**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ФІЛОЛОГІЇ ТА МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ**

**КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ І ЛІТЕРАТУРИ, ІНОЗЕМНих мов ТА ПЕРЕКЛАДУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з освітньої діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана Коляда

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## СИЛАБУС

**навчальної дисципліни**

**Іноземна мова поглибленого вивчення**

 (шифр і назва навчальної дисципліни)

 освітня програма **Журналістика;**

 **Інформаційна, бібліотечна та архівна справа;**

 **Туризм**

(назва освітньої програми)

освітнього рівня **перший (бакалаврський)**

(назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: **4**

Форма підсумкового контролю: ***залік, екзамен***

## Київ 2023 рік

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ****ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** |
| Викладач | **Домніч Леся Миколаївна***,* старший викладач кафедри української мови і літератури, іноземних мов та перекладу,  |
| Профайл викладача | **https://ifmc.uu.edu.ua/vykladachi/domnich-lesya-mykolayivna/** |
| Канали комунікації | Електронна пошта:**domnichukraine@gmail.com** |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/>за адресою | **https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=18660** |

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 4 | **Галузь знань**06 Журналістика;02 Культура і мистецтво;24 Сфера обслуговування(шифр і назва) | **Вид дисципліни**\_\_вільний вибір студента\_\_\_\_(обов’язкова чи за вибором студента) |
| **Спеціальність** 061 Журналістика;129 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа;242 Туризм(шифр і назва) | **Цикл підготовки** \_\_\_\_професійний\_\_\_\_\_\_\_(загальний чи професійний) |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва) | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 2 | 4-й | 4-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**англійська, українська(назва) | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин – 120 | 7, 8-й | 7, 8-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – самостійної роботи студента –  | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**бакалавр | год. |  год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 60 год. | 14 год. |
| **Самостійна робота** |
| 60 год. | 106 год. |
| **Курсова робота** |
| 0 год. | 0 год. |
| **Індивідуальні завдання:** 0год. |
| **Вид семестрового контролю:** залік,іспит |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

##  Вивчення даної навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши такі навчальні дисципліни, як «Іноземна мова», «Іноземна мова за професійним спрямуванням» .

## ПОСТРЕКВІЗИТИ:

## Студенти продовжують вивчення даного предмету дисципліни «Ділова іноземна мова», «Іноземна мова наукового спрямування».

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Дисципліна «Іноземна мова поглибленого вивчення» розроблена для здобувачів освіти 4 курсу, які навчаються за денною та заочною формами навчання за галузями знань та спеціальностей: 06 Журналістика (спеціальність 061 Журналістика); 02 Культура та мистецтво (спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа); 24 Сфера обслуговування (спеціальність 242 Туризм), складається з 2 навчальних модулів, вивчається протягом 7 - 8 семестрів і передбачає залік у кінці 7 семестру та екзамен відповідно у кінці 8 семестру.

Курс розроблено таким чином, щоб надати можливість майбутнім фахівцям набути вмінь та навичок володіння іноземною мовою в обсязі, необхідному для ситуативного та професійного спілкування з метою одержання інформації, включаючи навички перекладу, реферування та анотування загально-професійних текстів, а також підготовку до подальшої самостійної роботи з мовним матеріалом для забезпечення освітніх запитів і гармонійного поєднання освітнього процесу та наукової діяльності.

Дисципліна «Іноземна мова поглибленого вивчення» є обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки бакалавра за галузями знань та спеціальностей: 06 Журналістика (спеціальність 061 Журналістика); 02 Культура та мистецтво (спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа); 24 Сфера обслуговування (спеціальність 242 Туризм), на які вступають випускники різних напрямів підготовки та спеціальностей. Тому зміст дисципліни розроблено так, щоб він стояв на рівні сучасної педагогічної й методичної науки, а його матеріал був доступним і зрозумілим для студентів; виклад був систематичним і послідовним не лише з погляду логічного, а й психолого-педагогічного, тобто в ньому забезпечувався перехід від відомого до невідомого, від простого до складного, від близького до далекого; щоб навчальний матеріал збуджував інтерес до знань, стимулював потребу самостійного пошуку студентів; щоб матеріал реалізував не лише освітні, а й виховні, розвивальні та професійні завдання.

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова поглибленого вивчення» є надання студентам систематизованих поглиблених знань з курсу, опанування навичок англомовної професійно орієнтованої комунікативної компетентності (зокрема прагматичної, дискурсивної та стратегічної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищах. Навчальна програма дисципліни розрахована на досягнення рівня володіння мовою В2, який є стандартом для ступеня бакалавра.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

 **Завдання** дисципліни «Іноземна мова поглибленого вивчення» полягають у формуванні, поглибленні та удосконаленні різних видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, реферування, письмо, переклад, спілкування у професійній сфері) для формування складових іншомовної професійної комунікативної компетентності в контексті розвитку технічних галузей в Україні та міжнародного обміну інформацією, зокрема, стажування за кордоном.

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

ЗК 2. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність збирати і шукати інформацію.

ЗК 8. Здатність перевіряти фактичні дані.

## ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ

**ДИСЦИПЛІНА**

С(Ф)ПК 7. Здатність володіти іноземними мовами.

С(Ф)ПК 11. Здатність здійснювати пошук нової інформації.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

* інтерпретувати та аналізувати інформацію для обґрунтування, розробки та прийняття управлінських рішень;
* перевіряти достатність/надійсність одержавної інформації;
* здатність здійснювати обробку первинну обробку інформації

## СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

**Тематичний план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | Форми і методи контролю знань |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| **Усього** | аудиторна, в т.ч.: | с/р | **Усього** | аудиторна, в т.ч.: | с/р |
| лекція | сем. зан-тя | практ. зан-тя | лаборат. | індивідуальна | лекція | сем. зан-тя | практ. зан-тя | лаборат. | індивідуальна |
| **7 семестр** |
| **Змістовий модуль 7 "Англійська мова ділового спілкування"** |
| Обладнання та устаткування. Витратні матеріали. | 34 |  |  | 18 |  |  | 16 | 34 |  |  | 4 |  |  | 30 | СР/ІР\* |
| Виробничі процеси. | 24 |  |  | 10 |  |  | 14 | 24 |  |  | 2 |  |  | 22 | СР/ІР\* |
| Модульна контрольна робота | 2 |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Всього за 7 семестр** | **60** |  |  | **30** |  |  | **30** | **60** |  |  | **8** |  |  | **52** |  |
| Підсумковий контроль **- залік** | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **8 семестр** |
| **Змістовий модуль 8 "Англійська мова ділового спілкування"** |
| Документообіг | 34 |  |  | 14 |  |  | 20 | 34 |  |  | 2 |  |  | 32 | СР/ІР\* |
| Охорона праці в галузі | 24 |  |  | 14 |  |  | 10 | 24 |  |  | 2 |  |  | 22 | СР/ІР\* |
| Модульна контрольна робота | 2 |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **Всього за 8 семестр** | **60** |  |  | **30** |  |  | **30** | **30** |  |  | **6** |  |  | **54** |  |
| **РАЗОМ:** | **120** |  |  | **60** |  |  | **60** | **60** |  |  | **14** |  |  | **106** |  |
| Підсумковий контроль **- іспит** | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |

\* СР/ІР - самостійна робота / індивідуальна робота

**Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності здобувача освіти**  | **Максимальна кількість балів за одиницю** | **Модуль 1** | **Модуль 2** |
| **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** |
| 1.1. Відвідування лекцій | - | - | - | - | - |
| 1.2. Відвідування практичних занять | 1 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 1.3. Робота на практичному занятті | 5 | 15 | 20 | 15 | 20 |
| 1.4. Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист) | - | - | - | - | - |
| 1.5. Виконання завдань для самостійної роботи | 2 /3/4/10 | 15 | 25 | 15 | 25 |
| 1.6. Виконання модульної роботи | 20 | 1 | 20 | 1 | 20 |
| 1.7. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ)\* | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **Разом** | - | **90** | - | **90** |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу\* | 5 | 5 | 25 | 5 | 25 |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики\* | 3 | 5 | 15 | 5 | 15 |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу\* | 5 | 2 | 10 | 2 | 10 |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу\* | 10 | 2 | 20 | 2 | 20 |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції\* | 5 | 2 | 10 | 2 | 10 |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду\* | 5 | 2 | 10 | 2 | 10 |
| **Разом** | **-** | **90** | **-** | **90** |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;

ініціативність у навчальній діяльності.

**Форми та методи навчання**

Навчання студентів в університеті здійснюється за такими **формами:**

·   денною (очною);

·   заочною (дистанційною);

·   змішаною.

Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійної програми підготовки (ОПП) фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Освітній процес в університеті реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття та консультації.

**Лекція** – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лекції проводяться лекторами – професорами і доцентами, а також провідними науковими працівниками та спеціалістами, запрошеними для читання лекцій.

Лекція проводиться у відповідно обладнаних приміщеннях – аудиторіях.

**Лабораторне заняття** – вид навчального заняття, на якому студент під керівництвом викладача проводить натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень, набуває практичних навичок роботи з лабораторним обладнанням, оснащенням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, оволодіває методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі та обробки отриманих результатів.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально оснащених навчальних лабораторіях з використанням обладнання, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторних макетів, установок та ін.). Лабораторні заняття можуть проводитися також в умовах реального професійного середовища (на підприємстві, в наукових лабораторіях тощо).

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лабораторне заняття включає проведення контролю щодо підготовки студентів до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання власне лабораторних досліджень, оформлення індивідуального звіту про виконану роботу та його захист.

Підсумкова оцінка за лабораторну роботу враховується при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної дисципліни. Наявність позитивних оцінок, одержаних студентом за всі лабораторні роботи, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни є необхідною умовою його допуску до семестрового контролю з даної дисципліни.

**Практичне заняття** – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо.

Перелік тем практичних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Практичне заняття включає проведення контролю знань, умінь та навичок, постановку загальної проблеми (завдання) викладачем та її обговорення за участю студентів, розв’язання задач з їх обговоренням, вирішення контрольних завдань, їх перевірка та оцінювання.

Оцінки, одержані студентом на практичних заняттях враховуються при визначенні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни

**Семінарське заняття** – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або навчальних кабінетах, як правило, з однією академічною групою.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює рівень підготовлених студентами рефератів, виступів, активність їх в дискусії, вміння формулювати та відстоювати свою позицію тощо. Оцінки за кожне семінарське заняття враховуються при визначенні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

**Індивідуальне навчальне заняття** – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

**Консультація** – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

Протягом семестру консультації з навчальних дисциплін проводяться за встановленим кафедрою розкладом.

**Самостійна робота студента** (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента денної форми навчання, регламентується робочим навчальним планом і може складати від 1/3 до 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається робочою програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, збірниками завдань, комплектами індивідуальних семестрових завдань, практикумами, комп’ютерними навчальними комплексами, методичними рекомендаціями з організації СРС.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, що вивчався при проведенні аудиторних навчальних занять.

Індивідуальні завдання з дисципліни (реферати, розрахункові, графічні, розрахунково-графічні роботи, контрольні роботи, що виконуються під час СРС (домашні контрольні роботи), курсові, дипломні проекти (роботи) та ін. сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань на практиці. Види індивідуальних завдань з навчальних дисциплін визначаються робочим навчальним планом. Наявність позитивних оцінок, отриманих студентом за індивідуальні завдання, є необхідною умовою допуску до семестрового контролю з даної дисципліни.

**Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:*лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* кейс-стаді

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

***3. За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

***4. За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із джерелами інформації; виконання індивідуальних/групових навчальних проєктів.

**Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), перегляд відеооглядів інновацій в сфері туризму.

**Інклюзивні методи навчання**

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2.Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

7.Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

##  Основна:

## Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press.– 269 p.

1. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in Use. Upper- Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.
2. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2020. -128 p.

**Додаткова:**

1. Guy Wellman. Wordbuilder. Vocabulary development and practice for higher- level students. Heinemann. 2021. – 266 p.
2. Mark Hancock. English pronunciation in Use. Upper-Intermediate. Cambridge University Press. – 200 p.
3. James O’Driscoll. Britain. The Country and its people: an introduction for learners of English. OUP. – 224 p.
4. Bruce Tillit. Mary Newton Bruder. Speaking Naturally. Cambridge University Press. – 115 p.
5. A.J. Thompson. A.V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises 2. OUP. - 128 p.
6. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. Test your English vocabulary in Use. Upper- Intermediate and advanced. CUP. – 149 p.

##  Фахова література:

1. Angela Philips. Good writing for journalists. Sage publications. – 219 p.
2. James Schaffer. Randall McCutcheon. Catherine T Stofer. Journalism matters. Glencoe. – 577 p.
3. Winford Hicks. English for Journalists. Routledge. – 193 p.
4. Dubicka I., O’Keeffe M. English for International Tourism. Pre-intermediate Student’s Book / Dubicka I., O’Keeffe M. – England: Pearson Education Limited, 2020– 144 p.
5. Dubicka I., O’Keeffe M. English for International Tourism. Pre-intermediate Workbook / Dubicka I., O’Keeffe M. – England: Pearson Education Limited, 2018. – 80 p.
6. Strutt P. English for International Tourism. Intermediate Students’ Book / Peter Strutt. – England: Pearson Education Limited, 2022. – 144 p.

##  Інформаційні ресурси:

1. <https://www.bbc.com/news>
2. <https://dictionary.cambridge.org/>
3. https://openlibrary.org/
4. <http://www.britishcouncil.org.ua/teach/resources>
5. <http://www.cambridgeenglish.org/>
6. <http://www.oxforddictionaries.com/>
7. <http://www.pearson.com.ua/--202.html>
8. https://www.ieltsjacky.com/transportation-vocabulary.html

## САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| ДФН | ЗФН |
| 1 | Обладнання та устаткування. Витратні матеріали. | 16 | 30 |
| 2 | Виробничі процеси. | 14 | 22 |
| 3 | Документообіг. | 20 | 32 |
| 4 | Охорона праці в галузі. | 10 | 22 |

## КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль |  Бали | Термін виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.** |
| **Тема 1**.Обладнання та устаткування. Витратні матеріали. | Практичне заняття | 5 | І - II |
| **Тема 2.** Виробничі процеси. | Практичне заняття | 5 | IIІ - X |
| Тема 1 - 2(15 год) | Підсумкова модульна контрольна робота | 20 | X  |
| *Всього:****15*** *год* | *Всього:* ***30*** *балів* |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  |
| **Тема 3.** Документообіг. | Практичне заняття | 4 | І-ІV |
| **Тема 4.** Охорона праці в галузі. | Практичне заняття | 6 | V - VII  |
| Тема 3 - 4(15 год) | Підсумкова модульна контрольна робота | 20 | X |
| *Всього:****15*** *год* | *Всього:* ***30*** *балів* |
| ***Разом:30 год*** | ***Разом: 60 балів*** |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | *Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою в кожному семестрі окремо.**За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.**Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.**Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.**Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки**«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.**Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.**Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.**Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.**Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.* |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** | **Залік** |
|  **90 –100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *Добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додатковоїлітератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявнінезначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливісуттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання запрограмою відповідної дисципліни. |

# ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно з**«Положенням про академічну доброчесність» і**«Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально- методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах»)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об’єктивних причинах пропуску занять.* |

## ПЕРЕВІРЕНО:

(посада, звання)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

**Силабус навчальної дисципліни розглянуто і затверджено на засіданні кафедри української мови і літератури, іноземних мов та перекладу Інституту філології та масових комунікацій**

Протокол від «\_\_\_\_\_»\_серпня\_\_2023\_\_ року № \_1\_\_

Завідувач кафедри

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_ Інна ЄНГ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище та ініціали)