**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН**

**КАФЕДРА ГАЛУЗЕВОГО ПРАВА ТА ЗАГАЛЬНОПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з освітньої діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Оксана КОЛЯДА**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОК.2.11 «ТРУДОВЕ ПРАВО»**

освітня програма «Право»

(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_ бакалавр

(назва освітнього рівня)

галузь знань 08 Право

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 081 Право

(шифр і назва спеціальності(тей))

Обсяг, кредитів: \_\_\_\_\_6 кредити ECTS, 180 годин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю: \_\_\_іспит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Київ - 2023**

Робоча програма навчальної дисципліни «Трудове право» для студентів за галуззю знань 08 «Право», спеціальністю 081 «Право», першого (бакалаврського) рівня. – К.: УУ, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2023 року – 58 с.

Розробник програми:

Петро ІЗУЇТА - професор кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін, кандидат юридичних наук, доцент, заслужений юрист України.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін

Протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олексій ФАСТ.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої (професійної / наукової) програми (керівником проектної групи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ р.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми (керівник проектної групи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Олексій ФАСТ)

(підпис) (прізвище та ініціали)

**©** П. Ізуїта, 2023 рік

**ПРОЛОНГАЦІЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2021/2022 | 20\_\_\_/20\_\_\_ | 20\_\_\_/20\_\_\_ | 20\_\_\_/20\_\_\_ |
| Дата засідання кафедри / циклової комісії |  |  |  |  |
| № протоколу |  |  |  |  |
| Підпис завідувача кафедри / голови циклової комісії |  |  |  |  |

Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(вказати адресу)

**Робочу програму перевірено**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Заступник директора Інституту права та суспільних відносин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Аня КУЛИК)

(підпис)

**ЗМІСТ**

1. Опис навчальної дисципліни………………………………………………......5
2. Мета та завдання навчальної дисципліни …………………………………....6
3. Результати навчання за дисципліною, відповідність програмних компетентностей та результатів навчання компонентам освітньої програми………………………………………………………………………...7
4. Програма навчальної дисципліни……………………………………………..9

4.1. Анотація дисципліни………………………………………………………….9

4.2. Структура навчальної дисципліни…………………………………………..12

4.2.1. Тематичний план…………………………………………………......12

4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни………………………….16

4.3. Форми організації занять…………………………………………………….18

4.3.1. Теми семінарських занять…………………………………………...18

4.3.2. Індивідуальні завдання………………………………………………20

4.3.3. Загальні методичні вимоги до написання реферату ……………...22

4.3.4. Індивідуальна навчально-дослідна робота………………………....23

4.3.5. Теми самостійної роботи студентів………………………………....27

5. Методи навчання…………………………………………………...…………...32

5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної

діяльності……………………………………………………………..……..........32

5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності……………………………………………….……………...33

5.3. Інклюзивні методи навчання…………………………………………...........33

6. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти ….....34

6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів…..……...35

6.2. Система оцінювання роботи студентів упродовж

семестру ……………………………………………………………………..........36

6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS………………………………………………………...............................37

6.4. Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS……..……...37

6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна

та ECTS………………………………………………………………….………...38

6.6. Розподіл балів, які отримують студенти…………………………………...38

6.7. Орієнтовний перелік питань до заліку………………………………..........39

7. Методичне забезпечення…………………………………….…………………...44

7.1. Методичне забезпечення…………………………………………………….44

7.2. Перелік інформаційних джерел……………………………………………..44

1. **Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 6 | **Галузь знань**  08 «Право»  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  Нормативна  (обов’язкова чи за вибором студента) | |
| **Спеціальність**  081 «Право»  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  Професійний  (загальний чи професійний) | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**  (назва) | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 6 | 2-й | 2-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  українська  (назва) | **Семестр** | |
| Загальний обсяг годин – 180 | 3 та 4-й | 3 та 4 й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2  самостійної роботи студента – 6 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**  Фаховий молодший бакалавр, бакалавр | 60 год. | 18 год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 30 год. | - |
| **Самостійна робота** | |
| 90 год. | 162 год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. | |
| **Вид семестрового контролю:**  поточний контроль *на семінарський заняттях* | |
|  |  | модульний контроль - *контрольне завдання за результатами вивчення навчального матеріалу, об'єднаного в модуль* | |
|  |  | **підсумковий контроль:**  *залік, іспит* | |

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

Трудове право – одна з провідних галузей права, оскільки саме в сфері застосування праці переплітаються життєво важливі інтереси різних соціальних груп, інтереси державні, суспільні і приватні. Від методів правового регулювання праці багато в чому залежить суспільний спокій і відчуття взаємного порозуміння між суб’єктами трудових правовідносин. Це сфера, в якій задіяно найбільше число членів суспільства. А, тому вона заслуговує на особливо пильну увагу як держави, так і юристів, а також і безпосередніх учасників трудових відносин. Це особливо актуально, з огляду на те, що в умовах становлення ринкових відносин в Україні значно розширились договірні засади регулювання трудових відносин, зросла роль колективного договору, почали укладатись угоди на різних рівнях. Назріла необхідність проведення радикальної реформи трудового законодавства. Важливою умовою функціонування трудових відносин є їх правове забезпечення. Це стимулює попит на майбутніх юристів, які мають ґрунтовні знання основ трудового законодавства та навичок його застосування. На досягнення цієї мети і спрямована навчальна дисципліна «Трудове право», яка покликана забезпечити набуття майбутніми фахівцями з правознавства навичок застосування норм трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами, навчити їх працювати з договорами, звітністю та іншою кадровою документацією, будувати свою професійну юридичну діяльність на принципах, що закріплені в діючому трудовому законодавстві.

Термін «трудове право» вживається, як відомо, в трьох значеннях: по-перше, як галузь національного права України; по-друге, як наука; по-третє, як навчальна дисципліна в системі юридичної освіти. Як галузь права, трудове право, являє собою систему правових норм, що регулюють сукупність суспільних відносин працівників із роботодавцями, а також інші відносини, що випливають із трудових або тісно пов’язані з ними і встановлюють права й обов’язки в галузі праці на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності та відповідальність у разі їх порушення. Трудове право як наука становить систему об’єктивних знань про поняття, розвиток, закономірності, принципи самостійної галузі права. Трудове право як навчальна дисципліна – це систематизовані відповідно до типової програми знання щодо предмета правового регулювання норм цієї галузі права, їх особливостей. Предметом цієї дисципліни є трудове право у всіх своїх виявах: як галузь права, як система законодавства, як наука, що вивчає трудове право. Навчальну програму навчальної дисципліни «Трудове право» розроблено на основі чинного законодавства України з урахуванням змін, обумовлених становленням ринкової економіки та формуванням правової Української держави. До програми включено всі основні теми курсу, які охоплюють як теоретичні проблеми науки трудового права, так і положення чинного законодавства та практики його застосування.

**3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати :**

* правові механізми регулювання і забезпечення трудових відносин і відносин по праву соціального забезпечення;
* суб’єктів цих відносин і їх правовий статус;
* виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин;
* підстави, зміст та види відповідальності при порушенні чинного законодавства, колективних угод, договорів, трудових угод та контрактів;
* порядок розгляду трудових спорів, що виникають між суб’єктами трудового права.

**вміти :**

* давати вірну юридичну кваліфікацію означеним фактичним відносинам;
* тлумачити чинне трудове законодавство;
* застосовувати на практиці діюче законодавство;
* розробляти проекти колективних договорів, трудових угод, процесуальних документів та ділової документації.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться \_\_180 години/\_\_6\_\_ кредитів ECTS

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЗК 1** | **ЗК 2** | **ЗК 3** | **ЗК 4** | **ЗК 5** | **ЗК 6** | **ЗК 7** | **ЗК 8** | **ЗК 9** | **ЗК 10** | **ЗК 11** | **ЗК 12** | **ЗК 13** | **ЗК 14** | **ЗК 15** |
| **ОК2.11** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності спеціальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **СК 1** | **СК 2** | **СК 3** | **СК 4** | **СК 5** | **СК 6** | **СК 7** | **СК 8** | **СК 9** | **СК 10** | **СК 11** | **СК 12** | **СК 13** | **СК 14** | **СК 15** |
| **ОК2.11** | **+** |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності загальних програмних компетентностей вибірковим компонентам освітньої програми»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЗК 1** | **ЗК 2** | **ЗК 3** | **ЗК 4** | **ЗК 5** | **ЗК 6** | **ЗК**  **7** | **ЗК 8** | **ЗК 9** | **ЗК 10** | **ЗК 11** | **ЗК 12** | **ЗК 13** | **ЗК 14** | **ЗК 15** |
| **ВК2.11** |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності спеціальних програмних компетентностей вибірковим компонентам освітньої програми»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВК**  **1** | **ВК 2** | **ВК 3** | **ВК 4** | **ВК 5** | **ВК 6** | **ВК 7** | **ВК 8** | **ВК 9** | **ВК 10** | **ВК 11** | **ВК 12** | **ВК 13** | **ВК 14** | **ВК 15** |
| **СК 2.11** |  |  |  | **+** | **+** |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності програмних результатів навчання обов’язковим компонентам освітньої програми»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРН**  **1** | **ПРН**  **2** | **ПРН**  **3** | **ПРН**  **4** | **ПРН**  **5** | **ПРН**  **6** | **ПРН**  **7** | **ПРН**  **8** | **ПРН**  **9** | **ПРН**  **10** | **ПРН**  **11** | **ПРН**  **12** | **ПРН**  **13** | **ПРН**  **14** | **ПРН**  **15** | **ПРН**  **16** | **ПРН**  **17** | **ПРН**  **18** | **ПРН**  **19** | **ПРН**  **20** | **ПРН**  **21** |
| **СК 2.11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності програмних результатів навчання вибірковим компонентам освітньої програми»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРН**  **1** | **ПРН**  **2** | **ПРН**  **3** | **ПРН**  **4** | **ПРН**  **5** | **ПРН**  **6** | **ПРН**  **7** | **ПРН**  **8** | **ПРН**  **9** | **ПРН**  **10** | **ПРН**  **11** | **ПРН**  **12** | **ПРН**  **13** | **ПРН**  **14** | **ПРН**  **15** | **ПРН**  **16** | **ПРН**  **17** | **ПРН**  **18** | **ПРН**  **19** | **ПРН**  **20** | **ПРН**  **21** |
| **ВК 2.11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** |  |

**4. Програма навчальної дисципліни**

**4.1. Анотація дисципліни**

Навчальна програма складається із семи розділів, що змістовно відповідають блокам інститутів трудового права, а також списку джерел, основної та додаткової навчально-методичної літератури. Мета вивчення дисципліни «Трудове право» полягає в отриманні студентами теоретичних знань у сфері правового регулювання трудових та тісно пов’язаних з ними відносин; набутті практичних навичок застосування правових норм, що регламентують ці відносини; формуванні правосвідомості і правової культури у майбутніх юристів. Завданнями дисципліни є вивчення студентами основних понять, принципів та інститутів трудового права, визначення напрямків правового регулювання трудових відносин; набуття навичок роботи з нормативними актами, вміння вирішувати практичні ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин. Студенти повинні здобути узагальнені систематизовані знання щодо: – основних положень доктрини трудового права, Конституції України, міжнародних актів про працю, Кодексу законів про працю України, підзаконних нормативно-правових актів, які регулюють трудові відносини, рішень Конституційного Суду України, постанов Пленуму Верховного Суду України з питань застосування трудового законодавства; – стану судової практики; предмета, методу, системи і принципів трудового права; – змісту основних інститутів трудового права; – правового статусу суб’єктів трудового права; – сфери дії трудового законодавства та тенденцій його розвитку в умовах ринкової економіки. 2 Вивчення трудового права передбачає розвиток вмінь і навичок щодо: – володіння понятійно-категоріальним апаратом трудового права, юридичною термінологією та їх використання у подальшому навчанні і практиці; – правильного визначення характеру і змісту трудових правовідносин; – застосування чинного трудового законодавства в професійній юридичній діяльності; – складання правових документів з питань трудових відносин; – аналізу тенденцій юридичної практики; – обґрунтованого вирішення питань реалізації норм трудового права на практиці. Міждисциплінарні зв’язки. Трудове право не ізольоване від інших юридичних дисциплін. Його успішне засвоєння ґрунтується на знаннях, отриманих студентами під час опанування положень навчальних курсів «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Цивільне право», «Адміністративне право», «Кримінальне право». Водночас вивчення трудового права стане основою для опанування студентами таких навчальних дисциплін, як «Право соціального забезпечення» та «Основи охорони праці». Структура навчальної дисципліни включає в себе три модулі. І модуль – Загальнотеоретичні положення трудового права. Правовідносини у трудовому праві. Основи реалізації права на працю – включає у себе теми, які містять навчальний матеріал щодо основних положень у сфері регулювання праці. Це норми, що визначають предмет, метод, джерела, принципи трудового права; забезпечення зайнятості та працевлаштування; колективно-договірне регулювання праці тощо. ІІ модуль – Трудовий договір. Основні умови праці як об’єкт правового регулювання – містить матеріал, що регулює індивідуальні трудові відносини з приводу укладення, зміни та припинення трудового договору, а також умов праці стосовно робочого часу, часу відпочинку, оплати праці, підвищення кваліфікації працівників. ІІІ модуль – Юридична відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав та інтересів суб’єктів трудового права – включає теми, що стосуються дисциплінарної та матеріальної відповідальності за трудовим правом; охорони праці; порядку вирішення трудових спорів; нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

**Змістовий модуль 1. Загальні положення трудового права**

**Тема№1.** Поняття, функції та система трудового права України

**Тема№2.** Поняття та предмет трудового права. Система трудового права.

**Тема№3.** Відмежування трудового права від суміжних галузей права.

**Тема№4.** Нормативні акти в сфері трудового права

**Змістовий модуль 2. Загальні положення джерел трудового права**

**Тема №5.** Поняття джерел трудового права, класифікація та види.

**Тема №6.** Рішення Верховного Суду України як джерело трудового права. Конвенції та рекомендації Міжнародної організації праці в регулюванні

**Тема №7.** Джерела та принципи трудового права. Поняття та класифікація джерел трудового права України.

**Тема №8.** Конституція України як основне джерело трудового права України. Кодекс законів про працю та інші законодавчі акти.

**Тема №9.** Підзаконні акти як джерела трудового права. Міжнародні акти про працю.

**Тема №10.** Суб’єкти трудового права. Поняття та класифікація суб’єктів трудового права. Правовий статус суб’єкта трудового права. Громадяни як суб’єкти трудового права. Роботодавці як суб’єкти трудового права та їх управлінські повноваження.

**Змістовий модуль 3.** Правовідносини в трудовому праві

**Тема №11.** Поняття і зміст трудових правовідносин.

**Тема №12.** Умови і підстави виникнення трудових правовідносин.

**Тема№13.**  Права трудового колективу . Поняття та види трудових колективів. Їх правовий статус. Повноваження трудового колективу.

**Тема №14.** Права профспілок. Законодавство про права профспілок та гарантія їх діяльності. Захисна функція профспілок та головні напрямки її реалізації. Спеціальні гарантії в галузі трудових прав виборних профспілкових представників.

**Модуль 2. Положення особливої частини трудового права України**

**Змістовий модуль 4.** Поняття і зміст колективного договору

**Тема№15.** Колективний договір

Колективний договір – одна з форм участі трудового колективу в управлінні виробництвом.. Порядок укладання колективного договору. Контроль за виконанням колективного договору і відповідальність сторін за невиконання його зобов’язань. Колективний договір в системі МВС України.

**Тема№16.** Правове регулювання працевлаштування в Україні. Підготовка та підвищення кваліфікації.Поняття та основні принципи зайнятості населення.

**Тема №1**. Працевлаштування та його види. Органи працевлаштування громадян. Правовий статус безробітного. Організація підготовки та підвищення кваліфікації працівників.

**Тема №18.** Трудовий договір

Поняття та значення трудового договору. Відмінність трудового договору від цивільно-правових угод. Сторони та зміст трудового договору. Строк і форми трудового договору. Випробування при прийнятті на роботу. Поняття та види переведень на іншу роботу. Підстави припинення трудового договору.

**Тема №19**. Робочий час та час відпочинку

Поняття робочого часу по трудовому праву. Поняття та види робочого дня і робочого тижня. Нормальна і скорочена тривалість робочого дня. Ненормований робочий день. Поняття і види відпочинку. Перерва протягом робочого дня. Вихідні і святкові дні. Щорічні відпустки без збереження заробітної плати.

**Тема№20**. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. Поняття заробітної плати по трудовому праву.

**Тема№21.** Тарифна система оплати праці робітників та службовців. Система заробітної плати. Оплата праці при відхиленні від нормальних умов праці. Гарантійні виплати. Компенсаційні виплати. Порядок виплати заробітної плати. Відрахування із заробітної плати.

**Змістовий модуль 5. Трудова дисципліна**

**Тема№22.** Трудова дисципліна. Поняття та методи забезпечення трудової дисципліни. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.

**Тема№23.** Заохочення за виконання трудових обов’язків.

**Змістовий модуль 6. Юридична відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав та інтересів суб’єктів трудового права**

**Тема№24.** Дисциплінарна відповідальність та види стягнень, порядок їх застосування.

**Тема№25.** Поняття та підстави матеріальної відповідальності працівників. Види матеріальної відповідальності працівників.

**Тема№26.** Порядок визначення розміру матеріальної шкоди та її відшкодування.

**4.2. Структура навчальної дисципліни**

**4.2.1. Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових  модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | |
| Денна форма | | | | Заочна форма | | | | |
| усього | у тому числі | | | усього | | у тому числі | | |
| л | с | с.р. | л | с | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Загальні положення трудового права** | | | | | | | | | |
| **Тема№1** Поняття, функції та система трудового права України | 8 | 2 | 2 | 4 | 8 | | 1 | - | 7 |
| **Тема№2** Поняття та предмет трудового права. Система трудового права | 6 | 2 | 2 | 4 | 5 | | - | 5 |
| **Тема№3** Відмежування трудового права від суміжних галузей права | 4 | 2 | 5 | | - | 5 |
| **Тема№4** Нормативні акти в сфері трудового права | 6 | 1 | 1 | 4 | 4 | | 1 |  | 3 |
| **Разом за змістовим модулем 1** | **24** | **5** | **5** | **14** | **22** | | **2** | **-** | **20** |
| **Змістовий модуль 2. Загальні положення джерел трудового права** | | | | | | | | | |
| **Тема №5** Поняття джерел трудового права, класифікація та види. | 6 | 1 | 1 | 4 | 9 | | 1 | - | 8 |
| **Тема №6** Рішення Верховного Суду України як джерело трудового права. Конвенції та рекомендації Міжнародної організації праці в регулюванні. | 8 | 2 | 2 | 4 | 7 | | - | 7 |
| **Тема №7** Джерела та принципи трудового права. | 8 | 4 | 9 | | 1 | - | 8 |
| **Тема №8** Конституція України як основне джерело трудового права України. Кодекс законів про працю та інші законодавчі акти | 8 | 4 | 7 | |  | 7 |
| **Тема №9** Підзаконні акти як джерела трудового права. Міжнародні акти про працю. | 6 | 2 | 2 | 2 | 9 | | 1 | - | 8 |
| **Тема №10** Суб’єкти трудового права. Поняття та класифікація суб’єктів трудового права. Правовий статус суб’єкта трудового права.Громадяни як суб’єкти трудового права. Роботодавці як суб’єкти трудового права та їх управлінські повноваження | 6 | 2 | 7 | | - | 7 |
| **Разом за змістовим модулем 2** | **42** | **5** | **5** | **20** | **48** | | **3** | **-** | **45** |
| **Змістовий модуль 3. Правовідносини в трудовому праві** | | | | | | | | | |
| **Тема №11** Поняття трудових правовідносин. | 8 | 2 | 3 | 6 | 7 | | 1 | - | 6 |
| **Тема №12** Умови і підстави виникнення трудових правовідносин | 7 | 4 | 7 | | 1 | - | 6 |
| **Тема№13**  Права трудового колективу . Поняття та види трудових колективів. Їх правовий статус. Повноваження трудового колективу. | 6 | 2 | 3 | 4 | 9 | | 1 |  | 8 |
| **Тема №14** Права профспілок. Законодавство про права профспілок та гарантія їх діяльності. Захисна функція профспілок та головні напрямки її реалізації. Спеціальні гарантії в галузі трудових прав виборних профспілкових представників. | 7 | 4 | 7 | | - | 7 |
| **Разом за змістовим модулем 3** | **28** | **4** | **6** | **18** | **30** | | **3** | **-** | **27** |
| **Разом за 1 модулем** | **90** | **14** | **16** | **60** | **100** | | **8** | **-** | **92** |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | |
| **Змістовний модуль 4. Положення особливої частини трудового права України** | | | | | | | | | |
| **Тема №15** Колективний договір. Колективний договір – одна з форм участі трудового колективу в управлінні виробництвом. | 8 | 2 | 2 | 4 | | 8 | 1 | - | 7 |
| **Тема№16.** Правове регулювання працевлаштування в Україні. Підготовка та підвищення кваліфікації.Поняття та основні принципи зайнятості населення. | 8 | 4 | | 8 | 1 | - | 7 |
| **Тема №1**7 Працевлаштування та його види. Органи працевлаштування громадян. Правовий статус безробітного. Організація підготовки та підвищення кваліфікації працівників. | 10 | 4 | 2 | 4 | | 8 | 1 |  | 7 |
| **Тема №18.** Трудовий договір. Поняття та значення трудового договору. Відмінність трудового договору від цивільно-правових угод. Сторони та зміст трудового договору. Строк і форми трудового договору. Випробування при прийнятті на роботу. Поняття та види переведень на іншу роботу. Підстави припинення трудового договору. | 10 | 4 | | 8 | 1 | - | 7 |
| **Тема №19**. Робочий час та час відпочинку. Поняття робочого часу по трудовому праву. Поняття та види робочого дня і робочого тижня. Нормальна і скорочена тривалість робочого дня. Ненормований робочий день. Поняття і види відпочинку. Перерва протягом робочого дня. Вихідні і святкові дні. Щорічні відпустки без збереження заробітної плати. | 10 | 4 | 4 | 2 | | 7 | 1 | - | 6 |
| **Тема№20**. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. Поняття заробітної плати по трудовому праву. | 6 | 2 | 2 | 4 | | 6 | 1 | - | 6 |
| **Тема №21**Тарифна система оплати праці робітників та службовців. Система заробітної плати. Оплата праці при відхиленні від нормальних умов праці. Гарантійні виплати. Компенсаційні виплати. Порядок виплати заробітної плати. Відрахування із заробітної плати. | 6 | 4 | | 7 |  | 6 |
| **Разом за змістовим модулем 4** | **54** | **16** | **12** | **26** | | **52** | **6** | **-** | **46** |
| **Змістовий модуль 5. Трудова дисципліна** | | | | | | | | | |
| **Тема №22**. Поняття та методи забезпечення трудової дисципліни. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. | 6 | 2 | 4 | 4 | 7 | | 1 |  | 6 |
| **Тема №23** Заохочення за виконання трудових обов’язків.. | 8 | 6 | 6 | | 1 |  | 5 |
| **Разом за змістовим модулем 5** | **14** | **2** | **4** | **10** | **13** | | **2** |  | **11** |
| **Змістовий модуль 6. Юридична відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав та інтересів суб’єктів трудового права** | | | | | | | | | |
| **Тема №24** Дисциплінарна відповідальність та види стягнень, порядок їх застосування. | 6 | 2 | 2 | 4 | 5 | | 1 | - | 4 |
| **Тема№25** Поняття та підстави матеріальної відповідальності працівників. Види матеріальної відповідальності працівників. | 8 | 6 | 5 | | - | 5 |
| **Тема№26** Порядок визначення розміру матеріальної шкоди та її відшкодування. | 8 | 2 | 2 | 6 | 5 | | 1 | - | 4 |
| **Разом за змістовим модулем 6** | **22** | **4** | **4** | **20** | **15** | | **2** | **-** | **13** |
| **Разом за 2 модулем** | **90** | **8** | **8** | **60** | **80** | | **10** | **-** | **70** |
| **Всього годин** | **180** | **30** | **30** | **120** | **180** | | **18** | **-** | **162** |

**4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни «Трудове прова»**

**Разом**:**180 год**., лекції – 18 год., семінарські заняття – год., індивідуальні заняття – \_\_\_\_ год., самостійна робота – 162 год.,

підсумковий контроль – 2 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модулі** | **Змістовий модуль 1** | | | | | | **Змістовий модуль 2** | | | | | | **Змістовий модуль 3** | | | |
| Назва модуля | **Загальні положення трудового права** | | | | | | **Загальні положення джерел трудового права** | | | | | | Правовідносини в трудовому праві | | | |
| Кількість балів за модуль | 30 балів | | | | | | 40 балів | | | | | | 30 балів | | | |
| Лекції | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  |
| Теми лекцій | *Тема лекції 1* |  | *Тема лекції 2,3* |  | *Тема лекції 4* |  | *Тема лекції 5* |  | *Тема лекції 6, 7, 8* |  | *Тема лекції 9,10* |  | *Тема лекції 11, 12* |  | *Тема лекції 13, 14* |  |
| Теми семінарських занять |  | *Тема заняття 1* |  | *Тема заняття 2,3* |  | *Тема заняття 4* |  | *Тема заняття 5* |  | *Тема заняття 6, 7,8* |  | *Тема заняття 9,10* |  | *Тема заняття 11,12* |  | *Тема заняття 13, 14* |
| Теми практичних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Теми лабораторних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостійна робота | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  |
| Тести | 15 балів | | | | | | 15 балів | | | | | | 10 балів | | | |
| ІНДЗ | 10 балів | | | | | | | | | | | | | | | |
| Види поточного контролю | Модульна контрольна робота (20 балів) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підсумковий контроль | Залік | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модулі** | **Змістовий модуль 4** | | | | | | | | **Змістовий модуль 5** | | **Змістовий модуль 6** | | | | | |
| Назва модуля | **Положення особливої частини трудового права України** | | | | | | | | **Трудова дисципліна** | | **Юридична відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав та інтересів суб’єктів трудового права** | | | | | |
| Кількість балів за модуль | 40 балів | | | | | | | | 20 балів | | 40 балів | | | | | |
| Лекції | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  |
| Теми лекцій | *Тема лекції 15, 16* |  | *Тема лекції 17,18* |  | *Тема лекції 19* |  | *Тема лекції 20,21* |  | *Тема лекції 22, 23* |  | *Тема лекції 24* |  | *Тема лекції 25* |  | *Тема лекції 26* |  |
| Теми семінарських занять |  | *Тема заняття 15, 16* |  | *Тема заняття17, 18* |  | *Тема заняття 19* |  | *Тема заняття 20, 21* |  | *Тема заняття 22, 23* |  | *Тема заняття 24* |  | *Тема заняття 25* |  | *Тема заняття 26* |
| Теми практичних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Теми лабораторних занять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостійна робота | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |  | 5 балів |
| Тести | 20 балів | | | | | | | | 5 балів | | 20 балів | | | | | |
| ІНДЗ | 10 балів | | | | | | | | | | | | | | | |
| Види поточного контролю | Модульна контрольна робота (20 балів) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підсумковий контроль | Іспит | | | | | | | | | | | | | | | |

**4.3. Форми організації занять**

**4.3.1. Теми семінарських занять**

У ході підготовки до семінарського (практичного) заняття потрібно обов'язково ознайомитися з вказаною літературою. З метою більш поглибленого вивчення навчальної дисципліни рекомендується ознайомитися з науковими публікаціями в різних правових журналах та СМІ України.

Семінарські заняття передбачають послідовність підготовки до них і певний порядок проведення. За теоретичними питаннями студенти готують виступи або реферати. Виступи слід ілюструвати посиланнями на джерельну базу. У подальшому вони обговорюються групою.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | | Кількість  годин |
| **Змістовий модуль 1. Загальні положення трудового права** | | | |
|  | | **Тема 1.** Поняття, функції та система трудового права України | 1 |
|  | | **Тема 2**. Поняття та предмет трудового права. Система трудового права |
|  | | **Тема 3.** Відмежування трудового права від суміжних галузей права |
|  | | **Тема 4.** Нормативні акти в сфері трудового права | 1 |
| **Змістовий модуль 2. Загальні положення джерел трудового права** | | | |
|  | | **Тема №5.** Поняття джерел трудового права, класифікація та види. | 1 |
|  | | **Тема №6.** Рішення Верховного Суду України як джерело трудового права. Конвенції та рекомендації Міжнародної організації праці в регулюванні. |
|  | | **Тема №7.** Джерела та принципи трудового права. | 1 |
|  | | **Тема №8.** Конституція України як основне джерело трудового права України. Кодекс законів про працю та інші законодавчі акти |
|  | | **Тема №9.** Підзаконні акти як джерела трудового права. Міжнародні акти про працю. | 1 |
|  | | **Тема №10.** Суб’єкти трудового права. Поняття та класифікація суб’єктів трудового права. Правовий статус суб’єкта трудового права. Громадяни як суб’єкти трудового права. Роботодавці як суб’єкти трудового права та їх управлінські повноваження |
| **Змістовий модуль 3. Правовідносини в трудовому праві** | | | |
|  | **Тема №11.** Поняття трудових правовідносин. | | 1 |
|  | **Тема №12.** Умови і підстави виникнення трудових правовідносин | | 1 |
|  | **Тема№13.**  Права трудового колективу . Поняття та види трудових колективів. Їх правовий статус. Повноваження трудового колективу. | | 1 |
|  | **Тема №14.** Права профспілок. Законодавство про права профспілок та гарантія їх діяльності. Захисна функція профспілок та головні напрямки її реалізації. Спеціальні гарантії в галузі трудових прав виборних профспілкових представників. | |
| **Змістовний модуль 4. Положення особливої частини трудового права України** | | | |
|  | **Тема №15.** Колективний договір. Колективний договір – одна з форм участі трудового колективу в управлінні виробництвом.. Порядок укладання колективного договору. Контроль за виконанням колективного договору і відповідальність сторін за невиконання його зобов’язань. Колективний договір в системі МВС України. | | 1 |
|  | **Тема№16.** Правове регулювання працевлаштування в Україні. Підготовка та підвищення кваліфікації.Поняття та основні принципи зайнятості населення. | | 1 |
|  | **Тема №1**7. Працевлаштування та його види. Органи працевлаштування громадян. Правовий статус безробітного. Організація підготовки та підвищення кваліфікації працівників. | | 1 |
|  | **Тема №18.** Трудовий договір. Поняття та значення трудового договору. Відмінність трудового договору від цивільно-правових угод. Сторони та зміст трудового договору. Строк і форми трудового договору. Випробування при прийнятті на роботу. Поняття та види переведень на іншу роботу. Підстави припинення трудового договору. | | 1 |
|  | **Тема №19**. Робочий час та час відпочинку. Поняття робочого часу по трудовому праву. Поняття та види робочого дня і робочого тижня. Нормальна і скорочена тривалість робочого дня. Ненормований робочий день. Поняття і види відпочинку. Перерва протягом робочого дня. Вихідні і святкові дні. Щорічні відпустки без збереження заробітної плати. | | 1 |
|  | **Тема№20**. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. Поняття заробітної плати по трудовому праву. | | 1 |
|  | **Тема №21.** Тарифна система оплати праці робітників та службовців. Система заробітної плати. Оплата праці при відхиленні від нормальних умов праці. Гарантійні виплати. Компенсаційні виплати. Порядок виплати заробітної плати. Відрахування із заробітної плати | |
| **Змістовий модуль 5. Трудова дисципліна** | | | |
|  | **Тема №22**. Поняття та методи забезпечення трудової дисципліни. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. | | 1 |
|  | **Тема №23.** Заохочення за виконання трудових обов’язків. | | 1 |
| **Змістовий модуль 6. Юридична відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав та інтересів суб’єктів трудового права** | | | |
|  | **Тема №24** Дисциплінарна відповідальність та види стягнень, порядок їх застосування. | | 1 |
|  | **Тема№25** Поняття та підстави матеріальної відповідальності працівників. Види матеріальної відповідальності працівників. | |
|  | **Тема№26** Порядок визначення розміру матеріальної шкоди та її відшкодування. | | 1 |
| **Всього годин** | | | **18** |

**4.3.2. Індивідуальні завдання**

З метою поглиблення знань із дисципліни, прищеплення навичок самостійної роботи з літературою пропонується виконання індивідуальних творчих завдань у вигляді написання наукових рефератів за визначеною тематикою. Реферати виконуються на основі самостійного вивчення рекомендованої літератури і законодавства, перелік яких не обмежує ініціативи студента і його можливостей у використанні більш широкого кола наукових досліджень. До літератури відносяться: першоджерела; підручники і навчальні посібники; наукові дослідження (монографії, наукові статті та ін.) З проблем, досліджених у наукових рефератах, студенти можуть підготувати і виголосити доповіді під час проведення семінарських занять або засідань наукового студентського гуртка.

**Теми рефератів**

1. Сфера поширення трудового права.
2. Теоретичні аспекти змісту предмету трудового права.
3. Співвідношення правового регулювання трудових правовідносин та правовідносин, що виникають при проходженні альтернативної (невійськової) служби.
4. Про можливість застосування норм цивільного права щодо матеріальної відповідальності до трудових правовідносин.
5. Функції трудового права України.
6. Система трудового права України.
7. Диференціація і єдність норм трудового права.
8. Міжнародно-правові акти як джерела трудового права.
9. Правове значення та види локальних джерел трудового права.
10. Принцип свободи праці в трудових відносинах.
11. Правова сутність принципу захисту і охорони праці.
12. Дискримінація і заборона примусової праці, як принципи трудового права.
13. Співвідношення правового становища працівника за трудовим та виконавця за цивільним законодавством.
14. Трудова правосуб’єктність роботодавців.
15. Правове становище трудового колективу як суб’єкта трудових відносин і їх роль у сфері праці.
16. Правові аспекти виникнення трудових та цивільних правовідносин за участю неповнолітніх.
17. Правові засади соціального партнерства в Україні.
18. Правовий статус Національної тристоронньої соціально-економічної ради.
19. Національна служба посередництва і примирення (правовий статус).
20. Співвідношення правового статусу роботодавців і профспілкових органів.
21. Поняття і правове забезпечення зайнятості населення.
22. Поняття та правовий статус безробітного.
23. Працевлаштування іноземців та осіб без громадянства в Україні та громадян України за кордоном.
24. Правові проблеми фактичного допуску працівника до роботи.
25. Трудовий договір з неповнолітніми: правова характеристика.
26. Особливості строкових трудових договорів.
27. Правові особливості випробування при прийняті на роботу.
28. Суміщення і сумісництво – їх співвідношення за трудовим законодавством України.
29. Трудовий договір з молодими виконавцями у законодавстві України.
30. Правова характеристика співвідношення переведень на іншу роботу і переміщення.
31. Правове значення умов трудового договору.
32. Особливості строків випробування при прийнятті працівників на роботу.
33. Трудовий договір і Трудова угода – співвідношення.
34. Правове значення умов трудового договору.
35. Строки трудового договору, що визначені законодавством України про працю.
36. Специфіка трудових договорів, строки яких визначаються за угодою сторін.
37. Роль профкому при розірванні трудового договору з ініціативи роботодавця.
38. Співвідношення неповного і скороченого робочого часу.
39. Особливості ненормованого робочого часу.
40. Правове значення часу відпочинку.
41. Додаткові і творчі відпустки за законодавством України про працю.
42. Специфіка соціальних відпусток за законодавством України про прац
43. Правове регулювання обчислення заробітної плати.
44. Правова сутність обмеження утримань із заробітної плати.
45. Договірний метод регулювання оплати праці у трудовому праві.
46. Співвідношення гарантійних і компенсаційних виплат.
47. Розвиток правового регулювання оплати праці за проектом ТКУ.
48. Правове значення дисциплінарних стягнень.
49. Правила внутрішнього трудового розпорядку і їх правове значення.
50. Спеціальні дисциплінарні стягнення.
51. Роль правових методів в забезпеченні трудової дисципліни.
52. Порядок застосування загальних дисциплінарних стягнень.
53. Матеріальна відповідальність у трудовому праві: поняття, особливості, види.
54. Матеріальна відповідальність роботодавця за шкоду, заподіяну працівнику.
55. Матеріальна відповідальність у проекті Трудового кодексу України
56. Правове забезпечення гарантій трудових прав на охорону праці.
57. Специфіка охорони праці жінок і молоді.
58. Правове значення медичних оглядів і інструктажів в забезпеченні охорони праці.
59. Правовий статус органів по нагляду і контролю за охороною праці.
60. Правові проблеми відповідальності за порушення норм і правил з охорони праці.

**4.3.3. Загальні методичні вимоги до написання реферату**

Реферат – це невелике за обсягом наукове дослідження студента.

Підготовка реферату є однією з важливих форм самостійного, навчального, наукового дослідження під час освоєння студентами курсу зазначеної навчальної дисципліни.

Студенти денної форми навчання можуть відпрацьовувати пропущенні заняття з дисципліни «Трудове право» шляхом написання реферату з пропущеної теми за погодженням з викладачем, що веде семінарські заняття.

**Навчальною метою** написання реферату є більш глибоке засвоєння тієї частини знань, що отримується під час занять, та їх творче розширення в процесі самостійної роботи з літературою, а також перевірка рівня підготовленості студентів з окремих розділів навчальної дисципліни «Трудове право» та вміння застосування набутих знань та навичок до комплексного виконання конкретного завдання.

**Виховною метою** самостійної дослідницької роботи є поглиблення у студентів – майбутніх фахівців-правознавців почуття гордості та відповідальності за свою справу, прагнення подальшого самовдосконалення своїх знань.

**Розвиваючою метою** є розвиток у студентів вміння творчо, свідомо та обізнано підходити до навчального процесу, вміння логічно аналізувати навчально-наукову інформацію, нормативну базу та наукову літературу, застосовувати набуті вміння та навички в практичній діяльності.

В робочій програмі навчальної дисципліни запропоновано розгорнутий перелік тематики рефератів, який охоплює всі розділи Трудового права в обсязі навчальної програми.

Реферати пишуться з основних та найбільш актуальних тем навчальної дисципліни. В них на основі аналізу та узагальнення наукового матеріалу порівнюються різні погляди науковців на певну проблему і визначається власна позиція студента з викладом відповідних аргументів.

Реферат як перша спроба самостійного дослідження, сприятиме формуванню у майбутніх фахівців власних наукових поглядів з певного напрямку знань, сприятиме їх продовженню у майбутніх наукових пошуках.

Реферат повинен бути належним чином оформлений. На титульному аркуші студент повинен зазначити назву вузу, кафедри, повну назву теми реферату, своє прізвище та ініціали, також вчену ступінь, звання, прізвище та ініціали наукового керівника, місце та рік написання реферату.

Для написання реферату студент повинен скласти план, який розкриває зміст обраної теми. План реферату, як правило, включає вступ, в якому коротко обґрунтовується актуальність обраної теми, основні питання, що розкривають зміст теми реферату і закінчення, де формуються висновки, оцінки, пропозиції.

Викладення матеріалу повинно бути стислим, точним, послідовним, самостійним. Плагіат наукових праць з обраної теми не допускається. Механічно переписані роботи оцінюються на задовільно і повертаються студентові для повторного виконання. В кінці реферату обов'язково наводиться список використаних джерел.

При написанні реферату слід робити зноски з зазначенням прізвища та ініціалів автора або авторів, назви книги або статті, місця і року видання, сторінки.

Обсяг реферату складає 15-20 сторінок рукописного тексту або 12-18 сторінок комп'ютерного виконання на папері формату А-4.

**4.3.4. Індивідуальна навчально-дослідна робота**

**(навчальний проект)**

***Індивідуальна навчально-дослідна робота*** ***(ІНДР)*** є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентами ІНДР прилюдним захистом навчального проекту.

***Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)*** з курсу – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

***Мета ІНДЗ:*** самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

***Зміст ІНДЗ:*** завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

***Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:***

* конспект із теми (модуля) за заданим планом (**2 бали**);
* конспект із теми (модуля) за планом, який студент розробив самостійно (**3** **бали**);
* анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки (**3** **бали**);
* повідомлення з теми, рекомендованої викладачем (**2 бали**);
* повідомлення з теми (без рекомендації викладача): сучасні відкриття з теми, аналіз інформації, самостійні дослідження (**3** **бали**);
* дослідження різноманітних питань з тематики дисципліни у вигляді есе (**5** **балів**).
* дослідження з тематики дисципліни у вигляді реферату (охоплює весь зміст навчального курсу) – **15 балів**.

***Орієнтовна структура ІНДЗ*** – науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

**Тематика ІНДЗ**

1. Поняття трудового права та історія його становлення.
2. Поняття і зміст права на працю та його конституційні гарантії в Україні.
3. Система трудового права. Система трудового законодавства України.
4. Основні принципи трудового права України.
5. Становлення і розвиток соціального партнерства в Україні.
6. Суб’єкти трудового права та їх правовий статус.
7. Працівники як суб’єкти трудового права.
8. Роботодавець як суб’єкт трудового права.
9. Трудовий колектив як суб’єкт трудового права.
10. Профспілки та їх правовий статус у трудових правовідносинах.
11. Джерела трудового права, їх класифікація.
12. Правове регулювання працевлаштування за законодавством України.
13. Поняття і сторони колективного договору.
14. Поняття та форми зайнятості.
15. Види трудового договору.
16. Зміст трудового договору.
17. Загальний порядок укладення трудового договору.
18. Трудовий договір про тимчасову і сезонну роботу.
19. Контракт як особлива форма трудового договору.
20. Поняття і види переведень на іншу роботу.
21. Загальна характеристика підстав припинення трудового договору (поняття, класифікація).
22. Зміна умов трудового договору.
23. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
24. Підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця (ст. 40 КЗпП).
25. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з окремими категоріями працівників (ст. 41 КЗпП).
26. Трудова книжка – основний документ про трудову діяльність працівника.
27. Загальний порядок припинення трудового договору, звільнення працівника з роботи.
28. Поняття робочого часу, його види за трудовим законодавством.
29. Режим та облік робочого часу.
30. Поняття та види часу відпочинку.
31. Поняття та види відпусток за трудовим законодавством.
32. Щорічні основні відпустки.
33. Соціальні відпустки.
34. Правове регулювання оплати праці.
35. Державне регулювання заробітної плати.
36. Гарантії і компенсації при оплаті праці.
37. Дисциплінарна відповідальність та її види.
38. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.
39. Трудова дисципліна та засоби її забезпечення.
40. Дисциплінарне стягнення: порядок накладення, оскарження та зняття.
41. Спеціальна дисциплінарна відповідальність окремих категорій працівників.
42. Матеріальна відповідальність за трудовим правом: поняття, підстави, види.
43. Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність.
44. Матеріальна відповідальність роботодавця за шкоду заподіяну працівникові.
45. Матеріальна відповідальність працівників за шкоду заподіяну роботодавцю.
46. Організація охорони праці на підприємстві.
47. Охорона праці неповнолітніх за трудовим законодавством.
48. Охорона праці жінок за трудовим законодавством.
49. Охорона праці працівників зайнятих на важких, небезпечних та шкідливих умовах.
50. Охорона праці осіб зі зниженою працездатністю.
51. Гарантії працівників на охорону праці.
52. Особливості регулювання праці осіб, які поєднують роботу з навчанням.
53. Трудові спори: поняття, класифікація, причини виникнення.
54. Розгляд трудових спорів в суді.
55. Колективні трудові спори (конфлікти).
56. Правове регулювання проведення страйків.
57. Загальнообов’язкове державне соціальне страхування.
58. Відповідальність за невиконання вимог законодавства щодо охорони праці.
59. Джерела міжнародного трудового права.
60. Міжнародно-правові стандарти у сфері праці та трудових відносин.

**Критерії оцінювання ІНДЗ**

**(дослідження у вигляді реферату)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Критерії оцінювання роботи** | **Максимальна кількість балів за кожним критерієм** |
| 1. | Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження | 4 бали |
| 2. | Складання плану реферату | 2 бал |
| 3. | Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень у логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання | 10 балів |
| 4. | Дотримання правил реферування наукових публікацій | 4 бали |
| 5. | Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв’язання проблеми, визначення перспектив дослідження | 6 бали |
| 6. | Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел, посилання | 4 бали |
| **Разом** | | **30 балів** |

**Оцінка за ІНДЗ у вигляді реферату: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| 24 – 30 та більше | відмінно | 5 | A | відмінно |
| 16 – 23 | добре | 4 | BС | добре |
| 8 – 15 | задовільно | 3 | DЕ | задовільно |
| 0 – 7 | незадовільно | 2 | FX | незадовільно з можливістю повторного виконання |

**4.3.5. Теми самостійної роботи студентів**

Самостійна робота – вид позааудиторної роботи студента навчального характеру. Вона спрямована на вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни.

Основною метою самостійної роботи студентів є не тільки практичне закріплення теоретичних знань, а й розвиток мислення їх у неординарних випадках, які не мають законодавчого регулювання та теоретичного обґрунтування. На запровадження цієї мети спрямовані спеціально розроблені проблемні питання, при висвітлені яких студенти мають обґрунтувати та відстояти власну позицію. Такий підхід допоможе їм реалізувати свої здібності та накопичений багаж знань, мислити не шаблонно, а різноманітно, аналізуючи те чи інше питання творчо, але в межах, визначених законом.

Під час самостійної роботи студент повинен самостійно опрацювати конспекти лекцій, літературу, нормативні акти, судову практику до тем, що виносяться на практичні заняття.

При цьому самостійна робота є одним із головних елементів навчального процесу за заочною формою.

Більшу частину матеріалу робочої програми дисципліни студент заочної форми навчання вивчає самостійно в міжсесійний період. Також у міжсесійний період студентам надається можливість отримувати консультації НПП за графіком, що встановлюється кафедрою.

Формами самостійної роботи є: (1) виконання домашніх завдань; (2) доопрацювання матеріалів лекції; (3) робота в інформаційних мережах; (4) опрацювання додаткової літератури; (5) складання конспектів тем, що виносяться для самостійного вивчення; (6) підготовка контрольних навчальних заходів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | | Кількість  годин |
| **Змістовий модуль 1. Загальні положення трудового права** | | | |
|  | | **Тема 1.** Поняття, функції та система трудового права України | 7 |
|  | | **Тема 2**. Поняття та предмет трудового права. Система трудового права | 5 |
|  | | **Тема 3.** Відмежування трудового права від суміжних галузей права | 3 |
|  | | **Тема 4.** Нормативні акти в сфері трудового права | 4 |
| **Змістовий модуль 2. Загальні положення джерел трудового права** | | | |
|  | | **Тема №5.** Поняття джерел трудового права, класифікація та види. | 8 |
|  | | **Тема №6.** Рішення Верховного Суду України як джерело трудового права. Конвенції та рекомендації Міжнародної організації праці в регулюванні. | 7 |
|  | | **Тема №7.** Джерела та принципи трудового права. | 8 |
|  | | **Тема №8.** Конституція України як основне джерело трудового права України. Кодекс законів про працю та інші законодавчі акти | 7 |
|  | | **Тема №9.** Підзаконні акти як джерела трудового права. Міжнародні акти про працю. | 8 |
|  | | **Тема №10.** Суб’єкти трудового права. Поняття та класифікація суб’єктів трудового права. Правовий статус суб’єкта трудового права. Громадяни як суб’єкти трудового права. Роботодавці як суб’єкти трудового права та їх управлінські повноваження | 7 |
| **Змістовий модуль 3. Правовідносини в трудовому праві** | | | |
|  | **Тема №11.** Поняття трудових правовідносин. | | 6 |
|  | **Тема №12.** Умови і підстави виникнення трудових правовідносин | | 6 |
|  | **Тема№13.**  Права трудового колективу . Поняття та види трудових колективів. Їх правовий статус. Повноваження трудового колективу. | | 8 |
|  | **Тема №14.** Права профспілок. Законодавство про права профспілок та гарантія їх діяльності. Захисна функція профспілок та головні напрямки її реалізації. Спеціальні гарантії в галузі трудових прав виборних профспілкових представників. | | 7 |
| **Змістовний модуль 4. Положення особливої частини трудового права України** | | | |
|  | **Тема №15.** Колективний договір. Колективний договір – одна з форм участі трудового колективу в управлінні виробництвом.. Порядок укладання колективного договору. Контроль за виконанням колективного договору і відповідальність сторін за невиконання його зобов’язань. Колективний договір в системі МВС України. | | 7 |
|  | **Тема№16.** Правове регулювання працевлаштування в Україні. Підготовка та підвищення кваліфікації.Поняття та основні принципи зайнятості населення. | | 7 |
|  | **Тема №1**7. Працевлаштування та його види. Органи працевлаштування громадян. Правовий статус безробітного. Організація підготовки та підвищення кваліфікації працівників. | | 7 |
|  | **Тема №18.** Трудовий договір. Поняття та значення трудового договору. Відмінність трудового договору від цивільно-правових угод. Сторони та зміст трудового договору. Строк і форми трудового договору. Випробування при прийнятті на роботу. Поняття та види переведень на іншу роботу. Підстави припинення трудового договору. | | 7 |
|  | **Тема №19**. Робочий час та час відпочинку. Поняття робочого часу по трудовому праву. Поняття та види робочого дня і робочого тижня. Нормальна і скорочена тривалість робочого дня. Ненормований робочий день. Поняття і види відпочинку. Перерва протягом робочого дня. Вихідні і святкові дні. Щорічні відпустки без збереження заробітної плати. | | 6 |
|  | **Тема№20**. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. Поняття заробітної плати по трудовому праву. | | 6 |
|  | **Тема №21.** Тарифна система оплати праці робітників та службовців. Система заробітної плати. Оплата праці при відхиленні від нормальних умов праці. Гарантійні виплати. Компенсаційні виплати. Порядок виплати заробітної плати. Відрахування із заробітної плати | | 6 |
| **Змістовий модуль 5. Трудова дисципліна** | | | |
|  | **Тема №22**. Поняття та методи забезпечення трудової дисципліни. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. | | 6 |
|  | **Тема №23.** Заохочення за виконання трудових обов’язків. | | 5 |
| **Змістовий модуль 6. Юридична відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав та інтересів суб’єктів трудового права** | | | |
|  | **Тема №24.** Дисциплінарна відповідальність та види стягнень, порядок їх застосування. | | 4 |
|  | **Тема№25.** Поняття та підстави матеріальної відповідальності працівників. Види матеріальної відповідальності працівників. | | 5 |
|  | **Тема№26.** Порядок визначення розміру матеріальної шкоди та її відшкодування. | | 4 |
| **Всього годин** | | | **162** |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) |
| **V - Семестр** | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Загальні положення трудового права** | | | | |
| Тема 1.  (7год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, залік | 5 | | І-ІІІ |
| Тема 2  (5 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття підсумкова модульна контрольна робота, залік |
| Тема 3.  (5 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | ІІІ-ІV |
| Тема 4.  (3 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 5 | |
| *Всього: 20год.* | *Всього: 10 балів* | | | |
| **Змістовий модуль 2. Загальні положення джерел трудового права** | | | | |
| Тема 5.  (8 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 | ІV- VІ |
| Тема 6.  (7 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | |
| Тема 7.  (8 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 | VІ-VІІІ |
| Тема 8.  (7 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | |
| Тема 9.  (8 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 | VІІІ-Х |
| Тема 10.  (7 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | |
| *Всього: 47 год.* | *Всього: 15 балів* | |  |  |
| **Змістовий модуль 3. Правовідносини в трудовому праві** | | | | |
| Тема 11.  (6 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 | Х- ХІ |
| Тема 12.  (6 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 |
| Тема 13.  (8 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 | ХІ-ХІІ |
| Тема 14.  (7 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 5 |
| *Всього: 27год.* | *Всього: 20 балів* | |  |  |
| ***Разом: 94 год.*** | ***Разом: 45 балів*** | | | |
|  |  | |  |  |
| **VІ - Семестр** | | | | |
| **Змістовний модуль 4. Положення особливої частини трудового права України** | | | | |
| Тема 15.  (7 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 | І- ІІ |
| Тема 16.  (7 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 |
| Тема 17.  (7 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 | ІІ-ІV |
| Тема 18.  (7 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 |
| Тема 19.  (6 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 | ІV-VІ |
| Тема 20.  (6год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 |
| Тема 21.  (6 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | |
| *Всього: 46 год.* | *Всього: 30 балів* | |  |  |
| **Змістовий модуль 5. Трудова дисципліна** | | | | |
| Тема 22.  (6 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 | VІ-VІІ |
| Тема 23.  (5год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 | VІІ-VІІІ |
| *Всього: 11 год.* | *Всього: 10 балів* | |  |  |
| **Змістовий модуль 6. Юридична відповідальність у трудовому праві. Забезпечення й захист прав та інтересів суб’єктів трудового права** | | | | |
| Тема 24.  (4 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 | VІІІ-ІХ |
| Тема 25.  (5 год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | |
| Тема 26.  (4 год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, іспит | | 5 | ІХ-ХІІ |
| *Всього: 13год.* | *Всього: 10 балів* | | | |
| ***Разом: 70 год.*** | ***Разом: 50 балів*** | | | |
| ***Разом за 2 семестри: 162 год.*** | ***Разом: 95 балів*** | | | |

**5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

З метою більш ефективної активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні навчальної дисципліни «Трудове право» можуть використовуватись: лекції з проблемних питань, робота в малих групах, семінари-дискусії, презентації тощо.

Кожен з видів методики застосовується викладачем на власний розсуд. При цьому, слід враховувати рівень підготовленості групи, кількість студентів, бажання студентів приймати участь в тому чи іншому виді методики активізації процесу навчання, а також особливості конкретної дисципліни.

**За джерелом інформації:**

* *словесні:*лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* вправи.

Наприклад, лекції з проблемних питань покликані сприяти розвитку логічного мислення студентів і характеризуються тим, що коло питань теми може обмежуватися двома – трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздачею під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій можуть даватись питання для самостійного їх осмислення.

**2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

Наприклад, робота в малих групах проводиться з метою активізації навчання при проведенні семінарських і практичних занять. Це так звані групи психологічного комфорту, де кожен учасник відіграє особливу роль і певними своїми індивідуальними якостями та знаннями доповнює інших. Використання цієї технології дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливість для участі кожного студента в роботі за метою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування. Така форма навчання використовується також з метою більш ґрунтовного засвоєння матеріалу, загострення уваги на особливо важливих аспектах, що містять в собі винесені на розгляд проблемні питання.

**3. За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

**4. За ступенем керування навчальною діяльністю*:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів, презентацій.

Наприклад, презентації проводяться у формі виступів за результатами виконання письмових завдань, з науково-навчальними тезами, рефератами, доповідями перед аудиторією тощо, де також доцільно використовувати для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, демонстрації нових наукових поглядів, оригінальних висновків та пропозицій.

**5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

**Методи стимулювання інтересу до навчання:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Наприклад, семінари-дискусії (колоквіуми) проводяться для того, щоб сприяти обміну думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвинути мислення, допомагати формуванню поглядів і переконань, виробити вміння формулювати думки й висловлювати їх, вміння прислухатись до точки зору опонентів і «чути їх», навчитись оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

**5.3. Інклюзивні методи навчання**

* Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.
* Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.
* Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.
* Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.
* Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.
* Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.
* Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

**6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

* Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з двох модулів, які включають 6 змістовних модулів.
* Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.
* За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.
* Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.
* Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.
* Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.
* Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.
* Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.
* Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.
* Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

**6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**6.2. Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності студента / аспіранта** | **Максимальна кількість балів за одиницю** | **Модуль 1** | | | | | **Модуль 2** | | **Модуль 3** | | |
| **кількість одиниць** | | **максимальна кількість балів** | | | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | **кількість одиниць** | **максимальна кількість балів** | |
| **І. Обов’язкові** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Відвідування лекцій | 1 | |  | | | 1 |  | 1 |  | | 1 |
| 1.2. Відвідування семінарських і практичних занять | 1 | |  | | | 1 |  | 1 |  | | 1 |
| 1.3. Робота на семінарському і практичному занятті | 10 | |  | | | 3 |  | 4 |  | | 3 |
| 1.4. Виконання завдань для самостійної роботи | 10 | |  | | |  |  |  |  | |  |
| 1.5. Виконання модульної роботи | 25 | |  | | | 5 |  | 15 |  | | 5 |
| 1.6. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) | 30 | |  | | | 10 |  | 10 |  | | 10 |
| **Разом** | | |  | | |  |  |  |  | |  |
| Максимальна кількість балів за обов’язкові види роботи: 50 | | | | | | | | | | | |
| **ІІ. Вибіркові** | | | | | | | | | | | |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу | 5 |  | | | 2 | |  | 2 |  | | 1 |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики | 5 |  | | | 1 | |  | 2 |  | | 2 |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу | 5 |  | | |  | |  |  |  | |  |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 |  | | |  | |  | 5 |  | | 5 |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 |  | | |  | |  | 2 |  | | 3 |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду | 5 |  | | | 2 | |  | 2 |  | |  |
| **Разом** | |  | | |  | |  |  |  | |  |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10 | | | | | | | | | | | |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60 | | | | | | | | | | | |

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

* своєчасність виконання навчальних завдань;
* повний обсяг їх виконання;
* якість виконання навчальних завдань;
* самостійність виконання;
* творчий підхід у виконанні завдань;
* ініціативність у навчальній діяльності.

**6.3. Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **54 – 60 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **45 – 53** | *добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **36 – 44** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно* |
| **21 – 35** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 20** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.4. Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **36 – 40 та більше** | *відмінно* | **5** | **A** | *відмінно* |
| **30 – 35** | *добре* | **4** | **BС** | *добре* |
| **24 – 29** | *задовільно* | **3** | **DЕ** | *задовільно* |
| **14 – 23** | *незадовільно* | **2** | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 13** | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.5. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

**6.6. Розподіл балів, які отримують студенти**

**для заліку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | Разом | Залік | Сума |
| Змістовий модуль №1 | | | | Змістовий модуль № 2 | | | | | | Змістовий модуль № 3 | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | Т14 | не більше 60 | не більше 40 | не більше 100 |
| 5 | | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 |

Т1, Т2 ... Т14 – теми змістових модулів.

**для іСПИТУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | Підсумко-вий тест (екзамен) | Сума |
| Змістовий модуль 4 | | | | | | | Змістовий модуль 5 | | Змістовий модуль 6 | | | | |
| Т15 | Т16 | Т17 | Т18 | Т19 | Т20 | Т21 | Т22 | Т23 | Т24 | Т25 | Т26 | | | не більше 40 | не більше 100 |
| 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | 5 |

Т1, Т2 ... Т14 – теми змістових модулів.

**6.7. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ**

1. Поняття праці і її роль у житті суспільства.
2. Основні права людини в сфері праці. Соціально-економічні гарантії права на працю.
3. Місце трудового права в системі галузей права України. Відмінність трудового права від інших галузей права України.
4. Предмет трудового права.
5. Метод трудового права.
6. Функції трудового права.
7. Принципи трудового права. Принцип свободи праці.
8. Система трудового права, її структура.
9. Джерела трудового права, їх класифікація.
10. Загальне та спеціальне законодавство про працю.
11. Питання правового регулювання праці в Конституції України.
12. Локальне регулювання трудових відносин.
13. Значення керівних роз’яснень Пленуму Верховного Суду України.
14. Поняття і система правовідносин в трудовому праві.
15. Поняття трудових правовідносин. Зміст трудових правовідносин.
16. Відмінність трудових правовідносин від суміжних ( цивільно-правових та адміністративних ) правовідносин.
17. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин.
18. Трудовий колектив та профспілки як суб’єкти трудового права.
19. Державні органи як суб’єкти правовідносин.
20. Суб’єкти трудових правовідносин: працівник і роботодавець. Зміст їх правового статусу, основні права і обов’язки суб’єктів.
21. Правовідносини, пов’язані з трудовими, їх види та зміст.
22. Відносини по працевлаштуванню.
23. Правовідносини по професійній підготовці і підвищенню кваліфікації кадрів безпосередньо на виробництві.
24. Правовідносини по нагляду і контролю за охороною праці і дотриманням трудового законодавства.
25. Правовідносини по притягненню до юридичної відповідальності трудової дисципліни і заподіяння шкоди.
26. Процесуально-трудові правовідносини.
27. Поняття “колективний договір”, “угода”, їх роль в регулюванні трудових правовідносин.
28. Порядок укладення, строки і сфера дії колективних договорів та угод.
29. Сторони колективних договорів та угод.
30. Зміст колективного договору.
31. Відповідальність за порушення і невиконання колективного договору, угоди.
32. Контроль за виконанням умов колективного договору.
33. Поняття “зайнятість”, “зайнята особа”, “право громадян на зайнятість” та “право на працевлаштування”. Закон України “Про зайнятість”.
34. Особливості правового статусу безробітної особи.
35. Порядок реєстрації безробітних громадян.
36. Ознаки підходящої і непідходящої роботи.
37. Розміри, порядок та умови виплати допомоги по безробіттю.
38. Розміри, порядок та умови виплати матеріальної допомоги по безробіттю.
39. Розміри, порядок та умови виплати допомоги по частковому безробіттю.
40. Особливі гарантії працівникам, які втратили роботу у зв’язку із змінами в організації виробництва і праці відповідно до ст. 26 Закону України «Про зайнятість населення».

**6.8. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ІСПИТУ**

1. Поняття праці і її роль у житті суспільства.
2. Основні права людини в сфері праці. Соціально-економічні гарантії права на працю.
3. Місце трудового права в системі галузей права України. Відмінність трудового права від інших галузей права України.
4. Предмет трудового права.
5. Метод трудового права.
6. Функції трудового права.
7. Принципи трудового права. Принцип свободи праці.
8. Система трудового права, її структура.
9. Джерела трудового права, їх класифікація.
10. Загальне та спеціальне законодавство про працю.
11. Питання правового регулювання праці в Конституції України.
12. Локальне регулювання трудових відносин.
13. Значення керівних роз’яснень Пленуму Верховного Суду України.
14. Поняття і система правовідносин в трудовому праві.
15. Поняття трудових правовідносин. Зміст трудових правовідносин.
16. Відмінність трудових правовідносин від суміжних ( цивільно-правових та адміністративних ) правовідносин.
17. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин.
18. Трудовий колектив та профспілки як суб’єкти трудового права.
19. Державні органи як суб’єкти правовідносин.
20. Суб’єкти трудових правовідносин: працівник і роботодавець. Зміст їх правового статусу, основні права і обов’язки суб’єктів.
21. Правовідносини, пов’язані з трудовими, їх види та зміст.
22. Відносини по працевлаштуванню.
23. Правовідносини по професійній підготовці і підвищенню кваліфікації кадрів безпосередньо на виробництві.
24. Правовідносини по нагляду і контролю за охороною праці і дотриманням трудового законодавства.
25. Правовідносини по притягненню до юридичної відповідальності трудової дисципліни і заподіяння шкоди.
26. Процесуально-трудові правовідносини.
27. Поняття “колективний договір”, “угода”, їх роль в регулюванні трудових правовідносин.
28. Порядок укладення, строки і сфера дії колективних договорів та угод.
29. Сторони колективних договорів та угод.
30. Зміст колективного договору.
31. Відповідальність за порушення і невиконання колективного договору, угоди.
32. Контроль за виконанням умов колективного договору.
33. Поняття “зайнятість”, “зайнята особа”, “право громадян на зайнятість” та “право на працевлаштування”. Закон України “Про зайнятість”.
34. Особливості правового статусу безробітної особи.
35. Порядок реєстрації безробітних громадян.
36. Ознаки підходящої і непідходящої роботи.
37. Розміри, порядок та умови виплати допомоги по безробіттю.
38. Розміри, порядок та умови виплати матеріальної допомоги по безробіттю.
39. Розміри, порядок та умови виплати допомоги по частковому безробіттю.
40. Особливі гарантії працівникам, які втратили роботу у зв’язку із змінами в організації виробництва і праці відповідно до ст. 26 Закону України «Про зайнятість населення».
41. Поняття, зміст та форма трудового договору, контракту..
42. Види трудового договору.
43. Загальний порядок укладення трудового договору.
44. Гарантії при прийнятті на роботу. Категорії осіб, яким не може бути відмовлено в прийнятті на роботу. Наслідки необґрунтованої відмови в прийнятті на роботу.
45. Трудова книжка – як основний документ про трудову діяльність працівника.
46. Правова характеристика та види постійних переведень на іншу роботу.
47. Правова характеристика та види тимчасових переведень на іншу роботу.
48. Поняття переміщення на інше робоче місце. Відмінність переведення від переміщення.
49. Порядок переведення на іншу роботу. Правові наслідки незаконного переведення.
50. Загальна характеристика підстав припинення трудового договору.
51. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника (ст. 38, 39 КЗпП України).
52. Розірвання трудового договору при зміні в організації виробництва і праці, в тому числі при скороченні чисельності або штату працівників (п. 1 ст. 40 КЗпП України).
53. Розірвання трудового договору у зв’язку із виявленою невідповідністю працівника займаній посаді або виконуваній роботі (п. 2 ст. 40 КЗпП України).
54. Розірвання трудового договору у зв’язку із систематичним невиконанням працівником без поважних причин обов’язків, якщо до нього раніше застосовувалися заходи дисциплінарного чи громадського стягнення (п. 3 ст. 40 КЗпП України).
55. Розірвання трудового договору у зв’язку із прогулом без поважних причин (п. 4 ст. 40 КЗпП України).
56. Розірвання трудового договору за появу в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп’яніння (п. 7 ст. 40 КЗпП України).
57. Розірвання трудового договору за порушення трудової дисципліни.
58. Припинення та розірвання трудового договору з ініціативи третіх осіб (п. 3, 7 ст. 36, ст. 37, ст. 45 КЗпП України).
59. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з окремими категоріями працівників за певних умов (ст. 41 КЗпП України).
60. Поняття і випадки відсторонення від роботи. Відмінність між відстороненням від роботи та припиненням трудового договору.
61. Порядок оформлення звільнення і проведення розрахунку з ініціативи працівника та з ініціативи роботодавця. Правові наслідки незаконного звільнення.
62. Поняття і види робочого часу.
63. Скорочений та неповний робочий час.
64. Режим та облік робочого часу і порядок його встановлення. Ненормований робочий день. Гнучкий робочий час. Вахтовий метод роботи.
65. Надурочні роботи і порядок залучення до них.
66. Робота змінами.
67. Поняття і види часу відпочинку.
68. Види відпусток і порядок їх надання.
69. Щорічна основна відпустка.
70. Щорічна додаткова відпустка, її види.
71. Додаткова відпустка у зв’язку з навчанням.
72. Творчі відпустки.
73. Соціальні відпустки.
74. Відпустки без збереження заробітної плати.
75. Поняття оплати праці та методи правового регулювання оплати праці.
76. Структура і функції заробітної плати.
77. Системи оплати праці.
78. Норми виробітку і відрядні розцінки.
79. Тарифна система, її основні елементи.
80. Доплати і надбавки.
81. Поняття гарантійних виплат і доплат.
82. Поняття компенсаційних виплат і їхні види.
83. Поняття трудової дисципліни по трудовому праву, методи її забезпечення.
84. Заходи заохочення, встановлені діючим законодавством.
85. Поняття і види дисциплінарної відповідальності. Поняття “трудове правопорушення”. Дисциплінарний проступок.
86. Заходи дисциплінарного стягнення і порядок їх застосування.
87. Додаткові заходи впливу на порушників трудової дисципліни.
88. Поняття, підстави та умови матеріальної відповідальності. Поняття “пряма дійсна шкода”.
89. Види матеріальної відповідальності: повна, обмежена та колективна (бригадна).
90. Порядок відшкодування шкоди, заподіяної працівником.
91. Матеріальна відповідальність роботодавця.
92. Поняття та організаційно-правові форми забезпечення охорони праці по трудовому праву.
93. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій.
94. Особливості охорони праці окремих категорій осіб.
95. Спеціальні гарантії в області охорони праці жінок.
96. Спеціальні гарантії в області охорони праці для неповнолітніх і осіб зі зниженою працездатністю.
97. Державний нагляд і контроль, громадський контроль за додержанням трудового законодавства і законодавства про охорону праці.
98. Поняття та класифікація трудових спорів.
99. Підвідомчість трудових спорів. Трудові спори, які розглядаються безпосередньо в судах.

**7. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**7.1. Перелік складових навчально-методичного комплексу з навчальної дисципліни «Трудове право»**

1. Програма навчальної дисципліни

2. Робоча навчальна програма

3. Навчально-методичний посібник

4. Плани семінарських занять

5. Завдання для самостійної роботи студентів

6. Завдання для поточних контрольних робіт

7. Питання для підготовки до екзамену

8. Пакет комплексних контрольних завдань (робіт)

**7.2. Перелік інформаційних джерел**

**Нормативно-правові акти**

1. Конституція України: прийнята на п’ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30 (23. 07. 96). – ст. 141.

2. Конституція України: прийнята на п’ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30 (23. 07. 96). – Ст. 141.

3. Господарський кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. № 436-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18 (02. 05. 2003). – Ст. 144.

4. Кодекс законів про працю України: Затверджений Законом УРСР від 10 грудня 1971 р. // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971. – Додат. до № 50. – Ст. 375.

5. Основи законодавства країни про загальнообов’язкове державне соціальне страхування : Закон України від 14 січня 1998 р. № 16/98-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 23 (05. 06. 1998). – Ст. 121.

6. Основи законодавства України про охорону здоров’я : Закон України від 19 листопада 1992 № 2801-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 4 (26. 01. 1993). – Ст. 19.

7. Про визначення розмірів збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей : Закон України від 6 червня 1996 року № 217/95-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 22 (30. 05. 1995). – Ст. 173.

8. Про відпустки : Закон України від 15 листопада 1996 p. № 504/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2 (28. 01. 1997). – Ст. 4.

9. Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування: Закон України від 23 вересня 1999 p. № 1105–XIV (в редакції Закону України від 28 січня 2014 р. № 736-VІІІ) // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 11. – Ст. 75.

10. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI // Офіційний вісник України. – 2012 (27.08.2012). – № 63. – Ст. 2565.

11. Про захист персональних даних : Закон України від 1 червня 2010 р. № 2297-VІ // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 34 (27. 08. 2010). – Ст. 481.

12. Про індексацію грошових доходів населення : Закон України від 3 липня 1991 р. № 1282-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 42 (15.10.1991). – Ст. 551.

13. Про колективні договори і угоди : Закон України від 1 липня 1993 р. № 3356-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 36 (07.09.1993). – Ст. 361.

14. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. № 108/95-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 17 (25. 04. 1995). – Ст. 121.

15. Про організації роботодавців : Закон України від 22 червня 2012 р. № 5026-VI // Офіційний вісник України. – 2012. – № 59 (13. 08. 2012). – Ст. 2366.

16. Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні : Закон України від 16 грудня 1993 р. № 3721-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 4 (25. 01. 1994). – Ст. 18.

17. Про охорону праці : Закон України від 14 жовтня 1992 р. № 2694-ХІІ (в редакції Закону № 229-IV від 21. 11. 2002 р.). // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 2. – Ст. 10.

18. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) : Закон України від 3 березня 1998 р. № 137/98–ВР // Офіційний вісник України. – 1998. – № 12 (09. 04. 1998). – Ст. 435.

19. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності : Закон України від 15 вересня 1999 р. № 1045-XIV // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 45 (12. 12. 1999). – Ст. 397.

20. Про соціальний діалог в Україні : Закон України від 23 грудня 2010 р. № 2862-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 28 (15. 07. 2011). – Ст. 255.

21. Про статус і соціальний захист осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи : Закон України від 28. 02. 1991 р. № 796– XII (в редакції Закону № 2001–XII від 19. 12. 91 р.) // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 13. – Ст. 178.

22. Про порядок тимчасової дії на території України окремих актів законодавства Союзу PCP : Постанова Верховної Ради України від 12 вересня 1991 р. № 1545-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 46 (12. 11. 1991). – Ст. 621.

23. Рекомендації парламентських слухань на тему: «Про стан дотримання конституційних гарантій трудових прав громадян» : схвалено Постановою Верховної Ради України від 15 січня 2009 року № 892-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2009. – № 28 (10.07.2009). – Ст. 370.

24. Про утворення Національної служби посередництва і примирення : Указ Президента України від 17 листопада 1998 р. № 1258/98 // Офіційний вісник України. – 1998. – № 46 (03. 12. 1998). – С. 13.

25. Перелік виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня: затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2001 р. № 163 // Офіційний вісник України. – 2001. – № 9 (16. 03. 2001). – Ст. 352.

26. Положення про Державну інспекцію ядерного регулювання України : затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 363 // Офіційний вісник України. – 2014. – № 69 (05. 09. 2014). – Ст. 1925.

27. Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 р. № 1052 // Офіційний вісник України. – 2015. – № 102 (30.12.2015). – Ст. 3514.

28. Положення про державну службу України з питань праці : затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 р. № 96 // Офіційний вісник України. – 2015. – № 21 (24. 03. 2015). – Ст. 584.

29. Положенням про порядок укладення контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників : затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 р. № 170 // Збірник постанов Уряду України. – 1994. – № 7. – Ст. 172.

30. Порядок проведення індексації грошових доходів населення : затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 р. № 1078 // Офіційний вісник України. – 2003. – № 29 (01. 08. 2003). – Ст. 1471.

31. Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві : затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 94 (12. 12. 2011). – Ст. 3426.

32. Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок : Постанова Кабінету Міністрів України від 23 травня 2001 р. № 559 // Офіційний вісник України. – 2001. – № 21 (08. 06. 2001). – Ст. 950.

33. Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей : Постанова Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 116 // Урядовий кур’єр. – 1996. – 1 лютого.

34. Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науковопедагогічним працівникам та науковим працівникам : Постанова Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346 // Офіційний вісник України. – 1997. – № 16. – Ст. 73.

35. Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці : Постанова Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. № 1290 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 р. № 679) // Офіційний вісник України. – 1997. – № 48. – Ст. 22.

36. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери : Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 // Офіційний вісник України. – 2002. – № 36 (20. 09. 2002). – Ст. 1699.

37. Положення про державну службу зайнятості: затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 20 січня 2015 р. № 41 // Офіційний вісник України. – 2013. – № 5 (29.01.2013). – Ст. 153.

38. Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки та охорони праці в системі Держгірпромнагляду України : затверджено наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 11 серпня 2011 р. № 826 // Офіційний вісник України. – 2012. – № 3 (20.01.2012). – Ст. 101.

39. Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників : Наказ Міністерства праці, Міністерства юстиції та Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 р. № 58 // Людина і праця: Інформаційний бюлетень Міністерства праці України. – 1993. – № 10.

40. Про затвердження Переліку робіт, при виконанні яких може запроваджуватися колективна (бригадна) матеріальна відповідальність, умови її застосування і Типового договору про колективну (бригадну) матеріальну відповідальність : Наказ Міністерства праці України від 12 травня 1996 року № 43 // Людина і праця: Інформаційний бюлетень Міністерства праці України. – 1997. – № 1.

41. Положення про посередника : затверджено Наказом Національної служби посередництва і примирення від 18 листопада 2008 р. № 133 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nspp.gov.ua>

42. Положення про примирну комісію : затверджено Наказом Національної служби посередництва і примирення від 18 листопада 2008 р. № 130 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nspp.gov.ua>

43. Положення про розробку інструкцій з охорони праці : затверджено Наказом Держнаглядохоронпраці від 29 січня 1998 р. № 9 // Офіційний вісник України. – 1998. – № 14 (23. 04. 1998). – Ст. 557.

44. Положення про трудовий арбітраж : затверджено Наказом Національної служби посередництва і примирення від 18 листопада 2008 р. № 135 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nspp.gov.ua>

45. Типове положення про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці : затверджено Наказом Держпромгірнагляду від 21 березня 2007 р. № 56 // Офіційний вісник України. – 2007. – № 27 (23. 04. 2007). – Ст. 1095.

46. Типове положення про комісію з питань охорони праці підприємства : затверджено Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 21. 03. 2007 р. № 55 // Офіційний вісник України. – 2007. – № 26 (20. 04. 2007). – Ст. 1069.

47. Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою : затверджено Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 р. № 8 // Офіційний вісник України. – 2005. – № 17 (11. 03. 2005). – Ст. 455.

48. Типове положення про службу охорони праці НПАОП 0.00- 4.35-04: затверджено Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 р. № 255 // Офіційний вісник України. – 2004. – № 48 (17. 12. 2004). – ст. 3191.

49. Типові правилами внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій: затверджено Постановою Держкомпраці СРСР за узгодженням з ВЦРПС від 20 липня 1984 р. № 213 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v0213400–84>

50. Перелік посад і робіт, котрі заміщуються чи виконуються працівниками, з якими підприємством, установою, організацією можуть укладатися письмові договори про повну матеріальну відповідальність за незабезпечення збереження цінностей, переданих їм на збереження, обробку, продаж (відпуск), перевезення або застосування в процесі виробництва: затверджено Постановою Держкомпраці СРСР і ВЦРПС 28 грудня 1977 р. № 447/24 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0447400–77>

51. Генеральна угода про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2010-2012 роки від 9 листопада 2010 р. // Праця і зарплата. – 2011. – № 1 (05. 01. 2011). – С. 7.

52. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним зверненням Вільної профспілки працівників метрополітенів України щодо офіційного тлумачення поняття «професійна спілка, що діє на підприємстві, в установі, організації», використаного в абзаці шостому частини першої статті 43-1 Кодексу законів про працю України (справа про профспілку, що діє на підприємстві) від 29 жовтня 1998 р. № 1-31/98 // Офіційний вісник України. – 1998. – № 45 (26. 11. 1998). – Ст. 56.

53. Про застосування Конституції України при здійсненні правосуддя : постанова Пленуму Верховного Суду України від 1 листопада 1996 р. № 9 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v0009700–96/card6#Public>

54. Про практику застосування судами законодавства про оплату праці : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24 грудня 1999 р. № 13 // Дебет-Кредит (Галицькі контракти). – 2008. – № 29 (21. 07. 2008). – Ст. 271.

55. Про практику розгляду судами трудових спорів : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 6 листопада 1992 р. № 9 // Дебет-Кредит (Галицькі контракти). – 2008. – № 29 (21. 07. 2008). – С. 279.

56. Про судову практику у справах про відшкодування шкоди, заподіяної підприємствам, установам, організаціям їх працівниками : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 29 грудня 1992 р. № 14 // Дебет-Кредит (Галицькі контракти). – 2008. – № 29 (21. 07. 2008). – С. 288. 57. Конвенція МОП про безпеку та гігієну праці та виробниче середовище : міжнародний документ від 22 червня 1981 р. № 155 [ратифікована Законом України № 3988–VI від 02. 11. 2011 р.] // Офіційний вісник України. – 2013. – № 5 (29. 01. 2013). – Ст. 187.

58. Конвенція МОП про застосування принципів права на організацію і ведення колективних договорів : міжнародний документ від 1 липня 1948 р. № 98 // Інформаційний бюлетень Міністерства праці України «Людина і праця». – 1994р. – № 9–10.

59. Конвенція МОП про захист вимог працівників у випадку неплатоспроможності роботодавця: міжнародний документ від 23 червня 1992 р. № 173 [ратифіковано із заявою Законом № 2996–IV від 19.10.2005] // Вісник Верховної Ради України. – 2006. – № 2-3. – Ст. 39.

60. Конвенція МОП про рівне ставлення і рівні можливості для трудящих чоловіків і жінок: трудящі із сімейними обов’язками : міжнародний документ від 23 червня 1981р. № 156 [ратифіковано Законом № 1196–XIV від 22. 10. 1999 р.] [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/993_010/print1359792124581789>

61. Європейська соціальна хартія (Переглянута): міжнародний документ від 3 травня 1996 р. № ETS № 163 // Офіційний вісник України. – 2006. – № 40 (18. 10. 2006). – Ст. 2660.

**Література**

**Основна:**

62. Мельник К. Ю. Трудове право України [Текст] : підручник / К. Ю. Мельник; Харків. нац. ун-т внутр. справ. − Харків : Діса плюс, 2014. − 479 с.

63. Трудове право України (Загальна частина) [Текст] : навч. посіб. / Н. Д. Гетьманцева, І. Г. Козуб; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. − Чернівці : Рута, 2013. − 311 с.

64. Трудове право України (Особлива частина) [Текст] : навч. посіб. / Н. Д. Гетьманцева, І. Г. Козуб; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. – Чернівці : Рута, 2014. − 503 с.

65. Трудове право України [Текст] : підруч. для студентів юрид. спец. вищ. навч. закл. / С. М. Прилипко [та ін.]. − 5-те вид., допов. – Харків : Право, 2014. − 757 с.

66. Трудове право України [Текст] : академ. курс : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / [Пилипенко П. Д. та ін.] ; за ред. д-ра юрид. наук, проф. П. Д. Пилипенка ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. − 5-те вид., переробл. та допов. – К. : Ін Юре, 2014. – 548 с.

67. Трудове право: підручник [для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл.] / В. В. Жернаков, С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко та ін.; за ред. В. В. Жернакова. – Х. : Право, 2012. – 496 с.

68. Трудове право України [Текст] : підручник / [Вишновецька С. В. та ін. ; за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка, В. П. Мельника] ; Нац. ун-т «Києво-Могилян. акад.», Ф-т правн. наук, Нац. ун-т «Остроз. акад.», Ін-т права ім. І. Малиновського, Київ. ін-т Нац. ун-ту «Одес. юрид. акад.». – Київ : Леся, 2015. − 531 с.

**Додаткова:**

69. Актуальні проблеми теорії трудового права та права соціального забезпечення [Текст] : монографія / [Чанишева Г. І. та ін.] ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., чл.-кор. НАПрН України Г. І. Чанишевої ; Нац. ун-т «Одес. юрид. акад.». – Одеса : Фенікс, 2015. – 328 с.

70. Андріїв В. М. Юридичний механізм забезпечення трудових прав працівників [Текст]: монографія / В. М. Андріїв; М-во соц. політики України, Черніг. держ. ін-т права, соц. технологій та праці. – Чернігів, 2011. – 305 с.

71. Божко В. М. Засади правового регулювання оплати праці: теоретичний аспект : монографія / В. М. Божко – Полтава : ПНТУ ім. Ю. Кондратюка, 2011. – 402 стр.

72. Бойко М. Д. Відшкодування шкоди: правовий аспект [Текст]: Навчально-практичний посібник. – К. : Атіка, 2007. – 328 с.

73. Бойко М. Д. Порівняльне трудове право [Текст]: Навчальний посiбник / М. Д. Бойко. – К. : Атiка, 2007. – 384 с.

74. Бойко М. Д. Трудовий договір: теорія і практика [Текст]: Навчально-практичний посібник. – К. : Атіка, 2009. – 308 с.

75. Болотіна Н. Б. Трудове право України: Підручник. – 5-те вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2008. – 860 с.

76. Болотіна Н. Б. Трудовий договір за законодавством України [Текст]: Навч. посіб. – К. : Вид. Паливода А.В., 2002. – 124 с.

77. Бурак В. Я. Трудові спори: порядок їх вирішення в Україні. – К. : Т-во «Знання», КОО, 2003. – 382 с.

78. Венедіктов С. В. Правове регулювання трудових відносин: вітчизняний та зарубіжний досвід [Текст]: навч. посіб. / С. В. Венедіктов. – К. : Алерта, 2012. – 367 с.

79. Венедіктов С. В. Теоретико-правові засади сучасної концепції трудового правовідношення в Україні [Текст]: монографія / С. В. Венедіктов; МОНМС України, Харк. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. – Х., 2011. – 224 с

80. Вишновецька С. В. Методологія науки трудового права [Текст]: монографія / С. В. Вишновецька ; Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України. − Київ : Ніка-Центр, 2014. – 319 с.

81. Внутрішній трудовий розпорядок: теоретико-правовий аспект [Текст] : монографія / В. О. Голобородько [та ін.] ; [за наук. ред. проф. Ярошенка О. М.]. − Харків : Юрайт, 2012. – 255 с.

82. Глосарій із трудового права та соціально-трудових відносин (з посиланням на досвід Європейського Союзу) / ред.: С. Г. Приходько; Міжнар. бюро праці. – К. : Стилос, 2006. – 431 с.

83. Грищак С. В. Право трудових спорів [Текст]: навч. посіб. / С. В. Грищак, О. С. Заржицький, Р. С. Кірін; МОНМС України, ДВНЗ «Нац. гірн. ун-т». – Д. : НГУ, 2011. – 167 с.

84. Дергачов В. С. Науково-практичні засади захисту інформації з обмеженим доступом у трудових правовідносинах [Текст]: монографія / В. С. Дергачов; Харк. нац. автомоб.-дор. ун-т. – Х., 2011. – 160 с.

85. Держава та її органи як суб’єкти трудового права: теоретикоприкладний нарис [Текст] : монографія / К. В. Гончарова [та ін.] ; [за наук. ред. проф. О. М. Ярошенка]. – Харків : Право, 2014. – 285 с.

86. Кодифікація трудового законодавства України [Текст]: монографія / Н. М. Хуторян, О. Я. Лаврів, С. В. Вишновецька, О. М. Ярошенко, С. М. Прилипко; ред.: М. І. Іншин; Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України. – Х. : ФІНН, 2009. – 431 с.

87. Костюк В. Л. Правосуб’єктність у трудовому праві: проблеми теорії та практики [Текст]: монографія / В. Л. Костюк. – К. : Вид. В. Карпенко, 2012. – 464 с.

88. Краснов Є. В. Основні трудові права: міжнародні стандарти і законодавство України: [монографія] / Є. В. Краснов; Нац. ун-т «Одес. юрид. акад.». – О. : Фенікс, 2012. – 177 с.

89. Курс порівняльного трудового права [Текст] : підручник : в 2 т. / [Іншин М. І. та ін.] ; за ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. Акад. політ. наук України А. Р. Мацюка ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – 2-ге вид., змін. і допов. – Харків : Діса плюс, 2015. – Т. 1. – 2015. – 1054 с.; Т. 2. – 2015. – 741 с.

90. Лаврів О. Я. Система принципів трудового права України [Текст]: монографія / О. Я. Лаврів; Прикарпат. юрид. ін-т Львів. держ. унту внутр. справ України. – Івано-Франківськ, 2008. – 216 с.

91. Лавріненко О. В. Особливості реалізації та захисту конституційних трудових прав найманих працівників (інституціональний, онтологічний та аксіологічний аспекти) [Текст]: монографія / О. В. Лавріненко; Донец. юрид. ін-т Луган. держ. ун-ту внутр. справ. – Донецьк : Вебер, 2007. – 144 с.

92. Лавріненко О. В. Принцип єдності й диференціації правового регулювання соціально-трудових відносин у системі галузевих принципів трудового права України [Текст]: монографія / О. В. Лавріненко; Луган. держ. ун-т внутр. справ ім. Е. О. Дідоренка, Донец. юрид. ін-т. – Донецьк : Ноулідж, Донец. від-ня, 2010. – 358 с.

93. Лагутіна І. В. Особисті немайнові трудові права працівників у системі трудових прав [Текст] : монографія / І. В. Лагутіна. – Одеса : Фенікс, 2014. – 425 с.

94. Левченко Н. І. Правове регулювання юридичної відповідальності суб’єктів трудового права в умовах ринкової економіки [Текст] : монографія / Н. І. Левченко. – Суми : Мрія, 2015. – 178 с.

95. Лукаш С. С. Співвідношення централізованого і локального регулювання трудових відносин в умовах ринкової економіки [Текст]: монографія / С. С. Лукаш. – Х. : ФІНН, 2010. – 366 с.

96. Митрофанов І. І. Трудовий договір як юридичний факт у трудовому праві [Текст] : монографія / І. І. Митрофанов, О. В. Плескун ; за заг. ред. І. І. Митрофанова. – Одеса : Фенікс, 2014. – 271 с.

97. Прилипко С. М. Трудове право України в схемах і таблицях [Текст]: навч. посіб. / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко, О. Є. Костюченко, Д. С. Підкопай. – Х. : ФІНН, 2010. – 557 с.

98. Проблеми застосування трудового та пенсійного законодавства [Текст] : монографія / [Н. М. Хуторян та ін. ; наук. ред.: Н. М. Хуторян, М. М. Шумило] ; НАН України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. – Київ : Ніка-Центр, 2015. – 315 с.

99. Процевський О. І. Методологічні засади трудового права [Текст] : [монографія] / О. І. Процевський ; Харків. нац. пед. ун-т ім. Г. С. Сковороди. – Харків : ХНАДУ, 2014. – 259 с.

100. Рим О. М. Запобігання конкуренції у трудових правовідносинах [Текст]: монографія / О. М. Рим. – Т. : Тернограф, 2011. – 160 с.

101. Ротань В. Г., Зуб І. В., Сонін О. Є. Науково-практичний коментар законодавства України про працю / 15-те вид., допов. та переробл. – К. : Алерта, 2013. – 686 с.

102. Рудницька О. П. Правове регулювання гарантійних виплат у трудовому праві [Текст]: монографія / О П. Рудницька; МОН України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2011. – 176 с.

103. Русаль Л. М. Юридичні факти, що є підставою припинення трудових правовідносин в Україні [Текст] : монографія / Русаль Л. М., Буряк В. Я. – Львів : Бадікова Н. О. [вид.], 2015. – 149 с.

104. Селезень С. В. Утрата довіри як підстава припинення трудового договору: теоретичні й практичні аспекти [Текст]: монографія / С. В. Селезень; Харк. нац. автомобіл.-дорож. ун-т. – Х., 2010. – 128 с.

105. Ситницька О. А. Юридичні гарантії права на працю та права на відпочинок за трудовим законодавством України [Текст]: монографія / О. А. Ситницька; Хмельниц. ун-т упр. та права. – Хмельниц., 2010. – 167 с.

106. Слюсар А. М. Правовий статус суб’єктів трудового права України: теоретико-правовий аспект [Текст]: монографія / А. М. Слюсар; Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого». – Х. : ФІНН, 2011. – 335 с.

107. Сокол М. В. Порядок вирішення колективних трудових спорів і конфліктів в Україні [Текст]: монографія / М. В. Сокол; Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки. – Луцьк, 2011. – 207 с.

108. Трудове право [Текст] : посіб. для підгот. до держ. іспиту / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко. − Харків: Право, 2015. − 228 с.

109. Трудове право України (основи теорії трудового права) [Текст]: навч. посіб. / В. В. Бонтлаб, К. М. Біда, В. Л. Костюк, Я. В. Сімутіна, І. Р. Вітик, В. П. Мельник, О. Я. Мельник; Нац. унт «Києво-Могилян. акад.», Нац. ун-т «Остроз. акад.». – К. : Промінь, 2010. – 280 с.

110. Трудове право України: Академiчний курс: Пiдручник / за ред. Н. М. Хуторян. – К. : А.С.К., 2004. – 608 с.

111. Трудове право України [Текст] : слов.-довід. термінів і понять / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки ; [уклад.: Якушев І. М., Старчук О. В. ; за заг. ред. І. М. Якушева]. - Луцьк : Захарчук В. М., 2013. – 279 с.

112. Трудове право України [Текст] : навч. посіб. / [С. М. Волошина, А. М. Соцький, В. І. Щербина] ; Нац. ун-т «Одес. юрид. акад.». – Чернівці : Технодрук, 2015. – 187 с.

113. Форманюк В. В. Правові засоби забезпечення трудової дисципліни [Текст]: монографія / В. В. Форманюк; Нац. цн-т «Одес. юрид. акад.». – О. : Фенікс, 2012 . – 162 с.

114. Чанишева Г. І. Види трудового договору за законодавством України [Текст]: монографія / Г. І. Чанишева, Б. А. Римар. – О. : Фенікс, 2011. – 176 с.

115. Шамшина І. І. Суб’єкти трудового права: правове регулювання в умовах ринкових відносин [Текст]: монографія / І. І. Шамшина; ред.: Г. А. Капліна. – Луганськ : Л-ра, 2010. – 448 с.

116. Ярошенко О. М. Теоретичні та практичні проблеми джерел трудового права України [Текст]: моногр. / О. М. Ярошенко; Нац. юрид. акад. України ім. Я