**етика бізнесу**

(назва дисципліни)

**освітні програми:** Облік і оподаткування, Менеджмент, Фінанси, банківська справа та страхування, Готельно-ресторанна справа

**освітнього рівня фаховий молодший бакалавр**

**галузі знань:** 07 Управління та адміністрування, 24 Сфера обслуговування

**спеціальності:** 071 Облік і оподаткування, 073 Менеджмент, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 241 Готельно-ресторанна справа

**Васильківський фаховий коледж ЗВО «Університет «Україна»**

**Обсяг дисципліни, годин (кредитів ЄКТС): 180 годин (6 кредитів ЄКТС).**

**Мета дисципліни:** формування у студентів цілісних уявлень про сучасні концепції етики бізнесу, прикладної етики та корпоративної соціальної відповідальності, а також аспектами практичного застосування цих концепцій в процесі управління компанією з метою побудови ефективної й етичної взаємодії бізнесу та суспільства.

**Завдання дисципліни:**

* придбання знань про психологічні та етичних особистісних якостях учасників ділового спілкування;
* придбання знань про моральні вимоги до взаємин ділових людей (бізнесменів, підприємців, керівників і керованих);
* придбання знань про сучасні технологічні вимоги до основних форм ділового спілкування - бесід і переговорів, службових нарад, ділове листування;
* придбання знань про моральних принципи, норми і правила етикету.

**Попередні умови для вивчення даної дисципліни:** «Філософія», «Етика та естетика», «Соціологія», «Психологія», «Менеджмент».

**Навчальні цілі дисципліни** полягають у формуванні у студентів:

**інтегративної компетентності:** Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері етики бізнесу, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**загальних компетентностей:**

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
3. Здатність планувати та управляти часом.
4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
11. Здатність бути критичним і самокритичним.
12. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
13. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
14. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
15. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
16. Здатність працювати в команді.
17. Здатність до міжособистісної взаємодії.
18. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
19. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
20. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
21. Здатність працювати в міжнародному контексті.
22. Здатність працювати автономно.
23. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
24. Здатність здійснювати безпечну діяльність.
25. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
26. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
27. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
28. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов’язків.
29. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
30. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
31. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
32. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
33. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**фахових компетентностей:**

* професійні знання основ етики сучасного бізнесу, та його механізмів регулювання в професійної діяльності;
* уміння застосовувати знання на практиці, вирішувати моральні проблеми в професійній діяльності у сфері бізнесу;
* здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації;
* володіння мистецтвом ведення ділових зустрічей, бесід, протокольними правилами офіційних прийомів;
* здатність працювати у міжнародному середовищі на основі етичного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

**Програмні результати навчання:**

**В результаті вивчення дисципліни студент повинен**

***знати:***

* сучасний стан теорії етики в сфері підприємництва, специфіку етики бізнесу та її зв’язок з іншими сферами практичної діяльності;
* етичні норми, категорії та стандарти бізнес-етики;
* основні етапи та напрями розвитку етики, етичні вчення;
* основні положення корпоративної етики;
* принципи і засади службового етикету у туристичній діяльності;
* основні положення етичного кодексу;
* моделі і стилі ділового спілкування;
* специфіку вирішення ділових конфліктів;
* основи ділового стилю, засади формування професійного іміджу;
* основи організації ділових зустрічей та прийомів;
* особливості міжнародного етикету.

***вміти:***

* орієнтуватися у програмному матеріалі дисципліни, усвідомлено працювати з першоджерелами;
* застосовувати отримані знання у процесі здійснення професійної діяльності;
* розрізняти етичну та неетичну ділову поведінку;
* кваліфіковано використовувати різноманітні моделі і стилі службового етикету при веденні туристичної діяльності;
* застосовувати сучасні форми та прийоми ділового спілкування, форми обговорення ділових проблем; норми ділового протоколу під час ведення професійних переговорів і оформлення контрактів;
* застосовувати технології прийняття рішень у ситуації етичних дилем, правильно поводитись у конфліктній ситуації;
* ефективно планувати та використовувати робочий час при здійсненні професійної діяльності;
* дотримуватись етичних норм професійних бізнес-відносин;
* формувати професійний імідж;
* поводитись на ділових заходах та прийомах;
* спиратися на принципи відповідальності, чесності, професіоналізму та поваги до інших;
* встановлювати ділові контакти на основі усвідомлення соціальної відповідальності бізнесу.

**Зміст дисципліни (тематика):**

**Змістовий модуль 1. Основні концепції етики бізнесу.**

Тема 1. Етика бізнесу як наукова дисципліна.

Тема 2. Професійна етика та її вплив на етичні питання бізнесу.

Тема 3. Основні концепції етики бізнесу.

Тема 4. Соціальна відповідальність у бізнесі.

**Змістовий модуль 2. Корпоративна етика.**

Тема 5. Етичні норми, принципи ведення справи.

Тема 6. Корпоративні кодекси ділової поведінки.

Тема 7. Етика та етикет ділового спілкування.

Тема 8. Етика та етикет у ділових міжнародних стосунках бізнесменів.

**Види робіт:** лекційні, практичні заняття, самостійна робота, залік, екзамен.

**Форма підсумкового контролю:** екзамен.