчальної дисципліни базується на загальних знаннях основ підприємництва, основ менеджменту та маркетингу. Організація готельного господарства нерозривно зв’язана з іншими науками та взаємодіє з ними на різних ієрархічних рівнях управління суспільством та суспільним виробництвом. Вона об'єднує рекреалогію, науку і техніку, соціологію, економіку, політику та управління, психологію, фізіологію людини, що потребує від студентів широкої області загальноосвітніх та спеціальних економічних знань. Необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу навчальної дисципліни є самостійна робота студентів з еконо- мічною літературою та нормативно-правовими актами. Знання з технології туризму необхідні спеціалісту для оцінки ситуації на ринку туристських послуг, створення та грамотного ведення власної справи у сфері туристичної діяльності, готельного та ресторанного бізнесу, планування та проектування рекреаційних комплексів, розрахунку вартості туристських продуктів.

**Завданням** вивчення навчальної дисципліни є теоретична і практична підготовка студентів факультету ресторанно-готельного та туристичного бізнесу з таких питань:

* особливості організації готельного господарства в Україні та закордоном;
* основні фактори, що впливають на розподіл підприємств готельного господарства на типи та категорії;
* організація приміщень в підприємствах готельного господарства;
* організація процесу обслуговування в підприємствах готельного господарства;
* основи організації підприємств ресторанного господарства при засобах розміщення;
* організація обслуговування клієнтів у підприємствах готельного господарства різних типів та категорій;
* організація допоміжних служб, цехів і обслуговуючих господарств; організація праці в готельному господарстві;
* організація виробничого процесу в підрозділах підприємства готельного господарства, та його контроль.

**4. ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА «Процеси ефективності управління туристичною організацією »**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЗК 1** | **ЗК 3** | **ЗК 7** | **ЗК 8** | **ЗК 12** | **ЗК 14** | **ЗК 15** |
| **ВК 2.3.** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**5. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА «Процеси ефективності управління туристичною організацією**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФК 1** | **ФК 4** | **ФК 5** | **ФК 6** | **ФК 7** | **ФК 9** | **ФК 12** | **ФК 14** | **ФК 15** |
| **ВК 2.3.** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**6. ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА «Процеси ефективності управління туристичною організацією**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРН 1** | **ПРН 3** | **ПРН 4** | **ПРН 6** | **ПРН 8** | **ПРН 9** | **ПРН 10** | **ПРН 11** | **ПРН 14** | **ПРН 15** | **ПРН 16** | **ПРН 17** |
| **ВК 2.3.** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**7. Структура вивчення навчальної дисципліни**

**Тематичний план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | Форми та методи контролю знань |
| денна форма | заочна форма |
| Усього | аудиторна | с.р. | Усього | аудиторна | с.р. |
| у тому числі | у тому числі |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1.**  |
| ТЕМА 1. ОСОБЛИВОСТІ ІНДУСТРІЇ ГОСТИННОСТІ |   | 2 |  | 2 |  |  | 10 |   |   |   |   |   |   |   | АР, СР, ІР: *огляд додаткової літератури, підготовка доповіді та проведення її презентації* |
| ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФУНКЦІЇ АДМІНІСТРАТИВНИХ, УПРАВЛІНСЬКИХ, ТА СЕРВІСНИХ СЛУЖБ |   | 2 |  | 2 |  |  | 10 |   |   |   |   |   |   |   | АР, СР, ІР: *огляд додаткової літератури, підготовка доповіді та проведення її презентації* |
| ТЕМА 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ЯКІСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ В ІНДУСТРІЇ ГОСТИННОСТІ |  | 2 |  | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | АР, СР, ІР: *огляд додаткової літератури, підготовка доповіді та проведення її презентації* |
| ТЕМА 4. ОРГАНІЗАЦІЯ І ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ |  | 2 |  | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | АР, СР, ІР: *огляд додаткової літератури, підготовка доповіді та проведення її презентації* |
| Модульний контроль (ІНДЗ) |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | Письмова модульна контрольна робота |
| Разом за змістовим модулем 1 |   | 8 |  | 8 |  |  | 50 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2.**  |
| ТЕМА 5. ОРГАНІЗАЦІЯ СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНИХ УМОВ ГОТЕЛЬНОГО БІЗНЕСУ |   | 2 |  | 2 |  |  | 10 |   |   |   |   |   |   |   | АР, СР, ІР: *огляд додаткової літератури, підготовка доповіді та проведення її презентації* |
| Тема 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ У ГОТЕЛЯХ |   | 2 |  | 2 |  |  | 10 |   |   |   |   |   |   |   | АР, СР, ІР: *огляд додаткової літератури, підготовка доповіді та проведення її презентації* |
| Тема 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСТАЧАННЯ ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ |  | 3 |  | 3 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | АР, СР, ІР: *огляд додаткової літератури, підготовка доповіді та проведення її презентації* |
| Модульний контроль (ІНДЗ) |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | ІНДЗ: *письмове завдання для самостій-**ного опра-**цювання* |
| Разом за змістовим модулем 2 |  | 7 |  | 7 |  |  | 40 |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Усього годин**  | **120** | **15** |  | **15** |  |  | **90** |  |  |  |  |  |   |   |  |

**8. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Кількість годин |
| 1 | ОСОБЛИВОСТІ ІНДУСТРІЇ ГОСТИННОСТІ | 10 |
| 2 | ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФУНКЦІЇ АДМІНІСТРАТИВНИХ, УПРАВЛІНСЬКИХ, ТА СЕРВІСНИХ СЛУЖБ | 10 |
| 3 | ОРГАНІЗАЦІЯ ЯКІСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ В ІНДУСТРІЇ ГОСТИННОСТІ | 15 |
| 4 | ОРГАНІЗАЦІЯ І ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ | 15 |
| 5 | ОРГАНІЗАЦІЯ СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНИХ УМОВ ГОТЕЛЬНОГО БІЗНЕСУ | 10 |
| 6 | ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ У ГОТЕЛЯХ | 15 |
| 7 | ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСТАЧАННЯ ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ | 15 |
|  | Всього | 90 |

**9. КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заняття | Тема | Самостійна робота, кількість балів |
|  | **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1.**  | 30 |
| Лекція 1-4Практичне 1-8 | ТЕМА 1. ОСОБЛИВОСТІ ІНДУСТРІЇ ГОСТИННОСТІ |
| ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФУНКЦІЇ АДМІНІСТРАТИВНИХ, УПРАВЛІНСЬКИХ, ТА СЕРВІСНИХ СЛУЖБ |
| ТЕМА 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ЯКІСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ В ІНДУСТРІЇ ГОСТИННОСТІ |
| ТЕМА 4. ОРГАНІЗАЦІЯ І ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ |
|  | *Модульний контроль* | 10 |
|  | **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2.**  | 25 |
| Лекція 5-8Практичне 9-15 | ТЕМА 5. ОРГАНІЗАЦІЯ СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНИХ УМОВ ГОТЕЛЬНОГО БІЗНЕСУ |
| Тема 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ У ГОТЕЛЯХ |
| Тема 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСТАЧАННЯ ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ |
|  | *Модульний контроль* | 10 |
| ***Всього протягом семестру*** |  | 60 |
| Підсумковий контроль | іспит | 40 |
|  | Всього: | 100 |

**10. КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | *Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.**За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.**Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.* *Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.**Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.**Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.**Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.**Реферативні дослідження та практичні роботи, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.* *Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу курсу.* |

**11. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре*  |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно*  |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)*  |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**12. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

 **1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

***1. За джерелом інформації:***

**Лекція** – це розгорнутий, організований в доступній формі систематичний і послідовний виклад сутності теоретичної проблеми або проблеми соціально-політичного, морального, етичного, естетичного змісту. Логічним центром лекції є певне теоретичне узагальнення, що належить до сфер наукового пізнання. Лекція викладачем проводиться із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint).

Лекція передується чітким формулюванням теми, її найважливіших завдань і плану. Помітний ефект дає визначення на початку лекції проблеми, яка потребує свого розв'язання, розкриття її значення для науки, техніки, пояснення явищ суспільного життя, для процесу навчання і виховання.

В процесі лекції викладачем детально аналізуються найважливіші факти, явища, події, коротко викладається другорядний матеріал; роз'яснюються складні явища, поняття, формули та ін. Доцільний прийом так званої конкретизації, тобто розкриття складного явища чи поняття на одному або кількох переконливих конкретних прикладах. Висновки й узагальнення можуть формулюватися за фактами, будучи результатом аналізу фактичного матеріалу (індукція) або ж навпаки, обґрунтовуватись конкретними фактами, які доводять висновки, формули, закономірності, сформовані вчителем (дедукція).

Тема лекції, як правило, поділяється на основні питання. Завершуючи розгляд одного з питань, викладач робить короткий висновок (або пропонує зробити це учням) і називає наступне питання. Чіткість поділу лекції на питання полегшує її сприйняття, запис і засвоєння.

Побічним завданням лекції є навчання учнів самостійно робити доповіді.

**Наочні методи** – виділяються дві групи: методи ілюстрацій і методи демонстрацій. **Метод ілюстрації** передбачає показ студентам викладачем ілюстрованих посібників: плакатів, карт, малюнків на слайдах презентації. **Метод демонстрацій** передбачає демонстрацію викладачем туристичних брошур, рекламних видань, сувенірної продукції, спеціальної продукції готельного та ресторанного бізнесу, показ професійно орієнтованих фільмів тощо.

**Кейс-метод** ([англ.](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB.) *Case method*, метод кейсів, метод конкретних ситуацій, метод ситуаційного аналізу) — техніка навчання, що використовує опис реальних економічних, соціальних і бізнес-ситуацій. Ті, що навчаються повинні досліджувати ситуацію, розібратися в суті проблем, запропонувати можливі рішення і вибрати найкраще з них. Кейси ґрунтуються на реальному фактичному матеріалі або ж наближені до реальної ситуації.

1. ***За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації***

Індуктивні та дедуктивні методи навчання характеризують дуже важливу особливість методів - здатність розкривати логіку зміни змісту навчального матеріалу. Застосування індуктивних і дедуктивних методів означає вибір викладачем певної логіки розкриття змісту досліджуваної теми - від часткового до загального й від загального до часткового.

Застосування дедуктивного чи індуктивного методу в певній ситуації визначається провідною дидактичною задачею, поставленою педагогом на цьому етапі навчання. Якщо, наприклад, викладач вирішив сконцентрувати увагу на розвитку дедуктивного мислення узагальненого характеру, то він використовує дедуктивний метод, поєднуючи його з проблемно-пошуковим, реалізованим за допомогою спеціально побудованої бесіди. До цієї підгрупи методів організації навчання належать і методи навчального аналізу, синтезу, навчальної аналогії, виявлення при-чинно-наслідкових зв'язків.

1. ***За ступенем самостійності мислення***

**Репродуктивні та проблемно-пошукові методи навчання.** Ці методи навчання визначаються насамперед на основі оцінки ступеня самостійності мислення студентів, у пізнанні нових понять, явищ і законів. Репродуктивний характер мислення передбачає активне сприйняття й запам'ятовування матеріалу, що повідомляється викладачем чи в іншому джерелі інформації. Застосування цих методів не можливе без використання словесних, наочних і практичних методів та прийомів навчання. Так, у репродуктивно організованій бесіді викладач ґрунтується на відомих студентам фактах, на раніше отриманих знаннях. Завдання обговорити гіпотези, припущення не ставляться.

Наочність при репродуктивному методі навчання також застосовується з метою кращого й активнішого засвоєння і запам'ятовування інформації студентами. До репродуктивних методів належать пояснювально-ілюстративний і відтворювальний.

***Пояснювально-ілюстративний метод.*** Студенти повинні засвоїти знання, повідомлені педагогом, а також отримані з книг, кінофільмів та інших джерел у готовому вигляді, без розкриття шляхів доказу їх істинності. Здобуваючи готові знання, вони залишаються в межах репродуктивного (відтворювального) мислення. Така діяльність необхідна, тому що вона дає змогу в стислий час у концентрованому вигляді надавати потрібні знання та зразки способів діяльності. Підтвердження правильності наведених положень використовуються у цьому випадку не як докази, а ілюстрації. Цей метод розвиває сприйняття, осмислення (розуміння чужих думок) і пам'ять у студентів.

***Відтворювальний метод.***Після засвоєння знань необхідна організація діяльності з їх відтворення і застосування в ситуаціях, подібних до наведених у зразках. До відтворювального методу належать розв'язання типових завдань, створення презентацій доповідей тощо..

***Проблемно-пошукові методи навчання.***Проблемно-пошукові методи застосовуються викладачем в ході проблемного навчання. Під час їх використання викладач застосовує такі прийоми: створює проблемну ситуацію (ставить запитання, пропонує задачу, експериментальне завдання), організовує колективне обговорення можливих підходів до розв'язання проблемної ситуації, підтверджує правильність висновків, ставить готове проблемне завдання. Студенти, спираючись на колишній досвід і знання, висувають припущення про шляхи вирішення проблемної ситуації, узагальнюють раніше набуті знання, виявляють причини явищ, пояснюють їх походження, вибирають найбільш раціональний варіант.

***Метод проблемного викладу.***Педагог, використовуючи різні засоби (засоби демонстрації, кіно, підручники, наочні приладдя тощо) не просто викладає матеріал, а спочатку ставить проблему, формулює пізнавальну задачу, а потім, розкриваючи систему доказів, показує логічний шлях її вирішення студентам. Вони стають немов би свідками пошуку. Викладач пропонує студентам розвиток наукової думки, звертається до фактів з історії науки. У лекційному викладі цей метод був і залишається провідним;

1. ***За ступенем керування навчальною діяльністю.***

**Самостійна робота** - діяльність студентів, яка полягає в самостійному визначенні мети, завдань, засобів їх досягнення на основі пізнавальних потреб та інтересів; виборі власного пізнавального шляху, спрямованого на створення творчого освітнього продукту; аналізі результату.

Під час організації навчальної самостійної роботи викладач ставить перед студентами цілі, пов'язані з необхідністю засвоєння навчального матеріалу, і пропонує їм самостійно, тобто без безпосередньої його участі, досягнути цих цілей. Залежно від задуму він визначає час здійснення самостійної роботи в процесі навчальних занять, узгоджує її з іншими видами навчальної діяльності, пропонує конкретні завдання, проводить інструктаж щодо їх виконання, з'ясовує повноту, глибину та обсяг обов'язкового виконання завдань, здійснює допоміжні заходи (консультації, спостереження, співбесіди та ін.) з опосередкованого управління діяльністю студентів і діагностики якості самостійної роботи.

**Індивідуальна робота** - форма організації навчального процесу, яка забезпечує реалізацію творчих можливостей студента через індивідуально спрямований розвиток здібностей, науково-дослідну роботу і творчу діяльність.

Індивідуальні заняття проводяться під керівництвом викладача у встановленому порядку (регламентований час, розклад) з урахуванням потреб і можливостей студента. Завдання викладача під час таких занять полягає не лише в перевірці та оцінюванні вивченого студентом, а й коригуванні його дій, допомозі організувати процес самостійного оволодіння знаннями. Індивідуальні заняття здійснюються в процесі консультацій із навчальних питань, творчих контактів, під час ліквідації академза-боргованості, виконання індивідуальних завдань тощо.

Ефективність індивідуальної роботи залежить від стану суб'єктів цього процесу, їхньої мотивації, педагогічної майстерності викладача, рівня використання інформаційних технологій тощо. Лише за високих показників можливий перехід навчання в новий стан, який характеризується як діяльність самонавчання студента (викладача). Правильно організована індивідуальна робота формує в студентів свідомі самостійні навчальні дії, вони відчувають себе вільними від зовнішніх обставин, обирають зручний темп роботи і спосіб виконання завдання, активно використовують для досягнення цілей усі засоби, розуміючи, що тільки від власних дій залежить результат.

**Самоосвіта** - специфічний вид діяльності, яку особистість здійснює добровільно з метою задоволення пізнавальних потреб чи покращення своїх особистісних якостей або здібностей.

У цьому трактуванні самоосвіти теж наголошено на її діяльній стороні, однак ця діяльність здійснюється відповідно до задумів самої особистості. Це означає, що цілі самоосвіти, засоби їх досягнення людина обирає сама чи сприймає як власні. Відмінність між самоосвітою і самостійною роботою полягає в тому, що самоосвітня діяльність відбувається під керівництвом викладача і без його участі під час виконання самостійної роботи.

Самостійна, індивідуальна роботи та самоосвіта особистості є складними видами її діяльності, які можуть бути пов'язані між собою, збігатися на певних етапах розвитку або загалом. Самостійна та індивідуальна роботи за умови позитивного ставлення і повного розуміння студентами їхніх цілей можуть стати самоосвітньою діяльністю. Щойно мета самостійної роботи перестає бути метою студента, відбувається зворотний перехід від самоосвіти до самостійної та індивідуальної роботи. Шляхом таких взаємопереходів можна підвищити рівень готовності особистості до самоосвіти, особливо тоді, коли домінують вектори руху від самостійної роботи до самоосвіти. Для того щоб забезпечити трансформацію самостійної роботи в самоосвітню діяльність, необхідно сформувати у студентів позитивне ставлення до професійно значущих цілей, високий рівень знань, умінь самостійно працювати з джерелами інформації, організаційно-управлінські уміння й навички.

**2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), перегляд відеооглядів інновацій в сфері туризму.

**3. Інклюзивні методи навчання**

**Методи формування свідомості** - це методи різнобічного впливу на свідомість, почуття і волю з метою формування поглядів і переконань. До них належать бесіда, лекція, диспут і метод прикладу.

**Бесіда**. Її особливість у тому, що педагог, спираючись на наявні у студентів знання, моральні, етичні норми, підводить їх до засвоєння нових. Для успішного проведення бесіди потрібне обгрунтування актуальності теми; формулювання питань, які спонукають до розмови; спрямування розмови у потрібному напрямі; залучення студентів до оцінювання подій, вчинків і явищ суспільного життя. Це сприяє формуванню у них відповідного ставлення до дійсності, до своїх моральних і громадських обов'язків. Важливим є підсумування розмови, прийняття конкретної раціональної програми дій для втілення її в життя.

Дещо складнішою для педагога є **індивідуальна бесіда**, мета якої в тому, щоб викликати співрозмовника на відвертість. Педагог має дбати про те, щоб пропоновані моральні сентенції (судження) студент не лише усвідомив, а й пропустив через свій внутрішній світ, тобто пережив. Цього можна досягти, наводячи переконливі приклади.

Одночасно студент має відчути, що педагог є союзником, щиро прагне допомогти йому і знає, як це зробити. Якщо йдеться про порушення правил поведінки, то спершу слід з'ясувати причини і мотиви, а відтак визначати форму педагогічного впливу. Не можна індивідуальну бесіду зводити до суцільної критики негативних вчинків. Треба вибудовувати її так, щоб людина, яка здійснила цей вчинок, сама усвідомила його аморальність.

**Лекція**. ЇЇ сутність - у послідовному, систематичному викладенні певної проблеми. Лекція може мати епізодичний характер або належати до певного тематичного циклу, кіно-лекторію. Успіх її залежить від добре продуманої композиційної побудови, вдало дібраних переконливих аргументів, необхідних для оцінювання подій і фактів, особистих якостей лектора, його здатності володіти спеціальними психологічними прийомами.

Теоретичні положення лекції мають тісний взаємозв'язок з практикою, з життям колективу, що дає змогу встановити довірливий контакт із аудиторією. Найскладнішим моментом лекції є відповіді на запитання студентів, які потребують уточнення фактів, оцінювання певного явища, думки лектора щодо якоїсь проблеми. Запитання можуть мати полемічний характер. Лектор не повинен ухилятися від відповідей на них, оскільки це може бути підставою хибного тлумачення певного факту або його нерозуміння.

**Диспут**. Як метод формування свідомості особистості передбачає вільний, невимушений обмін думками, колективне обговорення різноманітних питань. Під час диспуту його учасники обстоюють свою позицію, переконуються в правильності чи помилковості своїх поглядів. Розкриваються їх ерудиція, культура мовлення, логічне мислення. Тематику диспутів викладач добирає так, щоб спонукати учасників до роздумів над серйозними світоглядними питаннями: про мету життя, щастя, обов'язок людини перед суспільством та ін. Питання диспуту мають зацікавити, змусити замислитися над суттю проблеми, сприяти формуванню власного ставлення до неї. Важливо у процесі диспуту створити атмосферу невимушеності: усі повинні почуватися рівними, ніхто не має права повчати й ображатися, виступи мають бути відвертими й аргументованими.

Метою диспуту є не прийняття остаточних рішень, а надання його учасникам можливостей для самостійного аналізу проблеми, аргументації власних поглядів, спростування хибних аргументів інших.

**13. Рекомендована література**

2. Бойко М. Г. Організація готельного господарства : [підручник] / М. Г. Бойко, Л. M. Гопкало. – К. : Київ. нац. торг.-ек. ун-т, 2009. – 494 с.

3. Дорогунцова С. І. Управління сучасним готельним комплексом / С. І. Дорогунцова. – К. : "Ліра-К", 2005. – 520 с.

4. Наказ Державного комітету з питань регуляторної політики та підприємництва і Державного комітету молодіжної політики; спорту і туризму України від 17.01.2001 р. № 7/62 // ВВР. – 2001. – № 8.

5. Про ліцензування : Закон України від 21. 09.2000 р. № 19/69 ВР //Відомості Верховної Ради. – 2000. – № 36. – С. 299.

6. Про туризм : Закон України від 15. 09.1995 р. № 324/95 ВР // Відомості Верховної Ради. – 1995. – № 31. – С. 241.

7. Роглєв Х. Й. Основи готельного менеджменту : [навч. посібн.] / Х. Й. Роглєв. – К. : Кондор, 2005. – 408 с.

8. Сокол Т. Г. Організація обслуговування в готелях і туристичних комплексах / Т. Г. Сокол. – К. : Альто-прес. 2009. – 447 с.

9. Уніфіковані технології готельних послуг : [навч. посібн.] / за ред. В. К. Федорченка. – К. : Вища школа, 2001. – 237 с.

10. Управління сучасним готельним комплексом : [навч. посібн.] / Г. Б. Мунін, А. О. Змійов. Г. О. Зінов’єв та ін. ; [за ред. члена-кор. НАН України, док. екон. наук, професора С. І. Дорогунцова]. – К. : Ліра-К, 2005. –520 с.

Франчайзинг у готельно-ресторанному бізнесі: Навч. посібник/ За заг. ред. Л.С. Трофименко і О.О. Гаца.-К.: Кондор, 2008.-370 с.

**Допоміжна :**

11. Агафонова Л. Г. Туризм, готельний та ресторанний бізнес: ціноутворення, конкуренція, державне регулювання : [навч. посібн.] / Л. Г. Агафонова. – К. : Знання України, 2002. – 358 с.

12. Агеєва O. A. Туризм і готельне господарство : [підручник] / O. A. Агєєва, Д. Н. Акуленок, Н. М. Васильєв. – М. : Екмос, 2004. – 400 с.

13. Банько В. К. Будівлі, споруди та обладнання туристських комплексів : [навч. посібн.] / В. К. Банько. – Д. : Акор, 2008. – 328 с.

**14. Інформаційні ресурси**

19. Готелі України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://hotels24.ua/all\_shares/.

21. Інформація про туристичні виставки в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.autoexpo.ua/ex/toursalon/, www.uitt-kiev.com.

22. Лига Закон. – Режим доступа : www.liga.net

23. Нормативні акти України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.nau.kiev.ua.

24. Офіційний сайт Всесвітньої організації туризму. – Режим доступу : www.world-tourism.org.

25. Офіційний сайт державної служби туризму й курортів України. – Режим доступу : www.tourism.gov.ua.

26. Офіційний сайт Міністерства культури і туризму України. – Режим доступу : www.mincult.gov.ua.

27. Посилання на сайти офіційних туристичних організацій за країнами світу. – Режим доступу : www.towd.com.

28. Посилання на сайти, присвячені туризму, за країнами. – Режим доступу : www.123world.com/index.html.

29. Прем’єр Готелі [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.premier-hotels.com.ua/ua.html.

30. Про затвердження Правил користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг : наказ Державної туристичної адміністрації України від 16 березня 2004 року № 19 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.://vi-leghas.ua /content/view/3404/36/.

31. Сайт державної туристичної організації України. – Режим доступу : www.tourism.gov.ua.

32. Сервер Верховної Ради України. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

33. Туризм, гостиничный и ресторанный бизнес [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://prohotelia.com.ua/research/.

34. Украинское право. – Режим доступа : www.ukrpravo.com.ua.

35. CNN Hotels. – Режим доступа : http://www.cnnhotels.com.

**15. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах).**Реферати і практичні роботи, вилучені з Інтернет-джерел не зараховуються. Також не зараховують повторні роботи, запозичені у інших студентів.* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені на онлайн-платформі MOODLE та переслати в електронному варіанті на електронний ресурс навчальної дисципліни.* *Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і електронні посібники на освітній платформі MOODLE та самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**
завідувач кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

# протокол №1 від 29 серпня 2023 р.