**САМОСТІЙНА РОБОТА**

**Змістовий модуль 1. Основи психології спілкування.**

Завдання:

1. Ознайомитися з сутністю, об’єктом і предметом психології спілкування.

2. Розкрити методологічні принципи психології спілкування.

3. Здійснити аналіз завдань психології спілкування.

4. Розглянути структуру та функції спілкування.

5. Проаналізувати види психологічного впливу в процесі спілкування.

6. Ознайомитися з методами психології особистості

**Змістовий модуль 2. Основні психологічні характеристики спілкування.** Завдання:

1. Ознайомитися з стратегіями спілкування людини в міжособистісній взаємодії в науковій психології.

2. Здійснити аналіз типів комунікабельності людей.

3. Проаналізувати авторитарне, демократичне, ліберальне спілкування.

4. Розкрити параметри визначення стилю спілкування вчителя з класом.

5. З’ясувати тип діяльності вчителя в залежності від ставлення до роботи (В.М. Сорока-Росінський, Є.Г. Костянкін).

**Змістовий модуль 3. Різновиди спілкування.**

 Завдання:

1. Ознайомитися з принципами й типами взаємодій.

2. З’ясувати теорії міжособистісної взаємодії.

3. Здійснити аналіз різновидів міжособистісних контактів.

4. Проаналізувати взаємодію як організацію діяльності.

5. З’ясувати механізми та види соціальної взаємодії.

6. Здійснити аналіз психологічного впливу при особистісній взаємодії.

7. Визначити основні ознаки конфліктного спілкування.

8. Встановити Особливості поведінки і конфліктній ситуації.

9. Здійснити аналіз видів психологічного захисту від маніпулятивного впливу. 10. Ознайомитися з алгоритмом ведення конструктивного діалогу.

11. Розкрити основні способи оптимізації міжособистісної комунікації.

**ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

 Самостійна робота студентів має на меті формування пізнавальної активності студентів, засвоєння ними основних умінь та навичок роботи з навчальними матеріалами, поглиблення та розширення вже набутих знань, підвищення рівня організованості студентів тощо.

У процесі самостійної роботи студенти мають оволодіти вміннями та навичками:

− організації самостійної навчальної діяльності;

− самостійної роботи в бібліотеці з каталогами;

− праці з навчальною, навчально-методичною, науковою, науковопопулярною літературою;

 − конспектування літературних джерел;

− роботи з довідковою літературою;

− опрацьовування статистичної інформації;

− написання рефератів з проблем курсу.

Кожен студент повинен уміти раціонально організовувати свою навчальну самостійну діяльність. Важливим є вміння скласти план своєї роботи, чітко визначити її послідовність. Необхідно, щоб план самостійного навчання був реальним і його виконання приводило до плідних наслідків у навчальному процесі.

Для успішної самостійної роботи значну частину часу студент виділяє для роботи в бібліотеці. Треба розуміти сутність складання алфавітного й тематичного каталогів, вміти швидко знаходити в них необхідну літературу, знати особливості бібліографічного шифрування.

Для плідної роботи з літературними джерелами студентові корисно скласти свою власну бібліографію, заповнюючи бібліографічні картки на необхідні для нього книги, брошури або статті.

Для роботи у бібліотеках студенту необхідно знати їх структуру, спеціалізацію окремих підрозділів, вміти користуватися різноманітними каталогами, правильно заповнювати бланки вимоги на літературу тощо. Відібрана для самостійного опрацювання література може бути різною як за обсягом наукових даних, так і за характером їхнього викладу.

 Потрібно відібрати необхідний для опрацьовування матеріал (розділи, підрозділи тощо), а також розсортувати його за важливістю (що для детального вивчення, а що для ознайомчого читання).

 Процес читання має відбуватися повільно, вдумливо, до незрозумілих питань слід обов’язково повертатися, наводити додаткові довідки, щоб зрозуміти сутність думки автора. Знання незнайомих термінів слід одразу ж з’ясовувати за тлумачними словниками, енциклопедіями або спеціалізованими довідниками.

У процесі роботи з літературою корисно робити виписки найважливіших думок, формулювань, окремих висловів на аркушах паперу із зазначенням автора, джерела, сторінок і абзаців.

Для кращого засвоєння матеріалу, розвитку творчого мислення основний зміст прочитаного доцільно формулювати у вигляді тез. Конспект є стислим викладом основної сутності опрацьованого літературного матеріалу. Конспект має бути стислим, змістовним і записаним своїми словами і формулюваннями. Класичні визначення, оригінальні думки, вислови слід записувати до конспекту повністю з посиланням на автора, джерело і сторінку.

У процесі конспектування важливо витримувати логічний зв’язок між окремими складовими тексту. У тексті конспекту корисно підкреслювати найважливіші теоретичні положення, визначення, висновки і робити помітки на полях. Систематичне конспектування опрацьованого матеріалу дисциплінує розум, відпрацьовує вміння формулювати свої думки в короткій змістовній формі, сприяє кращому засвоєнню навчального матеріалу.

 Для цілісного уявлення про навчальну дисципліну студентові необхідно користуватися довідковою літературою: енциклопедіями, енциклопедичними словниками, галузевими довідниками тощо.

 Майбутній фахівець повинен достатньо вправно користуватися персональним комп’ютером. Робота з матеріалами "Інтернету" надає можливість отримувати найновішу інформацію з різних сфер життя нашої держави.

 Самостійна робота студентів з курсу передбачає написання рефератів та підготовку фіксованих виступів. Для цього необхідно скласти план реферату чи виступу, вивчити потрібні літературні джерела, зробити виписки.

 За своїм змістом реферат і виступ повинні відповідати обраній темі. Виклад матеріалу має бути логічним, послідовним.

 Обсяг реферату, як правило, у межах 10- 12 сторінок формату А4. Писати текст слід на одному боці аркуша, розбірливо, без помилок.

 У разі потреби слід робити посторінкові виноски. Останнім розділом реферату повинні бути висновки, в яких студент узагальнює викладений матеріал і формулює свої думки з приводу опрацьованої проблеми.

 До реферату має бути доданий список використаної літератури, складений відповідно до існуючих вимог.

За структурою реферат складається із короткого вступу, двох або трьох розділів основної частини, висновків та списку використаної літератури.

План написання реферату повинен мати внутрішню єдність і логіку, враховувати актуальність проблеми, її наукову розробленість та практичну значимість.

У вступі обґрунтовується актуальність проблеми, що вивчається, її практична значущість; формулюються мета й завдання дослідження, вказуються обсяг і структура реферату. Обсяг вступу не повинен перевищувати однієї сторінки комп’ютерного тексту.

 Основна частина обсягом до 10 сторінок комп’ютерного тексту, викладеного у двох-трьох розділах, повинна містити виклад основних теоретичних положень, що визначають сутність і зміст предмета досліджуваної теми, з огляду на цілі й завдання реферату; розгляд різних точок зору провідних фахівців з досліджуваних питань на основі аналізу літературних та інших інформаційних джерел; визначення пріоритетних питань, що підлягають першочерговому розв’язанню; аналізуються практичні матеріали, сучасні тенденції розвитку та особливості, притаманні сучасній психологічній освіті в Україні.

 На основі отриманих результатів розглядаються пропозиції, рекомендації, заходи щодо досягнення цілей згідно з темою реферату. При цьому студент повинен виявити самостійність та ініціативу. Пряме переписування матеріалів з літератури неприпустиме.

 Висновки є завершальним етапом виконаного студентом реферату. Вони повинні містити короткі підсумки за результатами дослідження та прикладного аналізу об’єкта дослідження з наведенням позитивних і негативних сторін, а також нереалізованих можливостей; перелік заходів, спрямованих на розв’язання проблеми, підвищення ефективності об’єкта дослідження; отримані якісні та кількісні показники; можливі варіанти реалізації запропонованих у рефераті заходів.

Реферат виконується державною (українською) мовою. Викладення повинно мати науковий характер, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, логічно послідовний.

Оформлення реферату має відповідати встановленим вимогам (див. Патика Н.І. Стандарти на оформлення магістерських, дипломних, бакалаврських, курсових, контрольних робіт та рефератів. К.: ІПК ДСЗУ, 2008. 26 с.). Стандарти оформлення літератури відповідно до вимог (ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»).