**ВІДКРИТИИ МІЖНАРОДНИИ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ**

**«УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСШЛЬНИХ ВІДНОСИН**



**КАФЕДРА ГАЛУЗЕВОГО ПРАВА ТА ЗАГАЛЬНОПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з освітньої діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Оксана КОЛЯДА**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**ОК.2.11 «ТРУДОВЕ ПРАВО»**

освітня програма «ПРАВО»

(назва освітньої програми)

перший (бакалаврський)

(назва рівня вищої освіти)

галузь знань 08 ПРАВО

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 081 ПРАВО

(шифр і назва спеціальності)

Рік навчання: *II, семестр: 3, 4*

Кількість кредитів: *6 (180)*

Форма підсумкового контролю: *залік, іспит*

Мова викладання: *українська*

**Київ - 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА | |
| Кафедра | *Кафедра цивільного, господарського, адміністративного права та правоохоронної діяльності ІПСВ - кабінет № 503* |
| Прізвище, ім'я та по батькові викладача, науковий ступінь і вчене звання, посада | ***Ізуїта Петро Олександрович,*** *к.ю.н., доцент, заслужений юрист України, професор кафедри цивільного, господарського, адміністративного права та правоохоронної діяльності, заступник директора ІПСВ* |
| Асистент викладача |  |
| Профайл викладача |  |
| Контактна інформація викладача (-ів) | *Телефон викладача:*  *Електронна пошта:*  *Вайбер:*  *Кабінет: 503 (III корпус)* |
| Сторінка курсу в Moodle | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=9404* |
|  |
| Дні занять |  |
| Консультації | *Періодично згідно графіку консультацій на протязі вивчення курсу навчальної дисципліни* |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОІДИСЦИПЛІНИ «ТРУДОВЕ ПРАВО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 6 | **Галузь знань**  08 «Право»  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  Нормативна  (обов’язкова чи за вибором студента) | |
| **Спеціальність**  081 «Право»  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  Професійний  (загальний чи професійний) | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**  (назва) | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 6 | 2-й | 2-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська  (назва) | **Семестр** | |
| Загальний обсяг годин – 180 | 3 та 4-й | 3 та 4 й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2  самостійної роботи студента – 6 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  Фаховий молодший бакалавр, бакалавр | 60 год. | 18 год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 30 год. | - |
| **Самостійна робота** | |
| 90 год. | 162 год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. | |
| **Вид семестрового контролю:**  поточний контроль *на семінарський заняттях* | |
|  |  | модульний контроль - *контрольне завдання за результатами вивчення навчального матеріалу, об'єднаного в модуль* | |
|  |  | **підсумковий контроль:**  *залік, іспит* | |

**ПЕРЕДРЕКВВИТИ:**

Теорія держави і права, Конституційне право, Цивільне право, Адміністративне право, Кримінальне право

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Право соціального забезпечення, Основи охорони праці.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

***Мета*** вивчення дисципліни «Трудове право» полягає в отриманні студентами теоретичних знань у сфері правового регулювання трудових та тісно пов’язаних з ними відносин; набутті практичних навичок застосування правових норм, що регламентують ці відносини; формуванні правосвідомості і правової культури у майбутніх юристів.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

***Завданнями дисципліни*** є вивчення студентами основних понять, принципів та інститутів трудового права, визначення напрямків правового регулювання трудових відносин; набуття навичок роботи з нормативними актами, вміння вирішувати практичні ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин. Студенти повинні здобути узагальнені систематизовані знання щодо: основних положень доктрини трудового права, Конституції України, міжнародних актів про працю, Кодексу законів про працю України, підзаконних нормативно-правових актів, які регулюють трудові відносини, рішень Конституційного Суду України, постанов Пленуму Верховного Суду України з питань застосування трудового законодавства; стану судової практики; предмета, методу, системи і принципів трудового права; змісту основних інститутів трудового права; – правового статусу суб’єктів трудового права; сфери дії трудового законодавства та тенденцій його розвитку в умовах ринкової економіки.

Вивчення трудового права передбачає розвиток вмінь і навичок щодо: – володіння понятійно-категоріальним апаратом трудового права, юридичною термінологією та їх використання у подальшому навчанні і практиці; – правильного визначення характеру і змісту трудових правовідносин; – застосування чинного трудового законодавства в професійній юридичній діяльності; – складання правових документів з питань трудових відносин; – аналізу тенденцій юридичної практики; – обґрунтованого вирішення питань реалізації норм трудового права на практиці.

**ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ**

**ДИСЦИПЛІНА**

* здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
* здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;
* знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;
* здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
* здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;
* здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;
* здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових  модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | |
| Денна форма | | | | Заочна форма | | | | |
| усього | у тому числі | | | усього | | у тому числі | | |
| л | с | с.р. | л | с | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Загальні положення трудового права** | | | | | | | | | |
| **Тема№1** Поняття, функції та система трудового права України | 8 | 2 | 2 | 4 | 8 | | 1 | - | 7 |
| **Тема№2** Поняття та предмет трудового права. Система трудового права | 6 | 2 | 2 | 4 | 5 | | - | 5 |
| **Тема№3** Відмежування трудового права від суміжних галузей права | 4 | 2 | 5 | | - | 5 |
| **Тема№4** Нормативні акти в сфері трудового права | 6 | 1 | 1 | 4 | 4 | | 1 |  | 3 |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **24** | **5** | **5** | **14** | **22** | | **2** | **-** | **20** |
| **Змістовий модуль 2. Загальні положення джерел трудового права** | | | | | | | | | |
| **Тема №5** Поняття джерел трудового права, класифікація та види. | 6 | 1 | 1 | 4 | 9 | | 1 | - | 8 |
| **Тема №6** Рішення Верховного Суду України як джерело трудового права. Конвенції та рекомендації Міжнародної організації праці в регулюванні. | 8 | 2 | 2 | 4 | 7 | | - | 7 |
| **Тема №7** Джерела та принципи трудового права. | 8 | 4 | 9 | | 1 | - | 8 |
| **Тема №8** Конституція України як основне джерело трудового права України. Кодекс законів про працю та інші законодавчі акти | 8 | 4 | 7 | |  | 7 |
| **Тема №9** Підзаконні акти як джерела трудового права. Міжнародні акти про працю. | 6 | 2 | 2 | 2 | 9 | | 1 | - | 8 |
| **Тема №10** Суб’єкти трудового права. Поняття та класифікація суб’єктів трудового права. Правовий статус суб’єкта трудового права. Громадяни як суб’єкти трудового права. Роботодавці як суб’єкти трудового права та їх управлінські повноваження | 6 | 2 | 7 | | - | 7 |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **42** | **5** | **5** | **20** | **48** | | **3** | **-** | **45** |
| **Змістовий модуль 3. Правовідносини в трудовому праві** | | | | | | | | | |
| **Тема №11** Поняття трудових правовідносин. | 8 | 2 | 3 | 6 | 7 | | 1 | - | 6 |
| **Тема №12** Умови і підстави виникнення трудових правовідносин | 7 | 4 | 7 | | 1 | - | 6 |
| **Тема№13**  Права трудового колективу . Поняття та види трудових колективів. Їх правовий статус. Повноваження трудового колективу. | 6 | 2 | 3 | 4 | 9 | | 1 |  | 8 |
| **Тема №14** Права профспілок. Законодавство про права профспілок та гарантія їх діяльності. Захисна функція профспілок та головні напрямки її реалізації. Спеціальні гарантії в галузі трудових прав виборних профспілкових представників. | 7 | 4 | 7 | | - | 7 |
| **Разом за змістовим модулем 3** | **28** | **4** | **6** | **18** | **30** | | **3** | **-** | **27** |
| **Разом за 1 модулем** | **90** | **14** | **16** | **60** | **100** | | **8** | **-** | **92** |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | |
| **Змістовний модуль 4. Положення особливої частини трудового права України** | | | | | | | | | |
| **Тема №15** Колективний договір. Колективний договір – одна з форм участі трудового колективу в управлінні виробництвом. | 8 | 2 | 2 | 4 | | 8 | 1 | - | 7 |
| **Тема№16.** Правове регулювання працевлаштування в Україні. Підготовка та підвищення кваліфікації.Поняття та основні принципи зайнятості населення. | 8 | 4 | | 8 | 1 | - | 7 |
| **Тема №1**7 Працевлаштування та його види. Органи працевлаштування громадян. Правовий статус безробітного. Організація підготовки та підвищення кваліфікації працівників. | 10 | 4 | 2 | 4 | | 8 | 1 |  | 7 |
| **Тема №18.** Трудовий договір. Поняття та значення трудового договору. Відмінність трудового договору від цивільно-правових угод. Сторони та зміст трудового договору. Строк і форми трудового договору. Випробування при прийнятті на роботу. Поняття та види переведень на іншу роботу. Підстави припинення трудового договору. | 10 | 4 | | 8 | 1 | - | 7 |
| **Тема №19**. Робочий час та час відпочинку. Поняття робочого часу по трудовому праву. Поняття та види робочого дня і робочого тижня. Нормальна і скорочена тривалість робочого дня. Ненормований робочий день. Поняття і види відпочинку. Перерва протягом робочого дня. Вихідні і святкові дні. Щорічні відпустки без збереження заробітної плати. | 10 | 4 | 4 | 2 | | 7 | 1 | - | 6 |
| **Тема№20**. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. Поняття заробітної плати по трудовому праву. | 6 | 2 | 2 | 4 | | 6 | 1 | - | 6 |
| **Тема №21**Тарифна система оплати праці робітників та службовців. Система заробітної плати. Оплата праці при відхиленні від нормальних умов праці. Гарантійні виплати. Компенсаційні виплати. Порядок виплати заробітної плати. Відрахування із заробітної плати. | 6 | 4 | | 7 |  | 6 |
| **Разом за змістовим модулем 4** | **54** | **16** | **12** | **26** | | **52** | **6** | **-** | **46** |
| **Змістовий модуль 5. Трудова дисципліна** | | | | | | | | | |
| **Тема №22**. Поняття та методи забезпечення трудової дисципліни. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. | 6 | 2 | 4 | 4 | 7 | | 1 |  | 6 |
| **Тема №23** Заохочення за виконання трудових обов’язків.. | 8 | 6 | 6 | | 1 |  | 5 |
| **Разом за змістовим модулем 5** | **14** | **2** | **4** | **10** | **13** | | **2** |  | **11** |
| **Змістовий модуль 6. Юридична відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав та інтересів суб’єктів трудового права** | | | | | | | | | |
| **Тема №24** Дисциплінарна відповідальність та види стягнень, порядок їх застосування. | 6 | 2 | 2 | 4 | 5 | | 1 | - | 4 |
| **Тема№25** Поняття та підстави матеріальної відповідальності працівників. Види матеріальної відповідальності працівників. | 8 | 6 | 5 | | - | 5 |
| **Тема№26** Порядок визначення розміру матеріальної шкоди та її відшкодування. | 8 | 2 | 2 | 6 | 5 | | 1 | - | 4 |
| **Разом за змістовим модулем 6** | **22** | **4** | **4** | **20** | **15** | | **2** | **-** | **13** |
| **Разом за 2 модулем** | **90** | **8** | **8** | **60** | **80** | | **10** | **-** | **70** |
| **Всього годин** | **180** | **30** | **30** | **120** | **180** | | **18** | **-** | **162** |

**ФОРМИI МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

***Методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної***

***діяльності***

3 метою більш ефективної активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні навчальної дисципліни «Трудове право» можуть використовуватись: оглядові лекції, лекції з проблемних питань, робота в малих групах, семінари-дискусії, ділові ігри, презентації, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо.

Кожен з видів методики застосовується викладачем на власний розсуд. При цьому, слід враховувати рівень підготовленості групи, кількість студентів, бажання студентів приймати участь в тому чи іншому виді методики активізації процесу навчання, а також особливості конкретно!' дисципліни.

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:* лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:* спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* вправи.

Наприклад, лекції з проблемних питань покликані сприяти розвитку логічного мислення студентів і характеризуються тим, що коло питань теми може обмежуватися двома - трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздачою під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій можуть даватись питання для самостійного їх осмислення.

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні,  
дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

Наприклад, робота в малих групах проводиться з метою активізації навчання при проведенні семінарських і практичних занять. Це так звані групи психологічного комфорту, де кожен учасник відіграє особливу роль і певними своїми індивідуальними якостями та знаннями доповнює інших. Використання цієї технології дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливість для участі кожного студента в роботі за метою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування. Така форма навчання використовується також з метою більш ґрунтовного засвоєння матеріалу, загострення уваги на особливо важливих аспектах, що містять в собі винесені на розгляд проблемні питання.

1. ***За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.
2. ***За ступенем керування начальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів, презентацій.

Наприклад, презентації проводяться у формі виступів за результатами виконання письмових завдань, з науково-навчальними тезами, рефератами, доповідями перед аудиторією тощо, де також доцільно використовувати для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, демонстрації нових наукових поглядів, оригінальних висновків та пропозицій.

*Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-*

*пізнавальної діяльності:*

*Методи стимулювання інтересу до навчання:* навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Наприклад, семінари-дискусії (колоквіуми) проводяться для того, щоб сприяти обміну думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвинути мислення, допомагати формуванню поглядів і переконань, виробити вміння формулювати думки й висловлювати їх, вміння прислухатись до точки зору опонентів і «чути їх», навчитись оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

*Інклюзивні методи навчання*

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.
2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.
3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання - змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне  
консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

1. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.
2. Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

**Нормативно-правові акти**

1. Конституція України: прийнята на п’ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30 (23. 07. 96). – ст. 141.

2. Конституція України: прийнята на п’ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30 (23. 07. 96). – Ст. 141.

3. Господарський кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. № 436-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18 (02. 05. 2003). – Ст. 144.

4. Кодекс законів про працю України: Затверджений Законом УРСР від 10 грудня 1971 р. // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971. – Додат. до № 50. – Ст. 375.

5. Основи законодавства країни про загальнообов’язкове державне соціальне страхування : Закон України від 14 січня 1998 р. № 16/98-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 23 (05. 06. 1998). – Ст. 121.

6. Основи законодавства України про охорону здоров’я : Закон України від 19 листопада 1992 № 2801-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 4 (26. 01. 1993). – Ст. 19.

7. Про визначення розмірів збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей : Закон України від 6 червня 1996 року № 217/95-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 22 (30. 05. 1995). – Ст. 173.

8. Про відпустки : Закон України від 15 листопада 1996 p. № 504/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2 (28. 01. 1997). – Ст. 4.

9. Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування: Закон України від 23 вересня 1999 p. № 1105–XIV (в редакції Закону України від 28 січня 2014 р. № 736-VІІІ) // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 11. – Ст. 75.

10. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI // Офіційний вісник України. – 2012 (27.08.2012). – № 63. – Ст. 2565.

11. Про захист персональних даних : Закон України від 1 червня 2010 р. № 2297-VІ // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 34 (27. 08. 2010). – Ст. 481.

12. Про індексацію грошових доходів населення : Закон України від 3 липня 1991 р. № 1282-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 42 (15.10.1991). – Ст. 551.

13. Про колективні договори і угоди : Закон України від 1 липня 1993 р. № 3356-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 36 (07.09.1993). – Ст. 361.

14. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. № 108/95-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 17 (25. 04. 1995). – Ст. 121.

15. Про організації роботодавців : Закон України від 22 червня 2012 р. № 5026-VI // Офіційний вісник України. – 2012. – № 59 (13. 08. 2012). – Ст. 2366.

16. Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні : Закон України від 16 грудня 1993 р. № 3721-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 4 (25. 01. 1994). – Ст. 18.

17. Про охорону праці : Закон України від 14 жовтня 1992 р. № 2694-ХІІ (в редакції Закону № 229-IV від 21. 11. 2002 р.). // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 2. – Ст. 10.

18. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) : Закон України від 3 березня 1998 р. № 137/98–ВР // Офіційний вісник України. – 1998. – № 12 (09. 04. 1998). – Ст. 435.

19. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності : Закон України від 15 вересня 1999 р. № 1045-XIV // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 45 (12. 12. 1999). – Ст. 397.

20. Про соціальний діалог в Україні : Закон України від 23 грудня 2010 р. № 2862-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 28 (15. 07. 2011). – Ст. 255.

21. Про статус і соціальний захист осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи : Закон України від 28. 02. 1991 р. № 796– XII (в редакції Закону № 2001–XII від 19. 12. 91 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 13. – Ст. 178.

22. Про порядок тимчасової дії на території України окремих актів законодавства Союзу PCP : Постанова Верховної Ради України від 12 вересня 1991 р. № 1545-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 46 (12. 11. 1991). – Ст. 621.

23. Рекомендації парламентських слухань на тему: «Про стан дотримання конституційних гарантій трудових прав громадян» : схвалено Постановою Верховної Ради України від 15 січня 2009 року № 892-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2009. – № 28 (10.07.2009). – Ст. 370.

24. Про утворення Національної служби посередництва і примирення : Указ Президента України від 17 листопада 1998 р. № 1258/98 // Офіційний вісник України. – 1998. – № 46 (03. 12. 1998). – С. 13.

25. Перелік виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня: затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2001 р. № 163 // Офіційний вісник України. – 2001. – № 9 (16. 03. 2001). – Ст. 352.

26. Положення про Державну інспекцію ядерного регулювання України : затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 363 // Офіційний вісник України. – 2014. – № 69 (05. 09. 2014). – Ст. 1925.

27. Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 р. № 1052 // Офіційний вісник України. – 2015. – № 102 (30.12.2015). – Ст. 3514.

28. Положення про державну службу України з питань праці : затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 р. № 96 // Офіційний вісник України. – 2015. – № 21 (24. 03. 2015). – Ст. 584.

29. Положенням про порядок укладення контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників : затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 р. № 170 // Збірник постанов Уряду України. – 1994. – № 7. – Ст. 172.

30. Порядок проведення індексації грошових доходів населення : затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 р. № 1078 // Офіційний вісник України. – 2003. – № 29 (01. 08. 2003). – Ст. 1471.

31. Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві : затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 94 (12. 12. 2011). – Ст. 3426.

32. Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок : Постанова Кабінету Міністрів України від 23 травня 2001 р. № 559 // Офіційний вісник України. – 2001. – № 21 (08. 06. 2001). – Ст. 950.

33. Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей : Постанова Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 116 // Урядовий кур’єр. – 1996. – 1 лютого.

34. Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам : Постанова Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346 // Офіційний вісник України. – 1997. – № 16. – Ст. 73.

35. Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці : Постанова Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. № 1290 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 р. № 679) // Офіційний вісник України. – 1997. – № 48. – Ст. 22.

36. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери : Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 // Офіційний вісник України. – 2002. – № 36 (20. 09. 2002). – Ст. 1699.

37. Положення про державну службу зайнятості: затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 20 січня 2015 р. № 41 // Офіційний вісник України. – 2013. – № 5 (29.01.2013). – Ст. 153.

38. Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки та охорони праці в системі Держгірпромнагляду України : затверджено наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 11 серпня 2011 р. № 826 // Офіційний вісник України. – 2012. – № 3 (20.01.2012). – Ст. 101.

39. Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників : Наказ Міністерства праці, Міністерства юстиції та Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 р. № 58 // Людина і праця: Інформаційний бюлетень Міністерства праці України. – 1993. – № 10.

40. Про затвердження Переліку робіт, при виконанні яких може запроваджуватися колективна (бригадна) матеріальна відповідальність, умови її застосування і Типового договору про колективну (бригадну) матеріальну відповідальність : Наказ Міністерства праці України від 12 травня 1996 року № 43 // Людина і праця: Інформаційний бюлетень Міністерства праці України. – 1997. – № 1.

41. Положення про посередника : затверджено Наказом Національної служби посередництва і примирення від 18 листопада 2008 р. № 133 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nspp.gov.ua>

42. Положення про примирну комісію : затверджено Наказом Національної служби посередництва і примирення від 18 листопада 2008 р. № 130 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nspp.gov.ua>

43. Положення про розробку інструкцій з охорони праці : затверджено Наказом Держнаглядохоронпраці від 29 січня 1998 р. № 9 // Офіційний вісник України. – 1998. – № 14 (23. 04. 1998). – Ст. 557.

44. Положення про трудовий арбітраж : затверджено Наказом Національної служби посередництва і примирення від 18 листопада 2008 р. № 135 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nspp.gov.ua>

45. Типове положення про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці : затверджено Наказом Держпромгірнагляду від 21 березня 2007 р. № 56 // Офіційний вісник України. – 2007. – № 27 (23. 04. 2007). – Ст. 1095.

46. Типове положення про комісію з питань охорони праці підприємства : затверджено Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 21. 03. 2007 р. № 55 // Офіційний вісник України. – 2007. – № 26 (20. 04. 2007). – Ст. 1069.

47. Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою : затверджено Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 р. № 8 // Офіційний вісник України. – 2005. – № 17 (11. 03. 2005). – Ст. 455.

48. Типове положення про службу охорони праці НПАОП 0.00- 4.35-04: затверджено Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 р. № 255 // Офіційний вісник України. – 2004. – № 48 (17. 12. 2004). – ст. 3191.

49. Типові правилами внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій: затверджено Постановою Держкомпраці СРСР за узгодженням з ВЦРПС від 20 липня 1984 р. № 213 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v0213400–84>

50. Перелік посад і робіт, котрі заміщуються чи виконуються працівниками, з якими підприємством, установою, організацією можуть укладатися письмові договори про повну матеріальну відповідальність за незабезпечення збереження цінностей, переданих їм на збереження, обробку, продаж (відпуск), перевезення або застосування в процесі виробництва: затверджено Постановою Держкомпраці СРСР і ВЦРПС 28 грудня 1977 р. № 447/24 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0447400–77>

51. Генеральна угода про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2010-2012 роки від 9 листопада 2010 р. // Праця і зарплата. – 2011. – № 1 (05. 01. 2011). – С. 7.

52. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним зверненням Вільної профспілки працівників метрополітенів України щодо офіційного тлумачення поняття «професійна спілка, що діє на підприємстві, в установі, організації», використаного в абзаці шостому частини першої статті 43-1 Кодексу законів про працю України (справа про профспілку, що діє на підприємстві) від 29 жовтня 1998 р. № 1-31/98 // Офіційний вісник України. – 1998. – № 45 (26. 11. 1998). – Ст. 56.

53. Про застосування Конституції України при здійсненні правосуддя : постанова Пленуму Верховного Суду України від 1 листопада 1996 р. № 9 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v0009700–96/card6#Public>

54. Про практику застосування судами законодавства про оплату праці : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24 грудня 1999 р. № 13 // Дебет-Кредит (Галицькі контракти). – 2008. – № 29 (21. 07. 2008). – Ст. 271.

55. Про практику розгляду судами трудових спорів : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 6 листопада 1992 р. № 9 // Дебет-Кредит (Галицькі контракти). – 2008. – № 29 (21. 07. 2008). – С. 279.

56. Про судову практику у справах про відшкодування шкоди, заподіяної підприємствам, установам, організаціям їх працівниками : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 29 грудня 1992 р. № 14 // Дебет-Кредит (Галицькі контракти). – 2008. – № 29 (21. 07. 2008). – С. 288. 57. Конвенція МОП про безпеку та гігієну праці та виробниче середовище : міжнародний документ від 22 червня 1981 р. № 155 [ратифікована Законом України № 3988–VI від 02. 11. 2011 р.] // Офіційний вісник України. – 2013. – № 5 (29. 01. 2013). – Ст. 187.

58. Конвенція МОП про застосування принципів права на організацію і ведення колективних договорів : міжнародний документ від 1 липня 1948 р. № 98 // Інформаційний бюлетень Міністерства праці України «Людина і праця». – 1994р. – № 9–10.

59. Конвенція МОП про захист вимог працівників у випадку неплатоспроможності роботодавця: міжнародний документ від 23 червня 1992 р. № 173 [ратифіковано із заявою Законом № 2996–IV від 19.10.2005] // Вісник Верховної Ради України. – 2006. – № 2-3. – Ст. 39.

60. Конвенція МОП про рівне ставлення і рівні можливості для трудящих чоловіків і жінок: трудящі із сімейними обов’язками : міжнародний документ від 23 червня 1981р. № 156 [ратифіковано Законом № 1196–XIV від 22. 10. 1999 р.] [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/993_010/print1359792124581789>

61. Європейська соціальна хартія (Переглянута): міжнародний документ від 3 травня 1996 р. № ETS № 163 // Офіційний вісник України. – 2006. – № 40 (18. 10. 2006). – Ст. 2660.

**Література**

**Основна:**

62. Мельник К. Ю. Трудове право України [Текст] : підручник / К. Ю. Мельник; Харків. нац. ун-т внутр. справ. − Харків : Діса плюс, 2014. − 479 с.

63. Трудове право України (Загальна частина) [Текст] : навч. посіб. / Н. Д. Гетьманцева, І. Г. Козуб; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. − Чернівці : Рута, 2013. − 311 с.

64. Трудове право України (Особлива частина) [Текст] : навч. посіб. / Н. Д. Гетьманцева, І. Г. Козуб; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. – Чернівці : Рута, 2014. − 503 с.

65. Трудове право України [Текст] : підруч. для студентів юрид. спец. вищ. навч. закл. / С. М. Прилипко [та ін.]. − 5-те вид., допов. – Харків : Право, 2014. − 757 с.

66. Трудове право України [Текст] : академ. курс : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / [Пилипенко П. Д. та ін.] ; за ред. д-ра юрид. наук, проф. П. Д. Пилипенка ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. − 5-те вид., переробл. та допов. – К. : Ін Юре, 2014. – 548 с.

67. Трудове право: підручник [для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл.] / В. В. Жернаков, С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко та ін.; за ред. В. В. Жернакова. – Х. : Право, 2012. – 496 с.

68. Трудове право України [Текст] : підручник / [Вишновецька С. В. та ін. ; за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка, В. П. Мельника] ; Нац. ун-т «Києво-Могилян. акад.», Ф-т правн. наук, Нац. ун-т «Остроз. акад.», Ін-т права ім. І. Малиновського, Київ. ін-т Нац. ун-ту «Одес. юрид. акад.». – Київ : Леся, 2015. − 531 с.

Додаткова:

69. Актуальні проблеми теорії трудового права та права соціального забезпечення [Текст] : монографія / [Чанишева Г. І. та ін.] ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., чл.-кор. НАПрН України Г. І. Чанишевої ; Нац. ун-т «Одес. юрид. акад.». – Одеса : Фенікс, 2015. – 328 с.

70. Андріїв В. М. Юридичний механізм забезпечення трудових прав працівників [Текст]: монографія / В. М. Андріїв; М-во соц. політики України, Черніг. держ. ін-т права, соц. технологій та праці. – Чернігів, 2011. – 305 с.

71. Божко В. М. Засади правового регулювання оплати праці: теоретичний аспект : монографія / В. М. Божко – Полтава : ПНТУ ім. Ю. Кондратюка, 2011. – 402 стр.

72. Бойко М. Д. Відшкодування шкоди: правовий аспект [Текст]: Навчально-практичний посібник. – К. : Атіка, 2007. – 328 с.

73. Бойко М. Д. Порівняльне трудове право [Текст]: Навчальний посiбник / М. Д. Бойко. – К. : Атiка, 2007. – 384 с.

74. Бойко М. Д. Трудовий договір: теорія і практика [Текст]: Навчально-практичний посібник. – К. : Атіка, 2009. – 308 с.

75. Болотіна Н. Б. Трудове право України: Підручник. – 5-те вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2008. – 860 с.

76. Болотіна Н. Б. Трудовий договір за законодавством України [Текст]: Навч. посіб. – К. : Вид. Паливода А.В., 2002. – 124 с.

77. Бурак В. Я. Трудові спори: порядок їх вирішення в Україні. – К. : Т-во «Знання», КОО, 2003. – 382 с.

78. Венедіктов С. В. Правове регулювання трудових відносин: вітчизняний та зарубіжний досвід [Текст]: навч. посіб. / С. В. Венедіктов. – К. : Алерта, 2012. – 367 с.

79. Венедіктов С. В. Теоретико-правові засади сучасної концепції трудового правовідношення в Україні [Текст]: монографія / С. В. Венедіктов; МОНМС України, Харк. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. – Х., 2011. – 224 с

80. Вишновецька С. В. Методологія науки трудового права [Текст]: монографія / С. В. Вишновецька ; Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України. − Київ : Ніка-Центр, 2014. – 319 с.

81. Внутрішній трудовий розпорядок: теоретико-правовий аспект [Текст] : монографія / В. О. Голобородько [та ін.] ; [за наук. ред. проф. Ярошенка О. М.]. − Харків : Юрайт, 2012. – 255 с.

82. Глосарій із трудового права та соціально-трудових відносин (з посиланням на досвід Європейського Союзу) / ред.: С. Г. Приходько; Міжнар. бюро праці. – К. : Стилос, 2006. – 431 с.

83. Грищак С. В. Право трудових спорів [Текст]: навч. посіб. / С. В. Грищак, О. С. Заржицький, Р. С. Кірін; МОНМС України, ДВНЗ «Нац. гірн. ун-т». – Д. : НГУ, 2011. – 167 с.

84. Дергачов В. С. Науково-практичні засади захисту інформації з обмеженим доступом у трудових правовідносинах [Текст]: монографія / В. С. Дергачов; Харк. нац. автомоб.-дор. ун-т. – Х., 2011. – 160 с.

85. Держава та її органи як суб’єкти трудового права: теоретикоприкладний нарис [Текст] : монографія / К. В. Гончарова [та ін.] ; [за наук. ред. проф. О. М. Ярошенка]. – Харків : Право, 2014. – 285 с.

86. Кодифікація трудового законодавства України [Текст]: монографія / Н. М. Хуторян, О. Я. Лаврів, С. В. Вишновецька, О. М. Ярошенко, С. М. Прилипко; ред.: М. І. Іншин; Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України. – Х. : ФІНН, 2009. – 431 с.

87. Костюк В. Л. Правосуб’єктність у трудовому праві: проблеми теорії та практики [Текст]: монографія / В. Л. Костюк. – К. : Вид. В. Карпенко, 2012. – 464 с.

88. Краснов Є. В. Основні трудові права: міжнародні стандарти і законодавство України: [монографія] / Є. В. Краснов; Нац. ун-т «Одес. юрид. акад.». – О. : Фенікс, 2012. – 177 с.

89. Курс порівняльного трудового права [Текст] : підручник : в 2 т. / [Іншин М. І. та ін.] ; за ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. Акад. політ. наук України А. Р. Мацюка ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – 2-ге вид., змін. і допов. – Харків : Діса плюс, 2015. – Т. 1. – 2015. – 1054 с.; Т. 2. – 2015. – 741 с.

90. Лаврів О. Я. Система принципів трудового права України [Текст]: монографія / О. Я. Лаврів; Прикарпат. юрид. ін-т Львів. держ. унту внутр. справ України. – Івано-Франківськ, 2008. – 216 с.

91. Лавріненко О. В. Особливості реалізації та захисту конституційних трудових прав найманих працівників (інституціональний, онтологічний та аксіологічний аспекти) [Текст]: монографія / О. В. Лавріненко; Донец. юрид. ін-т Луган. держ. ун-ту внутр. справ. – Донецьк : Вебер, 2007. – 144 с.

92. Лавріненко О. В. Принцип єдності й диференціації правового регулювання соціально-трудових відносин у системі галузевих принципів трудового права України [Текст]: монографія / О. В. Лавріненко; Луган. держ. ун-т внутр. справ ім. Е. О. Дідоренка, Донец. юрид. ін-т. – Донецьк : Ноулідж, Донец. від-ня, 2010. – 358 с.

93. Лагутіна І. В. Особисті немайнові трудові права працівників у системі трудових прав [Текст] : монографія / І. В. Лагутіна. – Одеса : Фенікс, 2014. – 425 с.

94. Левченко Н. І. Правове регулювання юридичної відповідальності суб’єктів трудового права в умовах ринкової економіки [Текст] : монографія / Н. І. Левченко. – Суми : Мрія, 2015. – 178 с.

95. Лукаш С. С. Співвідношення централізованого і локального регулювання трудових відносин в умовах ринкової економіки [Текст]: монографія / С. С. Лукаш. – Х. : ФІНН, 2010. – 366 с.

96. Митрофанов І. І. Трудовий договір як юридичний факт у трудовому праві [Текст] : монографія / І. І. Митрофанов, О. В. Плескун ; за заг. ред. І. І. Митрофанова. – Одеса : Фенікс, 2014. – 271 с.

97. Прилипко С. М. Трудове право України в схемах і таблицях [Текст]: навч. посіб. / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко, О. Є. Костюченко, Д. С. Підкопай. – Х. : ФІНН, 2010. – 557 с.

98. Проблеми застосування трудового та пенсійного законодавства [Текст] : монографія / [Н. М. Хуторян та ін. ; наук. ред.: Н. М. Хуторян, М. М. Шумило] ; НАН України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. – Київ : Ніка-Центр, 2015. – 315 с.

99. Процевський О. І. Методологічні засади трудового права [Текст] : [монографія] / О. І. Процевський ; Харків. нац. пед. ун-т ім. Г. С. Сковороди. – Харків : ХНАДУ, 2014. – 259 с.

100. Рим О. М. Запобігання конкуренції у трудових правовідносинах [Текст]: монографія / О. М. Рим. – Т. : Тернограф, 2011. – 160 с.

101. Ротань В. Г., Зуб І. В., Сонін О. Є. Науково-практичний коментар законодавства України про працю / 15-те вид., допов. та переробл. – К. : Алерта, 2013. – 686 с.

102. Рудницька О. П. Правове регулювання гарантійних виплат у трудовому праві [Текст]: монографія / О П. Рудницька; МОН України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2011. – 176 с.

103. Русаль Л. М. Юридичні факти, що є підставою припинення трудових правовідносин в Україні [Текст] : монографія / Русаль Л. М., Буряк В. Я. – Львів : Бадікова Н. О. [вид.], 2015. – 149 с.

104. Селезень С. В. Утрата довіри як підстава припинення трудового договору: теоретичні й практичні аспекти [Текст]: монографія / С. В. Селезень; Харк. нац. автомобіл.-дорож. ун-т. – Х., 2010. – 128 с.

105. Ситницька О. А. Юридичні гарантії права на працю та права на відпочинок за трудовим законодавством України [Текст]: монографія / О. А. Ситницька; Хмельниц. ун-т упр. та права. – Хмельниц., 2010. – 167 с.

106. Слюсар А. М. Правовий статус суб’єктів трудового права України: теоретико-правовий аспект [Текст]: монографія / А. М. Слюсар; Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого». – Х. : ФІНН, 2011. – 335 с.

107. Сокол М. В. Порядок вирішення колективних трудових спорів і конфліктів в Україні [Текст]: монографія / М. В. Сокол; Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки. – Луцьк, 2011. – 207 с.

108. Трудове право [Текст] : посіб. для підгот. до держ. іспиту / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко. − Харків: Право, 2015. − 228 с.

109. Трудове право України (основи теорії трудового права) [Текст]: навч. посіб. / В. В. Бонтлаб, К. М. Біда, В. Л. Костюк, Я. В. Сімутіна, І. Р. Вітик, В. П. Мельник, О. Я. Мельник; Нац. унт «Києво-Могилян. акад.», Нац. ун-т «Остроз. акад.». – К. : Промінь, 2010. – 280 с.

110. Трудове право України: Академiчний курс: Пiдручник / за ред. Н. М. Хуторян. – К. : А.С.К., 2004. – 608 с.

111. Трудове право України [Текст] : слов.-довід. термінів і понять / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки ; [уклад.: Якушев І. М., Старчук О. В. ; за заг. ред. І. М. Якушева]. - Луцьк : Захарчук В. М., 2013. – 279 с.

112. Трудове право України [Текст] : навч. посіб. / [С. М. Волошина, А. М. Соцький, В. І. Щербина] ; Нац. ун-т «Одес. юрид. акад.». – Чернівці : Технодрук, 2015. – 187 с.

113. Форманюк В. В. Правові засоби забезпечення трудової дисципліни [Текст]: монографія / В. В. Форманюк; Нац. цн-т «Одес. юрид. акад.». – О. : Фенікс, 2012 . – 162 с.

114. Чанишева Г. І. Види трудового договору за законодавством України [Текст]: монографія / Г. І. Чанишева, Б. А. Римар. – О. : Фенікс, 2011. – 176 с.

115. Шамшина І. І. Суб’єкти трудового права: правове регулювання в умовах ринкових відносин [Текст]: монографія / І. І. Шамшина; ред.: Г. А. Капліна. – Луганськ : Л-ра, 2010. – 448 с.

116. Ярошенко О. М. Теоретичні та практичні проблеми джерел трудового права України [Текст]: моногр. / О. М. Ярошенко; - Х.: Вид. СПД ФО Вапнярчук Н.М., 2006. – 456 с.

**Інформаційні ресурси Інтернет-ресурси:**

1. [www.rada](http://www.rada). [gov.ua](http://gov.ua) - Офіційний сайт Верховної Ради України.

2. [www.kmu](http://www.kmu). [gov.ua](http://gov.ua) - Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.

1. <https://minjust.gov.ua> - Офіційний сайт Міністерства юстиції.
2. www, studrada. com, ua - Централышй юридичний портал України.
3. [www.ukr-pravo.at.ua](http://www.ukr-pravo.at.ua) - Правовий портал.
4. [www.jurconsult.net.ua](http://www.jurconsult.net.ua) - Всеукраїнський юридичний портал.

7. www, pravoznavec. com, ua - Електронна бібліотека юридичної  
літератури "Правознавець".

8. <https://www.legalaid>. [gov.ua](http://gov.ua) - Регіональний центр з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги у місті Києві

9. http: //www, zahyst. info - Сайт захисту прав споживачів України.

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

Теми самостійної роботи студентів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | | Кількість  годин |
| **Змістовий модуль 1. Загальні положення трудового права** | | | |
|  | | **Тема 1.** Поняття, функції та система трудового права України | 7 |
|  | | **Тема 2**. Поняття та предмет трудового права. Система трудового права | 5 |
|  | | **Тема 3.** Відмежування трудового права від суміжних галузей права | 3 |
|  | | **Тема 4.** Нормативні акти в сфері трудового права | 4 |
| **Змістовий модуль 2. Загальні положення джерел трудового права** | | | |
|  | | **Тема №5.** Поняття джерел трудового права, класифікація та види. | 8 |
|  | | **Тема №6.** Рішення Верховного Суду України як джерело трудового права. Конвенції та рекомендації Міжнародної організації праці в регулюванні. | 7 |
|  | | **Тема №7.** Джерела та принципи трудового права. | 8 |
|  | | **Тема №8.** Конституція України як основне джерело трудового права України. Кодекс законів про працю та інші законодавчі акти | 7 |
|  | | **Тема №9.** Підзаконні акти як джерела трудового права. Міжнародні акти про працю. | 8 |
|  | | **Тема №10.** Суб’єкти трудового права. Поняття та класифікація суб’єктів трудового права. Правовий статус суб’єкта трудового права. Громадяни як суб’єкти трудового права. Роботодавці як суб’єкти трудового права та їх управлінські повноваження | 7 |
| **Змістовий модуль 3. Правовідносини в трудовому праві** | | | |
|  | **Тема №11.** Поняття трудових правовідносин. | | 6 |
|  | **Тема №12.** Умови і підстави виникнення трудових правовідносин | | 6 |
|  | **Тема№13.**  Права трудового колективу . Поняття та види трудових колективів. Їх правовий статус. Повноваження трудового колективу. | | 8 |
|  | **Тема №14.** Права профспілок. Законодавство про права профспілок та гарантія їх діяльності. Захисна функція профспілок та головні напрямки її реалізації. Спеціальні гарантії в галузі трудових прав виборних профспілкових представників. | | 7 |
| **Змістовний модуль 4. Положення особливої частини трудового права України** | | | |
|  | **Тема №15.** Колективний договір. Колективний договір – одна з форм участі трудового колективу в управлінні виробництвом.. Порядок укладання колективного договору. Контроль за виконанням колективного договору і відповідальність сторін за невиконання його зобов’язань. Колективний договір в системі МВС України. | | 7 |
|  | **Тема№16.** Правове регулювання працевлаштування в Україні. Підготовка та підвищення кваліфікації.Поняття та основні принципи зайнятості населення. | | 7 |
|  | **Тема №1**7. Працевлаштування та його види. Органи працевлаштування громадян. Правовий статус безробітного. Організація підготовки та підвищення кваліфікації працівників. | | 7 |
|  | **Тема №18.** Трудовий договір. Поняття та значення трудового договору. Відмінність трудового договору від цивільно-правових угод. Сторони та зміст трудового договору. Строк і форми трудового договору. Випробування при прийнятті на роботу. Поняття та види переведень на іншу роботу. Підстави припинення трудового договору. | | 7 |
|  | **Тема №19**. Робочий час та час відпочинку. Поняття робочого часу по трудовому праву. Поняття та види робочого дня і робочого тижня. Нормальна і скорочена тривалість робочого дня. Ненормований робочий день. Поняття і види відпочинку. Перерва протягом робочого дня. Вихідні і святкові дні. Щорічні відпустки без збереження заробітної плати. | | 6 |
|  | **Тема№20**. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. Поняття заробітної плати по трудовому праву. | | 6 |
|  | **Тема №21.** Тарифна система оплати праці робітників та службовців. Система заробітної плати. Оплата праці при відхиленні від нормальних умов праці. Гарантійні виплати. Компенсаційні виплати. Порядок виплати заробітної плати. Відрахування із заробітної плати | | 6 |
| **Змістовий модуль 5. Трудова дисципліна** | | | |
|  | **Тема №22**. Поняття та методи забезпечення трудової дисципліни. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. | | 6 |
|  | **Тема №23.** Заохочення за виконання трудових обов’язків. | | 5 |
| **Змістовий модуль 6. Юридична відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав та інтересів суб’єктів трудового права** | | | |
|  | **Тема №24.** Дисциплінарна відповідальність та види стягнень, порядок їх застосування. | | 4 |
|  | **Тема№25.** Поняття та підстави матеріальної відповідальності працівників. Види матеріальної відповідальності працівників. | | 5 |
|  | **Тема№26.** Порядок визначення розміру матеріальної шкоди та її відшкодування. | | 4 |
| **Всього годин** | | | **162** |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **V - Семестр** | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Загальні положення трудового права** | | | | |
| Тема 1.  (7год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, залік | 5 | | І-ІІІ |
| Тема 2  (5 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття підсумкова модульна контрольна робота, залік |
| Тема 3.  (5 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | ІІІ-ІV |
| Тема 4.  (3 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 5 | |
| *Всього: 20год.* | *Всього: 10 балів* | | | |
| **Змістовий модуль 2. Загальні положення джерел трудового права** | | | | |
| Тема 5.  (8 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 | ІV- VІ |
| Тема 6.  (7 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | |
| Тема 7.  (8 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 | VІ-VІІІ |
| Тема 8.  (7 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | |
| Тема 9.  (8 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 | VІІІ-Х |
| Тема 10.  (7 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | |
| *Всього: 47 год.* | *Всього: 15 балів* | |  |  |
| **Змістовий модуль 3. Правовідносини в трудовому праві** | | | | |
| Тема 11.  (6 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 | Х- ХІ |
| Тема 12.  (6 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 |
| Тема 13.  (8 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 | ХІ-ХІІ |
| Тема 14.  (7 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 |
| *Всього: 27год.* | *Всього: 20 балів* | |  |  |
| ***Разом: 94 год.*** | ***Разом: 45 балів*** | | | |
|  |  | |  |  |
| **VІ - Семестр** | | | | |
| **Змістовний модуль 4. Положення особливої частини трудового права України** | | | | |
| Тема 15.  (7 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 | І- ІІ |
| Тема 16.  (7 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 |
| Тема 17.  (7 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 | ІІ-ІV |
| Тема 18.  (7 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 |
| Тема 19.  (6 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 | ІV-VІ |
| Тема 20.  (6год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 |
| Тема 21.  (6 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | |
| *Всього: 46 год.* | *Всього: 30 балів* | |  |  |
| **Змістовий модуль 5. Трудова дисципліна** | | | | |
| Тема 22.  (6 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 | VІ-VІІ |
| Тема 23.  (5год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 | VІІ-VІІІ |
| *Всього: 11 год.* | *Всього: 10 балів* | |  |  |
| **Змістовий модуль 6. Юридична відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав та інтересів суб’єктів трудового права** | | | | |
| Тема 24.  (4 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 | VІІІ-ІХ |
| Тема 25.  (5 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | |
| Тема 26.  (4 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 | ІХ-ХІІ |
| *Всього: 13год.* | *Всього: 10 балів* | | | |
| ***Разом: 70 год.*** | ***Разом: 50 балів*** | | | |
| ***Разом за 2 семестри: 162 год.*** | ***Разом: 95 балів*** | | | |

**КОНТРОЛЬ I ОЦШКА ЯКОСТІНАВЧАННЯ**

**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

* Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з двох модулів, які включають 6 змістовних модулів.
* Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.
* За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.
* Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.
* Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.
* Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.
* Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.
* Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.
* Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.
* Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

**6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності студента / аспіранта** | **Максимальна кількість балів за одиницю** | **Модуль 1** | | | | | **Модуль 2** | | **Модуль 3** | | |
| **кількість одиниць** | | **максимальна кількість балів** | | | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | |
| **І. Обов’язкові** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Відвідування лекцій | 1 | |  | | | 1 |  | 1 |  | | 1 |
| 1.2. Відвідування семінарських і практичних занять | 1 | |  | | | 1 |  | 1 |  | | 1 |
| 1.3. Робота на семінарському і практичному занятті | 10 | |  | | | 3 |  | 4 |  | | 3 |
| 1.4. Виконання завдань для самостійної роботи | 10 | |  | | |  |  |  |  | |  |
| 1.5. Виконання модульної роботи | 25 | |  | | | 5 |  | 15 |  | | 5 |
| 1.6. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) | 30 | |  | | | 10 |  | 10 |  | | 10 |
| **Разом** | | |  | | |  |  |  |  | |  |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: 50 | | | | | | | | | | | |
| **ІІ. Вибіркові** | | | | | | | | | | | |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу | 5 |  | | | 2 | |  | 2 |  | | 1 |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики | 5 |  | | | 1 | |  | 2 |  | | 2 |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу | 5 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 |  | | |  | |  | 5 |  | | 5 |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 |  | | |  | |  | 2 |  | | 3 |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду | 5 |  | | | 2 | |  | 2 |  | |  |
| **Разом** | |  | | |  | |  |  |  | |  |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10 | | | | | | | | | | | |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60 | | | | | | | | | | | |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

**Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **54 – 60 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **45 – 53** | *добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **36 – 44** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно* |
| **21 – 35** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 20** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **36 – 40 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **30 – 35** | *добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **24 – 29** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно* |
| **14 – 23** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 13** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**Розподіл балів, які отримують студенти**

**для заліку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | Разом | Залік | Сума |
| Змістовий модуль №1 | | | | Змістовий модуль № 2 | | | | | | Змістовий модуль № 3 | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | Т14 | не більше 60 | не більше 40 | не більше 100 |
| 5 | | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 |

Т1, Т2 ... Т14 – теми змістових модулів.

**для іСПИТУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | Підсумко-вий тест (екзамен) | Сума |
| Змістовий модуль 4 | | | | | | | Змістовий модуль 5 | | Змістовий модуль 6 | | | | |
| Т15 | Т16 | Т17 | Т18 | Т19 | Т20 | Т21 | Т22 | Т23 | Т24 | Т25 | Т26 | | | не більше 40 | не більше 100 |
| 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | 5 |

Т1, Т2 ... Т14 – теми змістових модулів.

**ПОЛІТИКА (ОЦІНЮВАННЯ) НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

* **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
* **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв).
* **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звания)

( )

(підпис)

(прізвище та ініціали)