## ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙУНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

**РІВНЕНСЬКИЙ ІНСТИТУТ**

**КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ, СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ ТА ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН**

**СИЛАБУС**

**НОРМАТИВНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ВК 2.15. «ПСИХОЛОГІЯ »

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 05 «СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ» СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 053 «ПСИХОЛОГІЯ»**

освітня програма – вибіркова дисципліна освітнього рівня бакалавр

Рік навчання: 3, семестр 5,6

Обсяг, кредитів: 150 год/5кредити

Форма підсумкового контролю: залік Мова викладання: українська

## 2021

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація про викладача** | |
| Кафедра | Психології, соціальної роботи та гуманітарних дисциплін |
| Прізвище, ім’я та по батькові викладача, науковий ступінь і вчене звання, посада | Юрченко Вікторія Миколаївна, доктор психологічних наук, професор кафедри психології, соціальної роботи та гуманітарних дисциплін |
| Профайл викладача |  |
| Контактна інформація викладача (-ів) | Телефон викладача: 0955485616  Електронна пошта:  Кабінет: 104 (вул. Котляревського, 1)  М. Рівне |
| Сторінка курсу в Moodle | <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=7286> |
| Консультації | Періодично згідно графіку консультацій  протягом вивчення курсу навчальної дисципліни |

**1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма***  ***навчання*** |
| Кількість кредитів – 4 | Галузь знань  **05 «соціальні та поведінкові науки»** | **Вид дисципліни**  Вибіркові | |
|  |
| Модулів – 1 | Спеціальність  053 Психологія | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 4 | 3-й | 3-й |
| Індивідуальне науково- дослідне завдання  (назва) | **Семестр** | |
| Загальна кількість годин - 150 | 5-й | 6-й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2  самостійної роботи студента - 4 | Освітній ступінь: бакалавр | 30 год. | 2 год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 15 год | 1,5 год. |
| **Лабораторні** | |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 105 год. | год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. | |
| **Вид контролю:**  Поточний контроль: опитування на семінарських заняттях  Модульний контроль: контрольне завдання за результатами вивчення навчального матеріалу,  об'єднаного в модуль Підсумковий контроль: залік | |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Загальна психологія

## ПОСТРЕКВІЗИТИ:

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

Загальна психологія

## ПОСТРЕКВІЗИТИ:

«Філософія**»**, «Історія української культури**»**, «Соціологія**»**, «Політологія**»**,

«Країнознавство**»**

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета:**

* показати

У результаті вивчення дисципліни студент повинен набути такі компетентності:

## Загальні компетентності

***Інструментальні компетентності:***

* здатність до аналізу концептуальних засад психології та визначення сутності законів і принципів психології;
* усне спілкування рідною мовою у процесі дискусії;
* знання другої мови при оволодінні іншомовними джерелами;
* вміння використовувати елементарні комп’ютерні навички (використання мережі Інтернет для опанування рекомендованих електронних джерел, робота у Microsoft Office PowerPoint при підготовці доповіді з презентацією, робота в програмі SPSS для обробки статистичних даних);
* вміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел;
* здатність знаходити своє місце в системі сучасних ринкових відносин, визначення такої сфери професійної діяльності, в якій найповніше можна використати професійний та творчий потенціал на користь як суспільним, так і власним інтересам;
* розширення свого кругозору, підвищення професійної майстерності на основі самоосвіти.

# Міжособистісні компетентності:

* здатність здійснювати комунікаційну діяльність;
* розуміння етичних аспектів проведення наукового дослідження;
* уміння працювати у команді;
* уміння донести до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід в галузі професійної діяльності;
* навички та уміння формування міжособистісних стосунків у колективі;
* розуміння традицій і звичаїв інших культур, уміння проявляти толерантне ставлення;
* здатність до критики та самокритики;
* уміння критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отриманні знання;
* позитивне ставлення до несхожості та інших культур;
* розуміти і дотримуватися етичних цінностей, у т.ч. у професійній діяльності;
* уміння протистояти проявам расової, національної, вікової дискримінації, гендерної нерівності;
* здатність працювати у міжнародному середовищі;
* уміння використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності;
* уміння спілкуватися з експертами з інших галузей.

# Системні компетентності:

* здатність працювати самостійно і автономно;
* здатність застосовувати знання методів психології на практиці;
* здатність до навчання;
* здатність формувати нові ідеї (креативність);
* здатність працювати самостійно при опрацюванні джерел, підготовці альтернативних підходів до висвітлення наукової проблеми;
* здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності;
* здатність виконувати професійну діяльність у відповідності до стандартів якості;
* здатність до формування культури мислення, її сприйняття;
* здатність нести соціальну відповідальність за діяльність організації.

# Фахові компетентності

***Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні знати:***

* теоретичні та методологічні основи психології праці як сфери наукового знання;
* зміст основних психологічних понять і теоретичних підходів до вивчення людини як суб`єкта професійної діяльності;
* форми і напрямки діяльності практичного психолога у сфері психології

праці;

* методи аналізу та опису професійної діяльності;
* мету, завдання і принципи організації власної професійної діяльності.

# вміти:

* самостійно встановлювати й розв`язувати завдання, пов`язані з

професійною діяльністю людини;

* + співвідносити специфічні завдання, що виникають в практиці психологічного супроводу професійної діяльності, з контекстом фундаментальних проблем психологічної науки;
  + орієнтуватись у виборі методів психологічного дослідження праці та професійної діяльності, складати професіограми;
  + аналізувати процес власного професійного становлення та визначати напрямок подальшого професійного розвитку.

## Структура навчальної дисципліни

* + 1. **Тематичний план**

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва змістових модулів, тем** | **Кількість годин** | | | | | |
| ***денна* форма навчання** | | | | | |
| **Усього** | **в тому числі** | | | | |
| **Лекції** | **Семі-**  **нарські** | **Прак-**  **тичні** | **СРС** | **Індивід.**  **робота** |
| **150** | **38** | **10** | **20** | **62** | **20** |
| **Модуль І** | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Психологія праці як сфера психологічного знання** | | | | | | |
| ***Тема 1.*** Загальна проблематика  психології праці | 8 | 2 | – | 2 | 4 | – |
| ***Тема 2.*** Система методів психології праці | 8 | 2 | 1 | 1 | 4 | – |
| ***Тема 3.*** Праця як загальнокультурне явище | 8 | 2 | 1 | 1 | 4 | – |
| ***Тема 4.*** Професійна діяльність та її  психологічна структура | 8 | 2 | 1 | 1 | 4 | – |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **32** | **8** | **3** | **5** | **16** | ***–*** |
| **Змістовий модуль 2. Психологічний аналіз професійної діяльності** | | | | | | |
| ***Тема 5.*** Динаміка розвитку людини як  суб’єкта професійної діяльності | 8 | 2 | – | 2 | 4 | – |
| ***Тема 6.*** Психологічні аспекти мотивації  професійної діяльності | 8 | 2 | 1 | 1 | 4 | – |
| ***Тема 7.*** Професійний стрес і синдром  “професійного вигорання” | 8 | 2 | 1 | 1 | 4 | – |
| ***Тема 8.*** Конфлікти та їх попередження  у трудових колективах | 8 | 2 | 1 | 1 | 4 | – |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **32** | **8** | **3** | **5** | **16** | ***–*** |
| **Змістовий модуль 3. Психологія працездатності суб’єкта професійної діяльності** | | | | | | |
| ***Тема 9.*** Психологічні аспекти адаптації  особистості до умов і вимог професійної діяльності | 11 | 4 | – | 2 | 5 | – |
| ***Тема 10.*** Психологічні механізми  формування індивідуального стилю професійної діяльності | 11 | 4 | – | 2 | 5 | – |
| ***Тема 11.*** Проблема попередження  професійних деструкцій | 11 | 3 | 2 | 1 | 5 | – |
| **Разом за змістовим модулем 3** | **33** | **11** | **2** | **5** | **15** | ***–*** |
| **Змістовий модуль 4. Профорієнтація та профвідбір як заходи оптимізації**  **системи «людина – професійне середовище»** | | | | | | |
| ***Тема 12.*** Психологічні основи профе-  сіографування та профвідбору | 11 | 4 | – | 2 | 5 | – |
| ***Тема 13.*** Проблема психологічної  готовності та придатності особистості до професійної діяльності | 11 | 4 | – | 2 | 5 | – |
| ***Тема 14.*** Професійна орієнтація як  система | 11 | 3 | 2 | 1 | 5 | – |
| **Разом за змістовим модулем 4** | **33** | **11** | **2** | **5** | **15** | ***–*** |
| ***Усього годин за модулем І*** | ***130*** | ***38*** | ***10*** | ***20*** | ***62*** | ***–*** |
| **Модуль ІІ** | | | | | | |
| ***ІНДЗ*** | ***20*** | ***–*** | ***–*** | ***–*** | ***–*** | ***20*** |
| **Усього годин:** | **150** | **38** | **10** | **20** | **62** | **20** |
| **Підсумковий контроль – іспит** | | | | | | |

***Структура навчальної дисципліни для студентів заочної форми навчання***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва змістових модулів, тем** | **Кількість годин** | | | | | |
| ***заочна* форма навчання** | | | | | |
| **Усього** | **в тому числі** | | | | |
| **Лекції** | **Семі-**  **нарські** | **Прак-**  **тичні** | **СРС** | **Індивід.**  **робота** |
| **150** | **12** | **2** | **6** | **110** | **20** |
| **Модуль І** | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Психологія праці як сфера психологічного знання** | | | | | | |
| ***Тема 1.*** Загальна проблематика  психології праці | 9 | 1 | – | – | 8 | – |
| ***Тема 2.*** Система методів психології праці | 9 | 1 | – | – | 8 | – |
| ***Тема 3.*** Праця як загальнокультурне явище | 9 | 1 | – | – | 8 | – |
| ***Тема 4.*** Професійна діяльність та її  психологічна структура | 9 | – | – | 1 | 8 | – |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **36** | **3** | ***–*** | **1** | **32** | ***–*** |
| **Змістовий модуль 2. Психологічний аналіз професійної діяльності** | | | | | | |
| ***Тема 5.*** Динаміка розвитку людини як  суб’єкта професійної діяльності | 9 | 1 | – | – | 8 | – |
| ***Тема 6.*** Психологічні аспекти мотивації  професійної діяльності | 9 | 1 | – | – | 8 | – |
| ***Тема 7.*** Професійний стрес і синдром  “професійного вигорання” | 9 | 1 | – | – | 8 | – |
| ***Тема 8.*** Конфлікти та їх попередження  у трудових колективах | 9 | – | – | 1 | 8 | – |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **36** | **3** | ***–*** | **1** | **32** | ***–*** |
| **Змістовий модуль 3. Психологія працездатності суб’єкта професійної діяльності** | | | | | | |
| ***Тема 9.*** Психологічні аспекти адаптації  особистості до умов і вимог професійної діяльності | 9 | 1 | – | – | 8 | – |
| ***Тема 10.*** Психологічні механізми  формування індивідуального стилю професійної діяльності | 10 | 1 | 1 | – | 8 | – |
| ***Тема 11.*** Проблема попередження  професійних деструкцій | 10 | 1 | – | 2 | 7 | – |
| **Разом за змістовим модулем 3** | **29** | **3** | **1** | **2** | **23** | ***–*** |
| **Змістовий модуль 4. Профорієнтація та профвідбір як заходи оптимізації**  **системи «людина – професійне середовище»** | | | | | | |
| ***Тема 12.*** Психологічні основи профе-  сіографування та профвідбору | 9 | 1 | – | – | 8 | – |
| ***Тема 13.*** Проблема психологічної  готовності та придатності особистості до професійної діяльності | 10 | 1 | 1 | – | 8 | – |
| ***Тема 14.*** Професійна орієнтація як  система | 10 | 1 | – | 2 | 7 | – |
| **Разом за змістовим модулем 4** | **29** | **3** | **1** | **2** | **23** | ***–*** |
| ***Усього годин за модулем І*** | ***130*** | ***12*** | ***2*** | ***6*** | ***110*** | ***–*** |
| **Модуль ІІ** | | | | | | |
| ***ІНДЗ*** | ***20*** | ***–*** | ***–*** | ***–*** | ***–*** | ***20*** |
| **Усього годин:** | **150** | **12** | **2** | **6** | **110** | **20** |
| **Підсумковий контроль – іспит** | | | | | | |

***Методи навчання***

Із метою забезпечення максимального засвоєння студентами матеріалу курсу використовуються наступні методи навчання:

# Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

* + словесні (лекція-монолог, лекція-діалог, проблемна-лекція);
  + наочні (презентація, демонстрування; опорних сигналів; опорних конспектів);
  + практичні методи (вправи; практичні завдання; спостереження).

# Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

* + метод проблемного викладу матеріалу;
  + моделювання життєвих ситуацій;
  + мозковий штурм;
  + метод опори на життєвий досвід;
  + навчальної дискусії.

# Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально- пізнавальної діяльності:

* + усного контрою;
  + письмового контролю;
  + самоконтролю та взаємоконтролю;
  + рецензування відповідей.

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Контроль і оцінювання знань, вмінь та навичок студентів здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу і складається з двох етапів: поточного та підсумкового.

***Поточний контроль*** здійснюється в процесі вивчення дисципліни на семінарських заняттях і проводиться у терміни, які визначаються календарним планом.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу, вироблення навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

***Об’єктами поточного контролю*** знань студентів є:

* + систематичність, активність, своєчасність та результативність роботи над вивченням програмного матеріалу дисципліни, у т.ч. виконання домашніх завдань та розв’язання задач;
  + виконання завдань для самостійного опрацювання;
  + виконання індивідуального завдання.

***Об’єктом підсумкового контролю знань*** студентів у формі ***іспиту*** є виконання усних та письмових завдань. На іспит виносяться вузлові питання, типові та комплексні задачі, завдання, що потребують творчого підходу і вміння синтезувати отримані знання.

Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою. Підсумкова оцінка курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, яка виводиться як сума проміжних оцінок за змістові модулі. Остаточна оцінка рівня знань студентів ***денної*** форми навчання складається з рейтингу навчальної роботи, для оцінювання якої призначається 75 балів, і рейтингу з атестації – 25 балів. Для студентів ***заочної*** форми навчання відповідно – з рейтингу навчальної роботи – 50 балів, і рейтингу з атестації – 50 балів.

# Розподіл балів, які отримують студенти денної форми навчання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне тестування та самостійна робота** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Підсумковий тест** | **Сума** |
| **Змістовий модуль 1** | | | | **Змістовий модуль 2** | | | | **Модульна контрольна робота** | **Змістовий модуль 3** | | | **Змістовий модуль 4** | | | **Модульна контрольна робота** | **ІНДЗ** | **25** | **100** |
| Т  1 | Т  2 | Т  3 | Т  4 | Т  5 | Т  6 | Т  7 | Т  8 | **7** | Т  9 | Т  10 | Т  11 | Т  12 | Т  13 | Т  14 | **6** | **20** |
| **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **20** | | | | | | | | **20** | | | | | |
| **75** | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Розподіл балів, які отримують студенти заочної форми навчання***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне тестування, самостійна та контрольна робота** | | | | | | | | | | | | | | **Підсумковий тест** | **Сума** |
| **Змістовий**  **модуль 1** | | | | **Змістовий**  **модуль 2** | | | | **Змістовий**  **модуль 3** | | | **Змістовий**  **модуль 4** | | | **50** | **100** |
| Т  1 | Т  2 | Т  3 | Т  4 | Т  5 | Т  6 | Т  7 | Т  8 | Т  9 | Т  10 | Т  11 | Т  12 | Т  13 | Т  14 |
| **50** | | | | | | | | | | | | | |

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

90-100 балів – **відмінно** (А, відмінно); 82-89 балів – **добре** (В, дуже добре); 75-81 балів – **добре** (С, добре);

68-74 балів – **задовільно** (D, задовільно); 61-67 балів – **задовільно** (E, достатньо);

35-60 балів – **незадовільно** (FX, з можливістю повторного складання); 1-34 балів – **незадовільно** (F, з обов’язковим повторним курсом).

# Критерії оцінювання

Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в робочій навчальній програмі дисципліни. Розподіл балів між видами занять (лекції, семінарські заняття, самостійна робота) можливий шляхом спільного прийняття рішення викладача і студентів на першому занятті.

## Критерії оцінювання:

***«відмінно»*** (А, 90-100 балів) – студент дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% питань, рішення задач та виконання вправ є правильними, демонструє знання матеріалу підручників, посібників, інструкцій, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформлює завдання, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу, проявляє активність і творчість у виконанні групових завдань;

***«добре»*** (В, 82-89 балів, дуже добре; С, 75-81 балів, добре) – студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді не менш ніж на 75% питань, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу, проявляє активність у виконанні групових завдань;

***«задовільно»*** (D, 68-74 балів, задовільно; E, 61-67 балів, достатньо) – студент дає правильну відповідь не менше ніж на 61% питань, або на всі питання дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача; при цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність, участь у виконанні групових завдань;

***«незадовільно»*** (FX, 35-60 балів, незадовільно з можливістю повторного складання; F, 1-34 бали з обов’язковим повторним курсом) – студент дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі питання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, має неповний конспект лекцій, індиферентно або негативно проявляє себе у виконанні групових завдань, загалом має поверхневе уявлення про основний навчальний матеріал, не може ним оперувати.

## ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Політика курсу полягає в послідовному та цілеспрямованому здійсненні навчального процесу на засадах прозорості, доступності, наукової обґрунтованості, методичної доцільності та відповідальності учасників освітнього процесу.

# Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники закладу вищої освіти зобов’язані:

1. забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання;
2. дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати людську гідність майбутніх спеціалістів;
3. залучати здобувачів освіти до наукової діяльності;
4. дотримуватися в освітньому процесі академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
5. розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
6. дотримуватися законів України, статуту та Етичного Кодексу ІПК ДСЗУ, інших нормативно-правових актів.

# Здобувачі вищої освіти, зобов’язані:

1. дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту;
2. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
3. виконувати вимоги освітньої програми та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання:
   * не пропускати заняття без поважної причини та не запізнюватися;
   * брати активну участь в освітньому процесі, вести конспекти лекцій, практичних занять, готувати теоретичний та практичний матеріал, виконувати передбачені курсом вправи, вирішувати задачі та тестові завдання;
   * здійснювати самостійну підготовку до занять згідно до затвердженого плану;
   * відпрацьовувати пропущені заняття (лекції, практичні, семінарські) у вигляді рефератів, презентацій, розрахунків згідно з темою заняття під час консультацій викладача за розкладом кафедри не пізніше завершення семестру;
   * складати згідно з графіком поточний модульний контроль (ІНДЗ, контрольна робота) з дисципліни;
4. дотримуватись академічної доброчесності:
   * самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
   * посилатись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
   * дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
   * надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності (плагіат, фальсифікація, списування, обман тощо) здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

* + повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
  + повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
  + відрахування із Інституту.

## 6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Баклицький І.О. Психологія праці: Підручник / І.О. Баклицький. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2008. – 655 с.
2. Винославська О.В. Людські стосунки: Навчальний посібник / О.В. Винославська, М.П. Малигіна. – 2-е вид., перероб. і доповн. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 142 с.
3. Деркач А.А. Современная психология труда: Учебнное пособие / А.А. Деркач, О.В. Москаленко. – СПб.: Питер, 2005. – 479 с.
4. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие

/ Е.М. Иванова. – М.: ПЕР СЭ, 2006. – 382 с.

1. Калюжна Є.М. Психологія праці: Навчально-методичний посібник / Є.М. Калюжна. **–** Запоріжжя: Інтерпрінт, 2009. – 96 с.
2. Крушельницька Я.В. Фізіологія і психологія праці / Я.В. Крушельницька. – К.: КНЕУ, 2009. – 368 с.
3. Кулініч І.О. [Психологія управління: навчальний посібник / І.О. Кулініч. – 2-ге вид., доп.](http://www.soc.univ.kiev.ua/uk/library/psihologiya-upravlinnya-navch-posib-leorban-lembrik-2-ge-vid-dop) – К.: Знання, 2008. – 292 с.
4. Лукашевич Н.П. Психология труда: Учебное пособие / Н.П. Лукашевич, И.В. Сингаевская, Е.И. Бондарчук. – К.: МАУП, 2004. – 112 с.
5. Орбан-Лембрик Л.Е. [Психологія управління: навч. посібник / Л.Е. Орбан- Лембрик. – 2-ге вид., доп.](http://www.soc.univ.kiev.ua/uk/library/psihologiya-upravlinnya-navch-posib-leorban-lembrik-2-ge-vid-dop) – К.: Знання, 2010. – 544 с.
6. Психологія праці та інженерна психологія: навчальний посібник для студентів денної і заочної форм навчання спеціальності 053 «Психологія» – 2-ге вид., перероб. і доп. / укладач О.С. Юрков. – Мукачево: МДУ, 2018. – 187 с.
7. Психологія: підручник / Ю.Л. Трофімов, В.В. Рибалка, П.А. Гончарук та ін.; за ред. Ю.Л. Трофімова. – 2-е вид., стереотип. – К.: Либідь, 2000. – 558 с.
8. Рибалка В.В. Психологія праці особистості: навчально-методичний посібник / В.В. Рибалка. – К.: КМПУ імені Б.Д. Грінченка, 2006. – 60 с.