**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ФІЛОЛОГІЇ ТА МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ**

**КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ І ЛІТЕРАТУРИ, ІНОЗЕМНих мов ТА ПЕРЕКЛАДУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з освітньої діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана Коляда

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## 

## СИЛАБУС

**навчальної дисципліни**

**Практична граматика і стилістика основної іноземної мови**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма **Філологія (Переклад)**

(назва освітньої програми)

освітнього рівня **перший (бакалаврський)**

(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: **3**

Форма підсумкового контролю: ***залік, екзамен***

## Київ 2022 рік

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | **Рокосовик Наталія Василівна***,*  *доктор педагогічних наук, професор*  доцент кафедри української мови і літератури, іноземних мов та перекладу  **Домніч Леся Миколаївна***,*  старший викладач кафедри української мови і літератури, іноземних мов та перекладу |
| Профайл викладача | Рокосовик Н.В.  **ifmc.uu.edu.ua › vykladachi › rokosovyk-nataliya-vasylivna**  Домніч Л.М.  **https://ifmc.uu.edu.ua/vykladachi/domnich-lesya-mykolayivna/** |
| Канали комунікації | Електронна пошта:  Рокосовик Н.В..  **rokosovykukraine@gmail.com**  Домніч Л.М.  **domnichukraine@gmail.com** |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/>за адресою | **https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=19042** |

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 3 | **Галузь знань**  03 Гуманітарні науки  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  \_\_\_\_обов’язкова\_\_\_\_\_\_  (обов’язкова чи за вибором студента) | |
| **Спеціальність**  035 Філологія (Переклад)  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  \_\_\_\_професійний\_\_\_\_\_\_\_  (загальний чи професійний) | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 2 | 1, 2-й |  |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  англійська, українська  (назва) | **Семестр** | |
| Загальний обсяг годин – 90 | 1, 2, 3, 4-й |  |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних –  самостійної роботи студента – | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  бакалавр | год. | год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 80 год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| год. | год. |
| **Курсова робота** | |
| год. | 0 год. |
| **Індивідуальні завдання:**  0год. | |
| **Вид семестрового контролю:** залік,іспит | |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

## Вивчення даної навчальної дисципліни студент розпочинає, після вивчення таких навчальних дисциплін, як «Практичний курс основної іноземної мови», «Вступ до мовознавства».

## ПОСТРЕКВІЗИТИ:

## Студенти продовжують вивчення дисциплін «Практика письмового та усного перекладу», «Перекладацька практика» після вивчення дисципліни «Практична граматика і стилістика основної іноземної мови».

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Дисципліна «Практична граматика і стилістика основної іноземної мови» розроблена для здобувачів освіти 1 курсу галузі знань 03 Гуманітарні науки спеціальності 035 Філологія (Переклад), складається з 2 навчальних модулів, вивчається протягом 1-2 семестрів і передбачає залік у кінці 1 семестру та екзамен відповідно у кінці 2 семестру.

Метою викладання навчальної дисципліни «Практична граматика і стилістика основної іноземної мови» є узагальнення функціональних характеристик граматичних форм, розширення, поглиблення та систематизація знань в галузі практичної граматики (морфологія та синтаксис), формування лінгвістичної компетенції здобувачів освіти та уявлення про основи стилістичної організації тексту, типи стилістичних прийомів та засоби виразності, співвіднесеність усіх мовних рівнів для актуалізації основної ідеї твору та рівні його потенційної інтерпретації.

Курс дисципліни «Практична граматика і стилістика основної іноземної мови» є однією з основних дисциплін у системі професійної підготовки перекладачів.

# Дисципліна «Практична граматика і стилістика основної іноземної мови» є обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки бакалавра зі спеціальності: 035 Філологія, на які вступають випускники різних напрямів підготовки та спеціальностей. Тому зміст дисципліни розроблено так, щоб він стояв на рівні сучасної педагогічної й методичної науки, а його матеріал був доступним і зрозумілим для студентів; виклад був систематичним і послідовним не лише з погляду логічного, а й психолого-педагогічного, тобто в ньому забезпечувався перехід від відомого до невідомого, від простого до складного, від близького до далекого; щоб навчальний матеріал збуджував інтерес до знань, стимулював потребу самостійного пошуку студентів; щоб матеріал реалізував не лише освітні, а й виховні, розвивальні та професійні завдання.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Основними завданнями вивчення дисципліни «Практична граматика і стилістика основної іноземної мови» є надання здобувачам освіти практичних знань щодо граматичної будови англійської мови; ознайомлення здобувачів освіти з принципами структурної організації та функціонування стилістичних засобів англійської мови як системи; розвиток у здобувачів освіти навичок граматично правильного мовлення в його усній та письмовій формі, необхідні для виявлення комунікативної компетенції в різних мовленнєвих ситуаціях; розвиток комунікативної міжкультурної компетенції, навчання правильному стилістичному використанню граматичних моделей; розширення рамок лінгвістичної та граматичної освіти, опанування не тільки граматичної норми англійської мови, але й деяких відхилень від норм.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти повинні знати основні поняття курсу, граматичні категорії та явища англійської мови, класифікацію частин мов, морфологічні категорії частин мови (іменника, прикметника, займенника, числівника, дієслова, службових частин мови), синтаксичні особливості англійської мови (структура речення, зв’язки між головними та підрядними членами речення, типи речення, різновиди підрядних речень у складнопідрядному реченні тощо).

По звершенню вивчення курсу дисципліни "Практична граматика і стилістика основної іноземної мови" здобувач освіти повинен вміти застосовувати теоретичні знання курсу при перекладі та спілкуванні, обирати адекватні способи перекладу з англійської мови українською або з української мови англійською, розуміти специфіку англійської мови на відміну від української,  узагальнювати інформацію з теоретичних та практичних джерел з практичної граматики англійської мови, використовувати знання з курсу для подальших науково-практичних досліджень. Також по завершенню курсу дисципліни здобувач освіти повинен опанувати особливості мовних засобів, що використовуються в текстах для досягнення певних комунікативних завдань у процесі перекладу; застосовувати отримані теоретичні знання з практики в процесі професійної діяльності, а також у процесі міжкультурної комунікації.

# 

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; навички міжособистісної взаємодії; здатність працювати автономно; базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах; уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси.

## ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

Фахові (спеціальні) компетентності:

* здатність спілкуватися англійською мовою;
* здатність застосовувати знання англійської граматики у практичних ситуаціях; здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати англійську мову, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

Відповідно до Освітньо-професійної програми (03 Філологія) підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 035 Філологія (переклад), дисципліна «Практична граматика і стилістика основної іноземної мови» забезпечує оволодіння такими програмовими результатами навчання:

* **ПРН 2.** Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.
* **ПРН 3**. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.
* **ПРН 8.** Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.
* **ПРН 11**. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.
* **ПРН 12.** Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.
* **ПРН 14.** Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
* **ПРН 19.** Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

## СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | Форми і методи контролю знань |
| денна форма навчання | | | | | | | заочна форма навчання | | | | | | |
| **Усього** | аудиторна, в т.ч.: | | | | | с/р | **Усього** | аудиторна, в т.ч.: | | | | | с/р |
| лекція | сем. зан-тя | практ. зан-тя | лаборат. | індивідуальна | лекція | сем. зан-тя | практ. зан-тя | лаборат. | індивідуальна |
| **1 семестр** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вступ до дисципліни Практична граматика і стилістика основної іноземної мови | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Граматична структура сучасної англійської мови. Загальна класифікація частин мови. | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Іменник. Словотворення іменника | 4 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Категорія множини. Категорія відмінку. | 4 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Артикль. | 6 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Займенник. Прикметник. | 4 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Числівник. Службові частини мови. | 6 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стилістика як наука і навчальна дисципліна. | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основні поняття стилістики. | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функціональні стилі сучасної англійської мови. Розмовний, науковий та офіційно-діловий стилі. | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем | 38 | 22 |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього за 1 семестр** | **38** | **22** |  | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Підсумковий контроль **- залік** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 семестр** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 2** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дієслово: загальна характеристика.  Особливості вираження теперішнього, минулого, майбутнього часів в англійській мові. | 8 | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Особливості вживання групи Perfect і Perfect Continuous | 4 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Часи англійського дієслова в пасивному стані. Типи пасивних конструкцій. | 6 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Непряма мова. Узгодження часів. | 8 | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стилістичні засоби виразності. | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стилістичні фігури | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стилістична лексикологія. | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем | 38 | 22 |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього за 2 семестр** | 76 | 22 |  | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАЗОМ: | 76 | 44 |  | **28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Підсумковий контроль **- іспит** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності здобувача освіти** | **Максимальна кількість балів за одиницю** | | **Модуль 1** | | **Модуль 2** | | **Модуль 3** | | **Модуль 4** | |
| **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** |
| 1.1. Відвідування лекцій | 0,5 | | 11 | 5,5 | 11 | 5,5 | 11 | 5,5 | 11 | 5,5 |
| 1.2. Відвідування практичних занять | 0,5 | | 8 | 4 | 8 | 4 | 8 | 4 | 8 | 4 |
| 1.3. Робота на практичному занятті | 5 | | 8 | 15 | 8 | 15 | 8 | 15 | 8 | 15 |
| 1.4. Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист) | - | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. Виконання завдань для самостійної роботи | 2 /3  /4/10 | | 15 - 20 | 55 | 15 - 20 | 55 | 15 - 20 | 55 | 15 - 20 | 55 |
| 1.6. Виконання модульної роботи | 20 | | 1 | 20 | 1 | 20 | 1 | 20 | 1 | 20 |
| 1.7. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ)\* | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **Разом** | | | - | **90** | - | **90** | - | **90** | - | **90** |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу\* | | 5 | 5 | 25 | 5 | 25 | 5 | 25 | 5 | 25 |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики\* | | 3 | 5 | 15 | 5 | 15 | 5 | 15 | 5 | 15 |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу\* | | 5 | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу\* | | 10 | 2 | 20 | 2 | 20 | 2 | 20 | 2 | 20 |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції\* | | 5 | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду\* | | 5 | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 | 2 | 10 |
| **Разом** | | | **-** | **90** | **-** | **-** | **90** | **-** | **90** |  |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

**Форми і методи навчання**

Навчання студентів в університеті здійснюється за такими **формами:**

·   денною (очною);

·   заочною (дистанційною);

·   змішаною.

Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійної програми підготовки (ОПП) фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Освітній процес в університеті реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття та консультації.

**Лекція** – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лекції проводяться лекторами – професорами і доцентами, а також провідними науковими працівниками та спеціалістами, запрошеними для читання лекцій.

Лекція проводиться у відповідно обладнаних приміщеннях – аудиторіях.

**Лабораторне заняття** – вид навчального заняття, на якому студент під керівництвом викладача проводить натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень, набуває практичних навичок роботи з лабораторним обладнанням, оснащенням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, оволодіває методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі та обробки отриманих результатів.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально оснащених навчальних лабораторіях з використанням обладнання, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторних макетів, установок та ін.). Лабораторні заняття можуть проводитися також в умовах реального професійного середовища (на підприємстві, в наукових лабораторіях тощо).

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лабораторне заняття включає проведення контролю щодо підготовки студентів до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання власне лабораторних досліджень, оформлення індивідуального звіту про виконану роботу та його захист.

Підсумкова оцінка за лабораторну роботу враховується при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної дисципліни. Наявність позитивних оцінок, одержаних студентом за всі лабораторні роботи, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни є необхідною умовою його допуску до семестрового контролю з даної дисципліни.

**Практичне заняття** – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо.

Перелік тем практичних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Практичне заняття включає проведення контролю знань, умінь та навичок, постановку загальної проблеми (завдання) викладачем та її обговорення за участю студентів, розв’язання задач з їх обговоренням, вирішення контрольних завдань, їх перевірка та оцінювання.

Оцінки, одержані студентом на практичних заняттях враховуються при визначенні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни

**Семінарське заняття** – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або навчальних кабінетах, як правило, з однією академічною групою.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює рівень підготовлених студентами рефератів, виступів, активність їх в дискусії, вміння формулювати та відстоювати свою позицію тощо. Оцінки за кожне семінарське заняття враховуються при визначенні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

**Індивідуальне навчальне заняття** – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

**Консультація** – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

Протягом семестру консультації з навчальних дисциплін проводяться за встановленим кафедрою розкладом.

**Самостійна робота студента** (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента денної форми навчання, регламентується робочим навчальним планом і може складати від 1/3 до 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається робочою програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, збірниками завдань, комплектами індивідуальних семестрових завдань, практикумами, комп’ютерними навчальними комплексами, методичними рекомендаціями з організації СРС.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, що вивчався при проведенні аудиторних навчальних занять.

Індивідуальні завдання з дисципліни (реферати, розрахункові, графічні, розрахунково-графічні роботи, контрольні роботи, що виконуються під час СРС (домашні контрольні роботи), курсові, дипломні проекти (роботи) та ін. сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань на практиці. Види індивідуальних завдань з навчальних дисциплін визначаються робочим навчальним планом. Наявність позитивних оцінок, отриманих студентом за індивідуальні завдання, є необхідною умовою допуску до семестрового контролю з даної дисципліни.

**Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:*лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* кейс-стаді

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

***3. За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

***4. За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із джерелами інформації; виконання індивідуальних/групових навчальних проєктів.

**Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації**

**навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), перегляд відеооглядів інновацій в сфері туризму.

**Інклюзивні методи навчання**

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2.Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

7.Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

## Основна:

1. Арнольд И.В. Стилистика современного английского языка. – Л., Просвещение, 1981.
2. Березіна Р.С., Остапенко В.І. Основні методологічні принципи лінгвостилістичного аналізу художнього тексту. Кам.-Под.: Абетка-НОВА, 2004.
3. Кухаренко В.А. Интерпретация текста. – М., Просвещение, 1988.
4. Кухаренко В.А. Практикум по интерпретации текста. – Л., Просвещение, 1980.
5. Galperin I.R. Stylistics. – M., Higher School Publishing House, 1971.
6. Kukharenko V.A. A Book of Practice in Stylistics. – M., Высшая школа, 1986.
7. Yefimov L.P., Yasinetskaya E.A. Practical Stylistics of English*.* – Vinnitsa, 2004.

**Додаткова:**

## Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови. - К.: "Логос", 1997.

## Ганич Д.І., Олійник І.С. Словник лінгвістичних термінів - К.: Вища школа, 1985.

## Гордон Е.М., Крылова И.П. Грамматика современного английского языка: Учебник для ин-тов и фак. иностр. яз. - 2-е изд., исп. и доп.-М.: Высш. школа, 1980.

## Губарева Т.Ю. Грамматика английского языка в таблицах и схемах.- М.: Лист, 1996. 6. Долгова О.В. Синтаксис как наука о построении речи: Учеб. пособие.- М.: Высш. школа, 1980.

## Каушанская В.Л. Грамматика английского языка: Пособие для студентов педагогических институтов и университетов. - 7-е изд.- М.: Страт, 2000.-320 с. Каушанская В.Л. Сборник упражнений по грамматике английского языка: Пособие для студентов пед. институтов и универ-тов / В.Л.Каушанская, Р.Л.Ковнер, О.Н.Кожевникова. -М.: Страт, 2000.

## Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка.: В 2-х т. Т 1, К.: Методика, 1995.

# Інформаційні ресурси:

1. https://grammarway.com/ua

2. http://eprints.zu.edu.ua/12670/1/v.pdf

## САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва теми | Кількість  годин |
|  | ПРАКТИЧНА ГРАМАТИКА |  |
| 1 | Стилістика як наука і навчальна дисципліна. |  |
| 2 | Основні поняття стилістики. |  |
| 3 | Функціональні стилі сучасної англійської мови. Розмовний, науковий та офіційно-діловий стилі. |  |
| 4 | Стилістичні засоби виразності. |  |
| 5 | Стилістичні фігури. |  |
| 6 | Стилістична лексикологія. |  |
|  | ГРАМАТИКА |  |
| 1 | Граматична структура сучасної англійської мови. Загальна класифікація частин мови. |  |
| 2 | Іменник. |  |
| 3 | Категорія множини. |  |
| 4 | Категорія відмінку. |  |
| 5 | Артикль. |  |
| 6 | Займенник. |  |
| 7 | Прикметник. |  |
| 8 | Числівник. |  |
| 9 | Службові частини мови. |  |

## КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термін виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.** | | | |
| Вступ до дисципліни Практична граматика і стилістика основної іноземної мови | Лекція | 1 | І |
| Граматична структура сучасної англійської мови. Загальна класифікація частин мови. | Лекція | 1 | І |
| Іменник. Словотворення іменника | Лекція.  Практичне заняття | 2 | ІІ |
| Категорія множини.  Категорія відмінку. | Лекція.  Практичне заняття | 2 | III |
| Артикль. | Лекція.  Практичне заняття | 2 | IV - VI |
| Займенник. Прикметник. | Лекція.  Практичне заняття | 2 | VII |
| Числівник. Службові частини мови. | Лекція.  Практичне заняття | 2 | VIII |
| Стилістика як наука і навчальна дисципліна. | Лекція | 1 | IX |
| Основні поняття стилістики. | Лекція | 1 | X |
| Функціональні стилі сучасної англійської мови. Розмовний, науковий та офіційно-діловий стилі. | Лекція | 1 | X |
|  | *Всього:* ***15*** *балів* | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.** | | | |
| Дієслово: загальна характеристика.  Особливості вираження теперішнього, минулого, майбутнього часів в англійській мові. | Лекція.  Практичне заняття | 3 | І |
| Особливості вживання групи Perfect і Perfect Continuous | Лекція.  Практичне заняття | 2 | ІІ |
| Часи англійського дієслова в пасивному стані. Типи пасивних конструкцій. | Лекція.  Практичне заняття | 2 | III |
| Непряма мова. Узгодження часів. | Лекція.  Практичне заняття | 2 | IV - VI |
| Стилістичні засоби виразності. | Лекція. | 2 | VII - VIII |
| Стилістичні фігури | Лекція. | 2 | IX |
| Стилістична лексикологія. | Лекція. | 2 | X |
|  | *Всього:* ***15*** *балів* | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | *Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою в кожному семестрі окремо.*  *За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.*  *Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.*  *Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.*  *Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки*  *«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.*  *Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.*  *Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.*  *Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.*  *Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.* |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **Залік** |
| **90 –100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *Добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової  літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні  незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі  суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за  програмою відповідної дисципліни. |

# ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно з*  *«Положенням про академічну доброчесність» і*  *«Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально- методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах»)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об’єктивних причинах пропуску занять.* |

## ПЕРЕВІРЕНО:

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

**Силабус навчальної дисципліни розглянуто і затверджено на засіданні кафедри української мови і літератури, іноземних мов та перекладу Інституту філології та масових комунікацій**

Протокол від «\_29\_»\_серпня\_\_2022\_\_ року № \_1\_\_

Завідувач кафедри Єнг І.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)