**ЛЕКЦІЯ 11. ПРОХОДЖЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ В УКРАЇНІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ**

**План**

1.Проходження державної служби.

         1.1.Вступ на державну службу;

         1.2.Службова кар’єра;

         1.3.Припинення державної служби;

2.Підстави відповідальності державних службовців.

         2.1.Порядок притягнення  до дисциплінарної відповідальності;

         2.2. Система дисциплінарних стягнень та принципи їх застосування;

Процес проходження публічної служби в структурі такого складного інтегрованого соціально-правового явища, як [публічна служба](https://vo.uu.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=26964&displayformat=dictionary), займає центральне місце. Водночас у зв’язку з багатофункціональністю публічної служби її багатопрофільним проявом в різних сферах публічно-владної діяльності, різноплановими змістовними та суб’єктними формами реалізації, а також великою кількістю нормативно-правових актів, що регламентують різні публічні службові відносини, розглянути нормативно визначений порядок проходження публічної служби в різних її проявах в цьому виданні неможливо. Наприклад, порядок проходження публічної служби на державних політичних посадах відрізняється від державної служби, проходження мілітаризованої публічної служби значною мірою відрізняється від проходження цивільної публічної служби, проходження публічної служби, пов’язаної з професійною діяльністю суддів, відрізняється від проходження такої служби в органах прокуратури і т. ін.

При тому має свої характерні видові особливості правова регламентація - наприклад, проходження мілітаризованої публічної служби. Зокрема, можна вказати на нормативно встановлені відмінності проходження публічної служби в Збройних Силах України, в Національній поліції, у Службі безпеки України, у Національній гвардії України, у Державній прикордонній службі, у Державній пенітенціарній службі, у Державній службі з надзвичайних ситуацій, Державній митній службі, Державній кримінально-виконавчій службі України тощо. У цих структурах публічна служба регламентується спеціальними законами, положеннями, статутами.

Отже, особливості проходження публічної служби в її різнопланових формах потрібно розглядати у спеціальних тематичних публікаціях галузево- профільного призначення. З огляду на це в цьому підручнику доцільно розглянути порядок проходження публічної служби насамперед стосовно таких найбільш поширених її видів, як [державна служба](https://vo.uu.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=26928&displayformat=dictionary) та служба в органах місцевого самоврядування.

1.    Проходження державної служби

Проходження державної служби є основним чинником інституту державної служби, під час якого, власне, й забезпечується право громадян на державну службу, реалізація основних завдань і функцій держави, надання адміністративних послуг, зростають авторитет, стабільність і престижність державної служби як важливого інструментарію реального втілення в життя радикальних реформаційних змін на євроінтеграційному шляху нашої країни. Розглянемо більш детально етапи проходження державної служби в Україні.

*Під проходженням державної служби розуміється сукупність юридичних фактів, пов’язаних із виникненням, зміною та припиненням державно-службових відносин, а саме зі вступом на державну службу, службовою кар’єрою (просуванням по службі) та припиненням державної служби.* Відносини, що виникають у зв’язку зі вступом, проходженням і припиненням державної служби, регулюються Законом «Про державну службу», якщо інше не передбачено законом. У частині відносин, не врегульованих цим законом, на державних службовців поширюється дія норм законодавства про працю.

Розглянемо більш детально етапи проходження державної служби в Україні.

2.    Вступ на державну службу

Основні положення щодо вступу на державну службу визначено в розділі IV Закону України «Про державну службу».

*Право на державну службу* є невід’ємним правом громадянина України. Стаття 38 Конституції України встановила, що «громадяни України користуються рівним правом доступу до державної служби, а також до служби в органах місцевого самоврядування». Назване конституційне право знайшло своє подальше відображення й деталізацію в ст. 19 Закону «Про державну службу», згідно з якою «право на державну службу мають повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра для посад категорій «А» і «Б» та бакалавра, молодшого бакалавра - для посад категорії «В».

Закон установлює вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу, що стосуються їхньої професійної компетентності і складаються із *загальних та спеціальних вимог*.

*Загальні вимоги* до особи, яка претендує на зайняття посади державної служби, стосуються її відповідності певним критеріям залежно від категорії посади, а саме:

1)   для посад категорії «А» - загальний стаж роботи не менше семи років; досвід роботи на посадах державної служби категорій «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у відповідній сфері не менш як три роки; вільне володіння державною мовою, володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;

2)   для посад категорії «Б» у державному органі, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, та його апараті - досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою;

3)   для посад категорії «Б» у державному органі, юрисдикція якого поширюється на територію однієї або кількох областей, м. Києва, та його апараті - досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою;

4)   для посад категорії «Б» в іншому державному органі - досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою;

5)   для посад категорії «В» - наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за рішенням суб’єкта призначення, вільне володіння державною мовою.

Особи, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «А», мають відповідати типовим вимогам (включаючи спеціальні), затвердженим Кабінетом Міністрів України.

*Спеціальні вимоги* до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», визначаються суб’єктом призначення з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, в порядку, затвердженому Нацагентством із питань держслужби.

Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби, також можуть визначатися суб’єктом призначення в контракті про проходження державної служби (у разі його укладення) у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України.

Законом визначені *особи, які не мають права вступати на державну службу*. Зокрема це особа, яка: досягла шістдесятип’ятирічного віку; в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов’язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади; піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення - упродовж трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; має громадянство іншої держави; не пройшла спеціальну перевірку або не надала згоду на її проведення; підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

Аналізуючи чинне законодавство про державну службу та науково- теоретичні напрацювання з питань державної служби, можна зазначити, що вони передбачають:

а) критерії, яким має відповідати особа, яка претендує на посаду державного службовця, а саме:

-       громадянство України, відповідний вік;

-       відповідна освіта і професійна підготовка;

-       проходження встановленої процедури вступу на державну службу;

6)   особистісні характеристики, які не мали братися до уваги при прийнятті особи на державну службу:

-       походження;

-       соціальний і майновий стан;

-       расова й національна приналежність;

-       стать;

-       політичні погляди;

-       релігійні переконання;

-       місце проживання.

Відповідно до чинного антикорупційного законодавства особам, які претендують на зайняття посад державних службовців, потрібно подати за місцем майбутньої служби відомості про доходи та зобов’язання фінансового характеру, а особам, які претендують на зайняття посад категорій «А» і «В», - крім того подати відомості про належні їм та членам їхніх сімей нерухоме та цінне рухоме майно, вклади у банках та цінні папери. Проведення такої перевірки є необхідним і виваженим кроком на шляху реформування державної служби, оскільки основна мета спеціальної перевірки - удосконалення порядку прийняття та проходження державної служби, запобігання корупції та інших правопорушень.

*Вступ на державну службу* здійснюється *через призначення громадянина України на посаду державної служби за результатами конкурсу*. Прийняття на посади державної служби без проведення конкурсу забороняється, крім окремих випадків.

Особа, яка вступає на посаду державної служби вперше, набуває статусу державного службовця з дня публічного складення нею Присяги державного службовця, а особа, яка призначається на посаду державної служби повторно, *-* з дня призначення на посаду.

З метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов’язки, проводиться конкурс на зайняття вакантної посади державної служби відповідно до *Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби*, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

Такий порядок визначає умови проведення конкурсу; вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантну посаду та оголошення про проведення конкурсу; склад, порядок формування та повноваження конкурсної комісії; порядок прийняття та розгляду інформації для участі в конкурсі; етапи оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби та порядок їх проведення; методи оцінювання кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби. Зауважимо, що для зайняття посад державної служби, пов’язаних із питаннями державної таємниці, мобілізаційної підготовки, оборони та національної безпеки, може проводитися закритий конкурс.

Закон передбачає порядок оприлюднення інформації про вакантну посаду державної служби та оголошення наказу (розпорядження) про проведення конкурсу, його умови, а також перелік документів для участі особи в конкурсі. Таке оголошення разом з інформацією про проведення конкурсу оприлюднюється на Єдиному порталі вакансій державної служби, а також може оприлюднюватися на веб-сайті державного органу, у якому оголошено конкурс, та інших веб-сайтах. В оголошенні крім іншого зазначаються також істотні умови контракту про проходження державної служби (у разі його укладення); вичерпний перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання; дата і місце проведення конкурсу, а також прізвище, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу.

Особа може додати до заяви про участь у конкурсі й інші документи, зокрема документи про підтвердження досвіду роботи. При цьому *забороняється вимагати від особи, яка претендує на зайняття вакантної посади державної служби, документи, не визначені законом*. Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

Проведення конкурсу здійснюється з урахуванням рівня професійної компетентності, особистих якостей і досягнень кандидатів на зайняття вакантної посади. Кандидати проходять тестування, співбесіду або інші види оцінювання відповідно до Порядку проведення конкурсу.

Конкурси на зайняття вакантних посад державної служби окремих категорій проводять різні конкурсні комісії. Зокрема, конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «А» проводить Комісія з питань вищого корпусу державної служби. Конкурс на зайняття посад державної служби[категорії «Б»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19%23n86)або[«В»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19%23n92)проводить конкурсна комісія, утворена суб’єктом призначення у державному органі. При цьому до складу конкурсної комісії можуть залучатися представники громадських об’єднань.

Результатами конкурсу є визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами комісії, не пізніше ніж упродовж трьох календарних днів після його проведення і зберігається в державному органі, в якому проводився конкурс, упродовж трьох років. Витяг із протоколу засідання конкурсної комісії є складовою особової справи державного службовця, якого призначено на посаду за результатами конкурсу.

Кандидат, якого не визначено переможцем конкурсу, має право не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня оприлюднення результатів конкурсу оскаржити рішення конкурсної комісії до суду з підстав, що могли істотно вплинути на його результати.

Інформація про переможця конкурсу або про відсутність переможця конкурсу оприлюднюється на Єдиному порталі вакансій державної служби, а також може оприлюднюватися на веб-сайті державного органу, в якому оголошено конкурс.

У визначених законом випадках може проводитися повторний конкурс.

*Не допускається призначення на посаду державної служби* особа, яка буде прямо підпорядкована близькій особі або якій будуть прямо підпорядковані близькі особи.

Рішення про призначення на посаду державної служби ухвалюється суб’єктом призначення після проведення співбесіди з кандидатом і підписання з ним контракту (у разі укладення). Таке рішення приймається не пізніше 5 днів з дня надходження результатів спецперевірки в разі та порядку, передбачених законодавством у сфері запобігання корупції.

Про призначення на посаду ухвалюється *відповідний акт* суб’єктом призначення у формі указу, постанови, наказу (розпорядження), рішення - залежно від категорії посади.

З особою, яка призначається на посаду державної служби, може бути *укладено контракт* про проходження державної служби в порядку, що затверджується Кабінетом Міністрів України. Такий контракт здебільшого укладається при виконанні певних робіт, які мають тимчасовий характер. Контракт укладається в письмовій формі у двох примірниках на строк до трьох років і є невід’ємною частиною акта про призначення на посаду.

Призначення на посаду державного службовця здійснюється *безстроково*, крім визначених законом випадків. Наприклад, строкове призначення на посаду здійснюється у разі: призначення на посаду державної служби[категорії «А»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19%23n80)(на 5 років); заміщення посади на період відсутності державного службовця; необхідності забезпечення організації та виконання завдань, що мають тимчасовий характер. Чисельність посад, на які здійснюється строкове призначення, не може перевищувати 7 відсотків загальної штатної чисельності посад в державному органі.

В акті про призначення на посаду суб’єкт призначення може встановити *випробування* з метою перевірки відповідності державного службовця займаній посаді із зазначенням його строку (від 1 до 6 місяців). При цьому при призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов’язковим.

В акті про призначення може передбачатися обов’язок державного органу забезпечити державному службовцю можливість проходження професійного навчання, необхідного державному службовцю для виконання своїх посадових обов’язків.

Особа, призначена на посаду державної служби вперше, публічно складає *Присягу державного службовця*. Підписаний текст Присяги є складовою особової справи державного службовця. Про складення Присяги державного службовця робиться запис у його трудовій книжці.

Одночасно зі вступом на державну службу розпочинається ведення *особової справи державного службовця*, в якій передусім відображаються всі відомості проходження особою державної служби - від вступу на державну службу і до її припинення.

3.    Службова кар’єра

*Службова кар’єра* є одним із найважливіших етапів державної служби. Загалом [державна служба](https://vo.uu.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=26928&displayformat=dictionary) в Україні є кар’єрною з елементами посадової служби. Тобто у процесі кар’єрної служби державний службовець, просуваючись службовими щаблями, займаючи відповідні посади, робить собі службову кар’єру упродовж всієї своєї службово-професійної діяльності. Посадова [державна служба](https://vo.uu.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=26928&displayformat=dictionary) передусім поєднується з певною посадою в державному апараті щодо виконання певної, як правило, обмеженої в часі, службової діяльності. Вона здебільшого здійснюється через укладання тимчасових контрактів. Після внесення останніх змін до Закону «Про державну службу» це частково характеризує і вітчизняну державну службу.

Прийняття на державну службу, просування по службі державних службовців, вирішення інших питань, пов’язаних зі службою, здійснюються з урахуванням категорій посад державної служби та рангів державних службовців як виду спеціальних звань, що їм присвоюються.

Установлюється *дев’ять рангів державних службовців*. Порядок присвоєння рангів та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями визначаються Кабінетом Міністрів України. Присвоюються такі *ранги*:

1)   державним службовцям, які займають посади державної служби [категорії «А»,](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19%23n80) - 1, 2, 3 ранг;

2)                     державним                 службовцям,    які         займають    посади                   державної                  служб[и](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19%23n86)

[категорії «Б»,](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19%23n86) - 3, 4, 5, 6 ранг;

3)                     державним                 службовцям,    які         займають    посади                   державної                  служби

[категорії «В»,](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19%23n92) - 6, 7, 8, 9 ранг.

Ранги державним службовцям, як правило, присвоює суб’єкт призначення одночасно з призначенням на посаду державної служби. Державному службовцю, який вперше призначається на посаду державної служби, присвоюється найнижчий ранг у межах відповідної категорії посад. Черговий ранг у межах відповідної категорії посад присвоюється державному службовцю *через кожні три роки* з урахуванням результатів оцінювання його службової діяльності.

Упродовж строку застосування дисциплінарного стягнення, а також упродовж шести місяців з дня отримання державним службовцем негативної оцінки за результатами оцінювання службової діяльності черговий ранг державному службовцю не присвоюється. За особливі досягнення або за виконання особливо відповідальних завдань державному службовцю може бути достроково присвоєно черговий ранг. Дострокове присвоєння чергового рангу може здійснюватися не раніше ніж через один рік після присвоєння попереднього рангу.

У разі переходу на посаду нижчої категорії або звільнення з державної служби за державним службовцем зберігається раніше присвоєний йому ранг. Він може бути *позбавлений рангу лише за рішенням суду*.

*Просування державного службовця по службі* здійснюється з урахуванням професійної компетентності через зайняття вищої посади за результатами конкурсу відповідно до закону.

Результати службової діяльності державних службовців щороку підлягають оцінюванню для визначення якості виконання поставлених завдань, а також з метою ухвалення рішення про преміювання, планування їхньої кар’єри. Оцінювання результатів здійснюється безпосереднім керівником службовця та керівником самостійного структурного підрозділу або суб’єктом призначення. За результатами такого оцінювання державному службовцю виставляється *негативна, позитивна* або *відмінна оцінка* з її обґрунтуванням.

У визначених законом випадках з урахуванням його професійної підготовки та професійної компетентності державний службовець може бути переведений за його згодою на іншу рівнозначну або нижчу вакантну посаду без обов’язкового проведення конкурсу. Водночас державний службовець не може бути переведений на вищу посаду без проведення конкурсу. Переведення не має бути прихованим покаранням.

На проходження державної служби, її соціально-кар’єрний зміст важливий вплив виявляє *стаж державної служби*, який дає право на встановлення державному службовцю надбавки за вислугу років, надання додаткової оплачуваної відпустки та ін. Порядок обчислення стажу державної служби затверджується Кабінетом Міністрів України.

У процесі державної служби держава забезпечує достатній рівень оплати праці державних службовців для професійного виконання посадових обов’язків. Заробітна плата державного службовця складається з посадового окладу, надбавки за вислугу років, надбавки за ранг державного службовця, премії (у разі встановлення). Мінімальний розмір посадового окладу в державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, не може бути менше двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом. За додаткове навантаження до зарплати держслужбовця додається виплата. Джерелом формування фонду оплати праці державних службовців є державний бюджет.

Державним службовцям створюються належні умови для виконання посадових обов’язків. Їм може надаватися службове житло та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

Для державних службовців установлюється п’ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями. Для виконання невідкладних або непередбачуваних завдань державні службовці, для яких законом не передбачено обмежень щодо роботи, на підставі наказу керівника державної служби зобов’язані з’явитися на службу і працювати понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час. За роботу в зазначені дні державним службовцям надається грошова компенсація в розмірі та порядку, визначених законодавством про працю, або упродовж місяця надаються відповідні дні відпочинку за їх [заява](https://vo.uu.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=26935&displayformat=dictionary)ми.

Держава також створює для державних службовців умови для підвищення рівня професійної компетентності через професійне навчання - через систему підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації, зокрема у сфері публічного управління та адміністрування, у навчальних закладах, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги, зокрема за кордоном. Підвищення рівня професійної компетентності службовців проводиться упродовж проходження служби, а підвищення кваліфікації - не рідше одного разу на три роки.

З метою підвищення рівня професійної компетентності державного службовця може проводитися його *стажування* з відривом від служби строком від 1 до 6 місяців на іншій посаді державної служби в іншому державному органі або за кордоном відповідно до законодавства.

Держава заохочує державних службовців до результативної, ефективної, доброчесної та ініціативної роботи. За бездоганну та ефективну державну службу або за особливі заслуги до державних службовців застосовують такі *види заохочень:*

4)                     оголошення подяки;

5)     нагородження грамотою, почесною грамотою, іншими відомчими відзнаками державного органу;

6)                     дострокове присвоєння рангу в порядку, визначеному законом;

7)     представлення до нагородження урядовими відзнаками та відзначення урядовою нагородою (вітальний лист, подяка, почесна грамота);

8)                     представлення до відзначення державними нагородами.

Заохочення не застосовуються до державного службовця упродовж строку застосування до нього дисциплінарного стягнення.

4.      Припинення державної служби

Службова кар’єра держаного службовця закінчується припиненням державної служби.

*Державна служба припиняється*:

1)     у разі втрати права на державну службу або його обмеження;

2)      у разі закінчення строку призначення на посаду державної служби;

3)     за ініціативою державного службовця або за угодою сторін;

4)      за ініціативою суб’єкта призначення;

5)     у разі настання обставин, що склалися незалежно від волі сторін;

6)     у разі незгоди державного службовця на проходження державної служби у зв’язку із зміною її істотних умов;

7)     у разі досягнення державним службовцем 65-річного віку, якщо інше не передбачено законом;

8)     у разі застосування заборони, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

9)     з підстав, передбачених контрактом про проходження державної служби (у разі його укладення).

Зокрема, підставами для припинення державної служби *в разі втрати державним службовцем права на державну службу або його обмеження* є:

1)   припинення громадянства України або виїзд на постійне проживання за межі України;

2)   установлення факту наявності в державного службовця громадянства іноземної держави або набуття державним службовцем громадянства іноземної держави під час проходження державної служби;

3)   набрання законної сили рішенням суду щодо притягнення державного службовця до адміністративної відповідальності за пов’язане з корупцією правопорушення, яким на особу накладено стягнення у формі позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, що пов’язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

4)   набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо державного службовця за вчинення умисного злочину або встановлення заборони займатися діяльністю, пов’язаною з виконанням функцій держави;

4-1) набрання законної сили рішенням суду щодо такого державного службовця про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених ст. 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

5)   наявність відносин прямої підпорядкованості близьких осіб у передбачених законом випадках.

Державний службовець має право звільнитися зі служби за власним бажанням, попередивши про це суб’єкта призначення в письмовій формі не пізніш як за 14 календарних днів до дня звільнення. Він може бути звільнений до закінчення двотижневого строку в інший строк за взаємною домовленістю із суб’єктом призначення, якщо таке звільнення не перешкоджатиме належному виконанню обов’язків державним органом.

Підставами для припинення державної служби за ініціативою суб’єкта призначення може бути:

1)   скорочення чисельності або штату державних службовців, скорочення посади державної служби внаслідок зміни структури або штатного розпису державного органу, реорганізація державного органу;

1-1) ліквідація державного органу;

2)    установлення невідповідності державного службовця займаній посаді упродовж строку випробування;

3)   отримання державним службовцем негативної оцінки за результатами оцінювання службової діяльності;

4)   учинення державним службовцем дисциплінарного проступку, який передбачає звільнення.

Крім цього підставою для припинення державної служби за ініціативою суб’єкта призначення може бути нез’явлення службовця на службу впродовж більш як 120 календарних днів підряд або більш як 150 календарних днів упродовж року внаслідок тимчасової непрацездатності (без урахування часу відпустки у зв’язку з вагітністю та пологами). За державним службовцем,

362 який втратив працездатність під час виконання посадових обов’язків, посада зберігається до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

Суб’єкт призначення попереджає державного службовця про наступне звільнення в разі скорочення штату чи ліквідації органу у письмовій формі не пізніше ніж за 30 календарних днів. При цьому не застосовуються положення законодавства про працю щодо обов’язку отримання згоди виборного органу первинної профспілкової організації на звільнення.

У разі встановлення невідповідності державного службовця займаній посаді упродовж строку випробування або отримання державним службовцем негативної оцінки за результатами оцінювання службової діяльності суб’єкт призначення ухвалює рішення про припинення державної служби у п’ятиденний строк з дня настання або встановлення даного факту.

Законом також передбачені додаткові підстави припинення служби окремих державних службовців за ініціативою суб’єкта призначення.

Припинення державної служби може наставати також у разі припинення дії контракту про проходження державної служби, а саме:

1)   у разі закінчення строку, на який укладено контракт;

2)    за ініціативою державного службовця або за угодою сторін;

3)   за ініціативою суб’єкта призначення - у разі невиконання або неналежного виконання державним службовцем умов контракту;

4)    у разі втрати права на державну службу або його обмеження.

Зміна керівників або складу державних органів, керівників державної служби в державних органах та безпосередніх керівників не може бути підставою для припинення державним службовцем державної служби на займаній посаді з ініціативи новопризначених керівників.

5.5. Особливості проходження служби в органах місцевого самоврядування

До різновидів публічної служби належить і служба в органах місцевого самоврядування *- професійна, на постійній основі діяльність громадян України, які займають посади в органах місцевого самоврядування, що спрямована на реалізацію територіальною громадою свого права на місцеве самоврядування та окремих повноважень органів виконавчої влади, наданих законом.*

Правові, організаційні, матеріальні та соціальні умови реалізації громадянами України права на службу в органах місцевого самоврядування, загальні засади діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, їх правовий статус, порядок та правові гарантії перебування на службі в органах місцевого самоврядування визначає Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001р. Важливі положення щодо регулювання цього виду публічної служби містяться також в законах: «Про місцеве самоврядування в Україні» (21.05.1997р.), «Про статус депутатів місцевих рад» (11.07.2002                                       р.), «Про добровільне об’єднання

територіальних громад» (05.02.2015 р), в окремих підзаконних нормативно-

правових актах, зокрема в постановах Кабінету Міністрів України, статутах територіальних громад, певних положеннях, посадових інструкціях службовців тощо.

*Основними принципами* служби в органах місцевого самоврядування є:

>       служіння територіальній громаді;

>       поєднання місцевих і державних інтересів;

>       верховенства права, демократизму і законності;

>       гуманізму і соціальної справедливості;

>       гласності; пріоритету прав та свобод людини і громадянина;

>       рівних можливостей доступу громадян до служби в органах місцевого самоврядування з урахуванням їх ділових якостей та професійної підготовки;

>       професіоналізму, компетентності, ініціативності, чесності, відданості справі; підконтрольності, підзвітності, персональної відповідальності за порушення дисципліни і неналежне виконання службових обов’язків;

>       дотримання прав місцевого самоврядування;

>       правової та соціальної захищеності посадових осіб місцевого самоврядування;

>       захисту інтересів відповідної територіальної громади;

>       фінансового та матеріально-технічного забезпечення служби за рахунок коштів місцевого бюджету;

>       самостійності кадрової політики в територіальній громаді.

Визначальним чинником служби в органах місцевого самоврядування є виконання певних службових функцій згідно із займаною посадою в цих органах. Посада визначає відповідний соціально-функціональний та організаційно-правовий статус службовця місцевого самоврядування, компетенцію та зміст його службової діяльності, способи вступу на службу в органах місцевого самоврядування, її проходження та припинення та ін.

*Посади* в органах місцевого самоврядування залежать від шляхів їх заміщення, а саме це:

>      виборні посади, на які особи обираються на місцевих виборах;

>     виборні посади, на які особи обираються або затверджуються відповідною радою;

>     посади, на які особи призначаються сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

*Посадовою особою місцевого самоврядування* є особа, яка працює в органах місцевого самоврядування, має відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету. Технічні працівники та обслуговуючий персонал органів місцевого самоврядування до посадових осіб не належать.

Право на службу в органах місцевого самоврядування мають громадяни України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, терміну проживання на відповідній території. На посаду можуть бути призначені особи, які мають відповідну освіту і професійну підготовку, володіють державною мовою і регіональними мовами в обсягах, достатніх для виконання службових обов’язків. На посадових осіб місцевого самоврядування поширюється дія законодавства України про працю з урахуванням особливостей, передбачених вищезгаданим законом.

*Прийняття на службу* в [органи місцевого самоврядування](https://vo.uu.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=26949&displayformat=dictionary) здійснюється різними способами. Зокрема, на посаду сільського, селищного, міського голови, старости - в порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»; на посаду голови та заступників голови районної, районної у місті, обласної ради, заступника міського голови - секретаря Київської міськради, секретаря сільської, селищної, міської ради, голови постійної комісії з питань бюджету обласної, Київської та Севастопольської міських рад - шляхом обрання відповідною радою; на посади заступників сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради - шляхом затвердження відповідною радою; на посади керівника секретаріату (керуючого справами) районної, обласної ради, керуючого справами виконавчого апарату обласних і районних рад, керівників відділів, управлінь та інших працівників органів місцевого самоврядування - шляхом призначення відповідно сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

Проведення конкурсу, випробування та стажування при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування здійснюється в порядку, визначеному для державної служби. На час відсутності посадових осіб органів місцевого самоврядування (крім виборних посад) для виконання їх повноважень можуть прийматися на службу особи за строковим трудовим договором (контрактом).

За встановленими певними *обмеженнями, пов’язаними з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та проходженням служби, на таку службу не можуть бути прийняті особи:*

>    визнані судом недієздатними;

>   які мають судимість за вчинення умисного злочину, якщо ця судимість не погашена і не знята в установленому порядку;

>   які за рішенням суду позбавлені права займати посади в органах державної влади та їх апараті або в органах місцевого самоврядування упродовж установленого строку;

>   які в разі прийняття на службу в [органи місцевого самоврядування](https://vo.uu.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=26949&displayformat=dictionary) будуть безпосередньо підпорядковані близьким особам.

Громадяни України, які вперше приймаються на службу в [органи місцевого самоврядування](https://vo.uu.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=26949&displayformat=dictionary) *складають Присягу*. На посадових осіб місцевого самоврядування поширюються вимоги й обмеження, установлені законами України «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади».

На службі в органах місцевого самоврядування передбачено *сім категорій посад*, у межах яких встановлюється *15 рангів* (кожна категорія охоплює три ранги). Ранги присвоюються відповідно до займаної посади, рівня професійної кваліфікації, результатів роботи. Черговий ранг присвоюється за умови, якщо посадова особа успішно відпрацювала на займаній посаді *не менш як 2 роки*. Така особа може бути позбавлена присвоєного рангу лише за вироком суду.

В органах місцевого самоврядування створюється кадровий резерв для зайняття посад і просування по службі, до якого зараховуються особи, які виявили відповідне бажання і мають належну кваліфікацію та освіту.

З метою оцінювання ділових і професійних якостей, а також кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних осіб) вони раз на 4 роки підлягають *атестації*. За результатами атестації атестаційна комісія робить один із таких висновків: про відповідність займаній посаді; про відповідність займаній посаді за певних умов (здобуття освіти, проходження стажування, набуття відповідних навичок, підвищення кваліфікації тощо); про невідповідність займаній посаді. Результати атестації мають рекомендаційний характер.

Законом передбачено й інші питання проходження служби в органах місцевого самоврядування, зокрема організація навчання і підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, просування їх по службі, визначення тривалості робочого часу, порядку здійснення ними службових відряджень та відшкодування витрат на ці відрядження, а також особливості їх дисциплінарної відповідальності та вирішення інших питань, пов’язаних із службою в органах місцевого самоврядування.

Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування становить 65 років. Ці обмеження не поширюються на осіб, які обираються на відповідні посади.

Підставами припинення служби в органах місцевого самоврядування крім загальних підстав, передбачених КЗпП і законом «Про місцеве самоврядування в Україні», також є:

1)   порушення посадовою особою Присяги;

2)   порушення умов реалізації права на службу в органах місцевого самоврядування;

3)   неподання відомостей або подання посадовою особою неправдивих відомостей щодо її доходів у встановлений термін;

4)           виявлення або виникнення обставин, що перешкоджають перебуванню на службі, недотримання вимог, пов’язаних із її проходженням;

5)    досягнення посадовою собою граничного віку перебування на службі.

Посадові особи, яких притягнуто до відповідальності за корупційні правопорушення, або стосовно яких набрало законної сили рішення суду щодо визнання їх активів або активів, набутих за їх дорученням іншими особами, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави, підлягають звільненню з посади у визначеному законом порядку.

Рішення про припинення служби в органах місцевого самоврядування може бути оскаржено посадовою особою у визначеному законом порядку.

Посадові особи місцевого самоврядування не можуть бути організаторами й безпосередніми учасниками страйків та інших дій, що перешкоджають виконанню органами державної влади чи органами місцевого самоврядування передбачених законом повноважень. Вони зобов’язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом «Про запобігання корупції», подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, не вчиняти корупційних діянь та правопорушень, пов’язаних з корупцією.

Особи, винні в порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно із законом.