ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»

***Вінницький соціально-економічний інститут***

**КАФЕДРА *Бізнесу і права***

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Вінницького соціально-економічного інституту Університету „Україна”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Давиденко

„ 01 ” вересня 2023 р.

## СИЛАБУС

##  НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Історія вчень про державу і право** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітньої програми)

освітнього рівня\_\_\_\_\_перший(бакалаврський). Бакалавр права\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітнього рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_08 Право\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) \_\_\_\_\_\_\_\_081 Право\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр і назва спеціальності(тей))

Спеціалізація(ї)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва спеціалізації)

інститут, філія, факультет, коледж

 Вінницький соціально-економічний інститут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва навчально-виховного підрозділу)

Обсяг, кредитів: \_\_\_\_240/8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_\_\_\_\_іспит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вінниця 2023 рік**

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ** **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** |
| Викладач | Буткалюк Галина Василівна, старший викладач кафедри бізнесу і права Вінницького соціально-економічного інституту Університету «Україна» *П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання викладача* |
| Асистент викладача | *П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання асистента* |
| Практики, представникибізнесу, фахівці, залучені до викладання | *П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання* |
| Профайл викладача | [*https://vo.uu.edu.ua/my/index.php*](https://vo.uu.edu.ua/my/index.php)*Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу* |
| Профайл асистента | *Посилання на сторінку асистента викладача на сайті навчально-виховного підрозділу* |
| Канали комунікації | *Телефон деканату*:+380685830757*Телефон викладача: 0674335507**Електронна пошта:galina\_butkaliuk@ukr.net**Вайбер:* *0674335507**Кабінет (електронний кабінет):* [*https://vo.uu.edu.ua/my/index.php*](https://vo.uu.edu.ua/my/index.php) |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *Посилання на курс*[*https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=5553*](https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=5553) |

**Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| **Кількість кредитів – 3** | Галузь знань**08 «Право»**(шифр і назва) | **Нормативна** |
|  |
| **Модулів – 1** | Спеціальність (професійнеспрямування):**081 Право** | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 1 | 1-й | 1-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Семестр** |
| Загальна кількість годин -90 | 2 | 2 |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 2.самостійної роботи студента – 4. | Освітній ступінь:**бакалавр** | 14 год. | 6 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 16 год. | 4 год. |
| **Лабораторні** |
|  год. |  год. |
| **Самостійна робота** |
| 60 год. | 80 год. |
|  |
| Вид контролю: **залік** |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 45,4% аудиторних занять, 54,6% самостійної роботи;

для заочної форми навчання – 13% аудиторних занять, 87% самостійної роботи.

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Вивчення навчальної дисципліни «Історія вчень про державу і право» базується на знанні студентами Історії України, Історії держави і права України, Історії держави і права зарубіжних країн, юридичної деонтології, теорії держави і права.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Дисциплінами, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення дисципліни «Історія вчень про державу і право» є конституційне право, цивільне право, господарське право, аграрне та земельне право, кримінальне право, адміністративне право.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** Історія вчень про державу і право – самостійна наукова дисципліна, яка досліджує історію розвитку теоретичних знань (теорій, вчень, ідей, концепцій, доктрин) про державу і право з метою виявлення умов їх виникнення, опису змісту окремих вчень, зв'язків і відмінностей, а також основних історичних закономірностей розвитку теоретичного юридичного знання. Історія вчень про державу і право за своєю сутністю - це історія теорії держави і права, філософії, соціології і психології права. її предметом є різноманітні теорії, доктрини, концепції, ідеї, що існували й існують у світі, умови їх виникнення, розвитку і відмирання, втілення в життя, а також їх зміст.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

теоретичні:

- дати глибокі міцні і системні знання основних політико-правових доктрин;

- ознайомити з досягненнями світової політико-правової думки;

- узагальнити історичний досвід управління суспільством і державою на різних етапах історичного розвитку.

практичні:

- формування вмінь аналізувати історико-теоретичний зміст політико-правового вчення;

- визначати актуальні програмні положення політико-правових вчень з точки зору оцінки сутності держави і права, політичних цілей, задач, методів їх досягнення;

- показати наступність і новизну в розвитку політико-правових доктрин.

**Згідно з вимогами освітньо-професійної програми** **студенти повинні**

**знати і вміти :**

За підсумками вивчення навчальної дисципліни студенти повинні **знати і вміти :**

**знати:** – погляди, ідеї, основні концепції тих мислителів, які визнані класиками політико-правової думки; – хоча б загальні положення про життя, творчу діяльність, політичну орієнтацію авторів цих вчень; – основні добутки мислителів;

**вміти:** – орієнтуватися в тій історичній обстановці, коли були створені політико-правові вчення; – при вивченні політико-правових концепцій минулого з’ясувати їх зміст у контексті сьогоднішнього вирішення відповідних проблем; – поєднувати конкретно-історичний підхід до поглядів, ідей, концепцій минулих часів, з їхньою проблемною актуалізацією; – подавати матеріал дисципліни в логічних схемах і таблицях; – аналізувати і використовувати навчальну та наукову літературу; – висвітлити погляди автора на державу (походження, сутність, форми держави, найкращий державний устрій) і право (поняття права, джерела права, співвідношення права і моралі, права і закону, ставлення до законності); – користуватись загальнофілософською спадщиною мислителів.

# ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

**ЗК 7.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 11.** Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК 12.** Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**СК 2.** Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

**СК 3.** Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

**СК 12.** Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**ПРН 2.** Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.

**ПРН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

**ПРН 4.** Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

**ПРН 5.** Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

**ПРН 6.** Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. Дослідницькі навички

**ПРН 8.** Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

**ПРН 9.** Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. Комунікація.

**ПРН 10.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

**ПРН 12.** Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

**ПРН 13.** Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій.

**ПРН 14.** Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

**ПРН 18.** Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

**ПРН 19.** Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

**ПРН 21.** Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

**ПРН 22.** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

**ПРН 23.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | Форми та методи контролю знань |
| денна форма | заочна форма |
| Усього | аудиторна | с.р. | Усього | аудиторна | с.р. |
| у тому числі | у тому числі |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Модуль 1** |  |
| Предмет і методологія історії вчень про державу і право. Вчення про державу і право стародавніх часів. |  8 | 2  |   |   |   |   | 6  |  8 |  2 |   |   |   |   |  6 | АР: опитуванняСР: рефератІР: підготовка та проведення презентації |
| Вчення про державу і право стародавніх часів |  8 |   |  2 |   |   |   | 6  |  8 |   |   |   |   |   |  8 | АР: опитуванняСР: рефератІР: підготовка та проведення презентації |
| Ідеї про державу і право в Стародавній (Київській) Русі | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 | АР: опитуванняСР: рефератІР: підготовка та проведення презентації |
| Вчення про державу і право доби Середньовіччя. Вчення про державу і право доби Відродження і Реформації у Західній Європі |  11 |  2 | 1  |   |   |   | 8  |  11 | 2  | 1  |   |   |   | 8  | АР: опитуванняСР: рефератІР: підготовка та проведення презентації |
| Ранньобуржуазні теорії держави і права |  11 | 2  | 1  |   |   |   | 8  |  11 |   | 1  |   |   |   | 10  | АР: опитуванняСР: рефератІР: підготовка та проведення презентації |
| Державно-правові вчення Нового часу. |  12 | 2  | 2  |   |   |   | 8  |  12 | 1  |  1 |   |   |   |  10 | АР: опитуванняСР: рефератІР: підготовка та проведення презентації |
| Правова і державницька думка в Україні  | 6 |  | 2 |  |  |  | 4 | 6 |  | 1 |  |  |  | 5 | АР: опитуванняСР: рефератІР: підготовка та проведення презентації |
| Вчення про державу і право епохи Просвітництва та буржуазних революцій. | 2  |   |  2 |   |   |   |   | 2  |   |   |   |   |   |  2 | АР: опитуванняСР: рефератІР: підготовка та проведення презентації |
| Марксистська, соціал-реформістська та анархістська теорії держави і права |  2 |  2 |   |   |   |   |   |  2 |   |   |   |   |   | 2  | АР: опитуванняСР: рефератІР: підготовка та проведення презентації |
| Європейські вчення про державу і право |  8 |  2 |   |  |  |  | 8 | 8 | 1 |  |  |  |  | 7  | АР: опитуванняСР: рефератІР: підготовка та проведення презентації |
| Вчення про державу і право в Україні |  8 |   |  2 |   |   |   |  6 |  8 | 1  |   |   |   |   | 7  | АР: опитуванняСР: рефератІР: підготовка та проведення презентації |
| Вчення про державу і право ХХ ст | 10 | 2 | 2 |  |  |  | 8 | 10 |  |  |  |  |  | 10 | АР: опитуванняСР: рефератІР: підготовка та проведення презентації |
| Усього | 90 | 14 | 16 |  |  |  | 60 | 90 | 6 |  | 4 |  |  | 80 |  |

Примітки. *1. Слід зазначати також теми, винесені на самостійне вивчення. 2. АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання. 3. Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворду за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування тощо, а також наведені в розділі ІІ таблиці пункту 11.1.*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

**1. За джерелом інформації:**

 словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;

 наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;

 практичні: вправи.

**2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

**3. За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

**4. За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи викладання навчального матеріалу визначаються викладачем в залежності від виду занять, змісту теми, цілей і завдань, можливостей студентів та часом, відведеним для вивчення теми.

Оволодіння знаннями з дисципліни «Трудове право» забезпечується поєднанням таких різних форм і методів навчання, як лекція, практичне заняття і індивідуальне навчально-дослідне завдання студента. Для ґрунтовнішого вивчення правових проблем сприяють написання рефератів, курсових і наукових праць, участь у роботі наукових гуртків, науково-практичних конференцій і семінарів, олімпіад.

**Лекція** – основна форма проведення навчальних занять у вищому навчальному закладі, призначена для засвоєння теоретичного матеріалу.

Навчальна лекція – це логічно вивершений, науково обґрунтований і систематизований виклад певного наукового або науково-методичного питання, ілюстрований, при необхідності, засобами наочності та демонстрацією дослідів.

Вона покликана формувати у студентів основи знань з певної наукової галузі, а також визначати напрямок, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять та самостійної роботи студентів з відповідної навчальної дисципліни.

Однією з особливостей лекції є можливість викладача викласти у логічно систематизованій формі великий обсяг навчальної інформації. При цьому подання наукових фактів сприяє активізації уваги, мислення студентів, збуджує інтерес і внутрішню активність думки, створює умови для подальшого більш глибокого і самостійного вивчення начального матеріалу за підручником, посібником, тощо. Під час слухання лекції у студентів формулюється уміння слухати і усвідомлювати побачене і почуте, здійснювати такі важливі розумові операції як аналіз, синтез, порівняння тощо.

Основними умови ефективного проведення лекції є створення конкретного плану, повідомлення учням теми, мети і завдань, логічний і послідовний виклад змісту лекції, проблемність та емоційність викладу, гнучке управління розумовою діяльністю студентів, запис основних положень, використання наочності, поєднання лекції з семінарськими і практичними заняттями.

Студентові слід навчитися постійно підтримувати увагу, слухаючи лекцію, не відволікатися, бути зосередженим, не займатись сторонніми справами. Студенту слід стежити за логікою викладу матеріалу. У студента повинна бути установка на запам’ятовування. Студент повинен записувати, виділяти (підкреслювати) важливі частини викладеного матеріалу.

Не треба записувати текст лекції слово в слово за викладачем, але старатися зафіксувати всі основні положення, сформульовані лектором.

**Практичне заняття** – це одна з форм аудиторних занять, що містить у собі різноманітні варіанти прояву студентами рівня засвоєння лекційного матеріалу, інформації, яка була здобута при опрацюванні наукової літератури, нормативних матеріалів та інших джерел.

Метою цих занять є, з одного боку, перевірка рівня засвоєння програмного матеріалу студентами – мета викладача, а з іншого – це форма активної участі слухачів в процесі отримання знань та навичок у сфері основ з трудового права – мета студента.

Формою проведення цих занять можуть бути короткочасові письмові опитування, написання колоквіумів навчальною групою за темою практичного заняття, виконання контрольних письмових робіт, що виконуються на протязі заняття. Крім того, вони відбуваються у формі заслуховування та обговорення (дискусії) окремих питань чи доповідей студентів, проведення ділових (рольових) ігор за певною тематикою. Водночас ця форма аудиторного заняття використовується викладачем для більш детального розгляду окремих тем та категорій курсу. Це дає можливість, також, перевірити повноту засвоєння матеріалу, виявити недоліки, сприяти формуванню знань на проблемному рівні.

Підготовка до семінарського заняття відображається студентом у «робочому зошиті». В цитатній, тезовій, схематичній та інших формах фіксується результат роботи з рекомендованою літературою по темі семінарського заняття. Такі матеріали використовуються для відповіді на аудиторних заняттях, а також для усної доповіді по окремій тематиці і обов’язково при відпрацюванні пропущених занять.

У обов’язковому порядку студенти спираються у підготовці на рекомендовану методичними посібниками і настановами викладачів літературу: підручники, навчальні посібники, монографії, наукові статті у періодичних виданнях. Особливо важливі нормативно-правові акти, що стосуються питань теми практичного заняття.

У випадку пропуску студентами семінарських занять, необхідно відпрацювати їх у двотижневий термін під час індивідуальних консультацій.

Оцінка знань здійснюється за бальною системою, а також за рейтинговою системою (підсумовуються всі оцінки, окрім "незадовільно", що виставлялися протягом вивчення курсу трудового права, або його розділів за усну відповідь, письмові роботи (контрольні роботи, реферати, схеми та ін.), виступи-доповіді, систематичність та повноту ведення робочих зошитів, індивідуальне відпрацювання тем курсу). Рейтингова форма дає можливість визначити рівень та якість систематичності засвоєння матеріалу курсу.

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання студента** є видом поза аудиторної індивідуальної роботи студента навчального чи навчально-дослідницького характеру, яке виконується в процесі вивчення програмного матеріалу навчального курсу і завершується разом із складанням підсумкового іспиту чи заліку із даної навчальної дисципліни.

Ця форма організації навчального процесу має на меті поглибити, узагальнити та закріпити знання, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосувати ці знання при вирішені практичних задач. Оцінка за ІНДЗ є обов’язковим компонентом іспитової оцінки і враховується при проведенні підсумкової оцінки з навчального курсу.

**Складання тестових завдань** передбачає ґрунтовне вивчення студентом навчальної дисципліни. Студент складає по п’ять тестових завдань з кожної теми, що вивчається. Після поставленого питання наводиться по чотири варіанти відповіді. За змістом питання повинні бути такими, щоб у них не вбачалась очевидна відповідь. Із трьох відповідей правильною мають бути лише одна. Правильна відповідь вказується на останній сторінці роботи.

**В ході лекцій використовуються наступні методи:**

- пояснювально-ілюстративна лекція включає усний виклад навчального матеріалу з ілюстрацією таблиць, слайдів, роздаткового матеріалу, з використанням ТЗН.

- лекція з елементами бесіди, яка включає усний виклад навчального матеріалу, великого за обсягом, складного за логічною побудовою у якому застосовується питально-відповідальний метод навчання з використанням ілюстративного матеріалу.

- проблемна лекція спрямована на розвиток логічного мислення студентів, коли при читанні лекції перед студентами формулюється проблема для самостійного осмислення того, що далі розкривається викладачем; у ході лекції студентам може видаватися надрукований роздавальний матеріал або здійснюватися показ таблиць, слайдів, які допомагають студентам у вирішенні поставленої проблеми.

**В ході семінарських занять застосовуються наступні методи:**

- семінарське заняття організовується у формі доповідей і обговорень. Увага студентів зосереджена висвітленні матеріалу з наданням інформації про нові наукові розробки.

- репродуктивний метод застосовується при проведенні підсумкового семінару з змістового модуля з використанням тестового контролю у ІКЦ.

**Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Під час викладання навчальної дисципліни «Трудове право» застосовуються наступні методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності студентів:

**1. Метод створення ситуації новизни навчального матеріалу** – надання нових фактів та самостійний їх пошук створює відчуття збагачення знаннями спонукає студентів до самовдосконалення.

**2. Метод опори на життєвий досвід студентів** – використання викладачем у навчальному процесі життєвого досвіду студентів – фактів, явищ, які вони спостерігали в житті, або в яких самі брали участь.

**3.Метод емоційно-морального стимулювання** – включення у зміст навчання моральних ситуацій прикладів з життя.

**4.Метод зацікавлення** – реалізується за допомогою цікавих прикладів, парадоксальних фактів (цікаві аналогії, проблемні запитання, досліди).

**5.Метод емоційного сплеску та заохочення** – підтримка, підбадьорювання, заохочення; педагог має демонструвати своє прагнення допомогти студенту, бути впевненим у його силах та здібностях.

**6.Метод пізнавальних ігор:**

*-ділова гра* – діалог на професійному рівні, в якому відбуваються зіткнення різних думок, пропозицій, і взаємна критика гіпотез. Їх обґрунтування, що призводить до появи нових знань і уявлень;

*-рольова гра* – імпровізоване розігрування заданої ситуації;

*- інтерактивна гра* – метод навчання, заснований на досвіді, отриманому в результаті спеціально організованої соціальної взаємодії учасників з метою зміни індивідуальної моделі поведінки;

*- симуляція* – метод навчання, який моделює обмежені в часі, конкретні життєві ситуації, результат яких залежить від поведінки учасників процесу взаємодії.

**Інклюзивні методи навчання**

**1. Методи формування свідомості:** бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

**2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості:** вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

**3. Методи мотивації та стимулювання:** вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

**4. Метод самовиховання:** самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

**5. Методи соціально-психологічної допомоги:** психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

**6. Спеціальні методи:** патронат, супровід, тренінг, медіація.

**7. Спеціальні методи педагогічної корекції,** які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. **До спеціальних методів корекційної роботи належать:** суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

**Рекомендована література**

**Базова**

1. Безродний Є.Ф., Уткін О.І., Історія політичних вчень : навч посіб. – К. ВД «Професіонал», 2006. – 385 с.

2. Демиденко Г. Г. Історія вчень про право і державу [Текст] : курс лекцій, прочит. у Нац. ун-ті "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого" / Г. Г. Демиденко. - Х. : Право, 2012. - 415 с.

3. Кормич А.І. Історія вчень про державу і право [Текст] : навч. посіб. / А. І. Кормич. - 3- тє вид., переробл. і допов. - К. : Алерта, 2012. - 332 с.

4. Ладиченко В. В. Історія вчень про державу і право [Текст] : навч. посіб. / В. В. Ладиченко, В. В. Орленко, В. І. Орленко ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. - Київ : Медінформ, 2014. - 462 с.

5. Мироненко О.М. Історія вчень про державу і право [Текст] : навч. посіб. / О. М. Мироненко, В. П. Горбатенко. - К. : Академія, 2010. - 454 с.

6. Биля-Сабадаш І.О. Історія вчень про державу і право : підручник / І. О. Биля-Сабадаш, О. Р. Дашковська, Г. Г. Демиденко, О. М. Литвинов, Д. В. Лук'янов, С. І. Максимов; Нац. юрид. акад. України ім. Я.Мудрого. - Х. : Право, 2008. - 240 c.

7. Ладиченко В.В. Історія вчень про державу і право : навч. посіб. / В. В. Ладиченко, В. В. Орленко, В. І. Орленко; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. - Київ : Медінформ, 2014. - 462 c.

8. Марчук В.П. Історія політичних і правових вчень : навч. посіб. / В. П. Марчук, Г. В. Марчук; Міжрегіон. акад. упр. персоналом. - К. : Персонал, 2009. - 480 c

**Допоміжна**

1. Гелей С.Д. Політико-правові системи світу : навч. посіб. / С. Д. Гелей, С. М. Рутар. - К. : Знання, 2006. - 668 c.

2. . Горбатенко В.П. Предмет історії вчень про державу і право та його роль у системі сучасної юридичної освіти в Україні / В. П. Горбатенко //Правова держава: Щорічник наук. пр. - 2007 . - Вип. 18. - С. 49-58.

3. Ковальчук В.Б. Питання легітимності влади в політико-правовому вченні Платона / В. Б. Ковальчук // Пробл. філософії права. - 2004. - Т. 2. - С. 191-203.

 4. Мойсієнко В.М. Осягнення феномена свободи у західній філософсько-правовій думці / В. М. Мойсієнко // Вісн. Черкас. ун-ту. Сер. Філос.. - 2010. - Вип. 190. - С. 13-18.

5. Орленко В.В. Історія вчень про державу та право [Текст] : посіб. для підгот. до іспитів / В. В. Орленко. - 4-те вид., стер. - Київ : Паливода А. В. [вид.], 2013. - 200 с.

6. Осауленко О.І. Історія вчень про державу і право [Текст] : посіб. для підготов. до іспитів / О. І. Осауленко, А. О. Осауленко, В. К. Гіжевський. - К. : Ліпкан О. С., 2010. - 194 с.

7. Санжаров С.Н. Історія вчень про державу і право. Від найдавніших часів до початку ХІХ століття : навч. посіб. / С. М. Санжаров; Східноукр. нац. ун-т ім. В.Даля. - Луганськ, 2008. - 148 c.

8. Скакун О.Ф. Предмет і система науки історії вчень про державу і право / О. Ф. Скакун // Правова держава: Щорічник наук. пр. - 2001. - Вип. 12. - С. 17-38.

**Інформаційні ресурси**

Бібліотечний фонд ХДУ: Бази даних власної генерації, що мають постійний безкоштовний повнотекстовий доступ в мережі Інтернет (відкритий доступ): − Електронний каталог eLibrary (<http://elibrary.kspu.edu/>);

− Електронний архів-репозитарій наукових публікацій працівників та студентів Херсонського державного університету eKhSUIR (http://ekhsuir.kspu.edu/). Доступ в локальній мережі університету з усіх IP – адрес: − Web of Science (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library.aspx>);

− Scopus (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library.aspx>);

− Springer Link (http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library.aspx). Організація доступу до відкритих інформаційних ресурсів (корисні посилання на Webсторінці Наукової бібліотеки).

− Українські журнали в SCOPUS та Web of Science (http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/2013Academics/2013UJS c.aspx)

− Iноземні eлектронні ресурси вільного доступу (http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/2013Academics/2016Free Access.aspx)

− Фахові періодичні видання http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/Info\_2017/2017\_Periodika. aspx

− Українські Інтернет-ресурси − <http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/Info_2017/2017_link.aspx>

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Предмет і методологія історії вчень про державу і право. | 6 |
| 2 | Вчення про державу і право стародавніх часів. | 6 |
| 3 | Вчення про державу і право доби Середньовіччя. | 8 |
| 4 | Ранньобуржуазні теорії держави і права | 8 |
| 5 | Державно-правові вчення Нового часу. | 8 |
| 6 | Становлення і розвиток державно-правової думки в Україні друга половина XVII – перша половина ХІХ ст.) | 8 |
| 7 | Державно-правова думка України другої половина XIХ – початку ХХ століть | 8 |
| 8 | Західноєвропейські вчення про державу і право у ХІХ та ХХ ст. | 8 |
|  | **Усього** | 60 |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термінвиконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.** **НАЗВА ЗМІСТОВОГО МОДУЛЯ.** |
| Тема 1.Предмет і методологія історії вчень про державу і право. (6 год.) | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 5 | І |
| Тема 2 Вчення про державу і право стародавніх часів. (6 год.) |  Семінарське заняття | 5 | ІIІ |
| Тема 3. Вчення про державу і право доби Середньовіччя. (8 год.) | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 5 | IV |
| Тема 4. Ранньобуржуазні теорії держави і права. (8 год.) | Семінарське заняття | 5 | VI |
| Тема 5. Державно-правові вчення Нового часу. (8 год.) | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 5 | VIII |
| Тема 6. Становлення і розвиток державно-правової думки в Україні друга половина XVII – перша половина ХІХ ст.) (8 год.) | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 5 | IX |
| Тема 7. Державно-правова думка України другої половина XIХ – початку ХХ століть (8 год.) | Семінарське заняття | 5 | XI |
| Тема 8. Західноєвропейські вчення про державу і право у ХІХ та ХХ ст. (8 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | 5 | XIII |
| *Всього: 60 год.* | *Всього: 40 балів* |
| ***Разом: 60 год.*** | ***Разом: 40 балів*** |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | *Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.**За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.**Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.**Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.**Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.**Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.**Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.**Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.* *Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.* |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре*  |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно*  |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)*  |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО ТА СХВАЛЕНО НА ЗАСІДАННІ КАФЕДРИ:**

Бізнесу та права, протокол №2 від 01 аересня 2023 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давиденко В.В.