**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**РІВНЕНСЬКИЙ ІНСТИТУТ**

**КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ, СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ ТА ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор інституту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О.Макух

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Психологічні проблеми спілкування**

освітня програма: «Психологія»

освітнього рівня бакалавр

галузь знань: 05 соціально та поведінкові науки

спеціальності: 053 Психологія

Обсяг,кредитів: 120/3

Форма підсумкового контролю: залік

Рівне 2022 рік

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація про викладача** | |
| Кафедра | Психології, соціальної роботи та гуманітарних дисциплін |
| Прізвище, ім’я та по батькові викладача, науковий ступінь і вчене звання, посада | Галицька Ольга Василівна,ст.викладач кафедри психології, соціальної роботи та гуманітарних дисциплін |
| Профайл викладача |  |
| Контактна інформація викладача (-ів) | Телефон викладача: 0673604053  Електронна пошта: olgagalitska@gmail.com |
| Сторінка курсу в Moodle | https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=7283 |
| Консультації | Періодично згідно графіку консультацій  протягом вивчення курсу навчальної дисципліни |



Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань 05 «Соціально-поведінкові науки» | За вибором | |
| Напрям підготовки 053 «Психологія» |
| Модулів - 2 | Спеціальність (професійне спрямування): ПСИХОЛОГІЯ | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів - 2 | 4-й | 4-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання | **Семестр** | |
| Загальна кількість годин - 108 | 8-й | 8-й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних - 2 самостійної роботи студента – 3,7 | Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр | 22 год. | 6 год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 20 год. | 4 год. |
| **Лабораторні** | |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 66 год. | 98 год. |
| **Індивідуальні завдання:** 0 год. | |
| Вид контролю: залік | |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 1:2,

для заочної форми навчання – 1:10.

**2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета -** засвоєння студентами основних теоретичних підходів до вивчення проблем комунікації та спілкування, формування навиків|навичок| аналізу смислів та змісту комунікаційних актів, навиків розпізнання невербальної сигналізації та емоцій співбесідника, навиків збереження комунікативної рівноваги та ефективності комунікації.

**Завдання:**

1. Оволодіння та подальше вільне оперування професійною термінологією, використовуваною в даній сфері практичної діяльності.
2. Розкрити взаємозв’язки міжособистісного спілкування з іншими формами комунікативних процесів.
3. Характеризувати міжособистісну комунікативну взаємодію у зв’язку с цілями та мотивами комунікантів, ставленням один до одного, сценаріями спілкування.
4. Характеризувати особливості розуміння комунікантами один одного.
5. Формування у студентів навичок аналізу смислів за змісту повідомлень та діалогів у комунікативних актах|навичок|.
6. Розкрити особливості використання психологічних знань про комунікативні процеси у формуванні комунікативної компетентності, навичок рефлексії та емпатії, ефективної комунікації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:** актуальні питання, завдання, проблеми психології спілкування, основні концепції спілкування, структурні компоненти спілкування, професійну термінологію, що існує в даній сфері; синонімічну термінологію у суміжних сферах, що описують комунікативні процеси та їх складові. Особливості вербального та невербального спілкування. Особливості міміки, жестів, пози та їх інтерпретацію. Інтерпретувати - переводити формалізовану інформацію в іншу знакову систему смисли та зміст окремих комунікативних актів. Характеристику та складові ефективної комунікації.

**Вміти:** методологічно грамотно виділяти проблему дослідження в галузі психології спілкування, визначати структуру, мотиви, фактори, які впливають на індивідуальний розвиток і поведінку особистості людини, аналізувати проблеми спілкування, згідно з вимогами до психологічної теорії, виявляти індивідуальні характеристики, адекватно використовувати методології і методи дослідження особливостей спілкування. Тобто:

1. Вибирати джерела та канали інформації, систематизувати та обробляти інформацію.
2. розуміти монологічне повідомлення в рамках визначеної сфери й ситуації спілкування; будувати діалог за змістом тексту; робити записи, виписки, складання плану тексту, письмове повідомлення, що відображає певний комунікативний намір.
3. у процесі роботи зі структурованою інформацією, відповідно до визначеної мети діяльності, виявляти зв’язки між елементами інформаційного матеріалу на підставі відомостей про тип та характеристики визначеної системи комунікації встановлювати їх відповідність (невідповідність) меті діяльності;
4. У виробничих умовах під час усного та письмового спілкування за допомогою відповідних методів застосовувати компоненти соціолінгвістичної компетенції для досягнення взаємного порозуміння з урахуванням визначеного місця окремих соціо-культурних елементів у культурному контексті; інтегрувати власну діяльність у культурне оточення.
5. Визначати найбільш ефективні засоби психологічного впливу на аудиторію, забезпечуючи ефективне застосування (використання) засобів вербальної та невербальної комунікації з аудиторією Розробляти процедуру і техніку психолого-педагогічного спілкування з метою запобігання міжособистісних та міжгрупових конфліктів
6. Підбирати засоби впливу на особистість в залежності від вікових та індивідуальних особливостей
7. Забезпечувати можливості розвитку та формування особистості з урахуванням різних умов спілкування
8. Підбирати методики ділових бесід і проведення переговорів; застосовувати психологічні методи проведення ділових бесід, переговорів у роботі з персоналом
9. Аналізувати ефективність спілкування, виявляти оптимальні умови спілкування, встановлювати адекватні міжособистісні стосунки в різних ситуаціях спілкування
10. Приймати участь у проведенні соціально-психологічного тренінгу спілкування

**3. Програма навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Сприймання та розуміння у комунікації**.

**. Тема 1. Процес спілкування. Засоби спілкування**

Види спілкування. Функції спілкування. Спілкування як діяльність. Цілі та мотиви спілкування. Три боки спілкування. Спілкування як взаємодія. Спілкування як взаєморозуміння. ). Зміст спілкування реалізується за допомогою вербального і невербального спілкування. Мета спілкування — це обмін думками, інформацією та індивідуальним досвідом. Засоби спілкування - шляхи передачі інформації..

. **Тема 2. Невербальні засоби спілкування.**

Сприйняття невербальних засобів комунікації (обличчя, міміки, кінестетичних характеристик). Розпізнання емоцій співбесідника за мімікою та жестикуляцією.

Механізми розуміння. Фактори, що заважають розумінню. Транзактний аналіз Р.Бейлза. Види взаємодії у спілкуванні. Теорії внутрішніх міжособистісних взаємодій. Рольова взаємодія у спілкуванні. Норми взаємодії.

**Тема 3. Вербальне спілкування. Мовні засоби спілкування.**. Механізми розуміння. Фактори, що заважають розумінню. Транзактний аналіз Р.Бейлза. Види взаємодії у спілкуванні. Теорії внутрішніх міжособистісних взаємодій. Рольова взаємодія у спілкуванні. Норми взаємодії

**Тема 4.**. **Маніпулювання у процесі спілкування**. Маніпулятивне спілкування – психологічний вплив на людину з метою зміни його сприйняття дійсності, реакцій і поведінки. Маніпулятор застосовує різні прийоми і тактики, які носять прихований, завуальований, обманний характер. Ініціатор впливу переслідує власну вигоду, не беручи до уваги потреби та бажання адресата впливу.

**Змістовий модуль 2. Спілкування як взаємодія**

**Тема 5.** **Комунікативні емоційні стани**

Розуміння вербальної комунікації. Семантика та смисли у комунікації. Помилки у розумінні вербальної комунікації. Невербальна комунікація. Зв'язок невербальної сигналізації з особистісними особливостями, емоційним станом комуніканта, ставленням до ситуації та до іншого. Види посмішок. Етнокультурні особливості спілкування. Види жестів та їх розуміння. Розуміння комунікативної ситуації.

**Тема 6.** **Психологічний захист. Бар’єри у спілкуванні. Міжособистісне сприйняття** . Зв'язок ефективності з цілями та мотивами комунікантів. Згода та комунікативна рівновага при ефективній комунікації. Рекомендації щодо ефективного спілкування. Характеристика маніпулятивного спілкування; його відміна від ефективного спілкування.

**Тема 7. Конфлікт. Стилі вирішення конфліктів у процесі спілкування**. Поняття і роль конфлікту. Принципи управління конфліктом

* **Тема 8. Практичні аспекти спілкування**. Публічні виступи та ділове спілкування. Загальні відомості про публічні виступи. Методи інформування.
* . Ділове спілкування та його основні характеристики. До публічних виступів належать лекції, доповіді, повідомлення, пов’язані з передачею інформації більш менш широкій аудиторії. При цьому виникає психологічний контакт.

4. Структура навчальної дисципліни

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістових модулів і тем** | **Кількість годин** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Денна форма** | | | | | | | | | **Заочна форма** | | | | | | |
| **Усього** | | **у тому числі** | | | | | | | **Усього** | | **у тому числі** | | | | |
| **л** | | **п** | **лаб** | **інд** | | **ср** | **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **ср** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Сприймання та розуміння у комунікації.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **. Тема 1. Процес спілкування. Засоби спілкування** | |  | | 4 | 4 |  |  | | 10 |  | | 2 |  |  |  | 16 |
| **Тема 2. Інтерактивна сторона спілкування** | |  | | 2 | 2 |  |  | | 8 |  | |  | 2 |  |  | 14 |
| **Тема 3. Вербальне спілкування. Мовні засоби спілкування.** | |  | | 4 | 2 |  |  | | 9 |  | | 2 |  |  |  | 16 |
| **Тема 4. Маніпулювання у процесі спілкування**. | |  | | 2 | 2 |  |  | | 8 |  | |  |  |  |  | 14 |
| **Разом за змістовим модулем 1** | |  | | 12 | 10 |  |  | | 35 |  | | 4 | 2 |  |  | 60 |
| **Змістовий модуль 2. Спілкування як взаємодія** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 5. Комунікативні емоційні стани.** | |  | | 2 | 2 |  |  | 11 | | |  |  | 2 |  |  | 13 |
| **Тема 6. Психологічний захист. Бар’єри у спілкуванні. Міжособистісне сприйняття.** | |  | | 2 | 2 |  |  | 10 | | |  |  |  |  |  | 12 |
| **Тема 7. Конфлікт. Стилі вирішення конфліктів у процесі спілкування.** | |  | | 4 | 4 |  |  | 10 | | |  | 2 |  |  |  | 13 |
| **Тема 8. Практичні аспекти спілкування**. | |  | | 4 | 2 |  |  | 10 | | |  | 2 |  |  |  | 10 |
| **Разом за змістовим модулем 2** | |  | | 10 | 10 |  |  | 31 | | |  | 2 | 2 |  |  | 38 |
| **Усього годин** | |  | | 22 | 20 |  |  | 66 | | |  | 6 | 4 |  |  | 98 |

**5. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва теми** | **Кількість годин** |
|  | **Змістовий модуль 1.** |  |
| 1 | **Тема 1.. Процес спілкування. Засоби спілкування.** | **8** |
| 2 | **Тема 2. Невербальні засоби спілкування.** | **6** |
| 3 | **Тема 3. Вербальне спілкування. Мовні засоби спілкування.** | **6** |
| 4 | **Тема 4. Маніпулювання у процесі спілкування** | **6** |
|  | **Змістовий модуль 2.** |  |
| 5 | **Тема 5. Комунікативні емоційні стани.** | 8 |
| 6 | **Тема 6. Психологічний захист. Бар’єри у спілкуванні. Міжособистісне сприйняття.** | **10** |
| 7 | **Тема 7. Конфлікт. Стилі вирішення конфліктів у процесі спілкування.** | **10** |
| 8 | **Тема 8. Практичні аспекти спілкування**. | **10** |
|  | **Усього** | **66** |

**6. Методи навчання**

Про­відна форма навчання - лекція. За характером логіки пізнання впроваджуються аналітичний, індуктивний та дедуктивний методи. За рівнем самостійної розумової діяльності – проблемний виклад та частково-пошуковий метод.

На семінарських заняттях закріплюється матеріал, поданий на лекціях, за допомогою звертання студентів до джерел наукової та учбової літературі. Надаються приклади аналізу комунікативних актів та невербальної сигналізації. Виробляються навички аналізу невербальної комунікації співбесідника, комунікативної поведінки та ефективного спілкування.

**7. Методи контролю**

Поточний та підсумковий контроль.

**8. Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Поточне тестування та самостійна робота** | | | | | | | | | | | **Підсумковий тест** | **Сума** |
| **Змістовий модуль 1** | | | | | |  | **Змістовий модуль 2** | | | | |
| **ТІ** | | **Т2** | **ТЗ** | **Т4** | **МК** | **Т5** | | **Т6** | **Т7** | **T8** | **МК** |
| **6** | | **4** | **6** | **6** | **20** | **6** | | **6** | **4** | **6** | **20** | **20** | **100** |

**Шкала оцінювання: національна та ЕСТS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види навчальної діяльності** | **Оцінка ЕСТS** | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену | для заліку |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **90 - 100** | **A** | Відмінно | зараховано |
| **82-89** | **B** | Дуже добре |
| **74-81** | **С** | Добре |
| **64-73** | **D** | Задовільно |
| **60-63** | **Е** | Допустимо |
| **35-59** | **FХ** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| **0-34** | **F** | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |