**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ФІЛОЛОГІЇ ТА МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ,**

**ІНОЗЕМНИХ МОВ ТА ПЕРЕКЛАДУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. П. Коляда

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## СИЛАБУС

## навчальної дисципліни

**Теоретико-методичні засади роботи з науковим текстом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма \_\_Філологія (Українська мова і література)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_магістр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: 3 кредити (90)

Форма підсумкового контролю: залік,

**Київ 2021 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | *Гордієнко Алла Миколаївна, старший викладач* |
| Асистент викладача |  |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання |  |
| Профайл викладача | <https://ifmc.uu.edu.ua/vykladachi/gordiyenko-alla-mykolayivna/> |
| Профайл асистента |  |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:0962242399*  *Телефон викладача:0937743130*  *Електронна пошта:a0675067567@gmail.com*  *Вайбер:0937743130*  *Кабінет (електронний кабінет):* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | **https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=16469** |

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-професійний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – **4** | **Галузь знань**  \_\_\_\_\_\_\_\_03 Гуманітарні науки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  обов’язкова  (обов’язкова чи за вибором студента) | |
| **Спеціальність**  035 Філологія (Українська мова і література)  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  загальний  (загальний чи професійний) | |
| Модулів – **1** | **Спеціалізація**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – **2** | 5-й | 5-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська  (назва) | **Семестр** | |
| Загальний обсяг годин – **90** | 9-й | 9-й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – **2**  самостійної роботи студента – 3 | **Освітній ступінь / освітньо-професійний рівень:**  магістр | 8 год | год |
| **Практичні, семінарські** | |
| 8 год | год |
| **Лабораторні** | |
| год | год |
| **Самостійна робота** | |
| 74 год | год |
| **Індивідуальні завдання:** год | |
| **Вид семестрового контролю:**  **залік** | |

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

# Навчальна дисципліна «Теоретико-методичні засади роботи з науковим текстом» є складовою циклу професійної підготовки фахівців освітнього ступеня «магістр» і розвиває належний рівень наукової підготовки майбутніх викладачів- філологів. Дисципліна забезпечує формування кваліфікованих, грамотних, мовно компетентних фахівців, які досконало володіють українською літературною мовою у професійній сфері, також наукова діяльність студентів сприяє розвиткові й становленню їх творчої активності, самостійності, наполегливості й цілеспрямованості, дисципліни й критичності мислення, здатності аргументовано відстоювати свої погляди та переконання, логічно, чітко, ясно висловлювати свої думки.

# ПОСТРЕКВІЗИТИ:

Набуті знання із теоретично-методичних засад роботи з науковим текстом можуть бути використані у професійному спілкуванні; для фахової комунікації із представниками різних ділових та наукових кіл.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Набути вміння та навичок застосовувати теоретичні знання на практиці   
самостійно, творчо визначати завдання наукового дослідження і   
знаходити раціональні засоби вирішення складних педагогічних   
проблем.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Надалі вивчена дисципліна допомагатиме збагачувати свій інтелект шляхом самоосвіти, накопичувати знання та формувати навички з різних аспектів професійної діяльності, використовуючи знання державної мови.

# ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

**ЗК 3** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ЗК 7** Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**СК 2** Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.

**СК 4** Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.

**СК 6** Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

**СК 7** Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).

**СК 8** Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв’язання професійних завдань.

**СК 9** Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

**СК 11** Здатність до надання консультацій із дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**ПРН 8** Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

**ПРН 10** Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

**ПРН 11**. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

**ПРН 12**  Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

**ПРН 15**  Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

**ПРН 16**  Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контролю знань |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | с.р. |
| у тому числі | | | | | у тому числі | | | | |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Змістовий модуль 1**.  **Законодавчі та нормативно-стильові ознаки професійного спілкування.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Державна мова — мова професійного спілкування |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР:  ІР: |
| Тема 2. Основикультури української мови. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 3. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Модульний контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 2.** **Професійна комунікація.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 4 Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 5. Документація з кадрово-контрактних питань. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 6. Довідково-інформаційні документи. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 7. Етикет ділового листування. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 8. Спілкування як інструмент професійної діяльності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 9. Риторика і мистецтво презентації. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 10. Культура усного фахового спілкування. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 11. Форми колективного обговорення професійних проблем. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 12. Українська термінологія у професійному спілкуванні. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 13. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Тема 14. Переклад і редагування наукових текстів.  Види занять: практичні. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АР:  СР: |
| Модульний контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ІНДЗ |  |  |  | - | - |  | - |  |  |  | - | - | - |  | ІНДЗ: |
| **Усього годин** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1. Слід зазначати також теми, винесені на самостійне вивчення. 2. АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання. 3. Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворда за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування тощо.*

**Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності студента / аспіранта** | **Максимальна кількість балів за одиницю** | **Модуль 1** | | | | | **Модуль …** | | **Модуль n** | | |
| **кількість одиниць** | | **максимальна кількість балів** | | | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | |
| **І. Обов’язкові** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Відвідування лекцій | 1 | |  | | |  |  |  |  | |  |
| 1.2. Відвідування семінарських і практичних занять | 1 | |  | | |  |  |  |  | |  |
| 1.3. Робота на семінарському і практичному занятті | 10 | |  | | |  |  |  |  | |  |
| 1.4. Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист) | 10 | |  | | |  |  |  |  | |  |
| 1.5. Виконання завдань для самостійної роботи | 10 | |  | | |  |  |  |  | |  |
| 1.6. Виконання модульної роботи | 25 | |  | | |  |  |  |  | |  |
| 1.7. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) | 30 | |  | | |  |  |  |  | |  |
| **Разом** | | | **-** | | |  | **-** |  | **-** | |  |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: 50 | | | | | | | | | | | |
| **ІІ. Вибіркові** | | | | | | | | | | | |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу | 5 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики | 5 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу | 5 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду | 5 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| **Разом** | | **-** | | |  | | **-** |  | **-** | |  |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10 | | | | | | | | | | | |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60 | | | | | | | | | | | |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Форми навчання: очна, заочна.

Методи навчання:

- навчальна дискусія;

- пояснювально- ілюстративний;

- узагальнення;

- створення ситуації інтересу і новизни у процесі викладання;

- опора на життєвий досвід здобувана вищої освіти застосування диференційованого підходу до процесу навчання й оцінювання знань;

- умінь і здібностей студентів з інвалідністю.

За джерелом інформації методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені:

* словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: ситуаційні вправи.

За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації -індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення - репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

За ступенем керування навчальною діяльністю - під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із сучасною літературою та підручниками; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Для стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності будуть використані навчальні дискусії, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), приклад успішного досвіду.

Інклюзивні методи навчання представлені:

1. Методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення.

2. Методом організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: ситуаційні вправи, приклад.

3. Методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

4. Методом самовиховання: самопізнання, самооцінювання, самореалізація.

5. Методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, стимуляційні ігри.

Якщо це Вам підходить, то залишайте!!!!

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**Список рекомендованої літератури** (Список основної та додаткової літератури (80 % базової літератури за останні 5 років, оформлення згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)).

**Основна**

Наукова бібліотека Університету «Україна»

1. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник, за програмою МОН]. –4-те видання / С.В. Шевчук, І.В. Клименко. –К. : Алерта, 2019. –696 с.

2. Лисенко Н.О. Культура наукової мови: [навчальний посібник] / Н.О.Лисенко, Н.В.Піддубна, О.О. Тєлєжкіна. –Х.: Тім Пабліш Груп, 2015. –224 с.

3. Пономарів О.Д. Українське слово для всіх і для кожного / О.Д.Пономарів. –К.: Либідь, 2013. –360с.

4. Український правопис 2019 [Електронний ресурс]. –Режим доступу: <http://www.inmo.org.ua/news/український-правопис.-електронна-версія-офіційного-видання.html>

5. Культура писемного ділового мовлення [Електронний ресурс]. –Режим доступу: <http://www.linguistika.com.ua>.

Мало літератури!!!

**Допоміжна**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Інформаційні ресурси**

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **НАЗВА ЗМІСТОВОГО МОДУЛЯ.** | | | | | | | |
| Тема 1.  (\_\_ год) | Індивідуальне заняття, залік | 5 | | І-ІІ | |
| Тема 2.  (\_\_ год) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття | 5 | | ІІ-ІІІ | |
| Тема 3.  (\_\_ год) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 5 | | ІV-V | |
| *Всього: \_\_ год* | *Всього: 15 балів* | | | | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  **НАЗВА ЗМІСТОВОГО МОДУЛЯ.** | | | | | | | |
| Тема 4.  (\_\_ год) | Індивідуальне заняття, залік | | 5 | | V-VІ | |
| Тема 5.  (\_\_ год) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 | | VІ-VІІ | |
| Тема 6.  (\_\_ год) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 | | VІІ-VІІІ | |
| *Всього: \_\_ год* | *Всього: 15 балів* | | | | | |
| ***Разом: \_\_\_ год*** | ***Разом: 30 балів*** | | | | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою в кожному семестрі окремо.  За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.  Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.  Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.  Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.  Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.  Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.  Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | відмінно | **5** | зараховано | **A** | відмінно |
| **82 – 89** | добре | **4** | **B** | добре (дуже добре) |
| **75 – 81** | добре | **4** | **C** | добре |
| **64 – 74** | задовільно | **3** | **D** | задовільно |
| **60 – 63** | задовільно | **3** | **Е** | задовільно (достатньо) |
| **35 – 59** | незадовільно | **2** | не зараховано | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання |
| **1 – 34** | незадовільно | **2** | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | Перескладання здійснюється відповідно до графіка |
| Правила академічної доброчесності | Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно з «Положенням про академічну доброчесність» і «Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах») |
| Вимоги до відвідування | Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об’єктивних причинах пропуску занять. |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р