ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО – ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

УНІВЕРСИТЕТУ «УКРАЇНА»

Кафедра **бізнесу і права**

«**ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«01» вересня 2023 року

## *РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ*

**АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО**

освітній рівень **бакалавр**

напрям підготовки **08 «Право»**

спеціальність **081 «Право»**

спеціалізація\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультет  **соціально-економічний**

**Вінниця – 2023**

Робоча програма \_\_\_\_\_\_ **Адміністративне право** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для здобувачів вищої освіти (назва навчальної дисципліни)

за напрямом підготовки 08 «Право»,

спеціальністю: 081 «Право».

Розробники: Олійник О.М., ст.викладач кафедри бізнесу і права Вінницького соціально-економічного інституту ВНЗ Університету «Україна»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри бізнесу і права Вінницького соціально-економічного інституту Університету «Україна»

Протокол від «01» вересня 2023 року № 2

Завідувач кафедри бізнесу і права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Давиденко В.В.)

© ВСЕІ Університету «Україна», 2022 рік

© О.М. Олійник 2023 рік

**1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

## «Адміністративне право»

Навчальний курс «Адміністративне право» складається з двох частин: Загальної та Особливої.

Загальна частина адміністративного права об’єднує норми, якими закріплюються основні адміністративно-правові принципи, компетенція суб’єктів правовідносин, форми та методи виконавчо-розпорядчої діяльності, адміністративна відповідальність в сфері державного управління.

До Особливої частини належать норми, що регулюють функціональне і галузеве державне управління соціально-господарським комплексом держави і забезпечують режим законності у сфері економіки, соціально-культурному будівництві, адміністративно-політичній діяльності та міжгалузевих стосунках.

Зміст Загальної та Особливої частин дисципліни «Адміністративне право» взаємозалежні і становлять єдине ціле.

Курс навчальної дисципліни розрахований на 150 годин, з них аудиторних 68 години, з них 34 годин – лекційні та 34 години – семінарських та практичних занять, 82 години самостійної роботи студента. Завершується вивчення курсу “Адміністративне право ” складанням іспиту.

Заняття з курсу «Адміністративне право» проводяться з метою:

1. допомогти студентам поглибити свої знання з найбільш важливих теоретичних положень курсу, краще засвоїти якісні зміни та доповнення, що відбуваються в сфері 6державної виконавчої влади на сучасному етапі;
2. привити студентам комплекс практичних знань та навичок, необхідних для формування в них високої професійної майстерності;
3. глибше вивчити останні зміни та доповнення, внесені в чинне адміністративне законодавство, виробити вміння вірно застосовувати його норми до конкретних правових ситуацій.

# Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | | |
| денна форма навчання | заочна форма навчання | |
| Кількість кредитів – 5 | Галузь знань  08 Право  (шифр і назва) | нормативна  (за вибором інституту або здобувача вищої освіти) | | |
| Напрям підготовки  08 «Право» (шифр і назва) |
| Модулів – 2  Змістовий модуль - 4 | Спеціальність:  081 Право | Рік підготовки | | |
| 3-й | -й | |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | Семестр | | |
| Загальна кількість годин – 150 | 5-й | -й | |
| Лекції | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 68  самостійної роботи здобувача –82 | Освітній рівень:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  бакалавр | 34 год. | год. | |
| Практичні, семінарські | | |
| 34 год. | год. | |
| Лабораторні | | |
| год. | год. | |
| Самостійна робота | | |
| 82 год. | год. | |
| Індивідуальні завдання: | | |
| год. | | |
| Вид контролю: | | |
| іспит | |  |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 17/20

для заочної форми навчання –

**Передумови вивчення** Курс «Адміністративне право» базується, перш за все, на положеннях Декларації про державний суверенітет України, Конституції України, законодавчих актах Верховної Ради, указах Президента України, декретах та постановах Уряду країни, на відповідних положеннях інших нормативних актів, а також на теоретичних положеннях суміжних юридичних дисциплін в т.ч. теорії держави і права та конституційного права України.

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

***Актуальність і зміст дисципліни***. Адміністративне право України є однією з профілюючих юридичних дисциплін у навчальних закладах України, в т.ч. в Національному університеті державної податкової служби України. Курс передбачає вивчення складного комплексу теоретичних положень, правових інститутів, державних та інших структур , а також широкого діапазону суспільних відносин, що складаються в сфері державного управління з урахуванням їх адміністративно-правового регулювання. Адміністративне законодавство, порівняно з законодавством інших галузей права є найбільш мобільним та нестабільним. Це вимагає від студентів підвищеної уваги до тих змін та доповнень, що відбуваються в змісті та структурі механізму адміністративно-правового регулювання, чинному законодавстві, поглиблення їх творчої активності та самостійності при засвоєнні основних розділів курсу.

***Мета і завдання дисципліни****.* Навчити студентів розуміти і усвідомлювати проблеми адміністративного права у процесі формування громадського суспільства і розбудови демократичної, правової, соціальної держави. Допомогти студентам поглибити свої знання з найбільш важливих теоретичних положень курсу, краще засвоїти якісні зміни та доповнення, що відбуваються в сфері державної виконавчої влади на сучасному етапі; привити студентам комплекс практичних знань та навичок, необхідних для формування в них високої професійної майстерності; глибше вивчити останні зміни та доповнення, внесені в чинне адміністративне законодавство, виробити вміння вірно застосовувати його норми до конкретних правових ситуацій.

***Вимоги до знань і умінь студентів****.* При підготовці до семінарського заняття кожному студентові необхідно вивчити запропоновану літературу та ознайомитись з відповідними нормативними джерелами. Наявність конспектів лекцій та нормативних джерел, поряд з іншими даними, враховується викладачем при оцінюванні знання предмету.

Під час семінарських занять як викладачу, так і студентам потрібно вести пошук найбільш активних форм і методів навчання та опанування матеріалу. Семінари, як правило, проводяться шляхом обговорення окремих, найбільш важливих питань тієї чи іншої теми, заслуховування доповідей чи рефератів з подальшим їх обговоренням. Студенти, спираючись на положення чинного адміністративного законодавства, розв’язують запропоновані задачі, аналізують конкретні правові ситуації, дають їм правову оцінку.

***Значення дисципліни***. Адміністративне право нерозривно пов’язане з державним управлінням, яке органічно і безпосередньо поєднане з функціонуванням державної виконавчої влади. Виконавча влада реалізується через державне управління. Проблеми адміністративно-правового регулювання управлінських відносин нерозривно та безпосередньо пов’язані з проблемами удосконалення на сучасному етапі виконавчої влади державного управління як основної правової форми реалізації цієї важливої гілки державної влади. Ось чому необхідно глибоко знати і розуміти поняття та ознаки державного управління як однієї з основних форм державної діяльності, знати основні його принципи та напрямки удосконалення, визначені адміністративною реформою.

***Міжпредметні зв’язки****.* Курс «Адміністративне право» базується, перш за все, на положеннях Декларації про державний суверенітет України, Конституції України, законодавчих актах Верховної Ради, указах Президента України, декретах та постановах Уряду країни, на відповідних положеннях інших нормативних актів, а також на теоретичних положеннях суміжних юридичних дисциплін в т.ч. теорії держави і права та конституційного права України.

***Форми і методи викладання дисципліни****.* Навчальним планом Національного університету державної податкової служби України для студентів юридичного факультету з курсу «Адміністративне право» передбачено читання лекцій, проведення семінарських і практичних занять, які є необхідною складовою навчального процесу. Крім звичайних форм проведення цих занять (обговорення окремих теоретичних питань, конкретних правових ситуацій, розв’язання задач та ін.) передбачено більш широке застосування сучасних засобів обчислювальної техніки та проведення програмного контролю. Підсумком вивчення адміністративного права є іспит з цієї дисципліни.

*Форми і засоби проміжного і підсумкового контролю.* Об’єктами контролю є діяльність студентів на семінарських (практичних) заняттях, а також результати виконання ними самостійних робіт:

* вивчення окремих тем;
* написання рефератів;
* написання контрольних робіт;
* написання наукових робіт;
* участь у кафедральних семінарах;
* участь у науково-практичних конференціях.

Самостійна робота студента (курсанта) полягає у вивчення питань запропонованих у робочій (навчальні) програмі та перевіряється шляхом опитування на семінарському занятті.

До контрольних заходів входять проміжний та підсумковий контроль. Проміжний контроль здійснюється під час виконання змістових модулів студент пише контрольну роботу, проведення семінарських занять і має на меті перевірку рівня засвоєння студентами навчального матеріалу дисципліни.

Під час семінарських занять застосовують такі засоби контролю: усне опитування з питань, поставлених у плані семінарських занять, самостійної роботи, а також за допомогою теоретичних тестових завдань.

Крім усного опитування під час проведення семінарських занять, застосовується такий засіб поточного контролю, як написання модульної контрольної роботи.

**Участь студентів в семінарських і практичних заняттях є обов'язковою умовою виконання навчального плану.** Студенти, що не беруть участь в таких заняттях і не отримали заліку по кожній темі, не допускаються до підсумкового заліку або іспиту як такі, що не виконали навчального плану. Участь студентів-заочників в семінарських і практичних заняттях може виявлятися у вигляді відповідей на питання заявленої теми, виступах на занятті з доповіддю або повідомленням, доповненням або уточненням окремих положень, висловлених іншими промовцями, письмового вирішення отриманих завдань і тестів. У основі всіх форм відповідей повинне лежати глибоке вивчення рекомендованих кафедрою до конкретної теми теоретичних і нормативних джерел.

Студенти, що не приймали участі в заняттях своєї учбової групи, зобов'язані з'явитися до викладача на індивідуальну співбесіду і пред'явити конспект рекомендованих кафедрою джерел.

Вивчення учбового матеріалу по темі курсу можна вважати закінченим лише тоді, коли студент повністю розібрався в матеріалі і може самостійно відповідати на всі питання теми, обґрунтувавши їх відповідними положеннями діючих норм адміністративного права і теоретичних джерел.

Студенти, що не беруть участь в екзаменаційній сесії або отримали незадовільну оцінку (незалік), здають підсумкові випробування по персональному напряму методичній частині факультету з врахуванням всіх положень, викладених в даних методичних рекомендаціях.

Самостійна робота студента виконується після лекційного заняття та перед семінарським заняттям по відповідній темі.

# 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО» за напрямом підготовки 0304 «Право» | | | | | | |
| спеціальності 6.030401 «ПРАВОЗНАВСТВО» | | | | | | |
|  | | | | | | |
| №п/п | ЗМІСТОВІ МОДУЛІ | Кількість годин | | | | |
| всього | лекції | семінарські | Індив.-конс | Сам .робота |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І (ТЕМИ № 1 – 5)** | | | | | | |
| 1 | Поняття адміністративного права і його місце у правовій системі держави | 10 | 2 | 2 |  | 6 |
| 2 | Адміністративно-правові норми і адміністративно-правові відносини | 10 | 2 | 2 |  | 6 |
| 3 | Загальне вчення про суб’єкти адміністративного права. Індивідуальні суб’єкти адміністративного права | 10 | 2 | 2 |  | 6 |
| 4 | Колективні суб’єкти адміністративного права | 10 | 2 | 2 |  | 6 |
| 5 | Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування | 10 | 2 | 2 |  | 6 |
|  | Форма контролю - тести |  |  |  |  |  |
|  | **Всього по ЗМ І** | **50** | **10** | **10** |  | **30** |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ (ТЕМИ № 6-8:)** | | | | | | |
| 6 | Адміністративно-правові форми і адміністративно-правові методи | 13 | 4 | 4 |  | 5 |
| 7 | Адміністративно-правові режими | 5 |  |  |  | 5 |
| 8 | Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність | 13 | 4 | 4 |  | 5 |
|  | Форма контролю - написання модульної контрольної роботи |  |  |  |  |  |
|  | Всього по ЗМ ІІ | 27 | 6 | 6 |  | 15 |
|  | **ВСЬОГО ПО МОДУЛЮ 1 (2 з.к.)** | **77** | **16** | **16** |  | **40** |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІІ (ТЕМИ № 9-13)** | | | | | | |
| 9 | Адміністративний процес і адміністративно-процесуальна діяльність | 6 |  |  |  | 6 |
| 10 | Публічні послуги | 8 |  | 2 | - | 6 |
| 11 | Способи забезпечення і гарантії законності і дисципліни в діяльності органів виконавчої влади | 10 | 2 | 2 |  | 6 |
| 12 | Адміністративно-правове регулювання в сфері економіки | 10 | 2 | 2 |  | 6 |
| 13 | Адміністративно-правове регулювання в сфері соціального розвитку і культури | 10 | 2 | 2 |  | 6 |
|  | Форма контролю - тести |  |  |  |  |  |
|  | **Всього по ЗМ ІІІ** | **50** | **10** | **10** |  | **30** |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІV (ТЕМИ № 14-17)** | | | | | | |
| 14 | Адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері | 9 | 2 | 2 |  | 5 |
| 15 | Адміністративно-правове регулювання в сфері зовнішніх відносин | 8 | 2 | 2 |  | 4 |
| 16 | Управління оподаткуванням в умовах трансформації економіки України | 8 | 2 | 2 |  | 4 |
| 17 | Адміністративно-правове регулювання в галузі внутрішніх справ | 8 | 2 | 2 |  | 4 |
|  | Форма контролю – написання модульної контрольної роботи |  |  |  |  |  |
|  | **Всього по ЗМ ІV** | **33** | **8** | **8** |  | **17** |
|  | **ВСЬОГО ПО МОДУЛЮ 2** | **76** | **18** | **18** |  | **32** |
|  | **РАЗОМ** | **150** | **34** | **34** |  | **82** |

# 4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВИМИ МОДУЛЯМИ

## МОДУЛЬ І

**ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА**

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 (теми 1–5)**

***Тема 1.* ПОНЯТТЯ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА, ЙОГО МІСЦЕ У ПРАВОВІЙ СИСТЕМІ ДЕРЖАВИ**

Адміністративне право є галуззю правової системи України, яка регулює особливу групу суспільних відносин. В сучасних умовах суть і роль адміністративного права потребує свого переосмислення, виходячи із тієї ролі держави, яку вона має відігравати в громадському суспільстві. Характерність ознак управлінських відносин, що становлять предмет адміністративного права. Особливої уваги вимагають засоби регулюючого впливу права на суспільні відносини у сфері державного управління - адміністративно-правовий метод правового регулювання. Аналіз предмету і методу дає можливість визначити співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.

В умовах побудови правової держави іде процес розвитку і удосконалення адміністративного законодавства. Оскільки адміністративне законодавство регулює широке коло суспільних відносин управлінського характеру, це зумовлює необхідність систематизації адміністративно-правових норм, побудови відповідної системи адміністративного права. Ця система містить великі групи норм, які за ознакою однорідності регульованих ними суспільних відносин, об’єднуються в інститути адміністративного права.

##### Лекція 2 години

1. Поняття адміністративного права як публічної галузі права.
2. Поняття «публічної адміністрації», «державного управління» та «виконавчої влади», їх співвідношення.
3. Предмет і метод адміністративно-правового регулювання.
4. Функції адміністративного права

##### Семінарське заняття 2 години

1. Особливості адміністративного права як публічної галузі права.
2. Суспільні відносини, що регламентуються адміністративним правом.
3. Принципи та функції адміністративного права України.
4. Взаємовідносини адміністративного права з іншими галузями права.

Завдання:

1. Визначте, які відносини регулюються нормами адміністративного права:
2. відносини, які виникають в процесі встановлення місцевих податків і зборів;
3. відносини, які виникають при вчиненні дисциплінарного проступку;
4. відносини, які виникають у процесі управління трудовою діяльністю;
5. відносини, які виникають у процесі формування депутатських фракцій;
6. відносини, які виникають при здійсненні реєстрації нормативно-правових актів центральних оргнаів виконавчої влади;
7. відносини, які виникають при заміщенні вакантної посади державного службовця;
8. відносини, які виникають при тимчасовому переведенні працівника;
9. відносини, які виникають при здійсненні ремонтних робіт у приміщенні райдержадміністрації;
10. відносини, які виникають при здійсненні державної реєстрації прав на нерухомість;
11. відносини, які виникають при поданні заяви про реєстрацію шлюбу.
12. Складіть таблицю співвідношення найважливіших ознак адміністративного і цивільного права

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Адміністративного права | Цивільного права |
| 1. | Предмет регулювання |  |  |
| 2. | Метод регулювання |  |  |
| 3. | Суб’єкти права |  |  |
| 4. | Принципи права |  |  |
| 5. | Джерело права |  |  |
| 6. | Основні інститути галузі |  |  |

**Самостійна робота – 6 години**

1. Передумови проведення в Україні адміністративної реформи.
2. Мета і завдання адміністративної реформи.
3. Напрями і етапи адміністративної реформи.
4. Принципові засади функціонування виконавчої влади за Концепцією адміністративної реформи.
5. Організаційне, правове, кадрове, фінансово-економічне, інформаційне, науково-просвітницьке забезпечення адміністративної реформи.
6. Систематизація законодавства за Концепцією адміністративної реформи.
7. Концепція реформи адміністративного права.

Для повноцінного опрацювання даної теми необхідно опрацювати главу 4 та 5 Адміністративне право України. Академічний курс: підруч.: У двох томах : Том 1. Загальна частина / Ред. колегія : В.Б. Авер’янов (голова) та ін. – К. : ТОВ «Видавництво «Юридична думка», 2007. – 592 с. – С. 67-101.

**Література** [ 1,2, 34,45,56, 67, 88 ].

***Тема 2.* АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВІ НОРМИ І ВІДНОСИНИ**

Аналіз адміністративно-правових норм розкриває сутність і соціальне призначення адміністративного права та специфіку адміністративно-правового регулювання суспільних відносин. Поняття адміністративно-правової норми, загальна характеристика та особливості. Види адміністративно-правових норм. Характеристика матеріальних та процесуальних адміністративно-правових норм. Класифікація адміністративно-правових норм в залежності від їх конкретного юридичного змісту.

Реалізація адміністративно-правових норм. Виконання і застосування. Джерела адміністративного права.

Основні риси адміністративно-правових відносин; види адміністративно-правових відносин.

#### Лекція 2 години

1. Поняття, види та особливості адміністративно-правових норм.
2. Реалізація адміністративно-правових норм.
3. Поняття та основні ознаки адміністративно-правових відносин та їх структура.
4. Види адміністративно-правових відносин.

.

##### Семінарське заняття 2 години

1. Структура адміністративно-правових норм та їх реалізація
2. Основні риси і види адміністративно-правових відносин
3. Джерела адміністративного права;
4. Систематизація адміністративного законодавства.

Завдання:

1. Випишіть норми Конституції України, які є джерелами адміністративного права.
2. Визначте поняття “норм-дефініцій”, наведіть приклади.
3. Наведіть по два приклади джерел адміністративного права таких видів: закон, кодекс, указ, постанова, розпорядження, наказ, інструкція, правила.
4. Визначте вид вказаних норм:
5. забороняється відмова у прийнятті та розгляді звернень з посиланням на політичні погляди, вік, віросповідання, національність громадянина;
6. громадянин має право звертатися до органів державної влади, місцевого самоврядування, установ, організацій незалежно від форм власності, об’єднань, громадян, підприємств, посадових осіб українською чи іншою мовою, прийнятною для сторін;
7. письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати;
8. скарга на дії чи рішення органу або посадової особи не позбавляє громадянина права звернутись до суду або, в разі відсутності такого органу, або незгоди громадянина з прийняттям за скаргою рішеня – безпосердньо до суду;
9. забороняється перслідувати громадян і членів їх сімей за подання звернення до органів державної влади, місцевого самоврядувння, установ, організацій незалежно від форм власності, об’єднань громадян, підприємств, посадових осіб за критику у зверненні;
10. ніхто не може бути позбавлений на участь у розгляді своєї справи в адміністративному суді будь-якої інстанції .

**Завдання для самостійної роботи - 6 години**

Ознайомитись з запропонованою по даній темі літературою і нормативними актами, вивчити і законспектувати їх основні положення.

Вивчаючи адміністративно-правові норми, необхідно звернути увагу на їх класифікацію по характеру суспільних відносин, які вони регулюють, по формі вираження встановлених ними правил, а також на структуру норми. При цьому необхідно врахувати, що адміністративно-правову норму не можна ототожнювати з актом управління, тому що останній може включати в себе декілька правових норм.

**Питання:**

1. Дайте поняття системи адміністративно-правового регулювання.

2. Назвіть елементи системи адміністративно-правового регулювання

3. Акти офіційного тлумачення норм адміністративного права: поняття та основні ознаки.

4. Акти застосування норм адміністративного права: поняття та основні ознаки

Для підготовки до самостійної роботи необхідно опрацювати главу 6 (с. 107-121), главу 8 (с. 135-150), главу 9 (с. 161-169), главу 10 ( с. 171-179)Адміністративне право України. Академічний курс: підруч.: У двох томах : Том 1. Загальна частина / Ред. колегія : В.Б. Авер’янов (голова) та ін. – К. : ТОВ «Видавництво «Юридична думка», 2007. – 592 с. – С. 67-101.

**.**

**Література** [1,2,3,27,36,48,56,57,58,59,112,145,146,156 ].

***Тема 3*. ЗАГАЛЬНЕ ВЧЕННЯ ПРО СУБ’ЄКТИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА. ІНДИВІДУАЛЬНІ СУБ’ЄКТИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА**.

##### Лекція - 2 години

1. Поняття та система суб’єктів адміністративного права.
2. Поняття адміністративного правового статусу фізичних осіб та його структура.
3. Адміністративно-правовий статус громадян.
4. Особливості адміністративно-правового статусу іноземців та осіб без громадянства.

##### Семінарське заняття - 2 години

1. Поняття і види суб`єктів адміністративно-правових відносин (загальна характеристика).
2. Основи адміністративно-правового статусу громадян.
3. Адміністративно-правовий статус іноземців, осіб без громадянства і біженців.
4. Адміністративно-правові гарантії прав громадян.

**Завдання.**

1. В науковій літературі пропонується різноманітне групування (класифікація) адміністративно-правових відносин:
   1. регулятивні, охоронні;
   2. внутрішньо апаратні, поза апаратні;
   3. вертикальні, горизонтальні;
   4. основні, неосновні;
   5. двосторонні, багатосторонні;
   6. договірні

Наведіть приклади адміністративно-правових відносин кожного виду. Які ще критерії можна використати для групування (класифікації) адміністративно-правових відносин?

1. До якої групи адміністративно-правових відносин належать наступні правовідносини:

* генеральний директор дискваліфікований судом за неналежне управління юридичною особою;
* громадянин звернувся із скаргою до Комітету по захисту прав споживача;
* самоврядна організація професійних учасників ринку цінних паперів провела перевірку скарги громадянина;
* МВС України видало ліцензію на недержавну (приватну) охоронну діяльність;
* Прокурор приніс протест на рішення судді місцевого суду про накладення адміністративного стягнення;
* Група інспекторів провела перевірку діяльності товариства на предмет відповідності законодавству про ринок цінних паперів.

1. Які юридичні факти породжують виникнення правовідносин військової служби?

**Завдання для самостійної роботи – 6 годин**

1. Поняття і структура правосуб’єктності.
2. Особливості виникнення адміністративної дієздатності індивідуальних суб’єктів.
3. Правообов’язок громадянина України отримати паспорт.
4. Адміністративно-правовий статус біженців.

Опрацювати:

Закон України «Про громадянство» від 18 січня 2001 року

Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 4 лютого 1994 рокуN 3929-XII

Закон України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту від 08 липня 2011 року

##### Тема 4. КОЛЕКТИВНІ СУБ’ЄКТИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА

##### Лекція - 2 години

1. Адміністративно-правовий статус колективних суб’єктів адміністративного права.
2. Система органів виконавчої влади.
3. Адміністративно-правовий статус колективних суб’єктів адміністративного права не наділених владними повноваженнями

**Семінарське заняття - 2 години**

* 1. Поняття „орган державного управління, «орган виконавчої влади». Ознаки органу виконавчої влади.
  2. Кабінет Міністрів України – вищий орган виконавчої влади. Повноваження Президента України в сфері виконавчої влади.
  3. Система центральних органів виконавчої влади. Місцеві, державні адміністрації.
  4. Об`єднання громадян як суб’єкти адміністративно-правових відносин.

Завдання:

1. За допомогою кругів покажіть співвідношення понять “правовий статус людини”, “правовий статус громадянина”, “адміністративно-правовий статус громадянина”, “адміністративна правосуб”єктність громадянина”.
2. Наведіть приклади індивідуальних і групових обмежень адміністративно-правового статусу громадян.
3. Запишіть приклади прав громадян України, закріплених нормами адміністративного права, прийнятих в розвиток відповідних норм Конституції (назвіть норму конституції і норму адміністративного права, прийняту в її розвиток).

Задачі:

1. Під час проведення медогляду в одному з навчальних закладів м.Львова було виявлено, що студент республіки Нігерії є ВІЛ-інфікований. Він відмовився виконувати приписи лікаря. Внаслідок цього студента було виключено з навчального закладу і видворений органами внутрішніх справ з України.

Дайте правову оцінку цієї ситуації.

Який порядок видворення за межі України встановлює чинне законодавство України?

2. Начальник податкової інспекції у Галицькому районі відмовився прийняти заяву громадянина К., мотивуючи відмову тим, що громадянин порушив Закон України “Про мови” і заява складена російською мовою.

Дайте правову оцінку дій начальника районної податкової інспекції. Які права має громадянин К.?

3. Відповідаючи на практичних заняттях на питання, чому правосуб’єктність громадян за своєю природою є адміністративно-правовою, студент дав таку відповідь:

1. нею наділяються суб’єкти адміністративного права, тобто носії прав і обов’язків, передбачених нормами адміністративного права;
2. надані права реалізуються в сфері виконавчо-розпорядчої діяльності;
3. основою правосуб’єктності є норми Конституції України, які визначають конституційно-правовий статус громадян, і також реалізуються в сфері управління; тому конституційна правосуб’єктність є складовою частиною адміністративної.

Чи можна погодитись з таким трактуванням адміністративної правосуб’єктності?

**Завдання для самостійної роботи – 6 години**

Поняття «система органів» має декілька смислових навантажень. Воно може фіксувати відокремленість певної групи державних органів, що входить до конкретної системи, від усіх інших видів органів, окреслювати цілком визначений суб`єктивний склад даної системи та підтверджувати наявність у сукупності суб`єктів державних органів певних ознак, притаманних соціальним системам.

Конституція України закріплює модель організації виконавчої влади, яка спирається на наведені аспекти розуміння виконавчої влади.

Президент України – як глава держави. Кабінет Міністрів – вищий орган в системі органів виконавчої влади: організація та правовий статус.

**Питання**

1. Компетенція органів виконавчої влади як основа їх адміністративно-правового статусу.
2. Взаємовідносини Кабінету Міністрів України із Президентом України та Верховною Радою України.
3. Утворення, реорганізація та ліквідація міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.
4. Повноваження міністра як керівника міністерства.
5. Місце органів місцевого самоврядування у системі органів публічної адміністрації
6. Система органів місцевого самоврядування.
7. Власні та делеговані повноваження органів місцевого самоврядування у сфері державного управління.
8. Адміністративно-правовий статус державних підприємств і організацій.
9. Адміністративно-правовий статус релігійних організацій.
10. Адміністративно-правовий статус політичних партій.
11. Адміністративно-правовий статус професійних спілок

Опрацювати:

1. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» від 7 жовтня 2010 року N 2591-VI

2. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17 березня 2011 року N 3166-VI

3. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квітня 1999 року N 586-XIV

4. Указ Президента України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади» від 9 грудня 2010 року N 1085/2010

5. Указ Президента України «Про систему центральних органів виконавчої влади» від 15 грудня 1999 року N 1572/99

6. «Типове положення про міністерство України» затверджене Указом Президента України від 24 грудня 2010 року N 1199/2010

7. Постанову Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади» від 25 травня 2011 р. N 563

8. Постанову Кабінету Міністрів України «Про ліквідацію урядових органів» від 28 березня 2011 р. N 346

9. Закон України «Про об'єднання громадян» 16 червня 1992 року N 2460-XII

10. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» 23 квітня 1991 року N 987-XII

11. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 21 травня 1997 року N 280/97-ВР

**Додаткова робота студента.**

Складання схем по питаннях теми, складання тестових завдань по питаннях теми, вирішення ситуаційних задач, реферування статей, створення презентації по окремим проблемним питанням теми або по всім питанням теми.

На вибір студента написання ессе на теми:

«Система органів виконавчої влади: сучасний стан та перспективи вдосконалення»

«Органи місцевого самоврядування та місцеві державні адміністрації: актуальні питання реформування»

При написанні ессе студент може бути звільнений від виконання індивідуальних робіт по іншим темам, а бали передбачені за такі види робіт – можуть йому зараховані за виконання даного ессе.

**Тема 5. ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ТА СЛУЖБА В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

##### Лекція - 2 години

1. Поняття і принципи державної служби
2. Цивільна державна служба
3. Мілітарізована державна служба.
4. Дипломатична служба в Україні

##### Семінарське заняття - 2 години

1. Адміністративно-правовий статус державного службовця. Державна посада
2. Управління державною службою
3. Проходження державної служби. Службова кар`єра.
4. Обмеження пов’язані з проходженням державної служби.

Завдання:

1. Заповніть порівняльну таблицю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Види державних органів виконавчої влади | Порядок утворення | Підпорядкованість | Акти, які видають | Ким призначається чи обирається керівник |
| Міністерство України |  |  |  |  |
| Територіальне управління міністерства |  |  |  |  |
| Рада Міністрів Автономної Республіки Крим |  |  |  |  |
| Районна державна адміністрація |  |  |  |  |

2. Вкажіть, хто може скасувати рішення голови обласної державної адміністрації, яке суперечить Конституції та законам України:

а) Міністр юстиції України;

б) начальник управління юстиції області;

в) Кабінет Міністрів України;

г) Верховна Рада України;

д) Президент України;

ж) Прем’єр-міністр України;

з) обласна рада ?

3. Назвіть структурні підрозділи органів виконавчої влади:

а) юридичний відділ Львівської обласної держадміністрації;

б) обласний відділ охорони здоров’я;

в) районний відділ внутрішніх справ управління внутрішніх справ;

г) відділ звернень громадян Секретаріату Кабінету Міністрів України;

д) виконавчий комітет Львівської міської ради;

ж) відділ по боротьбі з корупцією та безпеки державної податкової адміністрації у Львівській області;

з) управління державної служби у Львівській області?

Задачі:

1. Комітет з контролю за наркотиками при Міністерстві охорони здоров’я здійснював свою діяльність за рахунок коштів, отриманих від суб’єктів господарювання за видані ним сертифікати на здійснення імпортно-експортних операцій з наркотичними і психотропними засобами, що було встановлено під час ревізії Головного контроль-ревізійного управління.

Чи правомірними були дії комітету ? Дайте правову оцінку даної ситуації.

**Завдання для самостійної роботи – 6 години**

1. . Особливості проходження державної служби в органах державної податкової служби України.
2. Відповідальність державних службовців.
3. Служба в органах місцевого самоврядування.
4. Патронатна служба та її особливості.
5. Дипломатична служба в Україні.

**Самостійно опрацювати:**

1. Закон України «Про державну службу»,

2. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

3. Постанову Кабінету Міністрів України; вiд 08.12.2009  № 1432 **«**[Деякі питання організації проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування](javascript:OpenDoc('1432-2009-п'))».

4. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25 березня 1992 року N 2232-XII.

**Додатково опрацьовують:**

1. Указ Президента України «Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України» від10.12.2008  № 1153/2008

2. Постанову Кабінету Міністрів Української РСР від 29 липня 1991 р. N 114 **«**Про затвердження Положення про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ»

3. Розділ XVIII-2 «Податкова поліція» Податкового кодексу України.

**Додаткова робота студента.**

Складання схем по питаннях теми, складання тестових завдань по питаннях теми, вирішення ситуаційних задач, реферування статей, створення презентації по окремим проблемним питанням теми або по всім питанням теми.

На вибір студента написання ессе на теми:

«Відповідальність державних службовців за корупційні правопорушення»

«Соціально-економічні гарантії державного службовця»

«Особливості проходження державної служби в органах Міністерства доходів і зборів»

При написанні ессе студент може бути звільнений від виконання індивідуальних робіт по іншим темам, а бали передбачені за такі види робіт – можуть йому зараховані за виконання даного ессе.

**Література** [1,2,4,6,7,9,14,17,19,26, 25, 28, 39, 40, 49, 56, 57, 79, 88, 120, 129, 135, 147 ,157].

Проведення контрольного тестування по темах 1-5.

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 (теми 6 -8)**

**Тема 6.АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВІ ФОРМИ, АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВІ МЕТОДИ**

Державне управління, як реалізація діяльності органів виконавчої влади, здійснюється в певних формах, під якими розуміють види дій цих органів з точки зору їх зовнішнього виразу. Правові і неправові адміністративні форми.

Акти державного управління як правова форма виконавчої діяльності по встановленню та застосуванню норм права. Поняття та юридичне значення правових актів управління. Їх відмінність від актів судових органів державної влади. Класифікація правових актів управління за юридичного ознаками. Нормативні і індивідуальні правові акти управління. Вимоги, що ставляться до правових актів управління. Припинення, зупинення, скасування, заміна актів управління. Дія правових актів управління. Роль і значення адміністративного договору.

Способи і засоби досягнення поставлених цілей, вирішення завдань, що виникають у сфері державного управління, становлять методи державного управління. Характеристика методів та їх види. Переконання та примус, контроль і розробка заходів впливу, методи прямого і непрямого впливу, зокрема адміністративні і економічні. Сутність і види адміністративного примусу.

**Лекція № 1 - 2 години**

1. Поняття, значення та види форм управлінської діяльності.
2. Поняття та юридичне значення правових актів управління.
3. Види правових актів управління.
4. Набрання чинності правовими актами управління. Державна реєстрація нормативно-правових актів.
5. Дія нормативно-правових актів у часі, просторі та за колом осіб.

**Лекція № 2 - 2 години**

1. Поняття та особливості методів діяльності публічної адміністрації.

2. Переконання та заохочення в діяльності публічної адміністрації.

3. Сутність і види адміністративного примусу в діяльності публічної адміністрації.

##### Семінарське заняття № 1 - 2 години

1. Поняття і види форм державного управління.
2. Ознаки та класифікація правових актів управління.
3. Вимоги до актів управління; наслідки невиконання вимог.
4. Правові акти органів публічної адміністрації, що підлягають державній реєстрації.
5. Дія нормативно-правових актів у часі, просторі та за колом осіб

##### Семінарське заняття № 2 - 2 години

1.Поняття та види адміністративно-правових методів.

2. Адміністративний примус: сутність, види.

3. Адміністративно-запобіжні заходи. Заходи адміністративного припинення.

4 Спеціальні заходи адміністративного припинення.

Задачі:

1. Начальник органу внутрішніх справ одержав від заступника райдержадміністрації матеріали на службовця К. про вчинення ним корупційного діяння, передбаченого ст.7 Закону України “Про боротьбу з корупцією”.

Через три місяці під час перевірки органцу внутрішніх справ прокуратурою району було зафіксовано, що протокол про правопорушення залишився без відповідного реагування.

Яку відповідальність нестиме начальник органу внутрішніх справ?

Які обмеження для державних службовців передбачає Закон України “Про боротьбу з корупцією”?

2. Службовці районної державної адміністрації М. і С. були присутні на мітингу політичної партії. Наступного дня за наказом голови райдержадміністрації службовці М. і С. були звільнені з посади за порушення принципу політичного нейтралітету.

Проаналізуйте ситуацію і дайте правову оцінку дій службовців М. і С. та голови райдержадміністрації.

Чи закріплює чинний Закон України “Про державну службу” принцип політичного нейтралітету державного службовця?

Чи змінилася б ситуація, коли б М. і С. були організаторами проведення мітингу ?

3. За неналежне виконання своїх службових обов’язків головному спеціалісту податкової адміністрації Русову було оголошено догану і затримано на один рік присвоєння чергового рангу. Русов, вважаючи, що за один дисциплінарний проступок до нього застосовано два дисциплінарних стягнення, оскаржив даний наказ у суді.

Яким повинно бути рішення суду?

4.Гр. Хімко, перебуваючи на посаді спеціаліста у відділі торгівлі міської ради, була уповноважена на перевірку дотримання Правил торгівлі на міському ринку і складання протоколів про вчинення адміністративних правопорушень, відповідно до ст.255 Кодексу про адміністративні правопорушення.

Як стало відомо працівникам прокуратури, вона досить часто не зважала на грубі порушення цих правил особами, які торгували на ринку, а також сприяла у підприємницькій діяльності особам, які не мали на це відповідного дозволу. За це вона отримувала м’ясо, інші продукти, транспортні послуги директора ринку.

Уповноваженим прокурором було складено протокол про порушення Закону України “Про боротьбу з корупцією” і матеріали справи передано до суду.

Дайте правовий аналіз даної справи. Складіть проект протоколу про адміністративні правопорушення.

**Завдання для самостійної роботи – 5 години**

Вивчення цієї теми має починатися з поновлення в пам’яті перегляду конспектів, літератури, основних положень про сутність державного управління, його поняття та співвідношення з виконавчою владою. Справа в тому, що на попередніх заняттях ми вивчали статику , тобто основні поняття і положення про адміністративне право, державне управління, механізм правового регулювання, суб’єкти адміністративного права їх повноваження, статус тощо. Ця і наступні теми розкривають динаміку впливу адміністративно-правових норм на управлінські процеси; роботи юридичних режимів і механізмів управління, а також діяльності суб’єктів державної влади в управлінській сфері; показують як і яким чином практично реалізується управлінська діяльність, які форми і методи застосовуються.

Поняття та зміст форми державного управління тісно пов’язані з реалізацією завдань і функцій, які стоять перед органами державної влади. Якщо функція розкриває основні напрями цілеспрямованого впливу на об’єкти управління, то форма управління показує, яким шляхом здійснюється цей вплив: функція вказує - що робити; форма – як робити; метод – якими засобами робити.

Отже, в ході самостійної підготовки випишіть в робочий зошит і законспектуйте поняття та види форм діяльності державної виконавчої влади. Наведіть декілька прикладів застосування форм управління. Особливу увагу зверніть на наукове обґрунтування ( його достатність чи ні) поняття адміністративного договору, наведіть можливі приклади використання такої форми управління.

При вивченні цієї теми необхідно звернути увагу на взаємозв’язок методів державного управління з формами управління, їх правове регулювання, відповідність методу, тобто способів, прийомів, засобів впливу суб’єкта на об’єкт - формі управління.

**Питання:**

1. Дайте визначення і розкрийте зміст форми державного управління, їх видів. Визначте взаємозв’язок форм управління з завданнями та функціями управління.
2. Дайте визначення і визначить юридичне значення акту управління, його відмінність від законів, від актів органів суду, прокуратури, громадських організацій, цивільно-правових угод, від інших документів, що мають юридичне значення.
3. Неправові форми управлінської діяльності органів публічної адміністрації
4. Набрання чинності нормативним актами управління.
5. Правові акти управління центральних органів виконавчої влади, що підлягають обов’язковій державній реєстрації.
6. Правові акти управління органів місцевого самоврядування.
7. Адміністративний договір: поняття, види, ознаки.
8. Види заходів адміністративного примусу, що застосовуються в діяльності підрозділів ДФС України, їх нормативне регулювання.
9. Види заходів адміністративного примусу, що застосовуються в діяльності митних органів, їх нормативне регулювання.

**Додаткова робота студента**

Складання схем по питаннях теми, складання тестових завдань по питаннях теми, вирішення ситуаційних задач, реферування статей, створення презентації по окремим проблемним питанням теми або по всім питанням теми.

На вибір студента написання ессе на теми:

«Адміністративний нагляд за особами, що звільнені із місць позбавлення волі»

«Примусове лікування осіб, що страждають психічними захворюваннями»

«Заходи адміністративного примусу, що що застосовуються в діяльності підрозділів ДФС України: процедура застосування та її вдосконалення».

«Види заходів адміністративного примусу, що застосовуються в діяльності митних органів: : процедура застосування та її вдосконалення»

При написанні ессе студент може бути звільнений від виконання індивідуальних робіт по іншим темам, а бали передбачені за такі види робіт – можуть йому зараховані за виконання даного ессе.

**Тема № 7. АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВІ РЕЖИМИ**

**Самостійна робота – 5 години**

1. Поняття адміністративно-правових режимів.
2. Структура адміністративно-правового режиму.
3. Поняття та ознаки спеціальних адміністративно-правових режимів. Види спеціальних адміністративно-правових режимів.
4. Режим надзвичайного стану.
5. Правовий режим зони надзвичайної екологічної ситуації**.**
6. Режим військового стану.
7. Режим державної таємниці.

**Самостійно опрацювати:**

1. З а к о н Ук р а ї н и «Про правовий режим надзвичайного стану» ( Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2000, N 23, ст.176 ) { Із змінами, внесеними згідно із Законами [Електронний ресурс]. / Режим доступу :http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1550-14
2. Про зону надзвичайної екологічної ситуації : Закон Українивід 13 липня 2000 року № 1908-III [Електронний ресурс]. / Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1908-14
3. Закон України від 12 травня 2015 року № 389-VІІІ «Про правовий режим воєнного стану» [Електронний ресурс]. / Режим доступу : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/389-19
4. Про державну таємницю: Закон Українивід 21.01.1994 № 3855-XII [Електронний ресурс]. / Режим доступу : zakon.rada.gov.ua/go/3855-12

**Література** [1, 3, 4, 6, 8, 14, 16, 18, 25, 27, 29, 37, 48, 49, 57, 59, 68, 69, 79, 80, 96, 102, 134, 148].

***Тема 8.* АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВОПОРУШЕННЯ І АДМІНІСТРАТИВНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності.

Поняття і основні риси адміністративної відповідальності. Законодавчими засадами адміністративної відповідальності є система нормативно-правових актів, що містять правові норми, якими встановлюється адміністративна відповідальність.

Основним нормативно-правовим актом, який регулює адміністративну відповідальність, є Кодекс України про адміністративні правопорушення. Правовою основою адміністративної відповідальності є як кодифіковані, так і не кодифіковані нормативно-правові акти.

##### Лекція № 1 - 2 години

1. Поняття і основні риси адміністративної відповідальності.
2. Підстави адміністративної відповідальності
3. Поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення

##### Лекція № 2 - 2 години

1. Мета та завдання адміністративних стягнень.

2. Види адміністративних стягнень.

3. Основні правила накладання адміністративних стягнень.

4. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.

##### Семінарське заняття № 1 - 2 години

1. Поняття адміністративної відповідальності.
2. Поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення.
3. Звільнення від адміністративної відповідальності.

##### Семінарське заняття № 2 - 2 години

1. Поняття і види адміністративних стягнень.
2. Характеристика окремих видів адміністративних стягнень.
3. Правила накладання адміністративних стягнень.
4. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.

**Завдання:**

1. В районній державній адміністрації необхідно було провести чергову атестацію державних службовців. Хто і які акти повинен прийняти для організації виконання цього завдання. Підготуйте проекти цих актів.

2. Головою обласної державної адміністрації протягом дня були вчинені такі службові дії:

затверджене положення про апарат облдержадміністрації; накладено дисциплінарне стягнення на начальника відділу кадрів; видано розпорядження про службове відрядження за кордон п'яти посадових осіб; проведено апаратну нараду з керівниками відділів та управлінь; укладено договір будівельною фірмою про спорудження приміщення для прийому громадян.

Дайте характеристику вказаним діям.

3. Голова Бродівської районної державної адміністрації видав розпорядження "Про організацію роботи 8 березня, де передбачалось, що компенсацію за роботу 8 березня слід провести, приєднавши їх до чергових щорічних відпусток.

Чи правомірним є розпорядження голови райдержадміністрації?

##### 4. Заповніть таблицю порівняльного аналізу різних видів правових актів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Види актів  Ознаки | Акт органу виконавчої влади | Закон Верховної Ради | Вирок суду | Контракт про військову службу |
| Чию волю містить? |  |  |  |  |
| Нормативний чи індивідуальний? |  |  |  |  |
| Якою галуззю права регулюється його прийняття? |  |  |  |  |
| Строк введення в дію |  |  |  |  |
| Хто вправі відмінити? |  |  |  |  |

Задачі:

1. Розпорядженням Голови Самбірської районної державної адміністрації від 10.12.2003 р. спеціаліста І-ї категорії відділу містобудування і архітектури було переведено на посаду начальника відділу житлово-комунального господарства райдержадміністрації.

Дайте правову оцінку даної ситуації.

Визначте порядок скасування адміністративних актів.

2. Розпорядженням Голови Городоцької районної державної адміністрації було виділено кошти на утримання футбольної команди за рахунок коштів, передбачених в районному бюджеті по програмі “Селекція в тваринництві”.

Визначте, чи законним є даний акт.

**Завдання для самостійної роботи – 5 години**

Основні питання цієї теми досить ґрунтовно викладені в підручниках. Однак залишаються дискусійні питання стосовно суспільної небезпеки вчиненого адміністративного правопорушення, проблеми відокремлення адміністративних проступків від злочинів. Тому студентам самостійно потрібно визначитися щодо ознак адміністративного правопорушення і в кожному конкретному випадку визначити відмежування проступку від злочину.

Слід також звернути увагу студентів на те, що крім КУпАП склади адміністративних проступків визначені ще й іншими законами України.

При вивченні навчальної літератури та аналізі законодавства про адміністративну відповідальність звернути увагу на визначення поняття і ознаки спеціальних та особливих суб’єктів, оскільки це має важливе значення при кваліфікації правопорушень та притягненні до адміністративної відповідальності, забезпеченні законності. Студентам слід самостійно відпрацювати питання, пов’язані з притягненням до адміністративної відповідальності, визначити обставини, що виключають адміністративну відповідальність та умови, при яких настає можливість звільнення від адміністративної відповідальності. Необхідно вивчити порядок і умови накладення стягнення за два і більше вчинених проступків, а також строки накладення стягнення.

Необхідно знати, що недотримання певних умов накладення стягнення призводить до визнання його недійсним, як таке, що накладене з порушенням законності.

**Питання:**

1. Нормативна підстава адміністративної відповідальності.
2. Відмінності адміністративного правопорушення від дисциплінарного проступку та від злочину.
3. Якими законами, крім Кодексу України про адміністративні правопорушення, передбачена адміністративна відповідальність?
4. Об’єкт правопорушення.
5. Склад і характеристика об’єктивної сторони правопорушення.
6. Форми вини, їх характеристика.
7. Суб’єкти адміністративних правопорушень, їх класифікація та характеристика.
8. Система адміністративних стягнень.
9. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність.
10. Обставини, що надають можливість звільнення від адміністративної відповідальності.
11. Обставини, що пом’якшують та обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення.
12. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень.

**Додаткова робота**

На вибір студента написання ессе на теми:

«Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх».

«Особливості адміністративної відповідальності іноземців та осіб без громадянства».

«Особливості адміністративної відповідальності військовослужбовців.»

«Особливості адміністративної відповідальності фізичних осіб – суб’єктів підприємницької діяльності»

При написанні ессе студент може бути звільнений від виконання індивідуальних робіт по іншим темам, а бали передбачені за такі види робіт – можуть йому зараховані за виконання даного ессе.

**Література** [1,2,4,7,14,15,17,18.29,37,38,45,47,48,49,50,57,68,69,74,75,77,83, 87, 94,96, 104,106,108,140].

Проведення модульної контрольної роботи по 1 змістовому модулю (т.1-8)

**Модуль ІІ – 1, 75 залікового кредиту**

**ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ**

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3 (т. 9- 13)**

***Тема 9.* АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС. АДМІНІСТРАТИВНО-ПРОЦЕСУАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Суть і види адміністративного процесу. В адміністративно-правовій науці існує три розуміння суті адміністративного процесу: як юрисдикційної діяльності суб`єктів державного управління, що полягає у правозастосовчій діяльності по розгляду державними органами спорів, які виникають між сторонами адміністративно-правових відносин при вирішенні індивідуальних спорів; як правозастосовчої діяльності органів виконавчої влади; як правотворчої і правозастосовчої діяльності державних органів, їх посадових осіб, здійснюваної у сфері державного управління.

Адміністративний процес в цілому може розглядатися як урегульований адміністративно-правовими нормами порядок вирішення індивідуально-конкретних справ у сфері державного управління. Зміст адміністративного процесу визначається його структурою, яка складається з окремих проваджень по справах. Стадії впровадження. Принципи стадій провадження як загальні начала, що визначають характер даного провадження та його здійснення і закріплюються нормами адміністративного права.

**Завдання для самостійної роботи – 6 години**

**Питання:**

1. Поняття ознаки та значення юридичного процесу
2. Поняття та елементи процесуальної форми
3. Основні концепції адміністративного процесу
4. Поняття та ознаки адміністративного процесу
5. Види адміністративного процесу.
6. Структура адміністративного процесу
7. Основні стадій адміністративного процесу
8. Поняття адміністративного судочинство
9. Завдання адміністративного судочинства
10. Принципи адміністративного судочинства
11. Юрисдикція адміністративних судів щодо вирішення і розгляду справ**.**

**Література** [1, 2, 3, 9, 67, 87, 90, 100, 120].

**Тема 10. ПУБЛІЧНІ ПОСЛУГИ**

**Семінарське заняття – 2 години**

1. Поняття, основні ознаки та види публічних послуг
2. Поняття та ознаки адміністративних послуг, їх види
3. Процедура надання адміністративних послуг.
4. Поняття види та ознаки соціально-економічних послуг.
5. Поняття та види послуг соціального забезпечення.
6. Форми надання послуг соціального забезпечення.

**Завдання:**

1. При оголошенні надзвичайного стану у зв'язку з ситуаціями техногенного характеру державні органи можуть вживати таких заходів:

- Тимчасово або безповоротно евакуювати людей з місць, небезпечних для проживання;

- Встановлювати карантин та проводити інші обов'язкові санітарні та протиепідемічні заходи;

- Запроваджувати особливий порядок розподілу продуктів харчування і предметів першої необхідності;

- Усувати від роботи на період НС, в разі неналежного виконання їхніх обов'язків, керівників державних підприємств, установ та організацій

До яких видів яких видів адміністративно-правового примусу нележать ці заходи?

2. Випишіть із нормативно-правових актів приклади наступних заходів адміністративного примусу:

а) примусове обстеження;

б) примісове вилучення;

в) призупинення діяльності;

г) примусовий огляд;

д) адміністративне обмеження.

##### 3. Заповніть таблицю порівняльного аналізу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ознаки | Види примусу | | |
| дисциплінарний | адміністративний | кримінальний |
| Нормативна основа |  |  |  |
| Види заходів примусу |  |  |  |
| Суб’єкти,які застосовують примус |  |  |  |
| Суб’єкти,до яких застосовується примус |  |  |  |

**Задачі:**

1. Сержант міліції Хом’юк і позаштатний працівник міліції Чорній затримали небезпечного злочинця, який чинив їм опір з використанням холодної зброї. При затриманні працівники міліції не постраждали.

Які заходи заохочення можуть бути вжиті до цих працівників?

2. Громадянин Кравців після відбування встановленого строку покарання за вчинення , умисного злочину, був звільнений з місця позбавлення волі і щодо нього суддею було встановлено адміністративний нагляд строком на 1 рік.

Гр.Кравців не погодившись із цим рішенням, подав скаргу у прокуратуру. Який вид адміністративного примусу застосовано.

Чи були в гр..Кравціва підстави для скарги?

3. Головний державно-санітарний лікар м.Львова прийняв рішення про тим часове відсторонення від роботи кількох працівників підприємств громадського харчування, що були носіям й збудників інфекційного захворювання.

Чи правомірні дії посадової особи?

Чи можна віднести цей захід до заходів адміністративно-правового примусу?

4. Гр.Савко, у зв’язку із звільненням із місць позбавлення волі, де він перебував за вироком суду (ч.1 ст.185 КК України) за крадіжку, влаштував у себе вдома гучну кількаденну гулянку. Його сусідка, гр.-ка Павлова, повідомила про це дільничого міліціонера Макаренка і попросила вжити відповідних заходів для відновлення громадського порядку. Макаренко дійсно застав в квартирі Савка групу нетверезих осіб і сліди розгнузданої гулянки.

Дільничий звернувся з вимогою негайно припинити безчинство і заявив, що з метою попередження антигромадських дій він встановить над Савком адміністративний нагляд.

Поясніть, чи правомірно застосування в даному випадку адміністративного нагляду?

**Самостійна робота – 6 години**

Самостійно опрацювати Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 5203-17

Питання для самостійного опрацювання:

1. Строки надання адміністративних послуг.
2. Центр надання адміністративних послуг.
3. Адміністратор центру надання адміністративних послуг: завдання та повноваження.
4. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг
5. Адміністративні послуги, що надаються органами Міндоходів України.

***Тема 11.*  ГАРАНТІЇ ЗАКОННОСТІ І ДИСЦИПЛІНИ В ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ**

Поняття законності і дисципліни. Поняття і система способів забезпеченості в діяльності органів виконавчої влади. Контроль та його види.

Правові засади здійснення державного контролю у сфері виконавчої влади.

##### Лекція - 2 години

1. Поняття і система способів забезпеченості законності в діяльності органів виконавчої влади.
2. Правові засади здійснення державного контролю у сфері виконавчої влади.
3. Нагляд як спосіб забезпечення законності в діяльності органів публічної адміністрації: поняття види.
4. Звернення громадян як гарантія захисту прав і свобод людини і громадянина в державному управлінні.

##### Семінарське заняття - 2 години

1. Способи забезпечення законності в діяльності органів публічної адміністрації
2. Зовнішній та внутрішній контроль за діяльністю органів виконавчої влади.
3. Звернення громадян
4. Поняття, мета, завдання та форми прокурорського нагляду

Задачі:

* 1. Головний лікар воєнного госпіталю полковник Гусєв Н. із сином Сергієм, якому виповнилось 16 років, на службовій машині з водієм Птічкиним в суботу 29 липня 2003р. виїхав на полювання. Гусєви пополювали вдало, а Птічкін ні разу не влучив у ціль. Після полювання вони розпалили багаття. У зв’язку з цим головний лісничий Суслов склав три протоколи про порушення правил пожежної безпеки в лісах. Тут же на місці він виніс постанову про накладення на Гусєва Н., Гусєва С. і Птічкіна адміністративного штрафу із конфіскацією мисливської зброї.

Гусєв Н. оскаржив постанову про адміністративне стягнення, мотивуючи це тим, що він є військовослужбовцем і адміністративну відповідальність несе згідно із дисциплінарним статутом.

Дайте правову оцінку цієї ситуації.

* 1. Сидоркін на своєму власному авто разом із своїм товаришем Петровим повертались із пікніка. Водії зустрічного руху подали світловий сигнал, який означає те, що на посту ДАІ працівники міліції зупиняють всіх водіїв. Сидоркін, який перебув в стані сп’яніння, передав керування свого автомобіля Петрову, так як Петров перебував в меншій стадії сп’яніння, але не мав при собі водійських прав.

На посту ДАІ працівники міліції затримали Сидоркіна і Петрова, де після медичного огляду на стан сп’яніння були складені два протоколи про вчинення адміністративного правопорушення. У своєму поясненні Сидоркін вказав, що працівники ДАІ вилучили у нього посвідчення водія неправомірно, так як він працює водієм автобуса і має, крім категорії “В” категорію “С”, а без посвідчення його не допустять до роботи. Постановою суду Сидоркін був позбавлений права керування транспортним засобом категорії “В” і “С” строком на один рік. На Петрова було накладено адміністративний штраф.

Дайте правову оцінку цієї ситуації.

3. 10 квітня 2006 р. в районі автостанції №1 м.Пирятина було виявлено гр.Н., у якого були відсутні документи. Затриманий гр. Н. був доставлений у розподільник м.Полтави. У ході перевірки було встановлено, що затриманий є громадянином Російської Федерації і перебуває в Україні нелегально. Рішенням Пирятинського РВ УМВС України у Полтавській області від 26 квітня 2006 р. гр.Н. було визнано незаконним мігрантом з подальшою забороною в’їзду в Україну терміном на 2 роки.

Яка процедура видворення за межі України передбачена чинним законодавством? Як захищаються права та законні інтереси іноземців та осіб без громадянства в Україні?

**Додаткова робота студента**

Складання схем по питаннях теми, складання тестових завдань по питаннях теми, вирішення ситуаційних задач, реферування статей, створення презентації по окремим проблемним питанням теми або по всім питанням теми.

На вибір студента написання ессе на теми:

«Відповідальність за порушення порядку розгляду звернень громадян: сучасний стан та перспективи вдосконалення»

«Адміністративне судочинство як гарантії законності та дисципліни в діяльності органів публічної адміністрації»

При написанні ессе студент може бути звільнений від виконання індивідуальних робіт по іншим темам, а бали передбачені за такі види робіт – можуть йому зараховані за виконання даного ессе.

**Самостійна робота студента - 6 години**

Законність – один із важливіших юридичних режимів діяльності органів державної влади. В літературі є досить різні точки зору. Одні автори вказують, що законність є принципом управління, інші підкреслюють, що принцип управління – це верховенство права, а законність може використовуватися як режим діяльності. Тому уважно вивчіть літературу, зробіть певні висновки на свій розсуд і визначить свою точку зору з цього питання. Законспектуйте в зошитах поняття законності, основні форми і засоби її забезпечення та зробіть для себе перелік найбільш важливих термінів, які використовуються в літературі, юридичних словниках.

**Питання:**

1. Поняття законності і дисципліни в діяльності органів виконавчої влади.
2. Форми та методи здійснення державного контролю
3. Президентський контроль.
4. Парламентський контроль.
5. Діяльність Уповноваженого з прав людини в Україні.
6. Контроль органів виконавчої влади.
7. Судовий контроль.
8. Система засобів забезпечення законності та її конституційне закріплення.
9. Поняття та особливості адміністративного нагляду.
10. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд
11. Державний нагляд за безпекою дорожнього руху.
12. Державний пожежний нагляд.
13. Контроль та його види.

**Література** [1, 17, 18, 23, 29, 30, 60, 78, 90, 118, 141].

***Тема 12.* АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ ЕКОНОМІКИ**

Загальна характеристика адміністративного законодавства про організації економіки в умовах реформ промисловості, будівельному комплексі, сільському господарстві та господарсько-обслуговуючому комплексі (транспорт, зв`язок, торгівля, комунальне господарство, побутове обслуговування населення).

**Лекція - 2 години**

1. Загальна характеристика та зміст адміністративно-правового регулювання в сфері економіки.
2. Адміністративно-правове регулювання в галузі фінансів.
3. Адміністративно-правове регулювання у сфері економічного розвитку і торгівлі.
4. Адміністративно-правове регулювання в агропромисловому комплексі.

##### Семінарське заняття 2 години

1. Адміністративно-правове регулювання у сфері захисту економічної конкуренції.
2. Адміністративно-правове регулювання в сфері інфраструктури.
3. Повноваження органів виконавчої влади в сфері фінансів
4. Повноваження органів виконавчої влади в сфері економічного розвитку і торгівлі.

Завдання:

1. В адміністративну комісію Галицького району міста Львова 5 січня 2004 року надійшли матеріали про притягнення до адміністративної відповідальності громадянина К. за статтею 186-1 КпАП України. З‘ясувавши, що К. Перебуває у Львові у відрядженні, секретар адміністративної комісії надіслав матеріали до міста Луцька в адміністративну комісію за місцем проживання правопорушника. 17 березня 2004 року К. Повернувся додому і дізнався, що з його заробітної плати відрахували 50 гривень. К. Звернувся за роз‘ясненням до прокурора. Що повинен відповісти прокурор?

2. Адміністративна комісія розглянула справу про адміністративне правопорушення, яке вчинив громадянин М. І притягнула його до відповідальності за статтею 191 КпАП України, визначивши стягнення – оплатне вилучення зброї. М. Оскаржив постанову адміністративної комісії в суд, але суд не прийняв скарги. Чи правильно зробив суд?

3. Громадянин В. Був притягнутий до адміністративної відповідальності за дрібне хуліганство і йому було визначено стягнення – 10 діб адміністративного арешту. В. Звернувся до судді з проханням відпустити його на похорон брата, який загинув в автомобільній катастрофі. Що повинен зробити суддя?

4. Громадянин Н. Був затриманий за злісну непокору працівнику міліції 19 травня 2004 року в 17.00. 21 травня 2004 року в 10.00 суддя місцевого суду розглянув справу і наклав адміністративне стягнення у вигляді адміністративного арешту на 14 діб. Н. Звернувся зі скаргою в апеляційний суд, який повернув скаргу без розгляду. Чи було порушення законності в цій справі.?

**Завдання для самостійної роботи – 6 годин**

Під час самостійної підготовки по даній темі необхідно вивчити структуру і повноваження наступних органів:

*1. Органи, що здійснюють управління в сфері економічного розвитку і торгівлі України:*

1. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України
2. Державна служба експортного контролю України
3. Державна служба статистики України
4. Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України
5. Державне агентство резерву України
6. Державна інспекція України з питань захисту прав споживачів
7. Антимонопольний комітет України
8. Фонд державного майна України

*2. Органи, що здійснюють управління в сфері інфраструктури:*

1. Міністерство інфраструктури України
2. Державна авіаційна служба України
3. Державне агентство автомобільних доріг України
4. Державне агентство України з туризму та курортів
5. ДержавнаінспекціяУкраїни з безпеки на морському та річковому транспорті
6. Державна інспекція України з безпеки на наземному транспорті

*3. Органи, що здійснюють управління в агропромисловому комплексі:*

1. Міністерство аграрної політики та продовольства України:
2. Державна ветеринарна та фітосанітарна служба України
3. Державне агентство земельних ресурсів України
4. Державне агентство лісових ресурсів України
5. Державне агентство рибного господарства України
6. Державна інспекція сільського господарства України

4. *Органи, що здійснюють управління в сфері фінансів:*

* 1. Міністерство фінансів України.
  2. Міністерство доходів і зборів України
  3. Державна казначейська служба України
  4. Державна пробірна служба України
  5. Державна служба фінансового моніторингу України
  6. Державна фінансова інспекція України

**Самостійно опрацювати:**

Указ Президента України «Про Положення про Міністерство фінансів України» 8 квітня 2011 року № 446/2011

Указ Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» 13 квітня 2011 року № 460/2011

Указ Президента України «Про Положення про Державну пробірну службу України» від 13 квітня2011 року № 461/2011.

Указ Президента України «Про Міністерство доходів і зборів України» від 18.03.2013 № 141/2013.

Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Інструкції про порядок проведення перевірок щодо додержання законодавства України при здійсненні операцій з дорогоцінними металами і дорогоцінним камінням» 22.12.2008 N 1519

**Література** [1, 2, 6, 8, 25, 67, 87, 109, 127, 143 ].

**Тема 13. АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ І КУЛЬТУРИ**

Склад, структура та взаємозв’язок галузей соціально-культурного комплексу.

Загальна характеристика адміністративного законодавства у сфері освіти і науки, культури, охорони здоров`я і соціального забезпечення. Органи державного управління у сфері соціального розвитку і культури.

Напрямки і стан розвитку адміністративного законодавства у даній сфері.

##### Лекція 2 години

1. Загальна характеристика та зміст адміністративно-правового регулювання в сфері соціального розвитку і культури.
2. Адміністративно-правове регулювання в галузі соціального захисту.
3. Адміністративно-правове регулювання у галузі освіти і науки
4. Адміністративно-правове регулювання в галузі охорони здоров’я.

##### Семінарське заняття 2 години

1. Система та повноваження органів виконавчої влади в галузі соціального захисту
2. Система та повноваження органів виконавчої влади в галузі освіти і науки
3. Адміністративно-правове регулювання в сфері молодіжної політики та культури.

**Завдання.**

1. На підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" і Закону України "Про місцеві державні адміністрації”, вкажіть, як забезпечується законність в адміністративно-територіальній одиниці?

2. Наказом директора підприємства робітниці Б. за порушення трудової дисципліни оголосили догану із занесенням у трудову книжку, а сторож цього ж підприємства був звільнений з роботи у зв'язку з скороченням штатів під час перебування протягом місяця у лікарні.

Які порушення чинного законодавства допущені в наказі?

3. Голова державної адміністрації області скасував наказ директора підприємства, а самого директора звільнив з посади.

Чи правомірні дії голови державної адміністрації?

4. Сільська рада прийняла рішення, яким встановила адміністративну відповідальність за порушення громадського порядку. Голова державної адміністрації району своїм розпорядженням скасував це рішення.

Чи правомірні дії сільської ради і голови державної адміністрації району? Чи є порушення закону в даній ситуації?

* 1. У Сихівський РВ ЛМУ УМВСУ у Львівській області 30 червня 2004 р. надійшла письмова заява від мешканців одного з будинків по вул. Стрийській, що з березня 2004 р. працівники кафе “Лілея”, яке розташоване в безпосередній близькості до вікон житлового будинку, порушують встановлений режим роботи (з 12.00 до 22.00 год.), тишу, використовуючи “живу” музику. Дайте правову оцінку дій працівників кафе.

Які заходи можуть бути вжиті до адміністрації кафе?

**Завдання для самостійної роботи – 6 годин.**

Під час самостійної підготовки по даній темі необхідно вивчити структуру і повноваження наступних органів:

1. Органи, що здійснюють адміністративно-правове регулювання в сфері соціального захисту

1. Міністерство соціальної політики України:
2. Державна служба з питань інвалідів та ветеранів України
3. Державна інспекція України з питань праці
4. Пенсійний фонд України

2. Органи, що здійснюють адміністративно-правове регулювання в сфері культури

* 1. Міністерство культури України:
  2. Державне агентство України з питань кіно
  3. Державний комітет телебачення і радіомовлення України

3. Органи, що здійснюють адміністративно-правове регулювання в сфері освіти і науки,молоді та спорту

1. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України:
2. Державна служба інтелектуальної власності України
3. Державна служба молоді та спорту України
4. Державне агентство з питань науки, інновацій та інформатизації України
5. Державна інспекція навчальних закладів України

4. *Органи, що здійснюють адміністративно-правове регулювання в сфері охорони здоров’я:*

* 1. Міністерство охорони здоров'я України:
  2. Державна санітарно-епідеміологічна служба України
  3. Державна служба України з лікарських засобів
  4. Державна служба України з питань протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних захворювань

**Література** [1, 3, 4,6, 13, 16.18, 27, 29, 47, 68, 90, 95, 105].

Проведення підсумкової контрольної роботи по 3 змістовому модулю (т. 7 - 9)

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ № 4 (Теми 14 ‒ 16)**

**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ В АДМІНІСТРАТИВНО-ПОЛІТИЧНІЙ СФЕРІ**

***Тема 14.* АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ У ПОЛІТИЧНІЙ СФЕРІ.**

Адміністративне законодавство в сфері організації оборони. Система органів управління обороною держави.

Управління безпекою України. Зміст, особливості, правові засоби та система органів управління в галузі охорони державного кордону.

Поняття громадського і державного порядку. Організація управління в сфері внутрішніх справ. Система і повноваження органів управління у сфері внутрішніх справ. Служба міліції та управління нею. Обов’язки та право внутрішніх військ по охороні громадського порядку. Організація пожежної охорони і державного нагляду. Державна служба охорони, її завдання і функції. Організація управління в сфері юстиції.

##### Лекція 2 години

1. Загальна характеристика адміністративно-політичної сфери як об’єкта адміністративно-правового регулювання.
2. Адміністративно-правове регулювання в галузі внутрішніх справ.
3. Адміністративно-правове регулювання в сфері безпеки.
4. Адміністративно-правове регулювання в сфері юстиції.

##### Семінарське заняття 2 години

1. Органи управління в сфері оборони та їх повноваження.
2. Органи управління в сфері внутрішніх справ та їх повноваження
3. Органи управління в сфері юстиції та їх повноваження
4. Органи управління в сфері безпеки та їх повноваження

**Задачі:**

1. 15 грудня 2002 р. в суд Франківського району від мешканців буд.10 по вул. Бойчука поступила скарга на рішення правління клубу собаководів від 5 лютого про обладнання майданчика для вигулювання і дрисерування собак в подвір’ї їх будинку. В скарзі вказувалось, що дане рішення створює перешкоди для реалізації права на відпочинок, а також загрозу для життя і здоров’я, особливо дітей.

Суддя відмовив у прийнятті скарги, пояснивши, що колективні скарги судом не розглядаються. Окрім цього, не можна оскаржувати рішення клубу собаководів, оскільки він не є державним органом.

Чи правомірне рішення судді?

2. 12 грудня подружжя Василенків запросили до себе друзів на святкування. У квартирі зібралась весела компанія із семи осіб. Вже настала ніч, а вони танцювали і співали. Сусід Тихомиров, який перебував з Василенками у недоброзичливих стосунках, неодноразово стукав їм у стіну і вимагав припинити шумні веселощі, але вони продовжувались. Тоді Тихомиров викликав черговий патруль міліції. Сержанти міліції Михеєнко і Тостов вимагали відчинити двері квартири. Василенко відмовився це зробити на тій підставі, що має конституційне право на недоторканість житла. Міліціонери зламали дверний замок і увійшли у квартиру, щоб навести порядок і скласти протокол за ст.185 КпАП. Василенко від підписання протоколу відмовився.

На наступний день Василенко прийшов на прийом до начальника райвідділу із скаргою на дії працівників міліції. Однак начальник не повірив доказам скарги і наклав на Василенка штраф за злісну непокору співробітникам міліції. Обурений Василенко у цей же день звернувся із письмовою скаргою до суду, в якій просив притягнути до відповідальності службових осіб міліції за свавілля у їх діях.

Яким чином слід вирішити справу?

3. У зв’язку з великою кількістю скарг, що надходять у виконавчий комітет місцевої ради, вона своїм рішенням постановила, що скарга буде прийматись тільки після розгляду її керівником відповідного органу, який виніс, на думку скаржника, неправомірне рішення.

Чи законним є рішення виконкому?

4. Ухвалою Пирятинського районного суду Полтавської області від 24 жовтня 2005 р. затвереджена мирова угода, укладена між п. Забілою та представником ПСП «Хлібороб» п. Ларіним, згідно з якою останній передав у власність п.Забілої комбайн СК-5 «Нива». У зв’язку з цим п.Забіла звернулася до інспекції Держтехнагляду з метою реєстрації вказаного технічного засобу, але їй було відмовлено у реєстрації.

Чи мало місце порушення прав п. Забілої? Які подальші дії потрібно вчинити п.Забілій?

5. Пенсіонер Глухов приніс 5 липня 2004 року в райвідділ внутрішніх справ заяву про видачу йому ліцензії для придбання мисливської зброї, яка необхідна для охорони фруктового саду, і ліцензії на купівлю газового пістолета для самооборони. До заяви були додані всі необхідні документи. Розглянувши в серпні цього ж року заяву, райвідділ відмовив у видачі ліцензії на придбання мисливської зброї, так як він у травні цього року був поміщений в медичний витверезник. Ліцензію на купівлю газового пістолета йому видали. За цією ліцензією Глухов придбав у спеціальному магазині пістолет, про що була зроблена відповідна помітка в ліцензії. Через місяць дільничий працівник міліції вилучив пістолет Глухова.

Чи правомірним є обмеження права громадянина на придбання, зберігання і користування зброєю?

**Завдання.**

1. Дайте аналіз Закону України "Про оборону України".

2. Накресліть схему системи органів управління Збройними Силами України.

3. Громадянину "Н", який проживав разом з непрацездатними батьками і повнолітньою працездатною сестрою, надана відстрочка від призову на військову службу.

Студенту вищого учбового закладу "В" надана відстрочка до кінця навчання. Чи законні дії органів, які вирішили питання про відстрочку?

4. На підставі Закону України "Про місцеве самоврядування" та Закону України "Про місцеві державні адміністрації". Визначте повноваження органів в галузі оборони?

**Завдання для самостійної роботи – 5 години**

Під час вивчення цієї теми необхідно мати чітке уявлення про галузі та органи державного управління, які відносяться до адміністративно-політичної сфери. Особливо звернути увагу при цьому на характерні ознаки цієї сфери, форми і методи діяльності органів управління адміністративно-політичною сферою. Необхідно вивчити й систему цих органів та, по можливості, їх структуру. Слід також звернути увагу на особливості побудови цих органів, їх підпорядкування та жорстку централізацію управління.

Під час самостійної підготовки по даній темі необхідно вивчити структуру і повноваження наступних органів:

1. *Органів, що здійснюють адміністративно-правове регулювання в сфері оборони*:
2. Президент України
3. Міністерство оборони України
4. Рада національної безпеки і оборони
5. *Органів, що здійснюють адміністративно-правове регулювання в галузі безпеки:*
6. Рада національної безпеки та оборони
7. Служба безпеки України
8. Служба зовнішньої розвідки
9. Адміністрація Державної прикордонної служби

*3. Органів, що здійснюють адміністративно-правове регулювання в галузі внутрішніх справ:*

1. Міністерство внутрішніх справ
2. Внутрішні війська МВС України
3. Державна міграційна служба України

*4. Органи, що здійснюють управління в сфері юстиції:*

1. Міністерство юстиції України:
2. Державна архівна служба України
3. Державна виконавча служба України
4. Державна пенітенціарна служба України
5. Державна реєстраційна служба України
6. Державна служба України з питань захисту персональних даних.

**Самостійно опрацювати:**

1. Закон України «Про основи національної безпеки України» від 19 червня 2003 року N 964-IV
2. Закон України «Про службу безпеки України» вiд 25.03.1992 № 2229-XII.
3. Закон України «Про службу зовнішньої розвідки» від 01.12.2005 № 3160-IV
4. Закон України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб» 4 березня 1998 року N 160/98-ВР
5. Закон України «Про Державну прикордонну службу України» від 03.04.2003 № 661-IV.
6. Закон України «Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України» 23 лютого 2006 року N 3475-IV
7. Указ Президента України «Про Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України» від 30 червня 2011 року N 717/2011

**Література** [1, 5, 7, 15, 18, 34, 37, 57, 57, 58, 119, 154].

**Тема 15. Адміністративно-правове регулювання в сфері зовнішніх відносин**

Завдання зовнішньої політики. Органи управління закордонними справами їх правове положення. Повноваження Президента України та Верховної Ради України в сфері управління зовнішніми справами. Міністерство закордонних справ як центральний орган виконавчої влади по реалізації зовнішньої політики. Адміністративно-правовий статус Надзвичайного і Повноважного посла. Адміністративно-правовий статус послів і консулів.

##### Лекція ‒ 2 години

1. Завдання зовнішньої політики
2. Органи управління закордонними справами їх правове положення.
3. Повноваження Президента України та Верховної Ради України в сфері управління зовнішніми справами.

**Самостійна робота – 4 годин**

1. Міністерство закордонних справ як центральний орган виконавчої влади по реалізації зовнішньої політики.
2. Адміністративно-правовий статус Надзвичайного і Повноважного посла.
3. Адміністративно-правовий статус послів і консулів.

# Завдання:

Вкажіть повноваження Міністерства юстиції України у веденні відповідних державних реєстрів

Назвіть органи і посадові особи, які мають право вчиняти нотаріальні дії.

На підставі Положення про Міністерство юстиції України вкажіть основні напрями діяльності по забезпеченню покладених на нього завдань.

4 Приватний нотаріус вчинив такі дії:

а) видав дублікати документів, що зберігаються в справах нотаріату

б) видав свідоцтво про право на спадщину

в) вжив заходів до охорони спадкового майна

г) засвідчив справжність підпису на документі, призначеному для дії за кордоном

Чи правомірні дії нотаріуса?

5. На підставі результатів перевірки роботи нотаріальних органів міста, начальник обласного управління юстиції анулював реєстраційне посвідчення приватного нотаріуса і скасував постанову державного нотаріуса про відмову у вчиненні нотаріальної дії.

Чи правомірні дії начальника обласного управління юстиції?

**Самостійно опрацювати**

Указ Президента України «Про Положення про Міністерство закордонних справ України» від 6 квітня 2011 року N 381/2011

***Тема 16.* УПРАВЛІННЯ ОПОДАТКУВАННЯМ В УМОВАХ ТРАНСФОРМАЦІЇ ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ**

Поняття податкової системи України. Система і структура податкових органів. Загальна характеристика державного управління в сфері оподаткування. Шляхи удосконалення роботи ДФС.

##### Лекція ‒ 2 години

1.Поняття податкової системи України.

2. Міністерство доходів і зборів як провідний суб’єкт реалізації податкової політики держави: система органів та основні повноваження.

##### Семінарське заняття ‒ 2 години

1. Міністерство доходів і зборів: завдання та система органів.
2. Основні повноваження посадових осіб державної фіскальної служби України

**Завдання.**

**Задача**

Головним бухгалтером закритого акціонерного товариства “Промсервіс” самостійно (до перевірки фінансово-господарської діяльності контролюючим органом) виявлені факти заниження податкового зобов’язання, що сталися внаслідок помилки при веденні бухгалтерського обліку. Суму недоплати погашено самостійно через місяць після встановленого терміну.

*Яка передбачена відповідальність у вказаному випадку? До кого повинні бути застосовані фінансові санкції?*

**Задача**

Юрист підприємства відмовив посадовій особі державної податкової служби в проведенні документальної перевірки через те, тому що вона була вже другою за календарний рік, до того ж не було надіслане повідомлення про її проведення. Але посадова особа наполягала на перевірці у зв’язку з тим, що за результатами перевірки документів іншого платника податків (акціонерного товариства) були виявлені факти, що свідчать про порушення цим підприємством норм податкового законодавства, і їх необхідно остаточно з’ясувати.

*Чиї дії є неправомірними?*

**Задача**

Підприємство „Чибис” придбало будівлю та почало оформлення права власності на земельну ділянку, на якій розташована зазначена споруда.

*Чи є вказане підприємство платником земельного податку? З якого моменту підприємство „ЧИБИС” повинно сплатити земельний податок та надавати податкову декларацію по ньому?*

**Задача**

Головний бухгалтер товариства з обмеженою відповідальністю включив до складу валових витрат суми, що були витрачені на організацію та проведення прийомів, презентацій, свят, розваг та відпочинку трудового колективу за минулий рік. Він аргументував це тим, що такі витрати пов’язані з організацією та веденням виробництва, а саме з метою покращення психологічного клімату в колективі, його згуртування для досягнення в подальшому більш високих трудових результатів. Під час проведення документальної перевірки податковий орган не погодився з включенням цих сум до складу валових витрат і донарахував товариству податкове зобов’язання з податку на прибуток та прийняв рішення щодо застосування штрафних санкцій.

*Чи правомірні дії податкового органу в такій ситуації?*

**Самостійна робота – 4 годин**

1. Основні завдання ДФС.
2. Адміністративно-правовий статус ДФС України.
3. Поняття та класифікація методів державного управління у сфері оподаткування.

**Література** [1, 2, 7, 34, 56, 57, 58, 69.].

***Тема 17.* АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ В ГАЛУЗІ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Загальні тенденції реформування органів внутрішніх справ. Еволюція ОВС в умовах здійснення політико-правових реформ в Україні. Іноземний досвід реформування поліцейських (міліцейських) органів на місцевому рівні. Особливості становлення місцевої поліції в Україні. Перспективи розвитку місцевої поліції в Україні. Напрями та основні проблеми діяльності місцевої міліції. Вітчизняний досвід та передумови створення місцевої поліції на території України. Організаційно-правові засади побудови нової моделі обслуговування населення поліції на місцевому рівні. Перспективи взаємодії місцевої поліції з органами державної влади, місцевого самоврядування і населенням

##### Лекція ‒ 2 години

1. Загальні тенденції реформування органів внутрішніх справ.

2. Еволюція ОВС в умовах здійснення політико-правових реформ в Україні.

3. Іноземний досвід реформування поліцейських (міліцейських) органів на місцевому рівні

##### Семінарське заняття ‒ 2 години

1. Особливості становлення місцевої поліції в Україні.
2. Перспективи розвитку місцевої поліції в Україні.
3. Напрями та основні проблеми діяльності місцевої поліції.

**Завдання.**

1. З наведеного переліку назвіть права, які має поліція?

* 1. Перевіряти у громадян документи, що посвідчують особу.
  2. Зупиняти дію нормативних актів місцевих органів влади, що суперечать Конституції України та законам.
  3. Зберігати, носити та застосовувати зброю
  4. Складати протоколи про адміністративне правопорушення.
  5. Визначати наявність вини осіб, які вчинили злочин.
  6. Вимагати припинення правопорушення від осіб, що їх вчиняють.

2. У разі, коли правопорушник, незважаючи на вимогу співробітника міліції, що оголив зброю, продовжує наближатися, міліціонер:

а) повинен попередити про застосування зброї і лише після цього має право застосувати її;

б) має право застосувати зброю без попередження;

в) має право застосувати зброю, лише якщо наближаються кілька правопорушників.

3. Чи мають право органи внутрішніх справ на проведення негласних оперативно-розшукових заходів (негласне проникнення до квартири, негласне спостереження та відео зйомка в ній, контроль за поштовими відправленнями)?

а) не мають права;

б) мають право для викриття тяжких злочинів;

в) мають право лише з санкції прокурора чи за рішенням суду за наявності достатньої інформації про злочин.

**Самостійна робота – 4 годин**

1. Вітчизняний досвід та передумови створення місцевої міліції на території України.
2. Організаційно-правові засади побудови нової моделі обслуговування населення міліцією на місцевому рівні.
3. Перспективи взаємодії місцевої міліції з органами державної влади, місцевого самоврядування і населенням

**Самостійно опрацювати:**

Закон України «Про Національну поліцію» від 2 липня 2015 року. № 580-VІІІ.... <http://www.golos.com.ua/article/257729>

Проведення підсумкової контрольної роботи по 4 змістовому модулю (т. 14-17)

**САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Поняття адміністративного права і його місце у правовій системі держави | 6 |
| 2 | Адміністративно-правові норми і адміністративно-правові відносини | 6 |
| 3 | Загальне вчення про суб’єкти адміністративного права. Індивідуальні суб’єкти адміністративного права | 6 |
| 4 | Колективні суб’єкти адміністративного права | 6 |
| 5 | Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування | 6 |
| 6 | Адміністративно-правові форми і адміністративно-правові методи | 5 |
| 7 | Адміністративно-правові режими | 5 |
| 8 | Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність | 5 |
| 9 | Адміністративний процес і адміністративно-процесуальна діяльність | 6 |
| 10 | Публічні послуги | 6 |
| 11 | Способи забезпечення і гарантії законності і дисципліни в діяльності органів виконавчої влади | 6 |
| 12 | Адміністративно-правове регулювання в сфері економіки | 6 |
| 13 | Адміністративно-правове регулювання в сфері соціального розвитку і культури | 6 |
| 14 | Адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері | 5 |
| 15 | Адміністративно-правове регулювання в сфері зовнішніх відносин | 4 |
| 16 | Управління оподаткуванням в умовах трансформації економіки України | 4 |
| 17 | Адміністративно-правове регулювання в галузі внутрішніх справ | 4 |

Позааудиторна робота щодо вивчення курсу адміністративного права є основною формою оволодіння програмним учбовим матеріалом у вільний від обов'язкових аудиторних занять час.

Позааудиторна робота поділяється на **самостійну роботу студентів** і **індивідуальну роботу студентів.**

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ (СРС)** включає підготовку до лекційних і семінарських занять.

**Підготовка до лекційних занять.** Продуктивна робота студентів під час лекції припускає:

а) попереднє ознайомлення за підручником з матеріалом майбутньої лекції;

б) ознайомлення з нормативними актами з майбутньої лекції.

Без попереднього ознайомлення з матеріалом майбутньої лекції студентам важко розібратися зі складними питаннями лекції. Однією з ознак глибокого осмислення висловлюваного лектором матеріалу вважаються питання, які виникають у студентів в ході слухання лекції.

**Підготовка до семінарських занять**. При підготовці до семінарських занять студенти зобов'язані вивчати рекомендовані підручники, наукові джерела, нормативні акти, складати різні види управлінських документів, вирішувати задачі і т.п.

За всіма темами курсу є завдання для самостійної роботи. Залежно від конкретної теми вони включають:

а) питання, які підлягають обговоренню на семінарі (план семінару);

б) контрольні питання, що дозволяють виробити практичні уміння щодо застосування понять адміністративного права;

в) питання з тем, які не розглядатимуться на лекціях і семінарах, але які студенти повинні вивчити самостійно;

г) тестові завдання;

д) ситуаційні вправи (завдання).

**Методичні рекомендації з вирішення завдань**

При підготовці до семінарських занять студенти у обов'язковому порядку повинні вирішити задачі до кожної теми семінарського заняття.

Студентам слід до виконання завдань вивчити спеціальну літературу і ознайомитися з нормативними актами за темою.

Вирішуючи задачу, студентам потрібно засвоїти її умови, зіставити фактичний склад, що міститься, з вимогами нормативних актів, відшукати юридично правильні рішення. В процесі вирішення задач необхідно точно відтворювати дати, назви нормативних актів і державних органів, які їх видали. Завдання розв'язуються письмово, переписувати умови завдань не потрібно, досить вказати лише номер задачі.

Рішення задачі повинне включати дві частини: теоретичну і резолютивну.

Теоретична частина передбачає вивчення теоретичного матеріалу з теми ситуації. Для цього необхідно уважно ознайомитися із змістом ситуації, вивчити теоретичний матеріал за підручником, лекціям, науковим статтям і іншим рекомендованим науковим джерелам.

У теоретичній частині слід стисло (0,5-1 сторінку учнівського зошита) сформулювати основні теоретичні положення, необхідні для обґрунтування резолютивної частини вирішення ситуації. У ній надаються роз'яснення (визначення) понять, перелічуються дискусійні моменти (якщо вони є), висловлені в літературі судження та думки, обґрунтовується власна думка студента з дискусійних проблем.

Метою теоретичної частини, таким чином, є розвиток здібностей і вміння використовувати теорію адміністративного права в практичній діяльності з виконання і застосування адміністративного законодавства.

Виконуючи резолютивну частину рішення задачі необхідно дати повну і ґрунтовну відповідь на всі поставлені в її умові питання. Висновки обґрунтувати ємким аналізом статей нормативних актів, довести, що саме відповідно до цієї, а не якоїсь іншої статті, правильно вирішується дана ситуація.

Рішення задач рекомендується виконувати в окремому зошиті.

Вправи можуть бути виконані на листах паперу формату А4. Листи повинні бути надійно зшиті будь-яким способом.

Завдання повинні бути вирішені до семінарського заняття. Викладач, що веде семінари з адміністративного права, під час заняття проводить з кожним студентом співбесіду щодо вирішених завдань.

За два тижні до кінця модулю зошити з рішеннями задач представляються для перевірки викладачу, що веде семінари з адміністративного права.

**Відповідь на завдання оцінюється виходячи з:**

уміння застосовувати теоретичні знання (відображається в теоретичній частині);

уміння аналізувати практичну ситуацію (відображається в резолютивній частині);

знання законодавства, уміння в ньому орієнтуватися і правильно його використовувати (відображається в резолютивній частині);

уміння оцінювати ситуацію, робити висновки.

Відповіді за кожне завдання (задачу) оцінюються окремо.

Оцінка виставляється на основі кожного з вказаних критеріїв.

Відповідність відповіді за завдання (задачу) критерію на 90-100 % оцінюється в «5» балів – «відмінно».

Відповідь, яка відповідає критерію на 71-89 % оцінюються «4» балами – «добре».

Відповідь, яка відповідає критерію на 50-70 % оцінюються «3» балами – «задовільно».

Відповідь, яка відповідає критерію на 0-50 % оцінюються «2» балами – «незадовільно».

Підсумкова оцінка виставляється як середня арифметична балів, виставлених за кожне завдання. При цьому округлення одержаного числа проводиться за загальними правилами математики.

**ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ (ІРС)** включає підготовку індивідуальних завдань.

Всі студенти зобов'язані в 2-му і 3-му модулях виконати по одному з видів індивідуальної роботи, який вони погоджували з викладачем. Це може бути реферування наукових статей, монографій з адміністративного права, пошук і реферування нової наукової літератури на сайтах мережі Інтернет, аналіз матеріалів практики і т.п. на власний розсуд викладача.

Керуючись робочою програмою курсу «Адміністративне право», студенти зобов'язані вибрати, погодити і зареєструвати у викладача тему індивідуального завдання до 1 жовтня по 2-му модулю і до 20 грудня по 3-му модулю.

Не допускається виконання індивідуального завдання на одну і ту ж тему двома і більш студентами.

Об'єм індивідуального завдання 5 сторінок (без титульного листа, змісту та списку виносок).

Складові частини індивідуального завдання: титульний лист, зміст (вказівка назв розділів, сторінок, їх початку), список виносок. Оформлення окремих частин індивідуального завдання проводиться за правилами оформлення курсових робіт. Зшите будь-яким способом індивідуальне завдання представляється викладачу у встановлений ним строк.

За загальним правилом (якщо викладач не встановив інше) індивідуальне завдання для всіх студентів полягає у підготовці двох рефератів, на основі яких на семінарському занятті повинна бути зроблена доповідь.

Один з рефератів повинен бути присвячений якій-небудь проблемі адміністративно-правової науки. Робота студента припускає не тільки реферування наукових джерел (не менше трьох), але і формування власної позиції, висновків, пропозицій. У роботі повинна бути показана актуальність вибраної проблеми, аналіз підходів і точок зору кількох (не менше трьох) дослідників і висновки, пропозиції про способи вирішення даної проблеми.

Інший реферат повинен бути присвячений порівняльному аналізу адміністративного права України і окремих зарубіжних країн. Для порівняння обирається будь-який адміністративно-правовий інститут в Україні і не менше трьох зарубіжних країнах (у їх числі не менше двох країн далекого зарубіжжя). У роботі також повинна бути показана актуальність даного питання, повинні міститися порівняльний аналіз законодавства України і зарубіжних країн і висновки, пропозиції про доцільність або недоцільності запозичення чужого досвіду адміністративно-правового регулювання.

На основі реферату готується доповідь до 2-х сторінок на 7-10 хвилин, який повинен бути зроблений на семінарському занятті (бажано за відповідною темою семінарського заняття).

**Критерії оцінки індивідуальної роботи студента**

Індивідуальна робота студента оцінюється в балах відповідно до наступних критеріїв:

- самостійність виконання завдання;

- якість виконання завдання: обґрунтування актуальності, аналіз наукових джерел (не менше трьох) і рівень розкриття теми;

- формулювання власних висновків (пропозицій);

- відповідність вимогам оформлення.

Оцінка виставляється на основі кожного з вказаних критеріїв наступним чином:

відповідність критерію на 0-50 % незадовільно / 2 бали

відповідність критерію на 50-70 % задовільно / 3 бали

відповідність критерію на 71-89 % добре / 4 бали

відповідність критерію на 90-100 % відмінно / 5 балів

Робота по кожному критерію оцінюються окремо. Підсумкова оцінка виставляється як середня арифметична балів, виставлених за кожну відповідь. При цьому округлення одержаного числа проводиться за загальними правилами математики.

5. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА РЕЙТИНГОВОЮ СИСТЕМОЮ

Оцінювання результатів навчальної діяльності студентів здійснюється такими засобами: усне опитування, опитування за допомогою тестів, перевірка контрольної роботи та рефератів та заслуховування прореферовуваних статей.

При усному та письмовому (написання контрольної роботи та рефератів) опитуваннях оцінювання знань студентів навчальної дисципліни проводиться наступним чином:

Перший та другий модуль:

* “5” балів виставляється студенту, який безпомилково викладає навчальний матеріал, показує глибоке розуміння суті поставлених запитань (як з теоретичної, так і практичної точки зору), самостійно без допомоги викладача вирішує практичні завдання, добре орієнтується у нормативній базі, ;
* “4” бали виставляється студенту, який грамотно розкриває суть поставлених запитань, добре володіє термінами дисципліни, може обґрунтувати свою точку зору науковими та нормативними джерелами, але припускає несуттєві помилки;
* “3” бал виставляється студенту, який добре орієнтується у поставлених запитаннях, може обґрунтувати свою точку зору науковими та законодавчими джерелами, проте не може встановити причинно-наслідкові зв’язки між поняттями, що розглядаються на даному семінарському занятті, та поняттями, що вивчалися на попередніх семінарських заняттях, допускає суттєві помилки при виконанні практичних завдань.
* “2” балів виставляється студенту, який поверхнево викладає суть навчального матеріалу, припускає багато помилок при відповідях на поставлені запитання, не може самостійно вирішувати практичні завдання, погано орієнтується у нормативній базі.
* “1” бал виставляється студенту, який не знає суті поставлених запитань, при викладенні матеріалу допускає грубі помилки, не орієнтується у нормативній базі, проте володіє понятійним апаратом дисципліни.
* “0” балів виставляється студенту, який не володіє матеріалом по темі.

Оцінювання знань та вмінь студентів при застосуванні тестів здійснюється, виходячи із співвідношення між кількістю правильних відповідей і всією кількістю завдань, що входять до тесту:

* “2” бали - правильних відповідей не менше 90%;
* “1,5” бала - правильних відповідей не менше 80%;
* “1” бал - правильних відповідей не менше 60%;
* “0,5” балів - правильних відповідей менше 50%.

При застосуванні декількох видів оцінювання на одному занятті бали

розподіляються наступним чином:

2 бали – виконання тестових завдань, перевірка знань основних термінів, визначень, перевірка знань нормативної бази по темі (шляхом бліц-опитування)

3 бали – основна відповідь семінарському занятті (згідно питань, що передбачені робочою-навчальною програмою), вирішення практичних завдань.

Виконання індивідуальної роботи оцінюється наступним чином:

* 1. Складання тестових завдань (3 – 5.шт.) – 2 б.
  2. Складання схем по питаннях теми – 1 бал за кожну схему.
  3. Реферування статей (1 шт) – 3 бали.
  4. Вирішення ситуаційних задач та виконання індивідуальних завдань, запропонованих викладачем – 5 балів.
  5. Створення презентації по окремим питанням теми – 8 б.
  6. Створення презентації по всім питанням теми – 15 б.

Бали за створення презентації по всім питанням теми може бути виставлено за рахунок балів наукової роботи, за умови, що студент (курсант) виконує індивідуальну роботу по кожній темі.

При виставленні підсумкової атестації по курсу набрані студентом бали ділять на 3. Тобто, якщо студент набрав 60 балів, то його підсумкова атестація, яка враховується при складанні іспиту становить 20 балів.

В кінці вивчення курсу «Адміністративне право» студенти складають іспит. Допускаються до екзамену ті студенти, які виконали всі індивідуальні та самостійні роботи, пройшли тестування з окремих тем, написали дві модульних контрольних роботи. Виключення становлять студенти, які займалися науковою роботою. Такі студенти за рішенням викладача можуть бути звільнені від виконання окремих видів робіт, передбачених робочою-навчальною програмою, у межах 30 балів.

*ДО ІСПИТУ ДОПУСКАЮТЬСЯ СТУДЕНТИ ЯКІ ОТРИМАЛИ НЕ МЕНШЕ ЯК 25 БАЛІВ*

Виконання самостійної роботи перевіряється в ході опитування на семінарському занятті.

За виконання самостійної роботи по темах, де не передбачені семінарські заняття бали виставляються окремо.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Розподіл балів при рейтинговій системі з навчальної дисципліни адміністративне право** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
| Модуль | |  | | (М І + М ІІ = 150) + (Індив.-розрах. завдання = 50) =200 | | | | | | | | | | | Загальна атестація формування сумарної оцінки (М 1 + М 2 + ІРЗ) / 4 | **Екзамен** |
| Модуль | |  | | М І=84 (ЗМ І + ЗМ ІІ) | | | | | | | | | | Підсумкова атестація по І модулю | 50 |
| Кількість балів за ЗМ | | ЗМ І 43 | | | | | | |  | ЗМ ІІ 41 | | | Модульна контрольна робота |
| Тема | | Т. 1 | Т. 2 | | Т. 3 | Т. 4 | Т. 5 | Контрольний захід | Т. 6 | Т. 7 |  | Т. 8 |
| Активність на семінарських заняттях | | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 4 | 10 | 5 |  | 10 | 6 | 84 |
| Активність виконання самостійної роботи | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 50 |
| Індивідуальна робота під керівництвом викладача | |  |  | |  | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |  |
| Модуль | |  | | М ІІ=66 (ЗМ ІІІ + ЗМ ІV) | | | | | | | | | | Підсумкова атестація по ІІ модулю |  |
| Кількість балів за ЗМ | | ЗМ ІІІ 36 | | | | | | |  | ЗМ ІV 30 | | | Модульна контрольна робота |  |
| Тема | | Т. 9 | Т. 10 | | Т. 11 | Т. 12 | Т. 13 | Контрольний захід | Т. 14 | Т. 15 | Т. 16 | Т. 17 |  |
| Активність на практичних та семінарських заняттях | |  | 5 | | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 66 |  |
| Активність виконання самостійної роботи | | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| Індивідуальна робота під керівництвом викладача | |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |

**6.МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ РЕФЕРАТУ ПЕРЕЛІК ТЕМ РЕФЕРАТІВ, ТЕМАТИЧНИХ НАУКОВИХ РОБІТ**

Одним з головних елементів реалізації принципу «Навчання впродовж життя» є самоосвіта, яка передбачає постійне ознайомлення зі змінами і доповненнями у законодавчій сфері, науковими доробками вчених, інноваційними ідеями, що можуть вплинути на подальший розвиток практичної діяльності. Найбільш оптимальний шлях до опрацювання, систематизації та впровадження таких матеріалів – їх реферування.

**Реферат** — це документ, укладений за нормами наукового стилю, який містить вичерпну систематизовану інформацію за вибраною темою (приблизно на 10-15 сторінках формату А4), передбачає виклад матеріалу на основі спеціально підібраної літератури та самостійно проведеного дослідження, є формою закріплення і контролю рівня знань і навичок, набутих в процесі навчання або практичної діяльності. Підготовка рефератів сприяє більш поглибленому вивченню курсу навчальної дисципліни.

Основною метою написання реферату є підтвердження рівня опанування курсантами (слухачами, студентами) основних положень за обраною тематикою, демонстрація знання відповідної літератури, вміння аналізувати опрацьований матеріал, робити відповідні узагальнення, самостійні та творчі висновки, здійснювати пошук необхідної літератури і статистичних даних (якщо в цьому є необхідність). Реферат повинен передбачати розкриття конкретного напряму службової діяльності, мати прикладний характер та практичну спрямованість.

**Загальні вимоги до реферату**:

- відповідність змісту теми та викладеному матеріалу;

- самостійність виконання;

- чіткість та логічна послідовність викладення матеріалу;

- переконливість аргументації;

- стислість і точність формулювань, які виключають можливість неоднозначного тлумачення;

- конкретність викладення результатів дослідження;

- обґрунтованість висновків.

**У рефераті повинні бути відображеними:**

- актуальність тематики та відповідність до сучасного стану науки і практичної діяльності;

- обґрунтування вибраної теми реферату;

- виклад основних тенденцій у підходах до розв’язання головних проблем, різниці у підходах вчених або наукових шкіл;

- відображення основних положень згідно із планом;

- узагальнення з теми реферованого матеріалу.

**Завданнями написання реферату є:**

- вивчення стану розробки обраної проблеми в літературі та публікаціях;

- розгляд у контексті обраної теми практичної складової та підходів до розв'язання конкретних проблем службової діяльності ОВС;

- вивчення відповідних інформаційних та статистичних даних, що стосуються теми реферату та їх аналітична обробка;

- логічний, аргументований виклад матеріалу, узагальнення досвіду роботи ОВС;

- розробка та обґрунтування пропозицій щодо поліпшення роботи в тій чи іншій сфері діяльності, визначеній темою реферату;

- вміння самостійно віднайти необхідний матеріал з поглибленим його опрацюванням, робити узагальнення та висновки.

**Основними етапами написання реферату є**:

**1. Підготовчий**: - самостійне обрання теми із запропонованого кафедрою тематикою; складання бібліографії - підбір та вивчення нормативних та доктринальних джерел за темою.

**2. Основний** (робота над змістом): - складання плану реферату. План реферату – це складений у певному порядку перелік питань, які мають бути висвітлені у роботі. Належним чином побудований план роботи слугує організуючою основою роботи студента, допомагає систематизувати матеріал, забезпечує послідовність його викладення. План складається студентом самостійно та повинен охоплювати вузлові питання теми, бути чітким і логічно послідовним.

В процесі підготовки дослідження допускається незначне коригування плану:

- визначення об’єкту й предмету дослідження;

- підбір відповідних нормативних та доктринальних та джерел статистичних даних;

- опрацювання літератури й відомостей статистичного характеру;

- для слухачів із досвідом практичної діяльності – узагальнення власного досвіду,

пропозицій щодо удосконалення діяльності;

- написання тексту, його редагування;

- оформлення роботи згідно з існуючими вимогами.

**3. Заключний**. підготовка реферату до виступу.

Підготовлений реферат подається науковому керівнику для ознайомлення, прийняття рішення та написання відгуку. - виступ автора реферату. Для виступу студент готує доповідь (5-7 хв.) у довільній формі, де має висвітлити наступні питання:

• обґрунтування актуальності теми дослідження;

• цілі та завдання реферативного повідомлення;

• об’єкт, предмет дослідження;

• існуючі та перспективні напрями вивчення і розвитку даної проблеми;

• основні висновки.

Виступ з реферативним повідомленням є надзвичайно важливим завершальним етапом роботи, від якого значною мірою залежить загальна оцінка.

**Структура реферату**.

Реферат має бути представлений у вигляді текстового матеріалу, в якому упорядковано інформацію відповідно до її структури. Структура реферату включає в себе:

• титульний аркуш;

• зміст;

• перелік умовних позначень, символів, одиниць скорочень і термінів (за необхідності);

• вступ;

• основна частина (суть реферату – розділи і підрозділи);

• висновки;

• список використаних джерел (перелік посилань);

• додатки (за необхідності).

**Тематика рефератів.**

1. Адміністративний суд
2. Адміністративне право як засіб регулювання соціальних зв’язків організаційно-управлінської власності.
3. Реалізація адміністративно-правових норм.
4. Державна служба як різновид трудової діяльності.
5. Адміністративно-правовий статус громадян України та його особливості.
6. Класифікація органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування .
7. Система органів виконавчої влади.
8. Конституційні гарантії на право об’єднання громадян.
9. Порядок встановлення, здійснення та припинення адміністративного нагляду за особами звільненими з місць позбавлення волі.
10. Законність як принцип діяльності виконавчої влади.
11. Адміністративно-правовий статус суб’єктів державного управління адміністративно-політичною сферою.
12. Адміністративна відповідальність неповнолітніх.
13. Особливості оскарження в адміністративному порядку.
14. Роздержавлення власності у сфері економіки.
15. Правове положення органів управління у сфері освіти.
16. Державні службовці як суб’єкти адміністративного права.
17. Адміністративні правопорушення підвідомчі органам державної податкової служби України.
18. Особливості оскарження рішень органів виконавчої влади в адміністративних судах.
19. Адміністративне судочинство в Україні.
20. Адміністративно-правова реформа в Україні.
21. Митна політика України.
22. Державна політика у сфері соціального розвитку та культури.
23. Особливості податкової політики держави.

**7. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ:**

7.1. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1**

1. Поняття адміністративного права як публічної галузі права.
2. Поняття «публічної адміністрації», «державного управління» та «виконавчої влади», їх співвідношення.
3. Предмет і метод адміністративно-правового регулювання. Функції адміністративного права
4. Взаємовідносини адміністративного права з іншими галузями права.
5. Адміністративна реформа в України: завдання, етапи, напрями.
6. Поняття, види та особливості адміністративно-правових норм.
7. Реалізація адміністративно-правових норм.
8. Поняття та основні ознаки адміністративно-правових відносин та їх структура.
9. Види адміністративно-правових відносин.
10. Дія адміністративно-правових норм у часі, просторі та за колом осіб.
11. Основні риси і види адміністративно-правових відносин
12. Джерела адміністративного права; систематизація адміністративного законодавства.
13. Поняття та система суб’єктів адміністративного права.
14. Поняття адміністративного правового статусу фізичних осіб та його структура.
15. Адміністративно-правовий статус громадян.
16. Особливості адміністративно-правового статусу іноземців та осіб без громадянства.
17. Адміністративно-правовий статус біженців.
18. Адміністративно-правові гарантії прав громадян.
19. Поняття і зміст паспортного режиму.
20. Військова служба по контракту: особи, що мають право вступити на службу по контракту, порядок вступу, проходження та звільнення зі служби по контракту.
21. Військовий обов’язок громадян України.
22. Адміністративно-правовий статус колективних суб’єктів адміністративного права.
23. Система органів виконавчої влади.
24. Поняття „орган державного управління, «орган виконавчої влади». Ознаки органу виконавчої влади.
25. Кабінет Міністрів України – вищий орган виконавчої влади. Повноваження Президента України в сфері виконавчої влади.
26. Система та види центральних органів виконавчої влади.
27. Місцеві державні адміністрації.
28. Об`єднання громадян як суб’єкти адміністративно-правових відносин
29. Місце органів місцевого самоврядування у системі органів виконавчої влади. Система органів місцевого самоврядування.
30. Власні та делеговані повноваження органів місцевого самоврядування у сфері державного управління.
31. Адміністративно-правовий статус релігійних організацій.
32. Адміністративно-правовий статус політичних партій.
33. Адміністративно-правовий статус професійних спілок
34. Публічна служба. Види публічної служби.
35. Державна служба: поняття та ознаки.
36. Поняття та види мілітаризованої публічної служби.
37. Особливості проходження служби рядовим і начальницьким складом податкової міліції.
38. Адміністративно-правовий статус державного службовця. Державна посада
39. Управління державною службою
40. Проходження державної служби. Службова кар`єра.
41. Обмеження пов’язані з проходженням державної служби.
42. Відповідальність державних службовців.
43. Служба в органах місцевого самоврядування.
44. Патронатна служба та її особливості.
45. Дипломатична служба в Україні

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2**

1. 1 Поняття, значення та види форм управлінської діяльності.
2. Поняття та юридичне значення правових актів управління.
3. Види правових актів управління.
4. Набрання чинності правовими актами управління. Державна реєстрація нормативно-правових актів.
5. Поняття та особливості методів діяльності публічної адміністрації.
6. Переконання та заохочення в діяльності публічної адміністрації.
7. Сутність і види адміністративного примусу.
8. Вимоги до актів управління; наслідки невиконання вимог.
9. Адміністративно-запобіжні заходи адміністративного примусу. Заходи адміністративного припинення адміністративного примусу.
10. Спеціальні заходи адміністративного припинення.
11. Неправові форми управлінської діяльності органів публічної адміністрації
12. Адміністративний договір: поняття, види, ознаки.
13. Адміністративний нагляд за особами, що звільнені із місць позбавлення волі.
14. Примусове лікування осіб, що страждають психічними захворюваннями.
15. Поняття адміністративно-правових режимів.
16. Структура адміністративно-правового режиму.
17. Поняття та ознаки спеціальних адміністративно-правових режимів. Види спеціальних адміністративно-правових режимів.
18. Режим надзвичайного стану.
19. Правовий режим зони надзвичайної екологічної ситуації**..**
20. Режим військового стану.
21. Режим державної таємниці.
22. Поняття і основні риси адміністративної відповідальності.
23. Підстави адміністративної відповідальності.
24. Поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення.
25. Мета та завдання адміністративних стягнень.
26. Види адміністративних стягнень.
27. Основні правила накладання адміністративних стягнень.
28. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
29. Звільнення від адміністративної відповідальності.
30. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність.
31. Обставини, що надають можливість звільнення від адміністративної відповідальності.
32. Обставини, що пом’якшують та обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення.
33. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх.
34. Особливості адміністративної відповідальності іноземців та осіб без громадянства.
35. Особливості адміністративної відповідальності військовослужбовців.
36. Особливості адміністративної відповідальності фізичних осіб – суб’єктів підприємницької діяльності.

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3**

1. Поняття законності і дисципліни в діяльності органів виконавчої влади.

2. Поняття і система способів забезпеченості законності в діяльності органів виконавчої влади.

3. Правові засади здійснення державного контролю у сфері виконавчої влади.

4. Форми та методи здійснення державного контролю.

5. Сутність правового порядку в державі.

6. Мета і завдання контролю у сфері виконавчої влади.

7. Види та форми державного контролю в сфері виконавчої влади.

8. Органи державного контролю в сфері виконавчої влади.

9. Зовнішній та внутрішній контроль за діяльністю органів виконавчої влади

10. Поняття законності.

11. Поняття дисципліни і дисциплінарної відповідальності.

12. Чим відрізняється дисциплінарна відповідальність від адміністративної?

13. Принципи забезпечення законності.

14. Гарантії забезпечення законності.

15. Конституційні основи забезпечення законності.

16. Система засобів забезпечення законності та її конституційне закріплення.

17. Контроль та його види.

18. Нагляд та його види.

19. Адміністративний нагляд.

20. Нагляд прокуратури.

21. Спеціальний нагляд.

22. Звернення громадян.

23. Загальна характеристика адміністративного законодавства у сфері економіки

24. Напрямки формування та стан розробки відповідних правових актів.

25. Характеристика адміністративного законодавства у сфері економіки.

26. Повноваження органів виконавчої влади у промисловості, будівельному комплексі та сільському господарстві.

27. Державний контроль у сфері економіки.

28. Основні напрямки вдосконалення управління економікою.

29. Характеристики управління економікою України в сучасний період.

30. Демонополізація економіки.

31. Державний і недержавний сектор економіки.

32. Інвестування.

33. Система органів державного управління економікою та їх структура і правове положення.

34. Повноваження в сфері управління економікою:

-  Президента;

-Кабінету Міністрів;

-центральних органів виконавчої влади;

-місцевих органів виконавчої влади;

-органів місцевого самоврядування.

35. Управління в сфері економіки:

-промисловістю;

-капітальним будівництвом;

-агропромисловим комплексом;

-транспортом і шляховим господарством;

-зв’язком;

-торгівлею;

-житловим господарством;

-побутовим обслуговуванням;

-використанням і охороною природних ресурсів.

36. Загальна характеристика адміністративного законодавства у сфері освіти і науки, культури, охорони здоров’я і соціального забезпечення.

37. Напрямки і стан розвитку адміністративного законодавства у даній сфері.

38. Зміст державного управління в сфері соціально-культурного будівництва.

39. Характеристика адміністративного законодавства у сфері освіти, науки, культури, охорони здоров`я, соціального забезпечення.

40. Органи державного управління соціально-культурною сферою.

41. Поняття соціально-культурної сфери, її структура та значення для розвитку суспільства.

42. Система органів управління:

·культурою;

·освітою;

·наукою;

·охороною здоров’я;

·сприянням молоді;

·фізичною культурою і спортом.

43. Повноваження у сфері соціально-культурного управління:

·Президента;

·Кабінету Міністрів;

·центральних органів виконавчої влади;

·місцевих органів виконавчої влади;

·органів місцевого самоврядування.

44. Особливості управління недержавним сектором соціально-культурної сфери.

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4**

1. Адміністративне законодавство в сфері організації оборони.

2. Управління безпекою України.

3. Система і повноваження органів управління у сфері внутрішніх справ.

4. Характеристика адміністративного законодавства у сфері організації оборони.

5. Система органів управління бороною держави.

6. Система органів управління безпекою України.

7. Зміст, особливості, правові засади та система органів управління в галузі охорони державного кордону.

8. Поняття громадського порядку і державного порядку.

9. Загальна характеристика адміністративного законодавства по охороні порядку.

10. Правовий статус органів охорони громадського порядку.

11. Служба міліції та управління нею. Обов’язки і права внутрішніх військ по охороні порядку.

12. Основні адміністративно-правові заходи охорони громадського порядку

13. Органи управління адміністративно-політичною сферою, їх правове положення.

14. Поняття і структура адміністративно-політичної сфери.

15. Повноваження в управлінні адміністративно-політичною сферою:

- Президента;

- Кабінету Міністрів;

- центральних органів виконавчої влади;

- місцевих органів виконавчої влади;

- органів місцевого самоврядування.

16. Управління:

- обороною;

- державною безпекою;

- юстицією;

- внутрішніми справами;

- іноземними справами;

- охороною державного кордону;

- виконанням покарань.

17. Адміністративне законодавство в сфері підприємницької діяльності.

18. Система органи управління.

19. Характеристика законодавства, що регулює відносини у сфері підприємницької діяльності.

20. Правовий статус суб’єкта підприємницької діяльності.

21. Характеристика господарського сектору економіки України.

Характеристика інвестицій в господарський сектор економіки.

22. Правовий статус органів управління зовнішніми справами

23. Адміністративне законодавство у сфері зовнішньоекономічних відносин

24. Завдання зовнішньої політики

25. Правовий статус органів управління іноземними справами.

26. Зовнішньоекономічні відносини. Органи управління.

27. Адміністративне законодавство у сфері зовнішньоекономічних відносин.

28. Органи управління закордонними справами їх правове положення.

29. Повноваження в управлінні зовнішніми відносинами.

30. Загальна характеристика митної справи

31. Організація та діяльність митної служби

32. Поняття митної справи та органів виконавчої влади, що здійснюють управління нею.

33. Характеристика митного законодавства України.

34. Організація митної служби.

35. Повноваження митних органів.

36. Характеристика системи митних органів України, їх положення.

37. Повноваження митних органів.

38. Поняття податкової системи України

39. Загальна характеристика державного управління в сфері оподаткування.

40. Поняття податкової системи України.

41. Система і структура податкових органів.

42. Державна податкова адміністрація України; державні податкові адміністрації в областях, м. Києві та Севастополі.

43. Податкова поліція: призначення та основні функції.

44. Шляхи удосконалення роботи податкової служби.

45. Поняття і зміст державного управління у сфері оподаткування.

46. Управління в областях, АРК, місті Києві та Севастополі.

47. Завдання регіональних управлінь державної податкової служби.

48. Характеристика етапів модернізації податкової служби України.

**Питання для підготовки до підсумкової модульної контрольної роботи з курсу «Адміністративне право України»**

1. Поняття адміністративного права як публічної галузі права.
2. Система органів управління у сфері науки та їх повноваження
3. Поняття «публічної адміністрації», «державного управління» та «виконавчої влади», їх співвідношення.
4. Система органів управління у сфері молоді і спорту та їх повноваження
5. Предмет і метод адміністративно-правового регулювання.
6. Система органів управління у сфері культури та їх повноваження
7. Поняття, види та особливості адміністративно-правових норм.
8. Система органів управління у сфері соціального захисту та їх повноваження
9. Реалізація адміністративно-правових норм.
10. Система органів управління у сфері юстиції та їх повноваження
11. Поняття та основні ознаки адміністративно-правових відносин та їх структура.
12. Система органів управління у сфері внутрішніх справ та їх повноваження
13. Види адміністративно-правових відносин.
14. Адміністративно-правове регулювання охорони державного кордону
15. Поняття та система суб’єктів адміністративного права.
16. Режим державної таємниці.
17. Поняття адміністративного правового статусу фізичних осіб та його структура.
18. Поняття і основні риси адміністративної відповідальності.
19. Адміністративно-правовий статус громадян.
20. Підстави адміністративної відповідальності Поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення
21. Особливості адміністративно-правового статусу іноземців та осіб без громадянства.
22. Мета та завдання адміністративних стягнень. Види адміністративних стягнень.
23. Поняття та види колективних суб’єктів адміністративного права.
24. Основні правила накладання адміністративних стягнень.
25. Система органів виконавчої влади.
26. Нагляд як спосіб забезпечення законності в діяльності органів публічної адміністрації: поняття види.
27. Поняття „орган державного управління, «орган виконавчої влади». Ознаки органу виконавчої влади.
28. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
29. Кабінет Міністрів України – вищий орган виконавчої влади.
30. Поняття і система способів забезпеченості законності в діяльності органів виконавчої влади.
31. Повноваження Президента України в сфері виконавчої влади.
32. Державний контроль у сфері виконавчої влади
33. Система центральних органів виконавчої влади.
34. Сутність і види адміністративного примусу.
35. Місцеві, державні адміністрації.
36. Адміністративно-правовий статус політичних партій.
37. Об`єднання громадян як суб’єкти адміністративно-правових відносин.
38. Поняття адміністративно-правових режимів.
39. Місце органів місцевого самоврядування у системі органів виконавчої влади. Система органів місцевого самоврядування.
40. Державна податкова служба: система органів а основні повноваження
41. Адміністративно-правовий статус державних підприємств і організацій.
42. Режим надзвичайного стану.
43. Адміністративно-правовий статус релігійних організацій.
44. Поняття та ознаки спеціальних адміністративно-правових режимів. Види спеціальних адміністративно-правових режимів.
45. Адміністративно-правовий статус професійних спілок
46. Режим військового стану
47. Поняття і принципи державної служби
48. Повноваження органів виконавчої влади в сфері економічного розвитку і торгівлі.
49. Цивільна державна служба
50. Система органів управління обороною держави.
51. Мілітарізована державна служба.
52. Система органів управління безпекою України.
53. Дипломатична служба в Україні
54. Система органів управління у сфері охорони здоров’я та їх повноваження
55. Структура адміністративно-правового режиму.
56. Система органів управління зовнішніми справами та їх повноваження.
57. Звернення громадян як гарантія захисту прав і свобод людини і громадянина в державному управлінні.
58. Поняття та особливості методів діяльності публічної адміністрації.
59. Поняття, мета, завдання та форми прокурорського нагляду
60. Адміністративно-правове регулювання у сфері захисту економічної конкуренції.
61. Заходи адміністративного припинення
62. Адміністративно-правове регулювання в сфері інфраструктури.
63. Адміністративно-правове регулювання в галузі фінансів
64. Переконання та заохочення в діяльності публічної адміністрації.
65. Система органів управління у сфері освіти та їх повноваження
66. Поняття, значення та види форм управлінської діяльності.
67. Система органів управління у сфері науки та їх повноваження
68. Поняття та юридичне значення правових актів управління.
69. Система органів управління у сфері молоді і спорту та їх повноваження
70. Види правових актів управління.
71. Система органів управління у сфері культури та їх повноваження
72. Набрання чинності правовими актами управління. Державна реєстрація нормативно-правових актів.
73. Система органів управління у сфері соціального захисту та їх повноваження
74. Обмеження пов’язані з проходженням державної служби.
75. Система органів управління у сфері юстиції та їх повноваження
76. Проходження державної служби. Службова кар`єра.
77. Система органів управління у сфері внутрішніх справ та їх повноваження
78. Управління державною службою
79. Адміністративно-правове регулювання охорони державного кордону.
80. Адміністративно-правовий статус державного службовця. Державна посада

**7.2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ З КУРСУ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ІСПИТУ.**

1. Поняття адміністративного права як публічної галузі права.
2. Система органів управління у сфері науки та їх повноваження.
3. Поняття, ознаки та види публічних послуг.
4. Поняття «публічної адміністрації», «державного управління» та «виконавчої влади», їх співвідношення.
5. Система органів управління у сфері молоді і спорту та їх повноваження.
6. Адміністративні послуги: поняття, ознаки, види.
7. Предмет і метод адміністративно-правового регулювання.
8. Система органів управління у сфері культури та їх повноваження.
9. Правові акти органів публічної адміністрації, що підлягають державній реєстрації.
10. Поняття, види та особливості адміністративно-правових норм.
11. Система органів управління у сфері соціального захисту та їх повноваження.
12. Вимоги до актів правових управління; наслідки невиконання вимог.
13. Реалізація адміністративно-правових норм.
14. Система органів управління у сфері юстиції та їх повноваження.
15. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
16. Поняття та основні ознаки адміністративно-правових відносин та їх структура.
17. Система органів управління у сфері внутрішніх справ та їх повноваження.
18. Особливості адміністративної відповідальності спеціальних суб’єктів.
19. Види адміністративно-правових відносин.
20. Адміністративно-правове регулювання охорони державного кордону.
21. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх.
22. Поняття та система суб’єктів адміністративного права.
23. Режим державної таємниці.
24. Поняття та ознаки адміністративного процесу. Види адміністративного процесу
25. Поняття адміністративного правового статусу фізичних осіб та його структура.
26. Поняття і основні риси адміністративної відповідальності.
27. Публічне адміністрування в сфері охорони державного кордону.
28. Адміністративно-правовий статус громадян.
29. Підстави адміністративної відповідальності. Поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення.
30. Податкова поліція: система органів та основні завдання.
31. Особливості адміністративно-правового статусу іноземців та осіб без громадянства.
32. Мета та завдання адміністративних стягнень. Види адміністративних стягнень.
33. Режим військового стану
34. Поняття та види колективних суб’єктів адміністративного права.
35. Основні правила накладання адміністративних стягнень.
36. Система органів управління безпекою України та їх основні повноваження
37. Система органів виконавчої влади.
38. Нагляд як спосіб забезпечення законності в діяльності органів публічної адміністрації: поняття види.
39. Система органів управління у сфері охорони здоров’я та їх повноваження
40. Поняття „орган державного управління, «орган виконавчої влади». Ознаки органу виконавчої влади.
41. Правове регулювання адміністративної відповідальності юридичних осіб.
42. Сутність і види адміністративного примусу.
43. Кабінет Міністрів України – вищий орган виконавчої влади.
44. Поняття і система способів забезпеченості законності в діяльності органів виконавчої влади.
45. Система органів публічного адміністрування в сфері оподаткування та їх основні повноваження
46. Повноваження Президента України в сфері виконавчої влади.
47. Державний контроль у сфері виконавчої влади
48. Адміністративно-правовий статус місцевих державних адміністрацій.
49. Поняття адміністративно-правових режимів.
50. Адміністративно-правовий статус політичних партій.
51. Режим надзвичайного стану
52. Напрями і етапи проведення адміністративної реформи В Україні
53. Державна податкова служба: система органів та основні повноваження.
54. Режим державної таємниці.
55. Поняття та зміст правового статусу колективних суб’єктів.
56. Адміністративно-правовий статус державних підприємств і організацій.
57. Особливості проходження служби в державній податковій службі України
58. Адміністративно-правове регулювання в галузі митної справи
59. Адміністративно-правовий статус релігійних організацій.
60. Поняття та ознаки спеціальних адміністративно-правових режимів. Види спеціальних адміністративно-правових режимів.
61. Адміністративно-правовий статус професійних спілок
62. Поняття і принципи державної служби
63. Повноваження органів виконавчої влади в сфері економічного розвитку і торгівлі.
64. Місце органів місцевого самоврядування у системі органів виконавчої влади. Система органів місцевого самоврядування
65. Система органів управління обороною держави.
66. Мілітаризована публічна служба.
67. Структура адміністративно-правового режиму.
68. Система органів управління зовнішніми справами та їх повноваження.
69. Дипломатична служба в Україні
70. Цивільна державна служба
71. Звернення громадян як гарантія захисту прав і свобод людини і громадянина в державному управлінні.
72. Поняття та особливості методів діяльності публічної адміністрації.
73. Поняття, мета, завдання та форми прокурорського нагляду.
74. Адміністративно-правове регулювання у сфері захисту економічної конкуренції.
75. Адміністративний договір: поняття, види, ознаки.
76. Заходи адміністративного припинення.
77. Адміністративно-правове регулювання в сфері інфраструктури.
78. Патронатна служба та її особливості
79. Адміністративно-правове регулювання в галузі фінансів
80. Переконання та заохочення в діяльності публічної адміністрації.
81. Адміністративно правовий статус центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом.
82. Система органів управління у сфері освіти та їх повноваження
83. Поняття, значення та види форм управлінської діяльності.
84. Служба, агентство, інспекція як центральні органи виконавчої влади.
85. Система органів управління у сфері науки та їх повноваження
86. Поняття та юридичне значення правових актів управління.
87. Адміністративно-правовий статус міністерства.
88. Система органів управління у сфері молоді і спорту та їх повноваження
89. Види правових актів управління.
90. Адміністративна правосуб’єктність колективних суб’єктів
91. Система органів управління у сфері культури та їх повноваження
92. Набрання чинності правовими актами управління. Державна реєстрація нормативно-правових актів.
93. Адміністративна правосуб’єктність індивідуальних суб’єктів
94. Система органів управління у сфері соціального захисту та їх повноваження
95. Обмеження пов’язані з проходженням державної служби.
96. особливості адміністративно-правового статусу біженців
97. Система органів управління у сфері юстиції та їх повноваження
98. Проходження державної служби. Службова кар`єра.
99. Джерела адміністративного права; систематизація адміністративного законодавства
100. Система органів управління у сфері внутрішніх справ та їх повноваження.
101. Управління державною службою.
102. Об`єднання громадян як суб’єкти адміністративно-правових відносин.
103. Адміністративно-правове регулювання охорони державного кордону.
104. Адміністративно-правовий статус державного службовця. Державна посада.
105. Взаємовідносини адміністративного права з іншими галузями права.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА (ОСНОВНА І ДОДАТКОВА)**

Основні законодавчі акти та література з курсу “Адміністративне право ”

1. Конституція України: зі змінами, та доповненнями внесеними від 15.03.2016 року.
2. Закон України Про Національну поліцію (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 40-41, ст.379)
3. Закон України «Про банки і банківську діяльність» від 20 березня 1991 р. // ВВР. – 1991. – № 25. – Ст. 281., зі змінами та доповненнями 2016 року.
4. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» від 23 квітня 1991 р. // ВВР. – 1991. – № 25. – Ст. 283. зі змінами та доповненнями 2014 року.
5. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16 квітня 1991 р. // ВВР. – 1991. – № 29. – Ст. 377. зі змінами та доповненнями 2016 року.
6. Закон України «Про державний кордон України» від 4 листопада 1991 р. // ВВР. – 1992. – № 2. – Ст. 5. зі змінами та доповненнями 2014 року.
7. Закон України «Про Державну прикордонну службу України» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, N 27, ст.208 )
8. Закон України «Про прокуратуру» від 5 листопада 1991 р. // ВВР. – 1992. – № 4. – Ст. 14. Втрата чинності крім окремих положень від 15.07.2015, підстава 1697-18, 578-19.
9. Постанова Верховної Ради України «Про затвердження Дисциплінарного статуту» прокуратури України Дисциплінарний Статут прокуратури України // ВВР. – 1992. – № 4. – Ст. 14.
10. Закон України «Про Збройні Сили України» від 6 грудня 1991 р. // ВВР. – 1992. – № 9. – Ст. 108.
11. Закон України «Про оборону України» від 6 грудня 1991 р. // ВВР. – 1992. – № 9. – Ст. 106.
12. Закон України «Про альтернативну (невійськову) службу» від 12 грудня 1991 р. // ВВР. – 1992. – № 15. – Ст. 188.
13. Закон України «Про основи державної політики в сфері науки і науково-технічної діяльності» від 13 грудня 1991 р. // ВВР. – 1992. – № 12. – Ст. 165.
14. Закон України «Основи законодавства України про культуру» від 14 лютого 1992 р. // ВВР. – 1992. – № 21. – Ст. 294.
15. Закон України «Про представництво Президента в Автономній Республіці Крим» від 2 березня 2000 р. // Голос України, 2000, 18 квітня.
16. Указ Президента України «Про Стратегію реформування державної служби в Україні» від 14 квітня 2000 р. // Урядовий кур’єр, 2000, 19 квітня.
17. Закон України «Про Службу безпеки України» від 25 березня 1992 р. // ВВР. - 1992. - № 27. – Ст. 382.
18. Закон України «Про загальний військовий обов’язок і військову службу» від 25 березня 1992 р. // ВВР. – 1992. – № 27. – Ст. 385.
19. Закон України «Про об’єднання громадян» від 16 чер­вня 1992 р. // ВВР. – 1992. – № 34. – Ст. 504.
20. Закон України «Про надзвичайний стан» від 26 червня 1992 р. // ВВР. – 1992. – № 37. – Ст. 538.
21. Закон України «Про державну статистику в Україні» від 17 вересня 1992 р. // ВВР. – 1992. – № 43. – Ст. 608.
22. Закон України «Про інформацію» від 2 жовтня 1992 р. // ВВР. – 1992. – № 48. – Ст. 650.
23. Закон України «Про загальні засади створення і функціонування спеціальних (вільних) економічних зон» від 13 жовтня 1992 р. // ВВР. – 1992. – № 50.– Ст. 676.
24. Постанова Верховної Ради України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» від 16 жовтня 1992 р. // ВВР. – 1992. – № 45. – Ст. 620.
25. Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров’я» від 19 листопада 1992 р. // ВВР. – 1993. – № 4. – Ст. 19.
26. Закон України «Про статус суддів» від 15 грудня 1992 р. // ВВР. – 1993. – № 8. – Ст. 56.
27. Закон України «Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні» від 26 січня 1993 р. // ВВР. – 1993. – № 29. – Ст. 308.
28. Закон України «Про сприяння соціальному становлен­ню та розвитку молоді в Україні» від 5 лютого 1993 р. // ВВР. – 1993. – № 16. – Ст. 167.
29. Положення про Міністерство закордонних справ Ук­раїни: Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1993 р. // ЗПУ. – 1993. – № 7. – Ст. 143.
30. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державний нагляд за додержанням стандартів, норм та правил і відпо­відальності за їх порушення» від 8 квітня 1993 р. // ВВР. – 1993. – № 23. – Ст. 247.
31. Декрет Кабінету Міністрів України «Про стандартизацію і сертифікацію» від 10 травня 1993 р. // ВВР. – 1993. – №27. – Ст. 289.
32. Закон України «Про дорожній рух» від 30 червня 1993 р. // ВВР. – 1993. – № 31. – Ст. 338.
33. Закон України «Про Антимонопольний комітет Украї­ни» від 26 листопада 1993 р. // ВВР. – 1993. – № 50. – Ст. 472.
34. Закон України «Про державну службу» від 16 грудня 1993 р. // ВВР. – 1993. – № 52. – Ст. 490.
35. Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні: Затверджено Постановою Верховної Ради України від 17 грудня 1993 р. // ВВР. – 1994. – № 6. – Ст.30.
36. Закон України «Про міжнародні договори України» від 22 грудня 1993 р. // ВВР. – 1994. – № 10. – Ст. 45.
37. Закон України «Про авторське право та суміжні права» від 23 грудня 1993 р. // ВВР. – 1994. – № 13. – Ст. 64.
38. Закон України «Про біженців» від 24 грудня 1993 р. // ВВР. – 1994. – № 16. – Ст. 90.
39. Закон України «Про державну таємницю» від 21 січня 1994 р. // ВВР.– 1994. – № 16. – Ст. 93.
40. Закон України «Про правовий статус іноземців» від 4 лютого 1994 р. // ВВР. – 1994. – № 23. – Ст. 161.
41. Закон України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі» від 1 грудня 1994 р. // ВВР. – 1994. – № 52. – Ст. 455.
42. Закон України «Про органи і служби у справах непов­нолітніх та спеціальні установи для неповнолітніх» від 24 січня 1995 р. // ВВР. – 1995. – № 6. – Ст. 35.
43. Закон України «Про обіг в Україні наркотичних засо­бів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів» від 15 лютого 1995 р. // ВВР. – 1995. – № 10. – Ст. 60.
44. Закон України «Про заходи протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та зловживанню ними» від 15 лютого 1995 р. // ВВР. – 1995. – № 10. – Ст. 62.
45. Закон України «Про звернення громадян» від 2 жовтня 1996 р. // ВВР. – 1996. – № 47. – Ст. 256.
46. Закон України «Про Конституційний Суд України» від 16 жовтня 1996 р. // ВВР. – 1996. – № 49. – Ст. 272.
47. Закон України «Про місцеве самоврядування в Украї­ні» від 21 травня 1997 р. // ВВР. – 1997. – № 24. – Ст. 170.
48. Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки» від 7 жовтня І997 р. // ВВР. – 1997. – № 52. – Ст. 312.
49. Закон України «Про уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» від 22 грудня 1997 р. // ВВР. – 1998. – № 20. – Ст. 99.
50. Закон України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» від 23 грудня 1997 р. // ВВР. – 1998. – № 19. – Ст. 98.
51. Закон України «Про професійно-технічну освіту» від 10 лютого 1998 р. // ВВР. – 1998. – № 32. – Ст. 215.
52. Положення про реєстрацію асоціацій та інших добро­вільних об’єднань органів місцевого самоврядування: За­тверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 1998 р. // ЗПУ. – 1998. – № 6. – Ст. 217.
53. Указ Президента України «Про врегулювання деяких питань, пов’язаних з процесом управління об’єктами дер­жавної власності» від 4 липня 1998 р. // Офіційний вісник України. – 1998. – № 27. – Ст. 976

ІІ. Кодекси

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Кодекси України: В 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 1.
2. Водний кодекс України // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 1.
3. Житловий кодекс Української РСР // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 1.
4. Земельний кодекс України // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 1.
5. Кодекс законів про працю України // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 1.
6. Кодекс про шлюб та сім’ю України // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 2.
7. Кодекс торговельного мореплавства України // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 2.
8. Кодекс України про надра // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 3.
9. Лісовий кодекс України // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 3.
10. Митний кодекс України // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 3.
11. Повітряний кодекс України // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 2.
12. Арбітражний процесуальний кодекс України // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 1.
13. Виправно-трудовий кодекс України // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 1.
14. Кримінальний кодекс України // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 3.
15. Кримінально-процесуальний Кодекс України // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 3.
16. Цивільний кодекс Української РСР // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 3 Кн. 2.
17. Цивільно-процесуальний кодекс України // Кодекси України: У 3-х кн. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – Кн. 2.
18. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236 «Про Державну фіскальну службу України»

ІІІ. Література до всіх тем

1. Авер’янов В. Адміністративне право України: доктринальні аспекти реформування // Право України. – 1998. – № 8.
2. Аверьянов В.Б. Аппарат государственного управления: содержание деятельности и организационные структуры. – К., 1990.
3. Битяк Ю.П. Державна служба та розвиток її демократичних основ. – Харків, 1990.
4. Герасименко С. Форми та види вини при вчиненні адміністративного правопорушення // Право України. – 1998. – № 7.
5. Голосніченко І. Значення адміністративного права в умовах демократичних перетворень суспільства // Право України.– 1998. – № 11.
6. Голосніченко І.П. Попередження корисливих проступ­ків засобами адміністративного права. – К., 1991.
7. Гончарук С. Т. Суб’єкти адміністративного права. – К., 1998.
8. Гончарук С.Т. Адміністративна відповідальність за законодавством України. – К., 1995.
9. Горницький А.Н. Державна дисципліна. – К., 1989.
10. Демин А.В. Общие вопросы теории административного договора. – Красноярск, 1997.
11. Додин Е. В. Гарантии законности административной ответственности. – К., 1976.
12. Додин Е.В. Административная деликтология. – Одесса, 1997.
13. Додин Е.В. Административная ответственность в свете Конституции Украины // Юридический вестник. – Одес­са, 1997. – № 3. – С. 70.
14. Додин Е.В. Доказательства в административном процессе. – М., 1973.
15. Дорогих М. М. Заходи адміністративного примусу, які застосовуються міліцією в боротьбі з пияцтвом. – К., 1989.
16. Кивалов С.В. Таможенное право (административная ответственность за нарушение таможенных правил). – Одесса, 1996.
17. Клюшниченко А.П. Меры административного принуждения, применяемые милицией. – К., 1979.
18. Коваль Л. В. Административно-деликтное отношение. – К., 1979.
19. Коваль Л.В. Філософські аспекти адміністративного права // Вісник КДУ. – К., 1983. – Вип. 24.
20. Коломієць Т. Адміністративний штраф: матеріальні і процесуально-правові характеристики // Право України. – 1999. – № 8.
21. Колпаков В.К. Адміністративне право України: Підручник. – К., 2003.
22. Кононенко О. Щодо судового розгляду адміністративних справ // Право України. – 1999. – № 2.
23. Коренев А.Т. Нормы административного права и их применение. – М., 1978.
24. Лаврінчук І. Обставини встановлення правового статусу державного службовця // Право України. – 1999. – № 9.
25. Лазарєв Б.М. Компетенция органов управления. – М., 1972.
26. Лук’янець Д. Про вину юридичних осіб у сфері адміністративної відповідальності // Право України. – 1999. – № 11.
27. Марчук Е., Селиванов А. Какой быть административной реформе // Голос Украины. – 1997. – 18 ноября.
28. Недбайло О. Законодавство про адміністративні проступки як складова частина адміністративного законодавства // Право України. – 2000. – № 3.
29. Опрышко В.Ф. Административная ответственность за правонарушения. – К., 1988.
30. Остапенко О.І. Адміністративна деліктологія. – Львів, 1995.
31. Пастухов В.Б. К вопросу о соотношении власти и уп­равления // Проблемы правоведения. – К., 1988.
32. Разделение властей: история и современность. – М., 1996.
33. Рут Доминик, Сульє Даниель. Управління. – К., 1995.
34. Саввин М.Я. Административный штраф. – М., 1984.
35. Самсонов В.М. Административное законодательство: понятие, содержание, реформа. – Харьков, 1991.
36. Стефанюк В. Адміністративно-процесуальний кодекс України. Яким йому бути? // Право України. – 1999. – № 12.
37. Стефанюк В., Голосніченко І., Міхеєнко М. Інститут адміністративної відповідальності юридичних осіб: проблеми теорії та практики // Право України. – 1999. – № 9.
38. Тараненко С. Новий погляд на принципи захисту прав і свобод громадян у законодавстві про адміністративні правопорушення//Право України. – 1999. – № 9.
39. Ткач Г.Й., Мартьянов І.В. Державна виконавча влада в Україні // Вісник Львівського університету. – 1994. – Вип.31.
40. Ткаченко В.Д. Функціональне призначення законності // Вісник Акад. прав. наук України. – 1996. – Вип. 6.
41. Цвєтков В.В. Державне управління: Основні фактори ефективності (політико-правовий аспект). – Харків, 1996.
42. Шамрай В.О. Військові формування та військова служба (організаційно-правові та управлінські аспекти): Моно­графія. – К., 1998. – 226 с.
43. Шамрай В.О. Контроль у процесі реалізації державної виконавчої влади // Проблеми реформування державної влади: Конституційні та управлінські аспекти. – К., 1995.
44. Шкарупа В.К. Доказування та докази в адміністративно-примусовій діяльності органів внутрішніх справ (мілі­ції). – К., 1995.
45. Щекин Г.В. Теория социального управления. – К., 1996.

**ІНФОМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. [http://www.preside№t.gov.ua](http://www.president.gov.ua) **Президент України**
2. [http://zako№.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua) **Верховна Рада України**
3. <http://www.kmu.gov.ua/> **Кабінет Міністрів України**
4. [http://mo№.gov.ua/](http://mon.gov.ua/) **Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України**
5. [http://www.mi№agro.gov.ua/](http://www.minagro.gov.ua/) **Міністерство аграрної політики та продовольства України**
6. [http://www.me№r.gov.ua/](http://www.menr.gov.ua/) **Міністерство екології та природних ресурсів України**
7. [http://www.mi№just.gov.ua/](http://www.minjust.gov.ua/) **Міністерство юстиції України**
8. <http://www.mil.gov.ua/> **Міністерство оборони України**
9. [http://www.mi№fi№.gov.ua/](http://www.minfin.gov.ua/) **Міністерство фінансів України**
10. <http://www.me.gov.ua/> **Міністерство економічного розвитку і торгівлі України**
11. <http://www.mtu.gov.ua/> **Міністерство інфраструктури України**
12. [http://mpe.kmu.gov.ua/fuel/co№trol/uk/i№dex](http://mpe.kmu.gov.ua/fuel/control/uk/index) **Міністерство енергетики та вугільної промисловості України**
13. <http://www.moz.gov.ua/ua/portal/> **Міністерство охорони здоров’я України**
14. [http://mi№regio№.gov.ua/](http://minregion.gov.ua/) **Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України**
15. [http://www.m№s.gov.ua/](http://www.mns.gov.ua/) **Міністерство надзвичайних ситуацій України**
16. <http://www.mfa.gov.ua/> **Міністерство закордонних справ України**
17. [http://www.mlsp.gov.ua/labour/co№trol/uk/i№dex](http://www.mlsp.gov.ua/labour/control/uk/index) **Міністерство соціальної політики України**
18. <http://www.mvp.gov.ua/> **Міністерство вугільної політики України**
19. [http://mi№cult.kmu.gov.ua/mi№cult/uk/i№dex](http://mincult.kmu.gov.ua/mincult/uk/index) **Міністерство культури України**
20. <http://zakon3.rada.gov.ua/laws> **Законодавство України**
21. [http://www.liga.№et](http://www.liga.net) **Ліга**
22. <http://www.vasu.gov.ua/> **Вищий адміністративний суд України**
23. [http://www.ccu.gov.ua/uk/i№dex](http://www.ccu.gov.ua/uk/index) **Конституційний Суд України**
24. <http://www.scourt.gov.ua/> **Верховний суд України**
25. <http://www.amc.gov.ua/amku/control/main/uk/index> **Антимонопольний комітет України**
26. <http://comin.kmu.gov.ua/> **Державний комітет телебачення і радіомовлення України**
27. <http://www.spfu.gov.ua/ukr/> **Фонд державного майна України**
28. <http://www.dstszi.gov.ua/dstszi/control/uk/index> **Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України**
29. <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index> **Національне агентство України з питань державної служби**