**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 1**

***ТЕМА:*** *Основи культури української мови*

Теоретичні питання

1. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора.

2. Комунікативні ознаки культури мови:

 – правильність мовлення;

 – змістовність мовлення;

 – логічність і послідовність мовлення;

 – багатство й різноманітність мовлення;

 – точність мовлення;

 – чистота мовлення;

 – образність мовлення;

 – виразність мовлення;

 – доречність і доцільність мовлення.

3. Комунікативна професіограма фахівця.

 4. Орфографічні норми: правопис ненаголошених голосних.

**Література**

1. Загнітко А.П. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування / А.П. Загнітко, І.Г. Данилюк. Донецьк, 2004. С. 179 – 220.

2. Зубков М. Сучасна українська ділова мова / М. Зубков. Харків: Торсінг, 2003. С. 300 – 303.

3. Козачук Г.О. Практичний курс української мови / Г.О. Козачук, 17 Н.Г. Шкуратяна. Київ: Вища школа, 1994. С. 87–89.

4. Мацько Л.І. Культура української фахової мови / Л.І. Мацько, Л.В. Кравець. Київ: «Академія», 2007. С 40 – 147.

5. Паламар Л.М. Мова ділових паперів / Л.М. Паламар, Г.М. Кацавець. Київ: Либідь, 2000. С. 30 – 31; 43 – 44; 142 – 143; 156 – 157.

6. Токарська А.С. Культура фахового мовлення правника / А.С. Токарська, І.М. Кочан. Львів: Світ, 2003. С. 71 – 97.

7. Українська мова за професійним спрямуванням. Практикум / За ред. Т.В. Симоненко. Київ: «Академія», 2009. С 55 – 57, 68 – 70.

8. Український правопис / 4-е вид. випр. й доп. Київ: Наук. думка, 1993. 240 с.

9. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення / С.В. Шевчук. Київ: Вища школа, 2000. С. 12 – 22.

10.Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник / С.В. Шевчук, І.В. Клименко. – 3-є вид., випр. і допов. К.: Алерта, 2012. С.67–93.

**Практичні завдання**

**1.** Виписати висловлювання про українську мову видатних письменників, учених, громадських діячів (не менше 5-ти).

**2.** Скласти професіограму свого майбутнього фаху.

**3.** Записати правила правопису ненаголошених голосних.

**4.** Вставити замість крапок букви **и, е**. Пояснити правопис.

*Дал…чінь, ш…рочезний, скр…піти, тр…тина, кр…тичний, р…зультат, п…рвинний, кат…горія, д…р…гент, с…мінар, к…рувати, пробл…матичний, гр…чаний, тр…мтіти, ц…стерна, бр…зент, ст…пендія*.

**5.** Виписати з орфографічного словника **10** слів з ненаголошеним ***и, е***, які треба запам’ятати.

**6.** Пояснити зміст прислів’їв. *Говорити й не думати – це те саме, що стріляти і не вцілити. Добре тому жити, хто вміє говорити. Красне слово – золотий ключ. Або розумне казати, або зовсім мовчати. Треба знати, що сказати.*

**7.** Підібрати синоніми до слова *ввічливий*.

**8.** Пояснити зміст висловлювань. *«Чудова думка втрачає цінність, коли вона погано висловлена»; «Культура мовлення тісно пов’язана з культурою мислення»; «Найперша і найголовніша ознака індивідуальності народу – це його рідна мова»*.

**9.** Вставити пропущені букви, записати слова у дві колонки: перевіряються наголосом – не перевіряються.

*Кр…ниця, с…рдитий, гл…бокий, л…вада, пр…зидент, с…ляни, р…піти, гл…бокий, ш…птати, м…слитель, л…міш, кр…чати, к…слота, бл…щить, ч…твертий, к…жух, зал…вати, д…ректор, ауд…торія, д…ректор, тол…рантний, гл…бина, х…мерний, тр…вожний, л…ман, тр…валий.*

**10.** Перекласти російські слова українською мовою, порівняти правопис слів в обох мовах. *Крапива, атаман, казак, калач, кочан, паром, барсук, горчица, богатый, хозяин, горячий, заря, камыш, чернила, крохмал.*

**11**. Відредагувати речення. *1. Студенти, очікуючи початку занять, розійшлися по аудиторіям. 2. За повідомленнями синоптиків, слідуючого тижня очікується сильна ожеледь, опади, мокрий сніг. 3. Через декілька неділь можна поїхати на рибалку. 4. Згідно плану, зимова сесія почнеться у грудні місяці. 5. Психологи радять, що не варто вмішуватись у особові справи молодожонів. 6. При оформленні на роботу потрібно написати свою автобіографію. 7. Гуманізм і людяність – найголовніші риси героїв Олеся Гончара. 8. Приведені вище аргументи підтверджуються цілим рядом факторів. 9. Бувший директор прийняв участь у зборах трудового колективу. 10. Треба знати не тільки правила правописання, а й виключення з правил. 11. Слідуюче заняття гуртка відбудеться наприкінці місяця. 12. Ці цікаві зустрічі запам’ятаються надовго.*

**12.** Переписати слова, вставити пропущені букви, пояснити їх вимову й правопис.

*Ж...вий, б...різка, г...лубка, з...зуля, х...мерный, в...ликий, мар...во, вент...лятор, с…мінар, к...шеня, інт...лігент, р...зумний, ш...лестіти, інж…нер.*

**13.** З’ясувати значення, правопис і вимову виділених слів.

Зелений *кленок* – невеликий *клинок*; запитайте *мене* – *мине* кілька днів; *греби* сіно в купу – їстівні *гриби*.