

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»**

ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН



**КАФЕДРА ГАЛУЗЕВОГО ПРАВА ТА ЗАГАЛЬНОПРАВОВИХ
ДИСЦИПЛІН**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчально-виховної
роботи

_____ **Коляда О.П.**

« ____ » _____ 2022 року

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

ВВ.1.2 АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС

освітня програма «ПРАВО»

(назва освітньої програми)

освітнього рівня «БАКАЛАВР»

(назва освітнього рівня)

галузь знань 08 ПРАВО

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 081 ПРАВО

(шифр і назва спеціальності)

Рік навчання: 4, семестр: 7

Кількість кредитів: 4 (120)

Форма підсумкового контролю: залік

Мова викладання: українська

Київ – 2022

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Кафедра	<i>Кафедра галузевого права та загальноправових дисциплін ІПСВ - кабінет № 502</i>
Прізвище, ім'я та по батькові викладача, науковий ступінь і вчене звання, посада	<i>Лукацька Лілія Григорівна, ст.викладач кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін</i>
Асистент викладача	
Профайл викладача	<i>https://uu.edu.ua/institute_of_law_and_international_relations</i>
Контактна інформація викладача (-ів)	<i>Телефон викладача: 095 013 02 61 Електронна пошта: lukackayaliliya@gmail.com Вайбер: 0950130261 Кабінет: 503 (III корпус)</i>
Сторінка курсу в Moodle	<i>https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=4585</i>
Дні занять	<i>Згідно із графіком</i>
Консультації	<i>Періодично згідно із графіком консультацій на протязі вивчення курсу навчальної дисципліни</i>

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС»

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 4	Галузь знань 08 «Право» (шифр і назва)	Вид дисципліни Нормативна (обов'язкова) (обов'язкова чи за вибором студента)	
	Спеціальність 081 «Право» (шифр і назва)	Цикл підготовки Професійний (загальний чи професійний)	
Модулів – 1	Спеціалізація <i>Адміністративно-господарська</i> (назва)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 5		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: <u>українська</u> (назва)	Семестр	
Загальний обсяг годин – 180		7-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>бакалавр</u>	30 год.	год.
		Практичні, семінарські	
		15 год.	год.
		Самостійна робота	
		76 год.	год.
		Індивідуальні завдання: год.	
		Вид семестрового контролю: поточний контроль на семінарських заняттях	
		модульний контроль - контрольне завдання за результатами вивчення навчального матеріалу, об'єднаного в модуль	
		підсумковий контроль: залік	

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Попередньо вивчені дисципліни – Адміністративне право. Конституційне право

ПОСТРЕКВІЗИТИ:

Господарський процес, Цивільний процес

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Мета навчальної дисципліни «Адміністративний процес» полягає в засвоєнні студентами значення норм адміністративно-процесуального права; виробленні у студентів правового мислення, навиків з тлумачення відповідних норм законодавства, формування первинних практичних навиків із застосуванням у своїй майбутній роботі набутих знань.

ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Основними завдання вивчення дисципліни «Адміністративний процес» є ознайомленні з основними положеннями адміністративно-процесуального права; аналіз та узагальненні судової практики; розвиток навичок самостійного вирішення наукових та практичних проблем адміністративно-процесуального права.

ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
- здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, господарське і господарське процесуальне право;
- знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;
- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;
- здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	Денна форма					Заочна форма			
	усього	у тому числі				усього	у тому числі		
		л	с	інд.р	с.р.		л	с	с.р.
1	2	3	4		5	6	7	8	9
I семестр вивчення									
<i>Змістовний модуль 1. Основні положення адміністративно-процесуального права</i>									
Тема 1. Адміністративно-процесуальне право України як галузь права. Адміністративно-процесуальне законодавство України. Призначення Кодексу адміністративного судочинства України.	2	2							
Тема 2. Завдання та основні засади адміністративного судочинства	3	2	1						
Разом за змістовим модулем 1	5	4	1						
<i>Змістовний модуль 2. Адміністративна юрисдикція</i>									
Тема 3. Предметна, інстанційна та територіальна юрисдикції адміністративних судів. Склад суду.	3	2	1						
Тема 4. Процесуальні строки. Заходи процесуального примусу	3	2	1						
Тема 5. Судові витрати. Судові виклики і повідомлення	3	2	1						
Разом за змістовим модулем 2	9	6	3						
<i>Змістовний модуль 3. Учасники судового процесу</i>									
Тема 6. Учасники справи. Представники. Інші учасники процесу.	3	2	1						
Тема 7. Докази. Порядок надання доказів. Забезпечення доказів.	3	2	1						

Разом за змістовим модулем 3	6	4	2						
<i>Змістовний модуль 4. Судові провадження</i>									
Тема 8. Позовне провадження.	3	2	1						
Тема 9. Спрощене позовне провадження	3	2	1						
Тема 10. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ	3	2	1						
Разом за змістовим модулем 4	9	6	3						
<i>Змістовний модуль 5. Перегляд судових рішень. Виконання рішень</i>									
Тема 11. Апеляційне провадження	3	2	1						
Тема 12. Касаційне провадження.	3	2	1						
Тема 13. Перегляд рішень за нововиявленими або виключними обставинами	3	2	1						
Тема 14. Процесуальні питання при виконанні судових рішень. Судовий контроль за виконанням рішення	3	2	1						
Тема 15. Відновлення втраченого судового провадження	3	2	1						
Разом за змістовим модулем 5	15	10	5						
Разом за I семестр	44	30	14						
Всього годин	44	30	14						

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

З метою більш ефективної активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні навчальної дисципліни «Адміністративний процес» можуть використовуватись: лекції з проблемних питань, робота в малих групах, семінари-дискусії, презентації тощо.

Кожен з видів методики застосовується викладачем на власний розсуд. При цьому, слід враховувати рівень підготовленості групи, кількість студентів, бажання студентів приймати участь в тому чи іншому виді методики активізації процесу навчання, а також особливості конкретної дисципліни.

1. За джерелом інформації:

– *словесні*: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;

– *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;

– *практичні*: вправи.

Наприклад, лекції з проблемних питань покликані сприяти розвитку логічного мислення студентів і характеризуються тим, що коло питань теми може обмежуватися двома – трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздачею під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій можуть даватись питання для самостійного їх осмислення.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

Наприклад, робота в малих групах проводиться з метою активізації навчання при проведенні семінарських і практичних занять. Це так звані групи психологічного комфорту, де кожен учасник відіграє особливу роль і певними своїми індивідуальними якостями та знаннями доповнює інших. Використання цієї технології дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливість для участі кожного студента в роботі за метою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування. Така форма навчання використовується також з метою більш ґрунтовного засвоєння матеріалу, загострення уваги на особливо важливих аспектах, що містять в собі винесені на розгляд проблемні питання.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів, презентацій.

Наприклад, презентації проводяться у формі виступів за результатами виконання письмових завдань, з науково-навчальними тезами, рефератами, доповідями перед аудиторією тощо, де також доцільно використовувати для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, демонстрації нових наукових поглядів, оригінальних висновків та пропозицій.

Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Наприклад, семінари-дискусії (колоквіуми) проводяться для того, щоб сприяти обміну думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвинути мислення, допомагати формуванню поглядів і переконань, виробити вміння формулювати думки й висловлювати їх, вміння прислухатись до точки зору опонентів і «чути їх», навчитись оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Інклюзивні методи навчання

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

Нормативно-правові акти та матеріали судової практики:

1. Конституція України: Основний Закон України від 28 червня 1996 р. // ВВРУ. – 1996. – № 30. – Ст.141.
2. Кодекс адміністративного судочинства (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2005, № 35-36, № 37, ст.446)
3. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n10970>
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення (ст.213-330) (Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984, додаток до № 51, ст.1122)
5. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
6. Про судовий збір: Закон України від 08 липня 2011 р. № 3674-VI // Голос України. - 2011. - № 142.
7. Адміністративне судочинство: навчальний посібник / М. В. Ковалів, М. Т. Гаврильців, І. Б. Стахура. – Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2014. – 596 с.
8. Адміністративне судочинство України : підручник / О.М.Пасенюк (кер. авт. кол.), О.Н.Панченко, В.Б.Авер'янов [та ін.] ; за заг. ред. О.М.Пасенюка. — К. : Юрінком Інтер, 2009. — 672 с.
9. Бурбика М. М. Б91 Адміністративний процес України (у схемах) : навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. – Суми : Сумський державний університет, 2019. – 108 с.
10. Демський, Е.Ф. Адміністративне процесуальне право України : навч. посіб. / Е.Ф. Демський. — К. : Юрінком Інтер, 2008. — 496 с. — Бібліогр.: с. 488—495.
11. http://pravozahist.at.ua/_ld/0/56____.pdf

Інформаційні ресурси

Інтернет-ресурси:

1. www.rada.gov.ua - Офіційний сайт Верховної Ради України.
2. www.kmu.gov.ua - Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
3. <https://minjust.gov.ua> - Офіційний сайт Міністерства юстиції.
4. www.studrada.com.ua – Центральний юридичний портал України.
5. www.ukr-pravo.at.ua – Правовий портал.
6. www.jurconsult.net.ua – Всеукраїнський юридичний портал.
7. www.pravoznavec.com.ua - Електронна бібліотека юридичної літератури "Правознавець".
8. <https://www.legalaid.gov.ua> – Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у місті Києві
9. <http://www.zahyst.info> - Сайт захисту прав споживачів України.

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Адміністративно-процесуальне право України як галузь права. Адміністративно-процесуальне законодавство України. Призначення Кодексу адміністративного судочинства України.	5
2.	Завдання та основні засади адміністративного судочинства	5
3.	Предметна, інстанційна та територіальна юрисдикції адміністративних судів. Склад суду.	5
4.	Процесуальні строки. Заходи процесуального примусу	5
5.	Судові витрати. Судові виклики і повідомлення	5
6.	Учасники справи. Представники. Інші учасники процесу.	5
7.	Докази. Порядок надання доказів. Забезпечення доказів.	5
8.	Позовне провадження.	5
9.	Спрочене позовне провадження.	5
10.	Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ	6
11.	Апеляційне провадження	5
12.	Касаційне провадження.	5
13.	Перегляд рішень за нововиявленими або виключними обставинами	5
14.	Процесуальні питання при виконанні судових рішень. Судовий контроль за виконанням рішення	5
15.	Відновлення втраченого судового провадження	5
	Разом	76

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
VII - Семестр			
<i>Змістовний модуль 1. Основні положення адміністративно-процесуального права</i>			

Тема 1. (2 год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, залік	5	I-III
Тема 2 (2 год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття підсумкова модульна контрольна робота, залік	5	
<i>Змістовний модуль 2. Адміністративна юрисдикція</i>			
Тема 3. (2 год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік	5	III-V
Тема 4. (2 год.)	Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік	5	
Тема 5 (2 год.)	Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік	5	
<i>Змістовний модуль 3. Учасники судового процесу</i>			
Тема 6. (2 год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік	10	VI-VIII
Тема 7 (2 год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік	10	
<i>Змістовний модуль 4. Судові провадження</i>			
Тема 8 (2 год.)	Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік	10	X- XI
Тема 9. (2 год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік	10	
Тема 10 (2 год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік	10	
<i>Змістовний модуль 5. Перегляд судових рішень. Виконання рішень</i>			
Тема 11. (6 год.)	Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік	5	XI-XII
Тема 12. (2 год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік	5	
Тема 13. (6 год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік	5	XII-XIV
Тема 14. (2 год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит	5	
Тема 15. (2 год.)	Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит	5	
<i>Всього: 120 год.</i>		<i>Всього: 100 балів</i>	
<i>Разом за 1 семестр: 120 год.</i>		<i>Разом: 100 балів</i>	

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з одного модуля, які включають 5 змістовних модулів.

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру

Вид діяльності студента / аспіранта	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість	кількість одиниць	максимальна кількість	кількість одиниць	максимальна кількість
I. Обов'язкові							
1.1. Відвідування лекцій	1		1		1		1
1.2. Відвідування семінарських і практичних занять	1		1		1		1
1.3. Робота на семінарському і практичному занятті	10		3		4		3
1.4. Виконання завдань для самостійної роботи	10						

1.5. Виконання модульної роботи	25		5		15		5
1.6. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ)	30		10		10		10
Разом							
Максимальна кількість балів за обов'язкові види роботи: 50							
II. Вибіркові							
Виконання завдань для самостійного опрацювання							
2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу	5		2		2		1
2.2. Огляд літератури з конкретної тематики	5		1		2		2
2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу	5						
2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу	10				5		5
2.5. Участь у науковій студентській конференції	5				2		3
2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду	5		2		2		
Разом							
Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10							
Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60							

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- ✓ своєчасність виконання навчальних завдань;
- ✓ повний обсяг їх виконання;
- ✓ якість виконання навчальних завдань;
- ✓ самостійність виконання;
- ✓ творчий підхід у виконанні завдань;
- ✓ ініціативність у навчальній діяльності.

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА (ОЦІНЮВАННЯ) НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

• **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

• **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв).

• **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

ПЕРЕВІРЕНО:

_____ (посада, звання)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.