**ТЕМА 1 ПОНЯТТЯ ЖУРНАЛІСТСЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**

1. Особливості творчої праці

Журналістська та редакторська праця належать до надзвичайно важливої і тонкої сфери людської діяльності, її продукт може безпосередньо впливати на розум і психіку масової аудиторії. Тому тут, як, мабуть, у ніякій іншій сфері, потрібні надзвичайна обережність у слові, органічний сплав досвіду і знань, зрештою, неабиякі здібності, особливий талант. Журналістська творчість, як і літературна, позначається індивідуальністю автора, гостротою його розуму, нестандартними підходами до оцінки життєвих явищ, про які доводиться писати, та умінням їх правдиво й оригінально викласти.

Отже, для повного виявлення професійної майстерності потрібні бодай оптимальні робочі умови. їх можна поділити на дві групи: загальноредакційні та індивідуальні (персональні). Звичайно, дещо журналіст може і повинен зробити сам, аби забезпечити для себе нормальну робочу обстановку. Та далеко не все в його силах та можливостях. Головним чином про створення оптимальних умов для роботи має подбати засновник засобу масової інформації та керівництво редакції.

3. Загальноредакційні умови для роботи

Коли йдеться про інформаційну редакційну службу, то мається на увазі, насамперед, збирання, аналіз і систематизація інформації, необхідної для підготовки до випуску у світ друкованого чи в ефір електронного видання. Найліпше її зосереджувати в редакційній бібліотеці. Тематичні каталоги та картотеки, добірки довідкової літератури та різноманітних словників є серцевиною такої служби.

Передусім в окремі розділи виділяється інформація, яка регулює взаємини засновника і редакції; найважливіші закони та нормативні акти, і в першу чергу ті, що хоч якоюсь мірою стосуються роботи засобів масової комунікації.

Оргтехніка - невід'ємний атрибут праці сучасного журналіста.

4. Робоче місце та інструментарій

Персональні умови для роботи важливі у будь-якій галузі та для будь-якої професії. Для творчої ж людини вони можуть мати визначальне значення. Писати - не землю копати. Механічну роботу можна виконувати і без настрою, творча ж праця можлива лише за наявності відповідної духовної піднесеності, яка називається натхненням. А натхнення залежить від багатьох чинників, і не в останню чергу від забезпеченості необхідним інструментарієм, себто - знаряддям праці, та відповідно обладнаного робочого місця. Йдеться не про підвищену комфортність, хоча і вона цілком бажана, а про елементарні умови для творчості - починаючи з обладнання приміщення, у якому доводиться працювати, і закінчуючи таким елементарним знаряддям праці, як кулькова ручка та олівець.

Робоче місце журналіста має бути доцільно оснащене. Незалежно від того, чи має він окрему кімнату та робочий стіл (дво- чи однотумбовий), стілець або крісло обов'язково повинен мати. На робочому столі під рукою слід мати все необхідне для праці: крім персонального комп'ютера (друкарської машинки), набір ручок, олівців, ножиці, папір, скріпки. Ручки треба старанно добирати: за столом краще користуватися наливною авторучкою з м'яким пером - легше писати і менше втомлюється рука; на завдання краще брати шарикову ручку - будете певні, що не проллється чорнило.

Звичайно ж, набагато зручніше вручити співрозмовникові візитку, запросивши, телефонувати при потребі, ніж записувати на папірці своє прізвище й телефон, чи, ще гірше, диктувати співрозмовникові: "Запишіть, будь ласка".

Телефонна розмова має свої неписані правила. Набравши номер абонента, який вас цікавить, слід привітатись і обов'язково відрекомендуватися, назвавши свою газету та посаду. Не варто бути безцеремонно вимогливим: ось я, мовляв, журналіст і мені потрібна така-то інформація. Не треба забувати, що людина, до якої ви звертаєтесь, не зобов'язана вам надавати інформацію телефоном, до того ж вона може бути зайнятою справами, від яких її відірвав ваш дзвінок. Поцікавтеся, чи має ваш співрозмовник кілька хвилин, чи може вам краще зателефонувати пізніше. Дуже важливо викликати в невидимого співрозмовника довіру і симпатію, а це можна зробити доброзичливим тоном, ввічливістю, конкретним і чітким формулюванням, чого ви від людини прагнете. Незалежно від того, отримали ви потрібну інформацію чи вам відмовили в ній, не забудьте подякувати.

Картотека і досьє - звичні й необхідні атрибути журналістської та редакторської праці. Вони, окрім засобів розширення і систематизації знань, виконують роль елементів журналістсько-редакторського інструментарію.

Календарна картотека (у спрощеному варіанті - календарний графік-тижневик чи місячник, на якому розграфлений "крільчатник" - на кожен день своє вікно) дозволяє чітко розпланувати робочий тиждень, нагадає що і коли треба зробити, де бути, кому зателефонувати. Це дисциплінує, цілеспрямовує зусилля працівника.

5. Добування інформації

Робота журналіста складається з двох частин:

власне збирання (добування) інформації;

осмислення її, переробки, втілення у відповідні форми для донесення до споживача.

Щоб зібрати інформацію (освоїти ту чи ту тему) журналіст має виявити наполегливість, винахідливість та докласти чимало зусиль, а часто подолати низку перешкод.

Найдоступніші джерела, звідки черпається інформація, - це центри зв'язків владних структур з громадськістю, управлінські та статистичні органи, бібліотеки, довідники, повідомлення інформагентств, радіо, телебачення тощо.

Але найнадійніше та найефективніше джерело - це те, коли журналіст побачить на власні очі під час безпосереднього перебування в зоні зацікавлення та почує з перших уст, розмовляючи з учасниками та очевидцями події. Недарма в журналістському середовищі утвердилася поговірка: журналіста ноги годують. Тому справжній журналіст, надто репортер, часто перебуває у самому вирі життя, в епіцентрі резонансних подій (на пожежах, у зонах землетрусів та інших стихійних лих, на мітингах, при різних суспільних сутичках і колізіях). Не випадково, за даними ЮНЕСКО, середня тривалість життя журналістів на другому місці після шахтарів.

Передусім треба відрекомендуватися, при необхідності показати посвідчення особи.

Ввічливість, доброзичливість, підкреслена повага до співрозмовника - неписане правило журналістського спілкування. Людину можна розговорити (а це головне завдання журналіста), якщо вона повірить, що її інформація справді потрібна вам, що вона допоможе з'ясувати істину і ви з вдячністю сприймаєте кожне слово, а висловлення вами подяки лише утверджує співрозмовника у корисності наданої ним інформації.

При користуванні диктофоном обов'язково важливо попередити співрозмовника, що вмикаєте апарат, а якщо він заперечуватиме, слід погодитися з ним.

Обов'язкове правило: запитати інформатора, чи не заперечуватиме той проти посилання на його ім'я при використанні наданої ним інформації; якщо згоди не отримаєте, називати ім'я вашого співрозмовника не можна.

Якщо ви берете інформацію в органах державного управління, попросіть копію документа, якщо інформація усна - запишіть па диктофон чи у блокнот, вказавши ім'я інформатора.

Не соромтеся перепитати співрозмовника, якщо чогось не знаєте, уточнити подробиці. Все знати неможливо; запитуючи, ви виявляєте потяг до знань, і не думайте, що виявляєте невігластво: соромно не запитати, а залишити інформаційну прогалину в темі.

Не гребуйте найдрібнішими і найнесуттєвішими на перший погляд фактами: все згодом знадобиться, якщо навіть не буде використане при написанні матеріалу. Для успішної роботи фактів треба мати набагато більше, ніж може бути використано: невикористані факти також працюють на матеріал, стверджуючи вас у логіці та висновках, надають матеріалу переконливості, хоч і перебувають "за кадром".

Не повчай читача: він не дурніший від тебе; враховуй думку, протилежну твоїй; засвой дві аксіоми: 1) немає істини в останній інстанції і 2) зіпертися можна лише на те, що чинить опір.

Відбивай розмаїття думок, не боячись звинувачень у відсутності позиції: наша позиція - плюралізм.

6. Спілкування в колективі

Значну частину робочого часу журналіст і редактор проводять у колективі. Психологічний клімат у редакції має безпосередній вплив на творчий процес, а залежить він не в останню чергу від уміння спілкування, від створення атмосфери доброзичливості, довіри, справедливості.

Характерна особливість журналістської праці полягає у її високому творчому ступені, високому рівні індивідуалізації. Якщо на звичайному товарному виробництві однією з найважливіших технологічних вимог є вимога зводити до мінімуму індивідуальні відмінності у виконанні однакових соціальних ролей (уніфікація), що підвищує продуктивність праці, то в журналістській творчості спостерігається протилежне - чим більша індивідуальна відмінність, тим вища якість журналістського продукту. У ньому якраз найбільше цінується неповторна особливість, несподіваність ракурсу, гострота бачення проблеми, одним словом - несхожість на інші журналістські творіння. І чим несхожіший твір, тим він талановитіший.

**ОСОБЛИВОСТІ ТВОРЧОЇ ОСОБИСТОСТІ ЖУРНАЛІСТА**

Творча людина неодмінно виділяється серед інших, обирає собі шлях творчості, але і вибір цей зумовлює соціальне середовище в якому вона знаходиться. Так і майбутній журналіст, обирає журналістику не тільки тому, що він бачить свою самореалізацію у цій професії, але і тому, що саме суспільство підштовхує його до цього вибору. Бо задатки творчої людини ще з дитинства можуть бути розвинені у різних напрямках.

Зрозуміло, що творча людина не стане прямо називати себе творчою, а лише буде доводити це своєю діяльністю. Серед журналістів побутує фраза, яка вже стала афоризмом, що журналістика не професія, а група крові. Тобто вже у слові "журналіст" закладена думка, що це не звичайна людина із звичайними здібностями. Безумовно, журналіст повинен володіти комплексом певних психофізіологічних і психологічних якостей, наприклад: комунікабельністю, допитливістю, динамізмом, спостережливістю і іншими.

При цьому слід пам'ятати, що в журналістиці існує різні спеціальності і спеціалізації і, скажімо, відповідальний секретар це зовсім не одне і теж, що власний кореспондент, редактор же – не обов'язкове краще перо в редакції, а організатор творчого і виробничого процесу.

Серед відповідей були виділені наступні:

спеціалізація у відповідній галузі, темі, проблемі, питанні;

уміння працювати з людьми, інформацією, словом;

уміння формулювати думки;

знання соціальних проблем міста, уміння всесторонньо розглядати їх;

уміння знаходити і розробляти нові теми, цікаві читацькій аудиторії;

знання мови і принципів побудови матеріалу;

уміння витягувати інформацію, висловлювати її, будувати узагальнення;

уміння виявляти і аналізувати складні соціально-економічні тенденції і процеси;

комунікативність, уміння розбиратися в психології спілкування.

Навіть виходячи з цієї вибірки відповідей, можна зробити висновок про те, що сучасний журналіст повинен володіти цілим комплексом професійних якостей і умінь, які сприяли б успішній реалізації завдань, що стояли перед співробітником редакції.

При цьому до найбільш важливих журналістських якостей можна віднести:

компетентність,

ерудованість,

володіння методологічним інструментарієм при зборі і аналізі первинної інформації,

володіння індивідуальним стилем письма та ін.

Всі ці якості в сукупності створюють поняття "професійна майстерність".

**Обізнаність –** ще одна риса творчого журналіста. Процес пізнання триває все життя і пізнавальній діяльності журналіста велику роль грають інтелектуальні здібності, а точніше - розвиненість мислення – говорить М. Ким. На думку психологів, "мислення є формою творчого віддзеркалення людиною дійсності, що породжує такий результат, якого в самій дійсності або у суб'єкта на даний момент часу не існує. Відмінність мислення від решти психологічних процесів пізнання полягає в тому, що воно завжди пов'язане з активною зміною умов, в яких людина знаходиться. Мислення завжди направлене на рішення якої-небудь задачі. Таким чином, мислення - це особливого роду розумова і практична діяльність, що припусає систему включених в неї дій і операцій перетворюючого і пізнавального характеру".

У психології виділяють різні типи мислення:

наочно-дієве (що здійснюється шляхом маніпулювання об'єктом);

наочно-образне (засноване на перетворенні образу предмету);

словесно-логічне (має на увазі опосередковане використання понять, логічних конструкцій, мовних засобів).

Серед розумових здібностей творчої особи виділяють наступні: легкість генерування ідей, здібність до перенесення, "зчеплення", згортання, зближення понять і ін. Так журналіст відшукує причиново-наслідкові зв’язки там, де звичайна людина їх би не побачила.

.