**Дисципліна: Архівознавство**

**Кількість годин (кредитів ЄКТС):** 150 (5)

Курс є самостійною галуззю наукових знань, що містить спеціальні знання з теорії, історії і практики архівної справи, документознавства, інформаційних систем та інших. Архівознавство як окрема самостійна навчальна дисципліна займає важливе місце в системі підготовки не тільки професійних архівістів, а також і істориків, філологів, культурологів, фахівців системи державного управління тощо.

**Мета навчальної дисципліни:** вміння студентів самостійно підготувати кваліфікаційну наукову роботу, захистити роботу та дати відповідь на поставлені до неї запитання, а також узагальнити результати в усній формі та взяти участь у дискусії.

**Головні завдання** **дисципліни:**

- засвоєння основних ідей і результатів логіки і методології науки;

- знання специфіки наукового дослідження, логіко-методологічних проблем дослідження наукового пізнання; природи, мети і функцій науки; предмету, призначення і основних функцій логіки і методології наукового пізнання;

- вміння студентів самостійно підготувати кваліфікаційну наукову роботу, захистити таку роботу, дати відповіді на поставлені до неї питання, висвітлити свої результати в усній доповіді (наприклад, на науковій конференції), взяти участь у дискусії.

**Результати навчання за навчальною дисципліною:**

***знати****:*

– засвоїти основні поняття та теоретичні основи архівознавства;

– визначити сутність та значення Національного архівного фонду України;

– узагальнити етапи становлення і розвитку архівів в Україні;

– дати загальну характеристику системи архівних установ України;

– розглянути нормативно-правову базу діяльності державних архівів;

– розкрити принципи класифікації та обліку архівних документів;

– виявити властивості інформатизації архівної справи в Україні;

– проаналізувати особливості та зміст основних напрямів діяльності державних архівів на сучасному етапі.

***вміти:***

- самостійно підшукати літературу з певного питання та скласти її список відповідно бібліографічного стандарту;

- здійснити реферування наукового або науково-популярного тексту, відзначити основні проблеми, висвітлені в ньому;

- скласти алгоритм здійсненого або планованого наукового дослідження;

- зробити критичний огляд спеціальної літератури на запропоновану тему;

- визначити теоретичне і практичне значення, перспективи застосування отриманих наукових результатів.

Різноманітними є зв'язки архівознавства з документознавством: обидві науки мають справу з документами, однак документознавство досліджує ті, що функціонують у сфері управління, архівознавство ж – у сфері їх зберігання та використання як носіїв історичної пам'яті та інформації. Спираючись на здобутки документознавства, архівознавці глибше проникають у зміст документів, визначають їх походження і характер, ідентичність та інформаційну цінність.

**Зміст дисципліни (тематика):**

***Модуль 1. Система архівних установ України.***

Система архівних установ України. Організація роботи архівів.

***Модуль 2. Національний архівний фонд.***

Національний архівний фонд: склад, структура та право власності на документи. Формування Національного архівного фонду. Організація архівних документів.

***Модуль 3. Історія архівної справи в Україні.***

Центри зосередження писемних матеріалів у Київській Русі та Галицько-Волинській державі. Архіви литовсько-польської доби (XV ст. – перша половина XVII ст.). Архіви та архівна справа козацько-гетьманської України (середина XVII-XVIII ст.). Архіви та архівна справа в Україні кінця XVIII-XIX ст. Архіви України XIX – початку XX ст. Архіви та архівна справа доби української революції (1917-1920). Архівна справа в Західній Україні, на Буковині та Закарпатті (1920-1930). Архівне будівництво в Україні за часів радянської влади (1920-1980). Розвиток архівної справи в незалежній Україні.

***Модуль 4. Основні напрями діяльності державних архівів.***

Архівне описування. Облік архівних документів. Довідковий апарат. Забезпечення збереженості архівних документів. Інформатизація архівної справи в Україні. Науково-дослідна та методична робота архівних установ. Використання архівної інформації.

**Види робіт:** індивідуальне завдання, доповідь, реферат.