**НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА**

***ЗМІСТ ПРАКТИКИ***

**Метою** навчальної практики (далі – НП) є удосконалення і закріплення теоретичних знань з циклу професійної, гуманітарної та практичної підготовки студентів 2 курсу через набуття професійних умінь і навичок, формування професійних якостей.

**Завдання НП.**

1. Вивчення, аналіз, оцінка об’єктів соціальної роботи

(індивідів, сімей, груп, спільнот).

1. Навчання методам спілкування, активізації емоційної сфери, почуттів, переживань, застосування різновидів взаємодії і діяльності фахівців і клієнтів, соціального та інформаційного зв’язку.
2. Вивчення закономірностей процесу позитивної соціалізації, виховання, розвитку, формування особи, принципів діяльності.
3. Навчання засобам діагностики формування духовних цінностей, соціальних дій, умінь, навичок особистості і соціуму.
4. Вивчення методів соціальної роботи.
5. Вивчення системи соціальних послуг в системі організацій соціальної сфери.

**Прикладні завдання НП.**

1. Вивчення Законодавства України про соціальну роботу, освіту і систему організацій соціальної сфери; нормативно- правового забезпечення діяльності соціальних служб, органів освіти, громадських організацій.
2. Закріплення знань із системи служб соціальної роботи: соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, служб у справах дітей, територіальних центрів соціального реабілітаційних закладів, громадських організацій та інш.
3. Вивчення особливостей ведення професійної документації в організаціях соціальної сфери.
4. Навчання реалізації соціально-педагогічних підходів у соціальній роботі в закладах освіти.
5. Вивчення умов та особливостей застосування інформатики та комп’ютерної техніки в організації.
6. Навчання способів встановлення партнерських зв’язків організацій соціальної сфери з православними парафіями та релігійними конфесіями.
7. Навчання особливостей психологічного підходу у соціальній роботі з клієнтами на основі психологічних знань.
8. Навчання особливостей превентивних та реабілітаційних заходів в діяльності державних і недержавних організацій соціальної сфери.
9. Закріплення знань з особливостей індивідуальної, групової, колективної соціальної роботи.
10. Розробка методики проведення ігротеки (клубної зустрічі), написання аналізу ситуації, розробка методики надання соціальної послуги.

**Бази НП:**

1. Соціальні служби для сім’ї, дітей та молоді.
2. Територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
3. Реабілітаційні центри громадських організацій.
4. Загальноосвітні навчальні заклади.
5. Центри і служби зайнятості.
6. Управління соціального захисту всіх рівнів державного управління.
7. Пенсійний фонд, управління та фонди соціального страхування.
8. Будинки-інтернати для дітей-інвалідів, інвалідів та самотніх непрацездатних громадян, ветеранів війни та праці.
9. Вищі навчальні заклади.
10. Служби у справах дітей.
11. Позашкільні навчальні заклади

**Спеціальні (фахові) компетентності:**

У ході ТП у студентів формуються такі **уміння, навички, якості.**

*Когнітивна сфера:* аналіз стану соціального середовища, визначення позитивного ресурсу середовища, виявлення причини недоліків запланованих заходів; проведення соціально-педагогічного аналізу соціальної роботи за схемою: педагогічні компоненти мети соціальної роботи, педагогічний зміст соціальної роботи, соціально- педагогічні методи соціальної роботи; аналіз літературних джерел, досвіду роботи.

*Емоційна сфера:* встановлення доброзичливих відносин, розуміння один одного; проведення активного обміну інформацією, у процесі якого формуються навички орієнтуватися, аналізувати мотиви, мету, установки клієнта; застосування методів комунікації в ситуаціях безпосереднього міжособистісного спілкування; подолання антипатії, суперечливості, недовіри, некомунікабельності, категоричності; демонстрація постійної готовності до контакту, діалогу, взаєморозуміння; встановлення адекватних міжособистісних і конфіденційних стосунків в різних ситуаціях спілкування; виявлення оптимальних умов спілкування, забезпечення можливості розвитку та формування особистості; встановлення контакту з людьми, сприймання їх настрою, навіювання і переконання словом.

*Психомоторна сфера:* застосування існуючої нормативно- правової бази, що визначає становище клієнта (соціальної групи), регулює соціальні відносини; пояснення у доступній для клієнта формі мети і змісту соціальної роботи.

**ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ПЛАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Захід | Кіль- кість годин |
| 1. | Організаційні збори на базі Університету «Україна». | 2 |
| 2. | Настановчі збори на базі НП. | 2 |
| 3. | Оформлення щоденника НП та індивідуального плану НП. | 2 |
| 4. | Реалізація практичної підготовки. | 82 |
| 5. | Підготовка і захист звіту на підсумковій конференції. | 2 |
| **Усього** | **90** |

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Тема | Кіль- кість годин |
| 1. | Сучасна система організацій соціальної сфери та освіти, їх соціальні функції і проблеми, система надання соціальних послуг. | 2 |
| 2. | Особистість дитини, її розвиток, залежність від середовища. | 4 |
| 3. | Соціальний працівник і соціальний педагог: професіоналізм і практика. | 4 |
| 4. | Державна політика захисту дитинства і материнства в Україні. | 2 |
| 5. | Методи соціальної роботи в школі, мікрорайоні, дитячому закладі оздоровлення та відпочинку. | 10 |
| 6. | Методи соціальної роботи в громадській організації. | 4 |
| 7. | Методи соціальної роботи з сім’єю. | 12 |
| 8. | Методи соціальної роботи із важкими підлітками. | 10 |
| 9. | Методи соціальної роботи з людьми з обмеженнямжиттєдіяльності. | 12 |
| 10. | Ігрові методи соціально-педагогічної роботи. | 10 |
| 11. | Методи соціальної роботи з людьми похилого віку. | 6 |
| 12. | Методи соціальної роботи з обдарованими дітьми. | 6 |
| **Усього:** | **82** |

**ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ ПРОВЕДЕННЯ НП**

**Управління соціального захисту** всіх рівнів державного управління, Пенсійний фонд, управління та фонди соціального страхування.

* Законодавча та нормативно-правова база діяльності галузі, нормативно-правове забезпечення діяльності організації.
* Функціональні обов’язки фахівців, міждисциплінарні зв’язки, етика спілкування у соціумі.
* Особливості і напрямки роботи із особами, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують соціальних послуг.
* Порядок роботи із документацією в організації.
* Перелік соціальних послуг, які надає організація.
* Інформаційні системи та науково-методичне забезпеченням діяльності організації.

**Соціальні служби для сім’ї, дітей та молоді.**

* Нормативно-правове забезпечення функціонування соціальної служби.
* Система клієнтури соціальної служби для сім’ї, дітей та молоді.
* Функціональні обов’язки фахівців соціальної служби, міждисциплінарні зв’язки, етика спілкування у соціумі.
* Особливості індивідуальної і групової соціальної роботи.
* Соціальні програми і проекти.
* Інформаційні бази даних соціальної служби.
* Порядок ведення документації у службі.
* Науково-методичне та інформаційного забезпечення діяльності служби (буклети, проспекти, посібники, підручники, монографії).

**Служби у справах дітей.**

* Нормативно-правове забезпечення служби, положення про службу, порядок роботи.
* Порядок і режим діяльності притулку у справах неповнолітніх служби у справах дітей, кримінальної міліції у справах неповнолітніх.
* Індивідуальні, групові і масові форми і методи соціальної роботи з дітьми.
* Функціональні обов’язки фахівців, міждисциплінарні зв’язки, етика спілкування у соціумі.
* Система партнерських зв’язків служби.
* Психолого-педагогічні особливості розвитку дітей.
* Порядок ведення документації.
* Навчально-методичне та інформаційне забезпечення діяльності служби.
* Будинки-інтернати для дітей-інвалідів, інвалідів та самотніх непрацездатних громадян, ветеранів війни та праці.
* Нормативно-правове забезпечення діяльності організації, положення про заклад.
* Функціональні обов’язки фахівців, міждисциплінарні зв’язки, етика спілкування.
* Біографії вихованців та мешканців інтернатного закладу, вікові особливості, особливості психофізичного розвитку та життєдіяльності, етика спілкування у соціумі, ведення документації.
* Основні напрямки психолого-педагогічної роботи закладу.
* Особливості соціально-педагогічної і соціальної роботи з вихованцями і мешканцями закладу на основі врахування вікових та статевих особливостей, індивідуального і диференційованого підходу.
* Прийоми індивідуальної і групової соціальної роботи. Територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
* Нормативно-правове забезпечення діяльності організації, положення про заклад.
* Особливості функціональних обов’язків фахівців, міждисциплінарних зв’язків у професійній діяльності персоналу закладу, етика спілкування у соціумі.
* Порядок оформлення пакету документації на догляд, нагляд та представництво інтересів осіб, які потребують соціальних послуг (угода, довідки, права, обов’язки, завдання та інш.).
* Напрямки і зміст соціальної роботи відповідно до структури Центру та його регіональних особливостей.
* Особливості надання соціальних послуг.
* Інформаційне та науково-методичне забезпечення діяльності Центру.
* Центри і служби зайнятості.
* Законодавча та нормативно-правова база діяльності галузі, нормативно-правове забезпечення діяльності організації, положення про організацію.
* Особливості функціональних обов’язків фахівців, міждисциплінарних зв’язків у професійній діяльності персоналу закладу, етика спілкування у соціумі.
* Індивідуальні і групові форми роботи, соціально-педагогічні методи планування майбутнього.
* Зв’язки із роботодавцями, особливості партнерства з іншими організаціями та установами (науковими закладами, вищими навчальними закладами, середніми навчальними закладами та інш.).
* Інформаційні бази даних, порядок ведення документації.
* Науково-методичне забезпечення діяльності організації
* (методичні розробки, рекомендації, посібники ті інш.).
* Заклади соціального захисту дітей: Центри соціально- психологічної реабілітації дітей.
* Нормативно-правове забезпечення діяльності організації, положення про Центр.
* Порядок влаштування і утримання дітей, особливості ведення документації.
* Особливості соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та ін. видів допомоги дітям.
* Функціональні обов’язки фахівців, міждисциплінарні зв’язки у професійній діяльності персоналу закладу, етика спілкування.
* Особливості психофізичного, інтелектуального, морального і духовного розвитку дітей.
* Особливості індивідуального, диференційованого соціально- педагогічного і психологічного підходу до дітей.
* Інформаційні бази даних Центру.
* Науково-методичне забезпечення діяльності організації
* (методичні розробки, рекомендації, посібники ті інш.).
* Середні загальноосвітні школи.
* Нормативно-правова документація галузі та діяльності закладу, функціональні обов’язки фахівців закладу, міждисциплінарні зв’язки, етика спілкування у соціумі.
* Реалізація форм і методів соціально-педагогічної роботи з дітьми з метою позитивної адаптації і соціалізації.
* Методи превенції негативних явищ та реабілітації дітей з різними формами дезадаптацій.
* Особливості соціально-педагогічного патронажу дітей з особливими освітніми потребами.
* Особливості соціально-педагогічного патронажу дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.
* Форми і методи соціальної роботи на основі партнерських зв’язків школи із соціальними службами у сім’ї, дітей та молоді, службами у справах дітей та інш.
* Порядок ведення документації.
* Навчально-методичне та інформаційне забезпечення соціально- педагогічної роботи у школі.
* Загальноосвітні школи-інтернати для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.
* Нормативно-правове забезпечення діяльності галузі та закладу, режим роботи і порядок утримання дітей, система соціального захисту і соціальної роботи із дітьми-сиротами і дітьми, позбавленими батьківського піклування.
* Особливості біологічного і соціального сирітства.
* Особливості життєдіяльності вихованців інтернатного закладу, умов життя, вікових, статевих, психофізичних особливостей розвитку, інтелектуальних, духовних потреб і запитів дітей.
* Функціональні обов’язки фахівців, міждисциплінарні зв’язки, етика спілкування у соціумі.
* Особливості інтеграції дітей у суспільстві, підготовка до самостійного життя, планування майбутнього. Програми життєвого проектування.
* Система підготовки і передачі дітей на усиновлення, у прийомні сім’ї, будинки сімейного типу.
* Порядок ведення документації.
* Навчально-методичне та інформаційне забезпечення соціально-педагогічної роботи у школі-інтернаті.
* Загальноосвітні школи-інтернати для дітей з вадами психофізичного розвитку (розумово відсталі, з вадами зору, слуху, ДЦП та поліомієліту).
* Нормативно-правове забезпечення діяльності галузі та закладу, режим роботи і порядок утримання дітей, система

соціальної допомоги дітям-інвалідам та дітям з вадами розвитку.

* + Система навчання і виховання дітей, психолого-педагогічна корекція розвитку.
	+ Особливості психофізичного розвитку дітей, вплив вади на соціальний розвиток дитини, вікові та статеві особливості життєдіяльності, особливі потреби дитини у додаткових послугах.
	+ Функціональні обов’язки фахівців, міждисциплінарні зв’язки, етика спілкування у соціумі.
	+ Особливості інтеграції дітей з вадами психофізичного розвитку у суспільстві, система партнерських зв’язків з державними організаціями та організаціями ІІІ сектору.
	+ Форми і методи індивідуальної, групової і масової соціально- педагогічної роботи з дітьми.
	+ Порядок ведення документації.
	+ Навчально-методичне та інформаційне забезпечення соціально-педагогічної та корекційно-відновлювальної роботи у школі-інтернаті для дітей з вадами психофізичного розвитку.

**Вищі навчальні заклади.**

* Нормативно-правове забезпечення діяльності галузі та закладу.
* Діяльність Студентської соціальної служби, функціональні обов’язки фахівців, міждисциплінарні зв’язки, етика спілкування.
* Система соціальних послуг, які надає Студентська соціальна служба.
* Пріоритетні напрями соціальної роботи Студентської соціальної служби (допомога і підтримка молоді із малозабезпечених сімей, з числа сиріт, молоді з особливими освітніми потребами, працевлаштування студентської молоді).
* Індивідуальна і групова соціальна робота: психолого- педагогічні консультації, групи взаємодопомоги і взаємопідтримки. Проведення масових заходів.
* Інформаційні послуги Студентської соціальної служби.

### Навчально-реабілітаційні центри.

* + Нормативно-правове забезпечення діяльності, положення про Центр.
	+ Порядок і режим роботи Центру: забезпечення умов для відновлення здоров’я, соціальної адаптації, професійної орієнтації дітей, що мають органічні та функціональні захворювання внутрішніх органів та систем, вади психофізичного розвитку.
	+ Особливості психофізичного розвитку дітей – вихованців Центру.
	+ Особливості функціональних обов’язків фахівців, міждисциплінарних зв’язків, етики спілкування.
	+ Особливості взаємодії із громадськими організаціями.
	+ Форми і методи індивідуальної і групової роботи з дітьми.
	+ Порядок ведення документації.
	+ Навчально-методичне та інформаційне забезпечення соціально-педагогічної роботи у Центрі.

**Позашкільні навчальні заклади**: палаци, будинки дитячої творчості, Малі академії наук; Центри, станції юних туристів; дитячі флотилії, дитячі парки, школи естетичного виховання.

* Створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку дітей та учнівської молоді у вільний від навчання час.
* Підготовка підлітків до життя в умовах переходу до ринкової економіки при впровадженні якісно нових форм і методів організації позашкільної життєдіяльності.
* Задоволення освітніх потреб дітей шляхом залучення до науково-експериментальної, дослідницької, художньої, декоративно-прикладної, еколого-природничої, туристсько- краєзнавчої та інших видів творчості.

**Центр професійної, медичної та соціальної реабілітації інвалідів** (Міністерство соціальної політики, Міністерство охорони здоров’я, Фонд соціального захисту інвалідів).

* + Нормативно-правова база закладу, положення про Центр.
	+ Режим та порядок роботи Центру.
	+ Умови прийняття та перебування інвалідів у Центрі. Вивчення впливу особливостей психофізичного розвитку молоді з інвалідністю, нозології та групи інвалідності на

проведення реабілітаційних та профорієнтаційних заходів.

* + Функціональні обов’язків фахівців, особливості міждисциплінарних зв’язків, етики спілкування у соціумі.
	+ Партнерські зв’язки Центру.
	+ Зміст роботи Центру (кабінет долікарняного догляду, маніпуляційний кабінет, кабінет психокорекції та психотерапії, кабінет лікувальної фізкультури, фізіотерапевтичний кабінет, кабінет соціально- середовищної реадаптації, кабінет профорієнтації і вибору професій, соціально-побутовий комплекс господарського обслуговування).
	+ Порядок ведення документації.
	+ Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу у Центрі.

**Центр ранньої соціальної реабілітації дітей-інвалідів** (Міністерство соціальної політики, Міністерство охорони здоров’я, Фонд соціального захисту інвалідів).

* + Нормативно-правова база закладу, положення про Центр.
	+ Зміст роботи Центру: абілітація та реабілітація у поєднанні з навчанням та вихованням дітей-інвалідів, дітей з фізичними або розумовими вадами без відриву їх від сім’ї із залученням до участі в реабілітаційному процесі батьків, інших членів сім’ї дитини.
	+ Особливості психофізичного розвитку дітей у ранньому віці та провідна роль ранньої соціальної реабілітації у подальшому розвитку дитини.
	+ Функціональні обов’язки фахівців, особливості міждисциплінарних зв’язків.
	+ Партнерські зв’язки Центру.
	+ Науково-методичне забезпечення діяльності Центру.

**Дитячі заклади оздоровлення та відпочинку:** міські дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, які створюються на базі шкіл та позашкільних виховних установ і обслуговують дітей 7-10 років з прилеглих мікрорайонів; соціально-виховні заклади, в яких старшокласники поєднують працю та відпочинок; профільні оздоровчі заклади (туристичні, спортивні, юних техніків, натуралістів); позаміські дитячі оздоровчі заклади з цілодобовим

* перебуванням дітей; міжнародні дитячі та юнацькі оздоровчі заклади на території України.
* Колектив загону, увага до розвитку дитячого самоврядування та формування у дітей організаторських умінь (виконання трудових, творчих завдань, доручень, уміння звітувати про них перед групою, уміння бути керівником нескладних справ тощо).
* Організація діяльності через систему доручень, зміст яких суттєво змінюється порівняно із школою.
* Навчання дітей працювати разом усім загоном, доводити розпочату справу до кінця, набуття навичок самообслуговування.
* Прищеплення дітям санітарно-гігієнічних навичок.
* Розвиток волі, виховання дисциплінованості при виконанні режимних моментів.
* Виховання у дітей доброзичливості, поваги, товариськості у ставленні до людей, заохочення їх допитливості, розвиток естетичних почуттів і творчих здібностей, плекання любові до свого народу, Батьківщини, природи.
* Застосування різноманітних форм виховної роботи, серед яких чільне місце посідають ігри, конкурси, подорожі, свята.
* Організації ІІІ сектору: громадські організації, установи, фонди, асоціації.
* Законодавча і нормативно-правова база організацій, статутна діяльність.
* Особливості надання соціальних послуг, зміст соціальних послуг.
* Система партнерських зв’язків з державними організаціями соціальної сфери.
* Зміст соціальних програм і проектів.
* Особливості індивідуальної, групової і масової соціальної роботи.
* Особливості міждисциплінарних зв’язків.