

# ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

Карпатський фаховий коледж  
Циклова комісія з права

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Карпатського фахового  
коледжу В.П. Роман  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## СИЛАБУС

ВК. 2.7. Право соціального забезпечення

Освітньо-професійна програма	Право (назва освітньої програми)
Освітньо-професійний рівень	фаховий молодший бакалавр (назва освітнього рівня)
галузь знань	81 «Право» (шифр і назва галузі знань)
Спеціальність	081 «Право» (шифр і назва спеціальності)
інститут, філія, факультет, коледж	Карпатський фаховий коледж (назва навчально-виховного підрозділу)
Обсяг, кредитів: 6	
Форма підсумкового контролю: залік	

Хуст 2021 рік

**ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ**

Викладач	
Канали комунікації	
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <a href="http://vo.ukraine.edu.ua/">http://vo.ukraine.edu.ua/</a> за адресою	<i>Посилання на курс</i> <a href="https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=10476">https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=10476</a>

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 6	Галузь знань 81 «Право»	Вид дисципліни за вибором	
	Спеціальність 081 «Право»	Цикл підготовки професійний	
Модулів 2	Спеціалізація	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська (назва)	Семестр	
Загальний обсяг годин – 180		3-й, 4-й	3-й,4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 8	Освітньо-професійний рівень Фаховий молодший бакалавр	Лекції	
		44 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	4 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
120 год.	168 год.		
Індивідуальні завдання: -			
Вид семестрового контролю: залік			

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 60/120

для заочної форми навчання – 12/168

### **ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Вивченню дисципліни «Право соціального захисту» передують такі навчальні дисципліни «Теорія держави і права», «Конституційне право України».

### **ПОСТРЕКВІЗИТИ**

Після вивчення дисципліни «Право соціального захисту» студенти вивчатимуть дисципліни «Трудове право», «Практикум з трудового права» та інші.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** «Право соціального захисту» полягає у формуванні комплексних знань у студентів з правового регулювання відносин у сфері соціального захисту населення.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** ознайомлення з основними поняттями та принципами права соціального захисту; вивчення системи чинного законодавства про соціальне захист, правових проблем, що виникають в процесі його застосування; визначення особливостей правового статусу суб'єктів права соціального захисту; вивчення підстав та умов виникнення, зміни та припинення соціально-забезпечувальних правовідносин; забезпечення оволодіння студентами сукупністю спеціальних правових теоретичних знань; формування практичних навичок для подальшої роботи у сфері соціального захисту.

### **ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

ЗК 1 \_\_\_\_\_

ЗК 2 \_\_\_\_\_

ЗК n \_\_\_\_\_

### **ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

СК 1 \_\_\_\_\_

СК 2 \_\_\_\_\_

СК n \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ  
ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

ПРН 1 \_\_\_\_\_

ПРН 2 \_\_\_\_\_

ПРН n \_\_\_\_\_

# СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
л		сем	пр	лаб	інд	л			сем	пр	лаб	інд			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Модуль 1</b>															
<b>Змістовий модуль 1. Загальні положення права соціального захисту населення</b>															
Тема 1. Поняття, предмет і система права соціального забезпечення	13	4		1			8	13	2		2			9	АР: опитування СР: аналіз літературних джерел, законодавства
Тема 2. Джерела права соціального забезпечення	7	2		1			4	8						8	АР: опитування, дискусія СР: презентація
Тема 3. Організаційно-правові форми соціального забезпечення	14	4		2			8	14	2		2			10	АР: опитування, дискусія СР: огляд нормативно-правових актів
Тема 4. Державні соціальні стандарти та соціальні гарантії в системі права соціального забезпечення	14	4		2			8	15						15	АР: опитування СР: аналіз літературних джерел, законодавства
Модульний контроль	2						2								СР: реферат
Разом за змістовим модулем 1	50	14		6			30	50	4		4			42	
<b>Змістовий модуль 2. Правові підгалузі законодавства у сфері соціального захисту</b>															
Тема 5. Правовідносини у сфері соціального захисту	17	4		1			12	17						17	АР: опитування, дискусія ІР: презентація
Тема 6. Підстави виникнення, зміни та припинення правовідносин у сфері соціального забезпечення	17	4		1			12	17						17	АР: опитування, тестування СР: доповідь
Тема 7. Право соціального стахування в Україні	26	6		2			18	26	2					24	АР: опитування, тестування СР: доповідь, презентація
Тема 8. Державні соціальні допомоги	25	6		1			18	26	2					24	АР: опитування, тестування СР: доповідь,

															презентація
Тема 9. Поняття і види соціальних пільг	17	4		1			12	17							17
Тема 10. Правові основи соціального обслуговування	17	4		1			12	17							17
Тема 11. Юридична відповідальність у сфері соціального забезпечення	9	2		1			6	10							10
Модульний контроль	2			2											АР: тест
Разом за змістовим модулем 2	130	30		10			90	130	4						126
<b>Усього годин</b>	180	44		16			120	180	8		4				168
<b>Модуль 2</b>															
ІНДЗ															Реферат
<b>Усього годин</b>	180	44		16			120	180	8		4				Залік

## ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес в інституті реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття, комп'ютерний практикум та консультації.

**Лекція** – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

**Практичне заняття** – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

**Семінарське заняття** – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

**Індивідуальне навчальне заняття** – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

**Консультація** – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

**Самостійна робота студента (СРС)** є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.



Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

**Практика** є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

### **Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

1. За джерелом інформації: а) словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда; б) наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; в) практичні: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

**Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Сташків Б. І. Право соціального забезпечення. Особлива частина : навчальний посібник / Б. І. Сташків. – Чернігів : ПАТ «ПВК «Десна», 2018. – 1092 с.
2. Сташків Б.І. Право соціального забезпечення. Загальна частина : навчальний посібник / Б. І. Сташків. – Чернігів : ПАТ "ПВК" "Десна", 2016.– 692 с.
3. Право соціального обслуговування: Навч. посіб. – К.: Знання, 2007. – 567 с.
4. Сирота І.М. Право соціального забезпечення в Україні: Підручник. – Вид. восьме. – Х.: «Одіссей», 2010. – 408 с.
5. Право соціального забезпечення в Україні: Підручник. – Харків: Видавництво «ФІНН». – 2009. – 434 с.
6. Болотіна Н.Б. Право соціального захисту України. – К.: Знання, 2008. – 663 с.
7. Бойко М.Д. Право соціального забезпечення України: Навч. посіб. – К.: Атіка, 2006. – 380 с.
8. Організаційно-розпорядчі документи та правові акти соціальної сфери.

### Додаткова

9. Буряченко О. Пенсійна система України: еволюція розвитку [Електронний ресурс] / О. Буряченко / Режим доступу: lvivacademy.com
10. Возгіна Т.Ю. Генеза розвитку законодавства про соціальне забезпечення / Т.Ю. Возгіна // Порівняльно-аналітичне право. – 2013. - № 3-2. – С. 172-174.
11. Денисенко Т. Становлення та розвиток системи соціального захисту населення в Україні / Т. Денисенко // Ефективність державного управління. Збірник наук. праць. – 2012.- Вип. 33. – С.96-103.
12. Єрмолаєва М.В., Скиданенко Ю.Д. Медичне страхування: історія та перспективи розвитку[Електронний ресурс]. / Режим доступу: rdaa.edu.ua.
13. Мальований М.І. Соціальне страхування: навч. посіб. / М.І. Мальований, П.К. Бечко, В.П. Бечко// Умань: Видавець Сочінський, 2011. – С. 17-32.
14. Сімкіна О.В. Основні засади та історичні етапи становлення і розвитку соціального забезпечення(на прикладах країн Європи та України) / О.В. Сімкіна // [Електронний ресурс] : Режим доступу: kbuara.kharkov.ua.
15. Сташків Б.І. Теорія права соціального забезпечення: Навч. посібник. – К.: Знання, 2005. – с.295-389.

### Правові акти

Про прожитковий мінімум

Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття

Про пенсійне забезпечення

Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування

Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії

Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні

Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей

Про соціальний захист дітей війни

Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Основи законодавства України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Про державну допомогу сім'ям з дітьми

Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю

Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям

Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю

Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту

Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні

Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей

Про соціальні послуги

Про пенсії за особливі заслуги перед Україною

Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років

Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою

Про гарантії держави щодо виконання судових рішень

Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям

Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми

Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд

Про підвищення рівня соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній

Про затвердження Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою

Питання погашення заборгованості з пенсійних виплат за рішеннями суду

Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями

Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій

населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні та інші засоби реабілітації, переліків таких засобів

Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги

Деякі питання державної допомоги окремим категоріям громадян

Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад

Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян

Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

Про встановлення розміру грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам і закладам оздоровлення та відпочинку у 2017 році

Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива

Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення

Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня", та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми

Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю

Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування

Про встановлення середньої вартості санаторно-курортної путівки для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування

Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій

### **Інформаційні ресурси**

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : Інтернет-сторінка. – Режим доступу до електронних документів : <http://www.nbuv.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України – [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
3. Єдиний державний реєстр судових рішень України -

www.reyestr.court.gov.ua/

4. Міністерство соціальної політики / <https://www.msp.gov.ua/>

5. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини / <http://www.ombudsman.gov.ua/ua/page/sehl/provisions/zakonodavstvo-u-sferi-soczialnogo-zaxistu.html>

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**  
**Теми самостійної роботи студентів**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Поняття, предмет і система права соціального забезпечення	1
2.	Тема 2. Джерела права соціального забезпечення	1
3.	Тема 3. Організаційно-правові форми соціального забезпечення	2
4.	Тема 4. Державні соціальні стандарти та соціальні гарантії в системі права соціального забезпечення	2
5.	Тема 5. Правовідносини у сфері соціального захисту	1
6.	Тема 6. Підстави виникнення, зміни та припинення правовідносин у сфері соціального забезпечення	1
7.	Тема 7. Право соціального стахування в Україні	2
8.	Тема 8. Державні соціальні допомоги	1
9.	Тема 9. Поняття і види соціальних пільг	1
10.	Тема 10. Правові основи соціального обслуговування	1
11.	Тема 11. Юридична відповідальність у сфері соціального забезпечення	1
	МКР	2
Всього		16

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.</b>			
<b>Загальні положення права соціального захисту населення</b>			
Тема 1. Поняття, предмет і система права соціального забезпечення (8 год)	Практичне заняття.	2	II-III
Тема 2. Джерела права соціального забезпечення (4 год)	Практичне заняття.	2	IV-V
Тема 3. Організаційно-правові форми соціального забезпечення (8 год)	Практичне заняття.	2	V-VI
Тема 4. Державні соціальні стандарти та соціальні гарантії в системі права соціального забезпечення (8 год)	Практичне заняття.	3	VI- VII
Модульна робота (2 год)	Реферат	10	VII
<i>Всього: 30 год.</i>	<i>Всього: 19 балів</i>		
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.</b>			
<b>Практики конфесійної підтримки</b>			
Тема 5. Правовідносини у сфері	Практичне заняття.	3	VIII-IX

соціального захисту (12 год)			
Тема 6. Підстави виникнення, зміни та припинення правовідносин у сфері соціального забезпечення (12 год)	Практичне заняття.	3	IX-X
Тема 7. Право соціального стахування в Україні (18 год)	Практичне заняття.	3	X-XI
Тема 8. Державні соціальні допомоги (18 год)	Практичне заняття.	3	XI- XII
Тема 9. Поняття і види соціальних пільг (12 год)	Практичне заняття.	3	XII-XIII
Тема 10. Правові основи соціального обслуговування (12 год)	Практичне заняття.	3	XIII-XIV
Тема 11. Юридична відповідальність у сфері соціального забезпечення (6 год)	Практичне заняття.	3	XV
<i>Всього: 90год.</i>	<i>Всього:21балів</i>		
<b><i>Разом: 120 год.</i></b>			

## КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: упродовж семестру за різні види роботи студент може отримати 60 балів.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: складається з оцінки за модульний контроль (не більше 60 балів) та оцінки за залік або іспит (не більше 40 балів).</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних (до 1 бала), практичних (до 2 балів), виконання самостійної роботи (до 2 балів), індивідуальну роботу (до 10 балів), модульну контрольну роботу (до 25 балів).</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань оцінюється до 25 балів.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях (до 10 балів).</p>
--------------------------------------	--



### Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	зараховано	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	не зараховано	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
<b>«відмінно»</b>	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
<b>«добре»</b>	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
<b>«задовільно»</b>	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<b>«незадовільно»</b>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

## ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Перескладання здійснюється відповідно до графіка
Правила академічної доброчесності	<p>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);</li> <li>- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;</li> <li>- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;</li> <li>- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.</li> </ul>
Вимоги до відвідування	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту або на платформі Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

Навчальна дисципліна є обов'язковою для студентів, які здобувають ступінь вищої освіти бакалавр спеціальності 231 Соціальна робота.

*Студент зобов'язаний* в повному обсязі оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками та компетентностями з дисципліни.

*Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувачів вищої освіти:*

- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів без використання зовнішніх джерел інформації (наприклад, окрім випадків дозволених викладачем, підготовки практичних завдань під час заняття);

- списування під час модульного контролю знань заборонені (в т. ч. із використанням мобільних телефонів);

- самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.

*Політика щодо дотримання принципів та норм етики здобувачами вищої освіти:*

- дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку інституту, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні;

- усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності.

*Політика щодо відвідування занять здобувачами вищої освіти:*

- присутність на всіх заняттях, підсумковому модульному контролі є обов'язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважної причини).

*Політика дедлайну та відпрацювання здобувачами вищої освіти:*

- відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій (окрім випадків з поважної причини);

- відпрацювання пропущених занять з поважної причини відбувається у будь-який час, зручний для викладача, у т. ч. згідно з графіком відпрацювання та консультацій;

- роботи, які здає студент з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від максимальної, наприклад тематична індивідуальна робота);

- перескладання підсумкового модуля з метою підвищення оцінки не допускається, окрім ситуацій, передбачених Положенням про диплом державного зразка з відзнакою, чи невиконання програми дисципліни або неявки на підсумковий модульний контроль з поважної причини.

### **Порядок відпрацювання пропущених занять**

Згідно з Положенням про порядок відпрацювання студентами пропущених занять та незадовільних оцінок» при кредитно-трансферній системі організації освітнього процесу в Карпатському інституті підприємництва:

- Пропуск з практичного заняття є з поважної (хвороба, участь у заходах спортивно- масового та культурно-просвітницького характеру, відрядження на олімпіаду або наукову студентську конференцію) та без поважної причини. Засвоєння пропущеної теми з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового модульного контролю.

- Пропуск без поважної причини відпрацьовується студентом через співбесіду, виконання практичних завдань або презентацію пропущеної теми згідно з графіком консультацій та відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання пропущених занять проводиться з відміткою на бланку дозволу. Дозвіл на відпрацювання пропущених занять з неповажних причин дійсний протягом календарного місяця.

- У випадку, коли студент не встигає відпрацювати пропущені з поважної причини заняття до початку підсумкового контролю, він відпрацьовує їх і допускається до підсумкового модульного контролю за спеціальним дозволом завідувача відділення.

ПЕРЕВІРЕНО:

\_\_\_\_\_ (посада, звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.