ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»

Вінницький соціально-економічний інститут

*КАФЕДРА Бізнесу і права*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вінницького соціально-економічного інституту Університету «Україна»”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давиденко Г.В.

01.09.23

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

адвокатура україни

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

освітнього рівня перший (бакалаврський). БАКАЛАВР ПРАВА

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_08 ПРАВО

Спеціальність(ності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_081 ПРАВО

Спеціалізація(ї)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вінницький соціально-економічний інститут Університету «Україна»

Обсяг, кредитів: 90/3

Форма підсумкового контролю: \_\_\_\_\_\_\_ЗАЛІК

Вінниця 2023

|  |  |
| --- | --- |
| ІНФОРМАЦІЯ  ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ | |
| Викладач | ПРИГОЦЬКИЙ Вячеслав Анатолійович, доцент  П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання викладача |
| Асистент викладача | *П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання асистента* |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання | *П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання* |
| Профайл викладача | *https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php*  *Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу* |
| Профайл асистента | *Посилання на сторінку асистента викладача на сайті навчально-виховного підрозділу* |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:+380685830757*  *Телефон викладача:+380972462820*  *Електронна пошта:sl7466@ukr.net*  *Вайбер: :+ 380972462820*  *Кабінет (електронний кабінет):* *https://vo.uu.edu.ua/my/index.php* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=2269*  *Посилання на курс* |

**Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань  08 «ПРАВО» | **Нормативна** | |
|  |
| Модулів – 1 | Спеціальність (професійне спрямування):  081 ПРАВО | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 1 | 3 | 3 |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Семестр** | |
| Загальна кількість годин – 90 | 7 | 8 |
| **Лекції, годин** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 4,5.  самостійної роботи студента – 5,4. | Освітній ступінь:  БАКАЛАВР | 14 | 4 |
| Практичні, семінарські | |
| 16 | 2 |
| **Лабораторні** | |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 60 | 84 |
|  | |
| Вид контролю: залік | |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

* для денної форми навчання – 33 % аудиторних занять, 67 % самостійної роботи;
* для заочної форми навчання – 4 % аудиторних занять, 96 % самостійної роботи.

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Вивчення навчальної дисципліни «Адвокатура України» базується на знанні студентами теорії держави і права, конституційного права, юридичної деонтології, основ римського приватного права, цивільного та сімейного права, організації судових та правоохоронних органів, цивільного процесу, державного будівництва та місцевого самоврядування, екологічного права.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Дисциплінами, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення дисципліни «Адвокатура України» є охорона праці, господарське право, аграрне та земельне право, кримінальне право, адміністративне право.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

* закріплення, розширення та поглиблення знань студентів щодо змісту норм законодавства, яке регулює організацію та діяльність адвокатури,
* активізація аналітичної діяльності,
* вироблення навиків самостійного аналізу та тлумачення законодавства.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

* навчити слухачів користуватись джерелами засвоєння теоретичних основ сутності та змісту адвокатської діяльності, а також категоріального апарату, який використовується при викладанні дисципліни (адвокатура України, адвокат, адвокатська діяльність, захист, представництво, договір про надання правової допомоги тощо.);
* розширення кола знань про завдання сучасної адвокатури, види та форми адвокатської діяльності, що передбачені законодавством і застосовуються на практиці; ознайомлення з правовим та організаційним забезпеченням адвокатів, адвокатських бюро та адвокатських об’єднань;
* з’ясування студентами основних соціальних прав адвоката та його помічника, процедури дисциплінарного провадження щодо адвокатів та підстав припинення адвокатської діяльності;
* визначення структури й повноважень органів адвокатського самоврядування;
* з’ясування загальних засад відносин адвокатури з органами юстиції та державного управління.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

ЗНАТИ:

* поняття природи, принципи та засади, на яких ґрунтується діяльність адвокатури в Україні;
* організаційні форми та види адвокатської діяльності;
* права та обов’язки адвоката;
* гарантії адвокатської діяльності;
* випадки зупинення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю;
* правила адвокатської етики;

види й повноваження органів адвокатського самоврядування.

УМІТИ:

*на репродуктивному рівн*і: відтворювати основні поняття та конструкції різних галузей права; складати процесуальні документи

*на алгоритмічному рівні*: застосовувати загальні та спеціальні норми процесуального права, інших галузей права при вирішенні практичних завдань; вирішувати тести та виконувати індивідуальні завдання;

*на евристичному рівні*: аналізувати положення та інститути різних галузей права; узагальнювати юридичну практику; виступати експертом та консультантом у розв’язанні практичних завдань; аналізувати та складати процесуальні документи;

*на творчому рівні*: вичерпно, логічно і творчо викладати інформацію в усній і письмовій формі; аналізувати юридичну практику; ґрунтовно висловлюватися та дискувати, пов’язуючи при цьому теоретичний матеріал з юридичною практикою;

правильно тлумачити та застосовувати норми чинного законодавства, що регулюють організацію та діяльність адвокатури;

використовувати у практичній діяльності норми законів України та міжнародних угод, які регламентують адвокатську діяльність.

# Перелік загальних програмних компетентностей

# освітньої програми, які забезпечує дисципліна

**ЗК 7.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 11.** Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК 12.** Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

**Перелік спеціальних (фахових) програмних**

компетентностей освітньої програми, які забезпечує дисципліна

**СК 2.** Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

**СК 3.** Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

**СК 12.** Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

**Перелік програмних результатів**

навчання освітньої програми, які забезпечує дисципліна

**ПРН 2.** Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.

**ПРН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

**ПРН 4.** Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

**ПРН 5.** Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

**ПРН 6.** Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. Дослідницькі навички

**ПРН 8.** Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

**ПРН 9.** Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. Комунікація.

**ПРН 10.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

**ПРН 12.** Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

**ПРН 13.** Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій.

**ПРН 14.** Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

**ПРН 18.** Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

**ПРН 19.** Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

**ПРН 21.** Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

**ПРН 22.** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

**ПРН 23.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | | | | усього | | | у тому числі | | | | | | | |
| л | пр | | лаб. | інд | с.р.с. | | |  | | л | | пр | лаб. | | інд | | с.р.с | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | | 12 | | 13 | |
| **Змістовий модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.**  Правові засади адвокатури в Україні |  | 2 | 2 |  | |  | | | 8 | 2 | |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 2.**  Форми адвокатської діяльності та правовий статус адвоката |  | 2 | 2 |  | |  | | | 8 |  | |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 3.**  Види адвокатської діяльності |  | 2 | 2 |  | |  | | | 8 | 2 | | 2 | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 4.**  Адвокатське самоврядування |  | 2 | 2 |  | |  | | | 8 |  | |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 5.**  Гарантії адвокатської діяльності |  | 2 | 2 |  | |  | | | 5 |  | |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 6.**  Адвокат у кримінальному та адміністративному процесі |  | 2 | 2 |  | |  | | | 5 |  | |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 7.**  Адвокат у цивільному та господарському процесі |  | 2 | 2 |  | |  | | | 5 |  | |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 8.**  Історія української адвокатури |  | – | 2 |  | |  | | | 5 |  | |  | |  | |  | |  | | 8 |
| ***Усього за семестр І*** | **90** | **14** | **16** |  | |  | | | **60** | **4** | | **2** | |  | |  | |  | | **84** |
| Усього годин | 90 | **14** | **16** |  | |  | | **60** | | **4** | | | **2** |  | |  | |  | | **84** |
| ІНДЗ | – | – | – | – | |  | | – | | – | | | – | – | | – | | – | | – |
| Усього годин | **90** | **14** | **16** |  | |  | | **60** | | **4** | | | **2** |  | |  | |  | | **84** |

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

**1. За джерелом інформації:**

* словесні:лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* наочні:спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* практичні: вправи.

**2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

**3. За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

**4. За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи викладання навчального матеріалу визначаються викладачем в залежності від виду занять, змісту теми, цілей і завдань, можливостей студентів та часом, відведеним для вивчення теми.

Оволодіння знаннями з дисципліни «Адвокатура України» забезпечується поєднанням таких різних форм і методів навчання, як лекція, практичне заняття і індивідуальне навчально-дослідне завдання студента. Для ґрунтовнішого вивчення правових проблем сприяють написання рефератів, курсових і наукових праць, участь у роботі наукових гуртків, науково-практичних конференцій і семінарів, олімпіад.

**Лекція** – основна форма проведення навчальних занять у вищому навчальному закладі, призначена для засвоєння теоретичного матеріалу.

Навчальна лекція – це логічно вивершений, науково обґрунтований і систематизований виклад певного наукового або науково-методичного питання, ілюстрований, при необхідності, засобами наочності та демонстрацією дослідів.

Вона покликана формувати у студентів основи знань з певної наукової галузі, а також визначати напрямок, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять та самостійної роботи студентів з відповідної навчальної дисципліни.

Однією з особливостей лекції є можливість викладача викласти у логічно систематизованій формі великий обсяг навчальної інформації. При цьому подання наукових фактів сприяє активізації уваги, мислення студентів, збуджує інтерес і внутрішню активність думки, створює умови для подальшого більш глибокого і самостійного вивчення начального матеріалу за підручником, посібником, тощо. Під час слухання лекції у студентів формулюється уміння слухати і усвідомлювати побачене і почуте, здійснювати такі важливі розумові операції як аналіз, синтез, порівняння тощо.

Основними умови ефективного проведення лекції є створення конкретного плану, повідомлення учням теми, мети і завдань, логічний і послідовний виклад змісту лекції, проблемність та емоційність викладу, гнучке управління розумовою діяльністю студентів, запис основних положень, використання наочності, поєднання лекції з семінарськими і практичними заняттями.

Студентові слід навчитися постійно підтримувати увагу, слухаючи лекцію, не відволікатися, бути зосередженим, не займатись сторонніми справами. Студенту слід стежити за логікою викладу матеріалу. У студента повинна бути установка на запам’ятовування. Студент повинен записувати, виділяти (підкреслювати) важливі частини викладеного матеріалу.

Не треба записувати текст лекції слово в слово за викладачем, але старатися зафіксувати всі основні положення, сформульовані лектором.

**Практичне заняття** – це одна з форм аудиторних занять, що містить у собі різноманітні варіанти прояву студентами рівня засвоєння лекційного матеріалу, інформації, яка була здобута при опрацюванні наукової літератури, нормативних матеріалів та інших джерел.

Метою цих занять є, з одного боку, перевірка рівня засвоєння програмного матеріалу студентами – мета викладача, а з іншого – це форма активної участі слухачів в процесі отримання знань та навичок у сфері основ з різних галузей права – мета студента.

Формою проведення цих занять можуть бути короткочасові письмові опитування, написання колоквіумів навчальною групою за темою практичного заняття, виконання контрольних письмових робіт, що виконуються на протязі заняття. Крім того, вони відбуваються у формі заслуховування та обговорення (дискусії) окремих питань чи доповідей студентів, проведення ділових (рольових) ігор за певною тематикою. Водночас ця форма аудиторного заняття використовується викладачем для більш детального розгляду окремих тем та категорій курсу. Це дає можливість, також, перевірити повноту засвоєння матеріалу, виявити недоліки, сприяти формуванню знань на проблемному рівні.

Підготовка до семінарського заняття відображається студентом у «робочому зошиті». В цитатній, тезовій, схематичній та інших формах фіксується результат роботи з рекомендованою літературою по темі семінарського заняття. Такі матеріали використовуються для відповіді на аудиторних заняттях, а також для усної доповіді по окремій тематиці і обов’язково при відпрацюванні пропущених занять.

У обов’язковому порядку студенти спираються у підготовці на рекомендовану методичними посібниками і настановами викладачів літературу: підручники, навчальні посібники, монографії, наукові статті у періодичних виданнях. Особливо важливі нормативно-правові акти, що стосуються питань теми практичного заняття.

У випадку пропуску студентами семінарських занять, необхідно відпрацювати їх у двотижневий термін під час індивідуальних консультацій.

Оцінка знань здійснюється за бальною системою, а також за рейтинговою системою (підсумовуються всі оцінки, окрім "незадовільно", що виставлялися протягом вивчення курсу різних галузей права, або його розділів за усну відповідь, письмові роботи (контрольні роботи, реферати, схеми та ін.), виступи-доповіді, систематичність та повноту ведення робочих зошитів, індивідуальне відпрацювання тем курсу). Рейтингова форма дає можливість визначити рівень та якість систематичності засвоєння матеріалу курсу.

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання студента** є видом поза аудиторної індивідуальної роботи студента навчального чи навчально-дослідницького характеру, яке виконується в процесі вивчення програмного матеріалу навчального курсу і завершується разом із складанням підсумкового іспиту чи заліку із даної навчальної дисципліни.

Ця форма організації навчального процесу має на меті поглибити, узагальнити та закріпити знання, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосувати ці знання при вирішені практичних задач. Оцінка за ІНДЗ є обов’язковим компонентом іспитової оцінки і враховується при проведенні підсумкової оцінки з навчального курсу.

**Складання тестових завдань** передбачає ґрунтовне вивчення студентом навчальної дисципліни. Студент складає по п’ять тестових завдань з кожної теми, що вивчається. Після поставленого питання наводиться по чотири варіанти відповіді. За змістом питання повинні бути такими, щоб у них не вбачалась очевидна відповідь. Із трьох відповідей правильною мають бути лише одна. Правильна відповідь вказується на останній сторінці роботи.

**В ході лекцій використовуються наступні методи:**

− пояснювально-ілюстративна лекція включає усний виклад навчального матеріалу з ілюстрацією таблиць, слайдів, роздаткового матеріалу, з використанням ТЗН.

− лекція з елементами бесіди, яка включає усний виклад навчального матеріалу, великого за обсягом, складного за логічною побудовою у якому застосовується питально-відповідальний метод навчання з використанням ілюстративного матеріалу.

− проблемна лекція спрямована на розвиток логічного мислення студентів, коли при читанні лекції перед студентами формулюється проблема для самостійного осмислення того, що далі розкривається викладачем; у ході лекції студентам може видаватися надрукований роздавальний матеріал або здійснюватися показ таблиць, слайдів, які допомагають студентам у вирішенні поставленої проблеми.

**В ході семінарських занять застосовуються наступні методи:**

− семінарське заняття організовується у формі доповідей і обговорень. Увага студентів зосереджена висвітленні матеріалу з наданням інформації про нові наукові розробки.

− репродуктивний метод застосовується при проведенні підсумкового семінару з змістового модуля з використанням тестового контролю у ІКЦ.

**Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Під час викладання навчальної дисципліни **«Цивільний процес»** застосовуються наступні методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності студентів:

**1. Метод створення ситуації новизни навчального матеріалу** – надання нових фактів та самостійний їх пошук створює відчуття збагачення знаннями спонукає студентів до самовдосконалення.

**2. Метод опори на життєвий досвід студентів –** використання викладачем у навчальному процесі життєвого досвіду студентів – фактів, явищ, які вони спостерігали в житті, або в яких самі брали участь.

**3. Метод емоційно-морального стимулювання –** включення у зміст навчання моральних ситуацій прикладів з життя.

**4. Метод зацікавлення –** реалізується за допомогою цікавих прикладів, парадоксальних фактів (цікаві аналогії, проблемні запитання, досліди).

**5. Метод емоційного сплеску та заохочення –** підтримка, підбадьорювання, заохочення; педагог має демонструвати своє прагнення допомогти студенту, бути впевненим у його силах та здібностях.

**6. Метод пізнавальних ігор:**

− *ділова гра* – діалог на професійному рівні, в якому відбуваються зіткнення різних думок, пропозицій, і взаємна критика гіпотез. Їх обґрунтування, що призводить до появи нових знань і уявлень;

− *рольова гра* – імпровізоване розігрування заданої ситуації;

− *інтерактивна гра* – метод навчання, заснований на досвіді, отриманому в результаті спеціально організованої соціальної взаємодії учасників з метою зміни індивідуальної моделі поведінки;

− *симуляція* – метод навчання, який моделює обмежені в часі, конкретні життєві ситуації, результат яких залежить від поведінки учасників процесу взаємодії.

**Інклюзивні методи навчання**

1. **Методи формування свідомості:** бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. **Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості**: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. **Методи мотивації та стимулювання:** вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. **Метод самовиховання:** самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. **Методи соціально-психологічної допомоги:** психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. **Спеціальні методи:** патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. **Спеціальні методи педагогічної корекції,** які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. **До спеціальних методів корекційної роботи належать:** суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод «вибуху», метод природних наслідків і трудовий метод.

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**Нормативно-правові акти:**

1. Конституція України від 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. — 1996. – № 30. – ст. 141.
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 4 листопада 1950 року // Офіційний Вісник України. – 1998. – №13, № 32. – ст. 270.
3. Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 року № 1618-IV // Офіційний Вісник України. – 2004. – №16. – ст. 11.
4. Закон України «Про судоустрій та статус суддів» від 7 липня 2010 року № 2453-VI // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 2010. – № 41-42, № 43, № 44-45. – ст. 529.
5. Закон України «Про судовий збір» від 8 липня 2011 року № [3674-17](http://zakon.rada.gov.ua/go/3674-17) // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 2011. – № 59. – ст.110.
6. Закон України «Про міжнародне приватне право» від 23 червня 2005 року № 2709-IV // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 2005. – № 29. – ст.1694.
7. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 року // Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи. – К., 1992. – С.18-24.
8. Міжнародний пакт про громадянські i політичні права від 16 грудня 1966 року // Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи. – К., 1992. – С. 36-62.
9. Європейська конвенція з прав людини (Конвенція про захист прав і основних свобод людини від 4 листопада 1950 року) // Права людини і професійні стандарти для юристів в документах міжнародних організацій. – Амстердам – Київ, 1996. – С. 12-17.
10. Конституція України: Прийнята на п’ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – К.: Преса України, 2009. – 80 с.
11. Кримінальний процесуальний кодекс України, Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв’язку з прийняттям Кримінального процесуального кодексу України»: чинне законодавство з 19 листопада 2012 р.: (офіційний текст). – К.: ПАЛИВОДА А. В., 2012. – 382 с.
12. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http: // http://zakon2.rada.gov.ua/laws /show/про%20адвокатуру%20та%20адвокатську%20діяльність
13. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 07 липня 2010 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/про%20судоустрій%20і%20статус%20суддів
14. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 02.06.2011 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http: // http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/про%20безоплатну%20правову%20допомогу
15. Про організацію діяльності органів досудового розслідування Міністерства внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 09 серпня 2012 р. № 686.
16. Про затвердження Положення про порядок застосування електронних засобів контролю: Наказ МВС України від 09 серпня 2012 р. № 696.
17. Про затвердження Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань: Наказ Генерального прокурора України від 17 серпня 2012 р. №69.
18. Про затвердження Інструкції про порядок ведення єдиного обліку в органах і підрозділах внутрішніх справ України заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події та положень про комісії: Наказ МВС України від 19 листопада 2012 р. № 1050.
19. Положення про Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури від 17 листопада 2012 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http: //vkdka.org/polojennia/
20. Регламент Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури від 07 грудня 2012 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://vkdka.org/reglament/
21. Питання оплати послуг адвокатів, які надають вторинну правову допомогу особам, затриманим в адміністративному або кримінальному процесуальному порядку, а також у кримінальних провадженнях: Постанова Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 р. № 305 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/305-2012-п/paran8#n8
22. Ухвала Конституційного Суду України про відмову у відкритті конституційного провадження у справі за конституційним зверненням громадянина США Глотова Олександра Леонідовича щодо офіційного тлумачення положень статей 42, 43 Конституції України, Закону України «Про адвокатуру» і статті 13 Закону України «Про підприємництво» та визнання неконституційними положень статей 2, 17 Закону України «Про адвокатуру» від 1 жовтня 2002 р. № 51-у/2002.
23. Правила адвокатської етики: Схвалено Вищою кваліфікаційною комісією адвокатури при Кабінеті Міністрів України 17.11.2012 р. // Адвокатура в Україні. – К., 2012. – Електронний ресурс : Режим доступу – http://search.ligazakon.ua/l\_doc2.nsf/link1/MUS20912.html.
24. Основні положення про роль адвокатів. Прийняті УПІ Конгресом ООН зі запобігання злочинам у серпні 1990 р.
25. Загальний кодекс правил для адвокатів країн Європейського Співтовариства, Прийнято делегацією дванадцяти країн-учасниць на пленарному засіданні у Страсбурзі в жовтні 1988 р.
26. Європейська угода про осіб, що беруть участь у процесі Європейського суду з прав людини. Страсбург, 5 березня 1996 р.
27. Рекомендації И (2000) 21 Комітету міністрів державам-учасницям Ради Європи про свободу здійснення професійних адвокатських обов’язків. Прийняті Комітетом міністрів Ради Європи на 72-й зустрічі заступників міністрів 25 жовтня 2000 р.

**Навчальна література:**

1. **Енциклопедичний** довідник майбутнього адвоката: у 2 ч. / за заг. ред. С. Ф. Сафулько. – К. : Ін Юре, 2008. – Ч. 1–2.
2. **Захист** у кримінальному процесі за новим Кримінальним процесуальним кодексом України : практ. посіб. / упоряд.: Ю. І. Руснак. – К. : Центр учб. л-ри, 2013. – 352 с.
3. **Зейкан Я. П**. Адвокат: навички професії : практ. посіб. / Я. П. Зейкан. – 2-ге вид., стер. – К. : КНТ : Вид. Ліпкан О.С., 2011. – 788 с.
4. **Іванцова А. В.** Організаційні форми діяльності адвокатури: монографія / А. В. Іванцова. – Х. : ФІНН, 2011. – 248 с.
5. **Синеокий О. В.** Адвокатура как институт правовой помощи и защиты: новый курс адвокатского права и адвокатской криминалистики : учеб. пособие / О. В. Синеокий. –Изд. 2-е, испр. и доп. – Харьков : Право, 2012. – 520 с.
6. Адвокатура в США / П.Д. Баренбойм // Адвокат. – 1993. – № 1-2. – С. 32-41.
7. Адміністративне право України: підруч. / Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, О. В. Дьяченко та ін.; за ред. Ю. П. Битяка. – К.: Юрінком Інтер, 2005. – 544 с.
8. Андрушко Н. Адвокатура Франції на сучасному етапі свого розвитку / Н. Андрушко [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: //http://naub.oa.edu.ua/2012/advokatura-frantsiji-na-suchasnomu-etapi-svoho-rozvytku/. – Заголовок з екрана.
9. Апарова Т.В. Организация и функции адвокатуры в зарубежных странах / Т. В. Апарова. – К.: Статут, 2006. – 240 с.
10. Аракелян М. Р. Курс лекций по праву Европейского Союза: Учебное пособие / М.Р. Аракелян, Н.Д. Василенко. – Одесса: Юрид. л-ра, 2008. – 224 с.
11. Афанасьев Д.В. Участие адвоката при разбирательстве в Европейском суде по правам человека и возмещение представительских расходов / Д.В. Афанасьев // Адвокат, 2010. [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.juristlib.ru/> book\_4888.html. – Заголовок з екрана.
12. Баженова Б.М. Спеціалізовані адвокати в Німеччині / Б.М. Баженова // Вісн. Акад. адвокатури України. – Вип. 1. – 2003. – С. 76-82 с.
13. Бандурка О. М. Адміністративний процес: підручник для вищих навч. закладів / О. М. Бандурка, М. М. Тищенко. – К.: Літера ЛТД, 2001. – 336 с.
14. Вільчик Т. Б. Організація роботи адвокатури в Україні: навч. посіб. / Т. Б. Вільчик. – Х.: ФІНН, 2006. – 304 с.
15. Власихин В. А. Адвокатская деятельность в США / В. А. Власихин // Адвокат. – 1997. – № 10. – С. 17-21.
16. Гловацький І. Ю. Адвокатура зарубіжних країн (Англія, Німеччина, Франція): навч.-практ. посібник / І. Ю. Гловацький. – К.: Атіка, 2007. – 588 с.
17. Дейвис К. Право Европейского Союза / К. Дейвис. – К.: Знання, 2005. – 406 с.
18. Европейское право. Право Европейского Союза и правовое обеспечение защиты прав человека: учебник для вузов / рук. авт. колл. и отв. ред. Л. М. Энтин. – К.: Норма, 2005. – 960 с.
19. Загальний кодекс правил для адвокатів країн Європейського Співтовариства, прийнятий делегацією дванадцяти країн-учасниць на пленарному засіданні в Страсбурзі у жовтні 1988 р. [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/994_343>
20. Захарова О. С. Представництво у цивільному судочинстві / О. С. Захарова // Вісн. Акад. адвокатури України. – 2005. – № 3. – С. 32-36.
21. Зейкан Я. П. Право на захист у кримінальному процесі: практ. посіб. / Я. П. Зейкан. – К.: Юрид. практика, 2004. – 288 с.
22. Іванцова А. В. Організаційні форми діяльності адвокатури: моногр. / В.В. Іванцова. – Х.: ФІНН, 2011. – 248 с.
23. Історія адвокатури України // за ред. Т. В. Варфоломеєвої, О. Д. Святоцького. – К.: Либідь, 1992.
24. Камю А. Г. Профессия адвоката во Франции / А. Г. Камю // Юрид. практика. – 1998. – № 23. – С. 52-56.

**Інформаційні ресурси:**

1. [http://www.preside№t.gov.ua](http://www.president.gov.ua) Президент України
2. [http://zako№.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua) Верховна Рада України
3. <http://www.kmu.gov.ua/> Кабінет Міністрів України
4. [http://mo№.gov.ua/](http://mon.gov.ua/) Міністерство освіти і науки України
5. [http://www.mi№agro.gov.ua/](http://www.minagro.gov.ua/) Міністерство аграрної політики та продовольства України
6. [http://www.mi№just.gov.ua/](http://www.minjust.gov.ua/) Міністерство юстиції України.

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | |
| Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Правові засади адвокатури в Україні | 3 | 4 |
| 2 | Форми адвокатської діяльності та правовий статус адвоката | 3 | 4 |
| 3 | Види адвокатської діяльності | 3 | 4 |
| 4 | Адвокатське самоврядування | 3 | 4 |
| 5 | Гарантії адвокатської діяльності | 3 | 4 |
| 6 | Адвокат у кримінальному та адміністративному процесі | 3 | 4 |
| 7 | Адвокат у цивільному та господарському процесі | 3 | 4 |
| 8 | Історія української адвокатури | 3 | 4 |
| 9 | Етика адвокатської діяльності | 3 | 5 |
| 10 | Уникнення конфлікту інтересів | 3 | 5 |
| 11 | Правова допомога при захисті корпоративних прав. | 3 | 4 |
| 12 | Представництво інтересів у правоохоронних органах та судах | 3 | 4 |
| 13 | Надання адвокатом правової допомоги у кримінальному провадженні. | 3 | 4 |
| 14 | Перша зустріч із потенційним клієнтом. | 3 | 5 |
| 15 | Моральність чи аморальність клієнта. Обґрунтованість його вимог. | 3 | 5 |
| 16 | Винагорода адвоката. | 3 | 4 |
| 17 | Недоліки правового регулювання договору про надання правової допомоги. | 3 | 4 |
| 18 | Припинення договору про правову допомогу із адвокатом. | 3 | 4 |
| 19 | Договір про безоплатну правову допомогу. | 3 | 4 |
| 20 | Охоронна функція права на прикладі юридичної відповідальності адвоката | 3 | 4 |
| Усього | | 60 | 84 |

**Карта самостійної роботи студента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Змістовий модуль та теми курсу** | **Академічний контроль** | **Бали** | **Термін**  **виконання (тижні)** |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ** | | | |
| **Тема 1.**  Правові засади адвокатури в Україні | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | III |
| **Тема 2.**  Форми адвокатської діяльності та правовий статус адвоката | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | IV |
| **Тема 3.**  Види адвокатської діяльності | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | V |
| **Тема 4.**  Адвокатське самоврядування | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | VI |
| **Тема 5.**  Гарантії адвокатської діяльності | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | VII |
| **Тема 6.**  Адвокат у кримінальному та адміністративному процесі | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | VIII |
| **Тема 7.**  Адвокат у цивільному та господарському процесі | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | IX |
| **Тема 8.**  Історія української адвокатури | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | X |
| *Всього: 40 год.* | *Всього: 20 балів* | | |

**Контроль і оцінка якості навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.  За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.  Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.  Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.  Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.  Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.  Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.  Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | Перескладання здійснюється відповідно до графіка |
| Правила академічної доброчесності | Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах) |
| Вимоги до відвідування | Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять. |

Перевірено та схвалено на засіданні кафедри Бізнесу та права, протокол № 2 від 01.09.2023.

# Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давиденко В.В