# ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ КУРСОВИХ РОБІТ

**Поля і шрифт**

Доповідь друкується за допомогою комп’ютерної техніки на аркушах білого паперу формату А4 (210×297 мм). Текст друкується на одному боці аркуша через півтора інтервали, шрифт -14. Розміри полів: верхнє та нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 10 мм.

**Титульний аркуш**

Доповідь починається з титульного аркуша. Титульний аркуш не нумерується, але враховується в загальній нумерації сторінок. Титульний аркуш підписується студентом.

**Структурні елементи**

Доповідь містить такі структурні елементи, як «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СЛОВНИК ТЕРМІНІВ», «СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ».

Після титульного аркушу наводять Зміст і Вступ.

ВСТУП повинен відображати теоретичну та практичну значимість теми і вкладатися у 1-2 сторінки.

Далі розміщують основну частину (до 20 стор.), що виконується за планом до обраної теми. Основна частина містить пронумеровані підрозділи та пункти.

Після основної частини наводяться Висновки, що коротко висвітлюють загальний стан та перспективи питання (1 аркуш), СЛОВНИК ТЕРМІНІВ, Список літератури та за необхідності - додатки.

**Посилання на літературу в тексті та оформлення списку літератури**

Посилання на використану літературу та інтернет-джерела подають у квадратних дужках (наприклад [1], [1,3], [1-5], [1-3, 7, 10]). Посилання в СПИСКУ ЛІТЕРАТУРИ розміщуються в тому порядку, в якому вони зустрічаються в тексті. Необхідно навести не менше 10 посилань.

**Для доповіді готується презентація матеріалу у форматі Power Point.**