**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ФІЛОЛОГІЇ ТА МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ**

**КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ І ЛІТЕРАТУРИ, ІНОЗЕМНих мов ТА ПЕРЕКЛАДУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з освітньої діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана Коляда

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

"**Іноземна** **мова поглибленого вивчення**"

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма : **Журналістика; Інформаційна, бібліотечна та архівна справа;**

**Туризм**

(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **перший (бакалаврський)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

галузь знань: **06 Журналістика; 02 Культура і мистецтво; 24 Туризм**

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності): **061 Журналістика;**

**029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа;**

**242 Туризм**

(шифр і назва спеціальності(тей)

Інститут філології та масових комунікацій

Обсяг, кредитів: 4

Форма підсумкового контролю: залік, іспит

# Київ, 2023

**Робоча програма** «Іноземна мова поглибленого вивчення» для студентів 4 курсу, які навчаються за денною та заочною формами навчання за галузями знань 06 Журналістика (спеціальність 061 Журналістика); 02 Культура і мистецтво (спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа); 24 Сфера обслуговування (спеціальність 242 Туризм).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року - 26 с.

**Розробник:** Домніч Л.М., старший викладач кафедри української мови і літератури, іноземних мов та перекладу Інститут філології та масових комунікацій.

**Викладач:**

Домніч Л.М., старший викладач кафедри української мови і літератури, іноземних мов та перекладу Інститут філології та масових комунікацій.

**Робоча програма навчальної дисципліни розглянуто і затверджено на засіданні кафедри української мови і літератури, іноземних мов та перекладу Інституту філології та масових комунікацій**

Протокол від «\_30»\_серпня\_\_2023\_\_ року № \_1\_\_

Завідувач кафедри Єнг І.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ року

**Робочу програму погоджено з гарантом освітньої (професійної / наукової) програми (керівником проєктної групи)**

\_\_\_ Журналістика; Інформаційна, бібліотечна та архівна справа; Туризм

(назва освітньої програми)

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ р.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми (керівник проектної групи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

**ПРОЛОНГАЦІЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2023/2024 | 20\_\_\_/20\_\_\_ | 20\_\_\_/20\_\_\_ | 20\_\_\_/20\_\_\_ |
| Дата  засідання кафедри |  |  |  |  |
| № протоколу |  |  |  |  |
| Підпис завідувача кафедри |  |  |  |  |

Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою:

**Робочу програму перевірено**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Заступник директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

# Зміст

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.................................................................... | | |  |
| 2. | МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ................................ | | |  |
| 3. | РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ......................... | | |  |
| 4. | ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .................................................... | | |  |
|  | 4.1. | Анотація дисципліни ............................................................................... | |  |
|  | 4.2. | Структура навчальної дисципліни .................................................. | |  |
|  |  | 4.2.1. | Тематичний план ..................................................................... |  |
|  |  | 4.2.2. | Навчально-методична картка дисципліни ............... |  |
|  | 4.3. | Форми організації занять ..................................................................... | |  |
|  |  | 4.3.1. | Теми практичних занять ..................................................... |  |
|  |  | 4.3.2. | Індивідуальна навчально-дослідна робота |  |
| 5. | МЕТОДИ НАВЧАННЯ ............................................................................................. | | |  |
|  | 5.1. | Методи організації та здійснення освітньої пізнавальної  діяльності ........................................................................................................ | |  |
|  | 5.2. | Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації освітньої пізнавальної діяльності ................................................... | |  |
|  | 5.3. | Інклюзивні методи навчання ............................................................. | |  |
| 6. | СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ............................................................................. | | |  |
|  | 6.1. | Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти........................................................................................ | |  |
|  | 6.2. | Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж I та II семестру ............................................................................................ | |  |
|  | 6.3. | Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS ..................................................... | |  |
|  | 6.4. | Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS ................................................................................................................... | |  |
|  | 6.5. | Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS ............................................................................... | |  |
|  | 6.6. | Орієнтовний перелік питань до екзамену (заліку) ................ | |  |
| 7. | МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .......................................................................... | | |  |
|  | 7.1. | Навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали, у т.ч. для здобувачів освіти з інвалідністю ..................................................... | |  |
|  | 7.2. | Рекомендована література .................................................................. | |  |
|  | 7.3. | Інформаційні ресурси ............................................................................. | |  |
| 8. | МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ .............. | | |  |

# 

# 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 4 | **Галузь знань**  06 Журналістика;  02 Культура і мистецтво;  24 Сфера обслуговування  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  \_\_вільний вибір студента\_\_\_\_  (обов’язкова чи за вибором студента) | |
| **Спеціальність**  061 Журналістика;  129 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа;  242 Туризм  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  \_\_\_\_професійний\_\_\_\_\_\_\_  (загальний чи професійний) | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 2 | 4-й | 4-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  англійська, українська  (назва) | **Семестр** | |
| Загальний обсяг годин – 120 | 7, 8-й | 7, 8-й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних –  самостійної роботи студента – | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  бакалавр | год. | год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 60 год. | 14 год. |
| **Самостійна робота** | |
| 60 год. | 106 год. |
| **Курсова робота** | |
| 0 год. | 0 год. |
| **Індивідуальні завдання:** 0год. | |
| **Вид семестрового контролю:** залік,іспит | |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1/3

для заочної форми навчання – 1/12

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Дисципліна «Іноземна мова поглибленого вивчення» розроблена для здобувачів освіти 4 курсу (ступеня бакалавра) спеціальностей 061 Журналістика; 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, 242 Туризм.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова поглибленого вивчення» складається з 2 навчальних модулів, вивчається протягом 7, 8 семестрів і передбачає залік в 7 семестрі та іспит у кінці 8 семестру.

**Загальна мета дисципліни** – формування у здобувачів освіти іншомовної мовленнєвої компетентності відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Це передбачає ознайомлення студентів з лексикою, термінологією і стилістичними особливостями мови галузі, формування мовленнєвих стратегій у сфері комунікації.

**Завдання дисципліни**: сформувати іншомовну комунікативну компетентність, у тому числі у сфері спілкування, що визначена майбутніми професійними інтересами і потребами.

**Основною метою курсу** є формування у здобувачів освіти загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному середовищі.

**Завдання курсу**: є систематизація, узагальнення та поглиблення мовного досвіду здобувачів освіти, набутого ними на попередніх етапах вивчення іноземної мови, а також опанування основних синтаксичних та морфологічних особливостей іноземної мови, необхідних для читання оригінальної літератури ( в т.ч. за фахом) з метою одержання інформації.

# 3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

# Рецептивні уміння

**Аудіювання**

Здобувачі освіти повинні вміти:

* сприймати, розпізнавати та осмислювати інформацію у вигляді іншомовного повідомлення, що лунає від співрозмовника та/або звучить у звукозапису в нормальному темпі;
* розуміти найуживанішу лексику та основне з повідомлень у межах тем, визначених Програмою, у тому числі професійно-орієнтованого спрямування.

# Читання

Здобувачі освіти повинні вміти:

* володіти усіма видами читання (вивчаюче, ознайомлювальне, переглядове, пошукове), що передбачають різний ступінь розуміння прочитаного;
* розуміти повністю і точно зміст різножанрових автентичних текстів, у тому числі професійно-орієнтованих, з використанням двомовного словника (вивчаюче читання);
* розуміти загальний зміст тексту, визначаючи при цьому не лише коло питань, але й те, як вони вирішуються (ознайомлювальне читання);
* отримувати загальне уявлення про тему та коло питань, які розглядаються у тексті (переглядове читання);
* знаходити конкретну інформацію (визначення, правило, цифрові та інші дані) (пошукове читання).

**Продуктивні вміння**

**Монологічне мовлення**

Здобувачі освіти повинні вміти:

* продукувати розгорнуте підготовлене та непідготовлене висловлювання з проблем соціокультурного та професійного спілкування, що визначені у Програмі;
* резюмувати отриману інформацію;
* аргументовано представляти власну точку зору стосовно описаних фактів та подій, робити висновки.

# Діалогічне мовлення

Здобувачі освіти повинні вміти:

* вступати в контакт зі співрозмовником, підтримувати та завершувати бесіду, використовуючи адекватні мовленнєві формули та правила мовленнєвого етикету;
* обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, виражаючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо;
* брати участь в дискусії за темою, проблемою, аргументовано відстоювати власну точку зору.

# Письмо

Здобувачі освіти повинні вміти:

* + виконувати письмові завдання щодо прослуханого, побаченого, прочитаного; логічно та аргументовано викладати власні думки, дотримуючись стилістичних та жанрових особливостей;
  + володіти навичками складання приватного та ділового листування, використовувати відповідні реквізити та формули письмового звернення;
  + реферувати та анотувати професійно-орієнтовані та загальнонаукові тексти з урахуванням різного ступеню смислової компресії.

Відповідно до Освітньо-професійних програм підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальностей: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа; 061 Журналістика; 242 Туризм, дисципліна «Іноземна мова поглибленого вивчення» забезпечує оволодіння такими програмовими результатами навчання:

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спеціальність** | **Загальні компетентності** | | | | |
| **029** | **ЗК 1** | **ЗК 2** | **ЗК 3** | **ЗК 4** |  |
| **061** | **ЗК 1** | **ЗК 5** | **ЗК 6** | **ЗК 8** | **ЗК 10** |
| **242** | **ЗК 7** | **ЗК 10** | **ЗК 11** |  |  |

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей компонентам освітньої програми»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Спеціальність** | **Програмні компетентності** | | |
| **029** | **ПК 1** | **ПК 3** |  |
| **061** | **ПК 1** | **ПК 7** | **ПК 11** |
| **242** | **ПК 2** | **ПК 3** | **ПК 4** |

**Рядок дисципліни в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спеціальність** | **Програмні результати навчання** | | | | |
| **029** | **ПРН 1** | **ПРН 3** | **ПРН 5** | **ПРН 8** | **ПРН 11** |
| **061** | **ПРН 1** | **ПРН 4** | **ПРН 5** | **ПРН 7** | **ПРН 12** |
| **242** | **ПРН 1** | **ПРН 2** | **ПРН 3** | **ПРН 4** | **ПРН 5** |

**4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**4.1. Анотація дисципліни**

**Змістовий модуль 7. "Англійська мова ділового спілкування"**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 1. | Обладнання та устаткування. Витратні матеріали. |
| Тема 2. | Виробничі процеси. |

**Змістовий модуль 8. "Англійська мова ділового спілкування"**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема 3. | Документообіг. |
| Тема 4. | Охорона праці в галузі. |

**Дисципліни, вивчення яких обов’язково передує цій дисципліні:** Іноземна мова, Іноземна мова за професійним спрямуванням.

**Міждисциплінарні зв’язки**

Під час занять з іноземної мови за професійним спрямуванням здобувачі освіти паралельно набувають знання з таких дисциплін як "Основи журналістики", "Вступ до спеціальності", "Соціологія", "Туристичне країнознавство" . Така взаємодія наук сприяє підготовці високопрофесійних, грамотних фахівців.

# 4.2. Структура навчальної дисципліни

**4.2.1. Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | Форми і методи контролю знань |
| денна форма навчання | | | | | | | заочна форма навчання | | | | | | |
| **Усього** | аудиторна, в т.ч.: | | | | | с/р | **Усього** | аудиторна, в т.ч.: | | | | | с/р |
| лекція | сем. зан-тя | практ. зан-тя | лаборат. | індивідуальна | лекція | сем. зан-тя | практ. зан-тя | лаборат. | індивідуальна |
| **7 семестр** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 7 "Англійська мова ділового спілкування"** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обладнання та устаткування. Витратні матеріали. | 34 |  |  | 18 |  |  | 16 | 34 |  |  | 4 |  |  | 30 | СР/ІР \* |
| Виробничі процеси. | 24 |  |  | 10 |  |  | 14 | 24 |  |  | 2 |  |  | 22 | СР/ІР \* |
| Модульна контрольна робота | 2 |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Всього за 7 семестр** | **60** |  |  | **30** |  |  | **30** | **60** |  |  | **8** |  |  | **52** |  |
| Підсумковий контроль **- залік** | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **8 семестр** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 8 "Англійська мова ділового спілкування"** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Документообіг | 34 |  |  | 14 |  |  | 20 | 34 |  |  | 2 |  |  | 32 | СР/ІР \* |
| Охорона праці в галузі | 24 |  |  | 14 |  |  | 10 | 24 |  |  | 2 |  |  | 22 | СР/ІР \* |
| Модульна контрольна робота | 2 |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Всього за 8 семестр** | **60** |  |  | **30** |  |  | **30** | **30** |  |  | **6** |  |  | **54** |  |
| **РАЗОМ:** | **120** |  |  | **60** |  |  | **60** | **60** |  |  | **14** |  |  | **106** |  |
| Підсумковий контроль **- іспит** | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |

\*СР/ІР - самостійна робота / індивідуальна робота

**4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни**

**7 семестр:**

Разом: 62 год., Лекція – 0 год., практичні заняття – 28 год., модульна контрольна робота - 2 год., самостійна робота - 30 год., підсумковий контроль – 2 год (залік).

**8 семестр:**

Разом: 63 год., Лекція – 0 год., практичні заняття – 28 год., модульна контрольна робота - 2 год, самостійна робота - 30 год., консультація до екзамену - 1 год., підсумковий контроль – 2 год (екзамен).

**Всього:**

Разом: 125 год., Лекція – 0 год., практичні заняття – 56 год., модульна контрольна робота - 4 год., самостійна робота - 60 год., консультація (в т.ч. до екзамену) - 1 год., підсумковий контроль – 3 год. (залік, екзамен).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заняття | Тема | Самостійна робота, кількість балів |
|  | **Module 7 Англійська мова ділового спілкування.** |  |
| Практичне заняття 1 - 9 | Обладнання та устаткування. Витратні матеріали. | 2 |
| Практичне заняття 10 - 14 | Виробничі процеси. | 2 |
|  | Модульна контрольна робота |  |
|  | **Module 8. Англійська мова ділового спілкування.** |  |
| Практичне заняття 15 - 21 | Документообіг | 2 |
| Практичне заняття 22 - 28 | Охорона праці в галузі | 2 |
|  | Модульна контрольна робота |  |

**4.3. Форми організації занять**

**4.3.1.Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ теми** | **Кіл-ть год.** | **Зміст теми** |
| Практичне заняття 1 - 9 | 18 | Обладнання та устаткування. Витратні матеріали. |
| *Word-building* |
| Практичне заняття 10 - 14 | 10 | Виробничі процеси. |
| *Direct and Indirect Speech* |
|  | 2 | *Модульна контрольна робота* |
| Практичне заняття 15 - 21 | 14 | Документообіг |
| *Punctuation* |
| Практичне заняття 22 - 28 | 14 | Охорона праці в галузі |
| *Sequences of Tenses* |
|  | 2 | Модульна контрольна робота |

# 4.3.2. Індивідуальна навчально-дослідна робота

**(навчальний проект)**

***Індивідуальна навчально-дослідна робота*** ***(ІНДР)*** є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентами ІНДР прилюдним захистом навчального проекту.

***Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)*** з курсу – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

***Мета ІНДЗ:*** самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

***Зміст ІНДЗ:*** завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час Лекція, семінарських, практичних та лабораторних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

**Критерії оцінювання ІНДЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Критерії оцінювання роботи** | **Максимальна кількість балів за кожним критерієм** |
| 1. | Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень у логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання | 20 балів |
| 2. | Дотримання правил реферування наукових публікацій | 2,5 бали |
| 3. | Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел, посилання | 2,5 бали |
| 4. | Презентація результатів дослідження | 5 |
| **Разом** | | **30 балів** |

**Оцінка за ІНДЗ: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| 24 – 30 та більше | Відмінно | 5 | A | Відмінно |
| 16 – 23 | Добре | 4 | BС | Добре |
| 8 – 15 | Задовільно | 3 | DЕ | задовільно |
| 0 – 7 | Незадовільно | 2 | FX | незадовільно з можливістю повторного виконання |

# 5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

**5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:*Лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* кейс-стаді

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

***3. За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

***4. За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із джерелами інформації; виконання індивідуальних/групових навчальних проектів.

**5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), перегляд відеооглядів інновацій в сфері туризму.

**5.3. Інклюзивні методи навчання**

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання,саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

# 6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з 2 змістовних модулів і викладається в VII, VIII семестрах.

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Індивідуальні дослідження, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на практичних заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

**6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**6.2. Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж 7 - 8 семестрів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид діяльності студента** | **Максимальна кількість балів за одиницю** |
| **І. Обов’язкові** | |
| 1.1. Відвідування лекцій | Не передбач. |
| 1.2. Відвідування практичних занять | Не передбач. |
| 1.3. Робота на практичному занятті | 5/10 |
| 1.4. Виконання завдань для самостійної роботи |
| 1.5. Виконання модульної роботи | 15 |
| **Разом: 60** | |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: 60 | |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60 | |
| **ІІ. Додаткові** | |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання | |
| 2.1. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 |
| 2.2. Підготовка конкурсної наукової роботи з будь-якої теми курсу | 10 |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 |
| **Разом: 25** | |
| Максимальна кількість балів за додаткові види роботи: 25 | |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60 | |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

**6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **54 – 60 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **45 – 53** | *добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **36 – 44** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно* |
| **21 – 35** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 20** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.4. Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **36 – 40 та більше** | *Відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **30 – 35** | *Добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **24 – 29** | *Задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно* |
| **14 – 23** | *Незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 13** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *Добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *Добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

# 

**6.6. Програма семестрового екзамену**

1. Read and translate the text.

2. Glossary of Terms.

3. ESP Topics in specialty:

**7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**7.1. Навчально-методичні аудіо- та відеоматеріали, у т.ч. для здобувачів освіти з інвалідністю.**

Навчально-методичне забезпечення практичних занять з дисципліни "Іноземна мова поглибленого вивчення" включає:

1. План-конспект практичних занять;

2. Навчально-методичний комплекс дисципліни на платформі Інтернет-підтримки дистанційного навчання Moodle.

Для інклюзивного навчання:

* методики диференційованого підходу до процесу навчання й оцінювання знань, умінь і здібностей здобувачів освіти з інвалідністю;
* дистанційні програми навчання для здобувачів освіти із проблемами слуху і порушеннями опорно-рухового апарату.
* наявність аудіовізуальних засобів навчання, спеціальної навчально-методичної літератури в електронному, друкованому, аудіовізуальному форматах для осіб з інвалідністю;
* дидактичні матеріали та засоби навчання осіб з інвалідністю для дистанційної та відкритої форм навчання.

# 7.2. Рекомендована література

## Основна:

## Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press.– 269 p.

1. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in Use. Upper- Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.
2. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2020. -128 p.

**Додаткова:**

1. Guy Wellman. Wordbuilder. Vocabulary development and practice for higher- level students. Heinemann. 2021. – 266 p.
2. Mark Hancock. English pronunciation in Use. Upper-Intermediate. Cambridge University Press. – 200 p.
3. James O’Driscoll. Britain. The Country and its people: an introduction for learners of English. OUP. – 224 p.
4. Bruce Tillit. Mary Newton Bruder. Speaking Naturally. Cambridge University Press. – 115 p.
5. A.J. Thompson. A.V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises 2. OUP. - 128 p.
6. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. Test your English vocabulary in Use. Upper- Intermediate and advanced. CUP. – 149 p.

## Фахова література:

1. Angela Philips. Good writing for journalists. Sage publications. – 219 p.
2. James Schaffer. Randall McCutcheon. Catherine T Stofer. Journalism matters. Glencoe. – 577 p.
3. Winford Hicks. English for Journalists. Routledge. – 193 p.
4. Dubicka I., O’Keeffe M. English for International Tourism. Pre-intermediate Student’s Book / Dubicka I., O’Keeffe M. – England: Pearson Education Limited, 2020– 144 p.
5. Dubicka I., O’Keeffe M. English for International Tourism. Pre-intermediate Workbook / Dubicka I., O’Keeffe M. – England: Pearson Education Limited, 2018. – 80 p.
6. Strutt P. English for International Tourism. Intermediate Students’ Book / Peter Strutt. – England: Pearson Education Limited, 2022. – 144 p.

## Інформаційні ресурси:

1. <https://www.bbc.com/news>
2. <https://dictionary.cambridge.org/>
3. https://openlibrary.org/
4. <http://www.britishcouncil.org.ua/teach/resources>
5. <http://www.cambridgeenglish.org/>
6. <http://www.oxforddictionaries.com/>
7. <http://www.pearson.com.ua/--202.html>
8. https://www.ieltsjacky.com/transportation-vocabulary.html

# 8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форми занять** | **Наявне матеріально-технічне забезпечення** | **Необхідне** **матеріально-технічне забезпечення** |
| Практичне заняття | Кафедральна дошка для проєктора | Ноутбук, проєктор |