**ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА**

***ЗМІСТ ПРАКТИКИ***

**Метою** ознайомчої практики (далі – ОП) є ознайомлення студентів 1 курсу із функціями і напрямками діяльності організацій соціальної сфери.

**Завдання ОП** - відвідування і ознайомлення з діяльністю організацій соціальної сфери за такими напрямами:

1. Структура організації соціальної сфери.
2. Нормативно-правове забезпечення діяльності, функції і професійні вимоги до фахівців соціальної роботи.
3. Клієнти організацій соціальної сфери, особи, які потребують соціальних послуг.
4. Інформаційні, комп’ютерні бази даних організації.
5. Науково-методичне та інформаційне забезпечення діяльності організації (буклети, проспекти, посібники, підручники, монографії).
6. Система партнерських зв’язків організації.

**Бази ОП**:

* 1. Соціальні служби для сім’ї, дітей та молоді.
	2. Територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
	3. Реабілітаційні центри громадських організацій.
	4. Загальноосвітні навчальні заклади.
	5. Служби у справах дітей.
	6. Центри і служби зайнятості.

**Спеціальні (фахові) компетентності:**

*Когнітивна сфера:* аналіз стану соціального середовища, визначення позитивних його ознак.

*Емоційна сфера:* встановлення доброзичливих відносин, розуміння один одного; застосування методів комунікації в ситуаціях безпосереднього міжособистісного спілкування; демонстрація постійної готовності до контакту і діалогу, взаєморозуміння; встановлення адекватних міжособистісних і конфіденційних стосунків в різних ситуаціях спілкування; виявлення оптимальних умов спілкування, забезпечення можливості розвитку

та формування особистості; встановлення контакту з людьми, сприймання їхнього настрою, навіювання і переконання словом.

*Психомоторна сфера:* здійснення самоменеджменту і саморегуляції у процесі навчально-виховної діяльності.

**ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ПЛАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Захід** | Кількість годин |
| 1. | Організаційні збори на базі Університету «Україна». | 2 |
| 2. | Настановчі збори на базі ОП. | 2 |
| 3. | Оформлення щоденника ОП та індивідуального плану ОП. | 2 |
| 4. | Реалізація практичної підготовки. | 80 |
| 5. | Підготовка і захист звіту на підсумковій конференції. | 4 |
|  | **Усього** | **90** |

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Тема** | Кількість годин |
| 1. | Соціальна робота як професія. | 6 |
| 2. | Етичний і професійний кодекс соціального працівника. | 6 |
| 3. | Професійний і непрофесійний рівень соціальної роботи. | 6 |
| 4. | Структура організації соціальної сфери. | 6 |
| 5. | Нормативно-правове забезпечення діяльності, функції і професійні вимоги до фахівців соціальної роботи. | 6 |
| 6. | Професійне спілкування соціального працівника. | 6 |
| 7. | Зміст діяльності організацій соціальної сфери. | 12 |
| 8. | Клієнти організацій соціальної сфери, особи, які потребують соціальних послуг. | 16 |
| 9. | Інформаційні, комп’ютерні бази даних організації. | 6 |
| 10. | Науково-методичне та інформаційне забезпечення діяльності організації. | 6 |
|  | Система партнерських зв’язків організації. | 4 |
| **Усього:** | **80** |