**Практичне заняття 1.**

**Тема 1: Сутність ділової комунікацій.**

**Мета – навчитися розрізняти основні поняття процесу ділової комунікацій**

План

**1.Письмово дати короткі відповіді на запитання**

**2.Тести**

**3.Творче завдання.**

**1.Письмово дати короткі відповіді на запитання**

1. Роль комунікації в управлінні організацією. Комунікація і інформація.
2. Ділова комунікація: сутність і зміст.
3. Підходи до розуміння сутності ділової комунікації.
4. Цілі і функції комунікації в організації.
5. Комунікаційна функція керівника організації.

**2.Тести**

**1. Що є базовим елементом процесу комунікації?**

1. зародження ідеї;
2. кодування та вибір каналу;
3. повідомлення;
4. декодування.

**2. Яка з перепон на шляху комунікацій не відноситься до бар’єрів міжособистісних комунікацій?**

1. невміння слухання;
2. незадовільна структура організації;
3. поганий зворотний зв’язок;
4. невербальні перепони.

**3. Що не є етапом процесу комунікації?**

1. кодування та вибір каналу;
2. зародження ідеї;
3. “шуми”;
4. передача повідомлення.

**4. Яка з перепон на шляху комунікацій обумовлена різним значенням, які приймають слова в залежності від конкретної ситуації?**

1. бар’єри, обумовлені сприйняттям;
2. невербальні бар’єри;
3. погане слухання;
4. семантичні бар’єри.

**5. Що є етапом процесу комунікації?**

1. відправник;
2. канал;
3. декодування;
4. всі відповіді правильні.

**6. Яка з перепон на шляху міжособистісних комунікацій обумовлена впливом інтонації та жестів на розуміння змісту повідомлення?**

1. бар’єри, обумовлені сприйняттям;
2. семантичні бар’єри;
3. невербальні перепони;
4. погане слухання.

**7. Яка з перепон на шляху комунікацій відноситься до перепон в організаційних комунікаціях?**

1. інформаційні перевантаження;
2. незадовільна структура організації;
3. перекручення повідомлень;
4. всі відповіді правильні.

**8. На якому з етапів процесу комунікації отримувач інформації переводить символи відправника в свої думки?**

1. зародження ідеї;
2. кодування;
3. передача;
4. декодування .

**9. Назвіть пов’язуючі процеси менеджменту:**

1. комунікація;
2. прийняття рішень;
3. модифікація;
4. комбінація.

**10. Організаційні комунікації - це:**

1. обмін ідеями, думками, почуттями між двома або більшою кількістю людей;
2. процес обміну інформацією між рівнями та ланками управління;
3. спосіб, за допомогою якого люди поєднуються в організацію для досягнення загальної мети.
4. все вище зазначене

**11. Елементами комунікацій, як системи є:**

1. відправник;
2. зворотний зв’язок;
3. канал;
4. одержувач;
5. семантичні бар’єри;
6. повідомлення.

**12. Для здійснення процесу комунікацій необхідна наявність:**

1. швидкості комунікаційного потоку;
2. повідомлення;
3. мінімум двох осіб;
4. емпатії.
5. каналу комунікації;

**13. Основною метою комунікаційного процесу є:**

1. забезпечення розуміння інформації, що є предметом обміну;
2. забезпечення повноти інформації, що є предметом обміну;
3. забезпечення кількості інформації, що є предметом обміну;.
4. забезпечення вірогідності інформації, що є предметом обміну.

**14. У науці зміст поняття “комунікація” тлумачать як:**

1. взаємодію;
2. передачу соціальної інформації;
3. спілкування;
4. обмін інформацією;
5. усе зазначене.

**15. Соціологи розуміють під комунікацією:**

1. взаємодію;
2. передачу соціальної інформації;
3. обмін інформацією між складовими динамічних систем;
4. усе зазначене.

**3.Творче завдання.**

**Намалюйте схему процесу комунікації**

*Рекомендації: можна намалювати схему одним із двох способів):*

*– 1) використовуючи стандартні інструменти для малювання програми WORD – Вставка – Фигуры (средства рисования). Вставка – Текст.*

*– 2) намалювати від руки і сфотографувати. Переслати фото.*

Рис. 1. Схема процесу комунікації

**Рекомендована література**

**Базова**

1. Закон України «Про доступ до публічної інформації»: із змінами № 319- VIII від 09.04.2015 //Відомості Верховної Ради України, 2015, № 25, ст. 192.
2. Діденко А.Н. Сучасне діловодство : навч. посіб. / А. Н. Діденко ; Діденко А. Н. - 5-те вид.,. - К. : Либідь, 2009. - 384 с.
3. Квіт С. Масові комунікації : підруч./ [ Квіт С. ]. - К. : КМ Академія, 2008. - 206 с.
4. Комп'ютерні технології обробки облікової інформації : навч. посіб. / [Під ред. В. Є. Ходакова]. - Херсон; К. : Олді-плюс; Ліра-К, 2012. - 534 с.
5. Ломачинська І. М., Якимюк Ю. П., Ломачинська Л. В. Документальноінформаційні комунікації в системі соціальних комунікацій : навч. посіб. - 3-тє вид., перероб. і доп. - К. : ЦУЛ, 2014. - 336 с.
6. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті : курс лекцій/ Г.В. Осовська. - К. : Кондор, 2008. - 218 с.
7. Палеха Ю. І., Мурейко Н. В., Оксіюк О. Г. Документально-інформаційні комунікації : навч. посіб. - К. : Ліра-К, 2014. - 386 с.