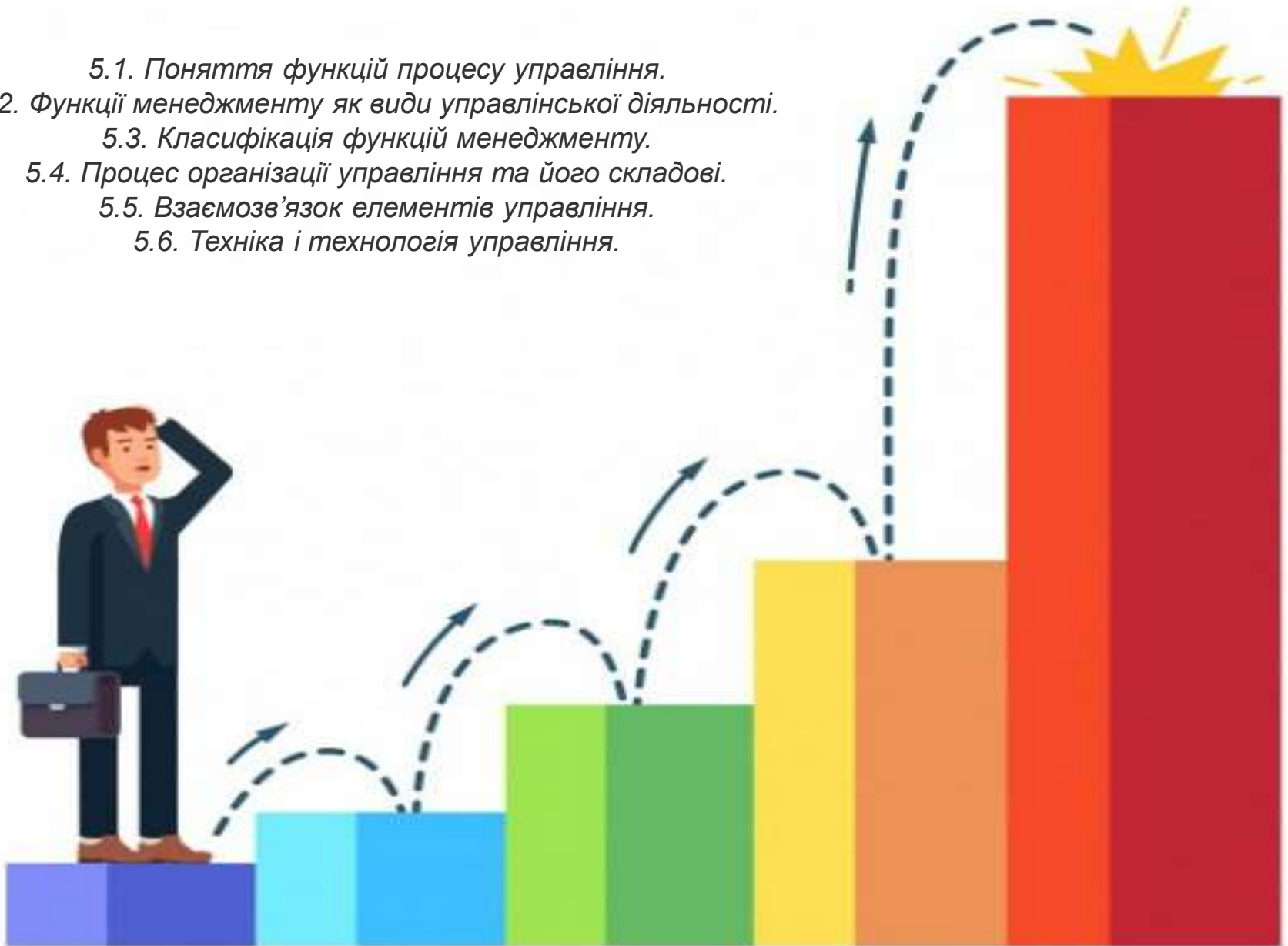




***Функції та технологія  
менеджменту***

- 5.1. *Поняття функцій процесу управління.*
- 5.2. *Функції менеджменту як види управлінської діяльності.*
- 5.3. *Класифікація функцій менеджменту.*
- 5.4. *Процес організації управління та його складові.*
- 5.5. *Взаємозв'язок елементів управління.*
- 5.6. *Техніка і технологія управління.*



## ФУНКЦІЇ МЕНЕДЖМЕНТУ - ЦЕ

ВІДНОСНО ВІДОКРЕМЛЕНІ  
НАПРЯМИ УПРАВЛІНСЬКОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ (ТРУДОВІ ПРОЦЕСИ  
В СФЕРІ УПРАВЛІННЯ), ЯКІ  
ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ УПРАВЛІНСЬКУ  
ДІЮ



## РІЗНОВИДИ ФУНКЦІЙ ЗА МІСЦЕМ У СИСТЕМІ МЕНЕДЖМЕНТУ:

- **ОСНОВНІ (ЗАГАЛЬНІ) - ТІ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У БУДЬ-ЯКИХ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСАХ**
- **ЧАСТКОВІ (СПЕЦИФІЧНІ) - ЗА ДОПОМГОЮ НИХ ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ ПЕВНІ УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**



# Чотири основних функцій менеджменту:

---

- 1) планування;
- 2) організація;
- 3) мотивація;
- 4) контроль.

Зазначені функції менеджменту, що виконуються у зазначеній послідовності, утворюють поняття «**ЦИКЛ менеджменту**».

# FUNNY BUSINESS



by MORRIS

Функція планування відповідає на три основні питання:

1. Де ми знаходимось на даний час?
2. Куди ми хочемо прямувати?
3. Як ми збираємось це зробити?



Планування – це один із засобів, за допомогою якого керівництво забезпечує єдиний напрям зусиль всіх членів організації для досягнення її загальної мети.



Організувати – значить створювати певну структуру. Існує багато елементів, які необхідно структурувати, щоб організація могла виконувати свої плани і досягати таким чином своєї мети



# Мотивація –

це відокремлений вид управлінської діяльності, який забезпечує процес спонукання себе та інших працівників до діяльності, з метою досягнення особистих цілей та цілей організації.



**Контроль - це процес забезпечення досягнення цілей в організації шляхом постійного спостереження за її діяльністю і усуненням відхилень, які при цьому виникають.**





Регулювання – це діяльність із підтримки в динамічній системі управління виробництвом заданих параметрів. Його завдання – зберегти стан упорядкованості, котрий задається функцією організації як у підсистемі виробництва, так і в підсистемі управління.

# Класифікація функцій управління

за ознакою місця в управлінні

**ОСНОВНІ**  
**(загальні)**

**Часткові**  
**(спеціальні)**

**За ознакою процесів управління спеціальними функціями:**

- управління навчально-виховним процесом;
- управління підготовкою особового персоналу;
- управління матеріально-технічним забезпеченням;
- управління фінансами тощо.

**За ознакою об'єкта:** управління організацією, службою, відділом, відділенням тощо.

**За ознакою елементів діяльності** – управління роботою, предметами та знаряддями праці, інформацією тощо



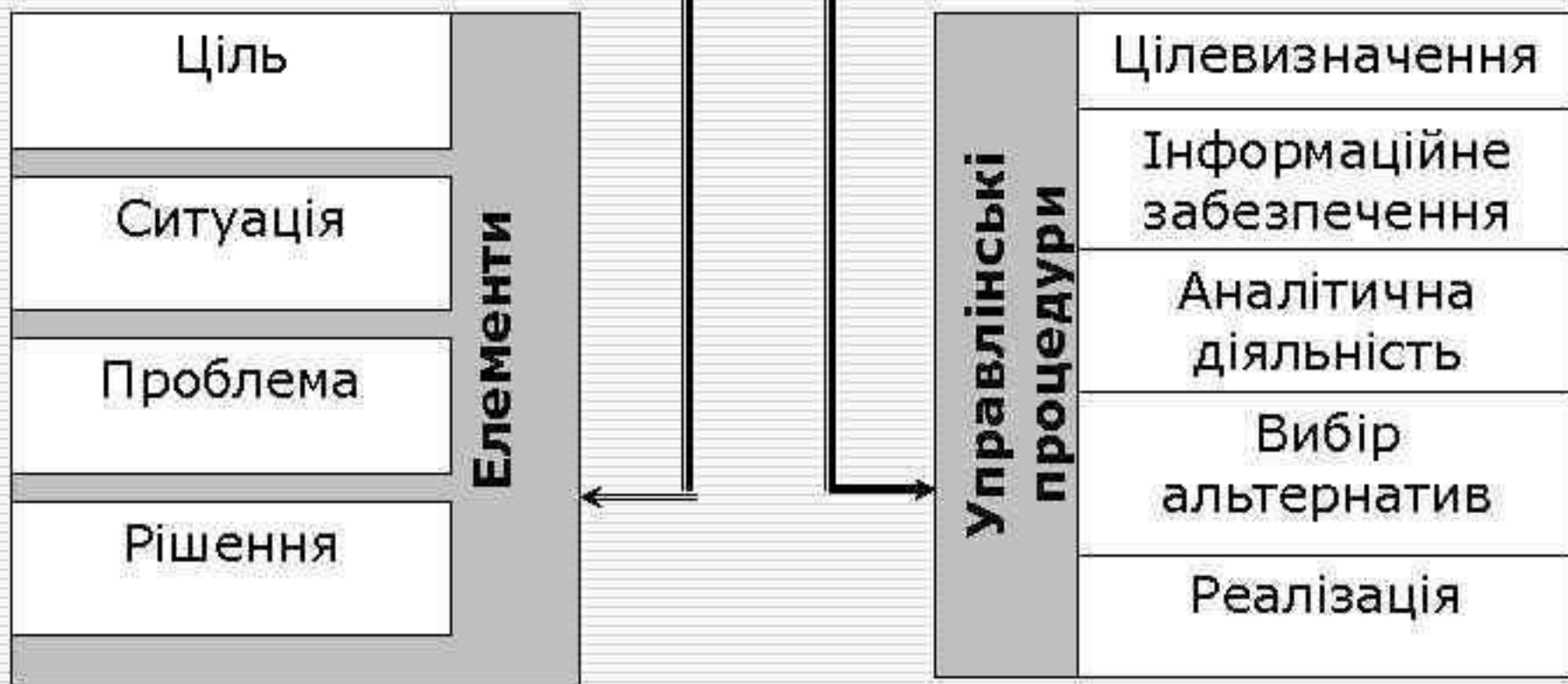
**Основний закон управління** – на кожне підприємство, як відкриту систему внутрішнє та зовнішнє середовище справляють різноманітний вплив, як закономірно повторювальний, так і випадковий. Щоб утримати свою цілісність та здатність до функціонування, система управління підприємства повинна відповідати на кожний такий вплив відповідною протидією, і саме у відповідний час.

# Характеристика елементів управління

| <i>Елементи управління</i> | <i>Характеристика елементу</i>  |
|----------------------------|---|
| Структура                  | Опис характеристики організаційної схеми (рівні, ланки, організаційні зв'язки)    |
| Системи та процедури       | Опис формальних та неформальних процесів та встановлення процедур на підприємстві |
| Стратегії                  | Спрямованість підприємства на досягнення поставлених цілей                        |
| Склад персоналу            | Характеристика основних категорій персоналу підприємства                          |
| Сума навичок               | Особливості відмінностей, якісних характеристик персоналу підприємств в цілому    |

# Основні складові процесу управління підприємством

## Процес управління



# Технологія менеджменту характеризується

- безперервністю,
- циклічністю,
- послідовністю,
- стійкістю,
- мінливістю,
- цільовизначеністю,
- зворотним зв'язком тощо.