# ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

**ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН**



# КАФЕДРА ГАЛУЗЕВОГО ПРАВА ТА ЗАГАЛЬНО ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Проректор з навчально-виховної роботи

 О.П. Коляда

« » 20 р.

СИЛАБУС

# навчальної дисципліни

**АДМІНІСТРАТИВНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

освітня програма «Право»

(назва освітньої програми)

освітнього рівня перший (бакалаврський) рівень

(назва освітнього рівня)

освітня програма 08 ПРАВО

(назва освітньої програми)

Галузь знань 08 ПРАВО

(назва і назва галузі)

спеціальність 081 ПРАВО

(назва і назва спеціальності)

Рік навчання: *І, 1 семестр*

Обсяг кредитів: *4 кредити ECTS, 120 годин*

Форма підсумкового контролю: *залік*

Мова викладання: *українська*

# Київ 2023 рік

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА** |
| **Кафедра** | *Кафедра галузевого права та загальноправових дисциплін**кабінет № 502 (ІІІ корпус)* |
| **Прізвище, ім’я та по батькові викладача, науковий ступінь і вчене звання, посада** | *Баклан Олег Володимирович, доктор юридичних наук,* *професор, професор кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін* |
| **Асистент викладача** | - |
| **Профайл викладача** | *https://ipsv.uu.edu.ua/vykladachi/serdiuk-ievhenij-vasylovych/* |
| **Контактна інформація викладача (-ів)** | *Телефон викладача: (067) 2305997**Електронна пошта:* *ldpr77@gmail.com**Вайбер: 067 2305997**Кабінет: 502 (ІІІ корпус)* |
| **Сторінка курсу в Moodle** | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=296* |
| **Дні занять** | *Вівторок, пятниця* |
| **Консультації** | *Періодично, згідно графіку консультацій протягом вивчення курсу навчальної дисципліни* |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність,****спеціалізація, освітній ступінь / освітньо- кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма******навчання*** | ***заочна форма******навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 4 | **Галузь знань** 08 Право (шифр і назва) | **Вид дисципліни**За вибором студента(обов’язкова чи за вибором студента) |
| **Спеціальність** 081 Право (шифр і назва) | **Цикл підготовки**Професійний(загальний чи професійний) |
| Модулів – 1 | **Спеціалізація**Адміністративно- господарська | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 2 | 1-й | 1-й |
| Індивідуальненауково-дослідне завдання – науковаробота | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**українська мова | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин – 120 | 1-й | 1-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форминавчання:аудиторних – 4самостійної роботи студента – 6 | **Освітній ступінь / освітньо- кваліфікаційний рівень:**магістр | 30 год. | 8 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 15 год. | 4 год. |
| **Лабораторні** |
| 0 год. | 0 год. |
| **Самостійна робота** |
| 75 год. | 84 год. |
| **Індивідуальні завдання:**10год. |
| **Вид семестрового контролю:** залік |

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Попередньо вивчені дисципліни – Теорія держави і права, Конституційне право, Адміністративне право

# ПОСТРЕКВІЗИТИ:

Адміністративний процес , Актуальні проблеми теорії держави і права, Права

людини і верховенство права, Виконання дипломної роботи

**МЕТОЮ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:** засвоєння теоретико - правових положень, що стосуються поняття та властивостей адміністративної відповідальності, системи адміністративних стягнень і порядку їх застосування, її ролі в регулюванні суспільних відносин на сучасному етапі розвитку нашої держави; формування у майбутніх спеціалістів-юристів цілісного уявлення про особливості юридичної характеристики складів адміністративних проступків, які підвідомчі ОВС.

# ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ГУЛУЗІ (ПРАВОВІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ)» є:

* націлювання майбутніх юристів на вивчення діючого законодавства про адміністративні правопорушення та практики його застосування;
* дослідження окремих шляхів удосконалення чинного законодавства;
* підвищення рівня професійної майстерності здобувачів освіти щодо вмілого й ефективного застосування його на практиці.

# ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

* основні теоретико-правові положення інституту адміністративної відповідальності;
* систему та структуру чинного законодавства України про адміністративні правопорушення, зокрема КУпАП;
* характеристику юридичних складів окремих адміністративних правопорушень, підвідомчих ОВС та загальні правила накладання адміністративних стягнень за їх вчинення;
* особливості адміністративної відповідальності окремих категорій суб’єктів;
* основні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення в ОВС.

# ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ

**ДИСЦИПЛІНА**

\* тлумачити та застосовувати діюче адміністративне законодавство, зокрема КУпАП України під час розв’язання правових ситуацій;

* правильно використовувати форми та методи державного управління в практичній діяльності;
* готувати акти державного управління та інші службові документи, приймати управлінські рішення;
* здійснювати функції із забезпечення законності в державному управлінні під час виконання оперативно-службових завдань.

# ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- на підставі узагальнення інформації про адміністративну відповідальність, виявляти загальні тенденції розвитку та їх взаємовпливу на національну правову систему.

# СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Тематичний план**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт |
| денна форма | заочна форма |
| Усього | аудиторна | с.р. | Усього | аудиторна | с.р. |
| у тому числі | у тому числі |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Змістовий модуль 1**. **Теоретико-правові засади щодо адміністративної відповідальності** |
| Тема 1. Поняття, властивості та принципи адміністративноївідповідальності. | 19 | 2 |  | 2 |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  | 15 |
| Тема 2. Адміністративне правопорушення та йогоюридичний склад. | 17 | 2 |  | 2 |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  | 15 |
| Тема 3. Адміністративністягнення. | 17 | 2 |  | 2 |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  | 15 |
| Тема 4. Провадження в справах проадміністративніправопорушення. | 17 | 2 |  | 2 |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  | 15 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 70 | 8 |  | 8 |  |  | 60 |  |  |  |  |  |  | 60 |
| **Змістовний модуль 2. Юридична характеристика окремих видів адміністративних правопорушень** |
| Тема 5. Юридична характеристика окремих видів адміністративнихправопорушень | 14 | 2 |  | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  | 15 |
| Тема6. Адміністративні правопорушення в галузі охорони здоров’янаселення, власності та на транспорті. | 14 | 2 |  | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  | 15 |
| Тема 7. Адміністративні правопорушення, що посягають нагромадський порядок та встановлений порядокуправління. | 14 | 2 |  | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  | 15 |
| Разом за змістовиммодулем 2 | 50 | 6 |  | 6 |  |  | 30 |  | 1 |  | 1 |  |  | 45 |
| **Усього годин** | 120 | 14 |  | 14 |  |  | 90 |  | 1 |  | 1 |  |  | 105 |

**Примітки.** *1. Слід зазначати також теми, винесені на самостійне вивчення. 2. АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання. 3. Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворду за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування тощо, а також наведені в розділі ІІ таблиці пункту 11.1.*

# ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

## Методи та форми організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

З метою більш ефективної активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні навчальної дисципліни «Цивільне право» можуть використовуватись: оглядові лекції, лекції з проблемних питань, робота в малих групах, семінари-дискусії, ділові ігри, презентації, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо.

Кожен з видів методики застосовується викладачем на власний розсуд. При цьому, слід враховувати рівень підготовленості групи, кількість студентів, бажання студентів приймати участь в тому чи іншому виді методики активізації процесу навчання, а також особливості конкретної дисципліни.

## За джерелом інформації:

* + *словесні:* лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
	+ *наочні:* спостереження, ілюстрація, демонстрація;
	+ *практичні:* вправи.

Наприклад, лекції з проблемних питань покликані сприяти розвитку логічного мислення студентів і характеризуються тим, що коло питань теми може обмежуватися двома – трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздачею під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій можуть даватись питання для самостійного їх осмислення.

1. ***За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

Наприклад, робота в малих групах проводиться з метою активізації навчання при проведенні семінарських і практичних занять. Це так звані групи психологічного комфорту, де кожен учасник відіграє особливу роль і певними своїми індивідуальними якостями та знаннями доповнює інших. Використання цієї технології дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливість для участі кожного студента в роботі за метою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування. Така форма навчання використовується також з метою більш ґрунтовного засвоєння матеріалу, загострення уваги на особливо важливих аспектах, що містять в собі винесені на розгляд проблемні питання.

1. ***За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.
2. ***За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів, презентацій.

Наприклад, презентації проводяться у формі виступів за результатами виконання письмових завдань, з науково-навчальними тезами, рефератами, доповідями перед аудиторією тощо, де також доцільно використовувати для

представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, демонстрації нових наукових поглядів, оригінальних висновків та пропозицій.

## Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально- пізнавальної діяльності:

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Наприклад, семінари-дискусії (колоквіуми) проводяться для того, щоб сприяти обміну думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвинути мислення, допомагати формуванню поглядів і переконань, виробити вміння формулювати думки й висловлювати їх, вміння прислухатись до точки зору опонентів і «чути їх», навчитись оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

## Інклюзивні методи навчання

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.
2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.
3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.
4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.
5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.
6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.
7. Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**Основна література:**

1. Декларація про державний суверенітет України, прийнята Верховною Радою України 16 липня 1990 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1990. – № 31. – Ст. 429.
2. Постанова Верховної Ради України від 24 серпня 1991 р. «Про проголошення незалежності України» // Відомості Верховної Ради України.

–1991. – № 38. – Ст. 249.

1. Конституція України, прийнята 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Введений в дію Постановою Верховної Ради Української РСР від 07.12.1984 // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – додаток до № 51. – Ст. 1122.
3. Закон України «Про Президента України» від 5 липня 1991 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 33. – Ст. 466.
4. Закон України «Про утворення Кабінету Міністрів України» // Відомості Верховної Ради України. –1991. – № 19. – Ст. 230.
5. Закон України «Про Конституційний Суд України» від 16.10.96 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 49.
6. Закон України «Про прокуратуру» від 5.11.91 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 8.
7. Закон України «Про економічну самостійність України» від 3.08.90 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1990. – № 34.
8. Закон України «Про національні меншини в Україні» // Правда України. – 1992. – від 16 липня.
9. Закон України «Про об’єднання громадян» // Відомості Верховної Ради України. – 1992 – № 34. – Ст. 504.
10. Закон України «Про правовий режим надзвичайного стану» // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 3. – Ст. 538.
11. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.97 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24.
12. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.96 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47.
13. Закон України «Про правовий статус іноземців» від 4.02.94 р.
14. Закон України «Про державну службу» від 16.12.93 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 52.
15. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.99 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20-21.
16. Закон України «Про вибори Президента України» від 05.03.99 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 14.
17. Закон України «Про джерела фінансування органів державної влади» від

30.06.99 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 34.

1. Закон України «Про громадянство» від 16.04.97 р. // Урядовий кур’єр. – 1997. – № 88-89.
2. Конституція Автономної Республіки Крим: Прийнята 21 жовтня 1998 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 5-6.
3. Закон України «Про дію міжнародних договорів на території України» від

10.12.91 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 10.

1. Закон України «Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні» // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 13.
2. Закон України «Про державну виконавчу службу» від 24.03.98 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 36-37.
3. Закон України «Про Уповноваженого Верховної Ради України по правах людини» від 23.12.97 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 20.
4. Закон України «Про молодіжні та дитячі громадські об’єднання» від

01.12.98 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 1.

1. Закон України «Про Національний Банк України» від 20.05.99 р. // Урядовий кур’єр. – 1999. – № 120-121.
2. Закон України «Про концесії» від 16.07.99 р. // Урядовий кур’єр. – 1999. –

№ 177.

1. Закон України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону від 22 червня 2000р. // Відомості Верховної Ради України. - № 40. - 2001.
2. Закон України «Про державну підтримку малого підприємництва» від 19 жовтня 2000р. // Урядовий кур’єр. - 2000. - № 217.
3. Закон України «Про боротьбу з корупцією» // Відомості Верховної Ради України». – 1996. – № 34.

## Додаткова література:

* 1. Адміністративна відповідальність (загальні положення та правопорушення у сфері обігу наркотиків) [Текст] : учебовий посібник / за заг. ред. І. П. Голосніченко. – К. : Б. в., 2002. – 141 с.
	2. Адміністративна відповідальність [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [Коломоєць Т. О. та ін.] ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., засл. юриста України Т. О. Коломоєць ; ДВНЗ "Запоріз. нац. ун-т" МОН України. - К.

: Істина, 2011. - 184 с.

* 1. Адміністративне право : підручник / НУ "ЮАУ ім. Ярослава Мудрого" ; за заг. ред.: Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х. : Право, 2013. – 656 с.
	2. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галунька3, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно- правових наук, 2020. 466 с.
	3. Адміністративне процесуальне право : навч. посіб. / Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. Т. П. Мінки. – Х. : Право, 2013. – 352 с
	4. Адміністративний примус в умовах сучасного державотворення та його застосування правоохоронними органами [Текст] : моногр. - Київ : МП Леся, 2014. - 208 с.
	5. Адміністративний примус в умовах сучасного державотворення та його застосування правоохоронними органами [Текст] : моногр. - Київ : МП Леся, 2014. - 208 с.
	6. Адміністративний процес в Україні: колективна монографія/ В.Галунько, П.Діхтієвський, С.Стеценко, О.Ситников та ін.; за загальною редакцією В.Галунька, О. Правоторової. Херсон: ОЛДІ\_ПЛЮС, 2021. 846 с.
	7. Берлач А. Теоретичні проблеми кваліфікації адміністративного делікту / Анатолій Берлач, Ольга Стороженко // Право України. - 2007. - №10 - С. 5-8.
	8. Берлач А. Теоретичні проблеми кваліфікації адміністративного делікту / Анатолій Берлач, Ольга Стороженко // Право України. - 2007. - №10 - С. 5-8.
	9. Волощук А. М. Діяльність органів внутрішніх справ щодо протидії правопорушенням у сфері інтелектуальної власності [Текст] : монографія / А. М. Волощук, Х. П. Ярмакі, О. О. Чернишова. - О. : ОДУВС, 2013. - 175 с.
	10. Голосніченко I. П. Адміністративний процес : навч. посіб. / I. П. Голосніченко, М. Ф. Стахурський. — К. : ГАН, 2003. — 256 с.
	11. Демський Е. Ф. Адміністративне процесуальне право України : навч. посіб. / Е. Ф. Демський. — К. : Юрінком Iнтер, 2008. — 496 с.
	12. Дяченко О. Адміністративна відповідальність державних службовців та деяких інших категорій осіб [Текст] / О. Дяченко // Вісник Академії правових наук України. 2000р. №3(22). – Х. : Право / голов. ред.: В. Я. Тацій, прав. наук України Акад., 2000. - С. 66-72.
	13. Інструкція з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції, затверджена наказом Міністерства внутрішніх справ України від 06.11.2015 № 1376. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>
	14. Інструкція з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі, затверджена наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07.11.2015 № 1395. – [Електронний ресурс]. –Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1408-15>
	15. Інструкція про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп’яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затверджена спільним наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров’я України від 09.11.2015 № 1452/735. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1413-15>
	16. Кізіма Н. В. Деякі питання правового регулювання застосування адміністративних стягнень / Н. В. Кізіма // Правова держава : [Щорічник наукових праці Інституту держави і права ім. В.М.Корецького НАН України] — К., 2002. — Вип. 13. - С. 275-283.
	17. Коломоєць О.Д. Адміністративно-правове регулювання

відповідальності за вчинення насильства у сім’ї : навч. посіб. / за заг. ред. С.В. Пєткова – К. : Дакор, 2011. – 224 с.

* 1. Колпаков В. К. Адміністративна відповідальність (адміністративно- деліктне право) : навч. посіб. / Валерій Костянтинович Колпаков. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 256 с.
	2. Колпаков В. К. Склад адміністративного проступку [Текст] : [лекція] / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв ; Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, Акад. суддів України. - Чернівці : Чернів. нац. ун-т, 2011. - 40 с.
	3. Колпаков В. К. Склад адміністративного проступку [Текст] : [лекція] / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв ; Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, Акад. суддів України. - Чернівці : Чернів. нац. ун-т, 2011. - 40 с.
	4. Колпаков В.К., Гордєєв В.В. Адміністратвино-деліктний процес : навч. посіб. - Х.
	5. Конституція України : наук.-практ. комент. / [В. Б. Авер’янов, О. В. Батанов, Ю. В. Баулін та ін.] / [ред. кол. В. Я. Тацій, Ю. П. Битяк, Ю. М. Грошевой та ін.]. – Х. : Право; К. : Концерн “Видавничий дім” “Ін Юре”, 2003.

– 808 с.

* 1. Кузьменко О. В. Адміністративно-процесуальне право України : підручник / О. В. Кузьменко, Т. О. Гуржій ; за заг. ред. О. В. Кузьменко. — К. : Атіка, 2007. — 416 с.
	2. Курс адміністративного права України : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко [та ін.]. – 2-ге вид., перероб. і допов.

– К. : Юрінком Інтер, 2013. – 872 с.

* 1. Курс адміністративного права України [Текст] : підручник / [Колпаков В. К. та ін. ; спец. ред.: Колпаков В. К. та ін.] ; Нац. акад. внутр. справ. - 2-ге вид., переробл. і допов. - К. : Юрінком Інтер, 2013. - 869 с.
	2. Матіос А. В. Адміністративна відповідальність посадових осіб [Текст]

/ А. В. Матіос. - Київ : Знання, 2007. – 223 с.

* 1. Мельник О. В. Адміністративна відповідальність за правопорушення, що посягають на державну власність: сучасний стан та перспективи

удосконалення [Текст] / Мельник О. В. // Право і суспільство. – 2011. – № 1. - С. 146-151.

* 1. Науково-практичний коментар Кодексу України про адміністративні правопорушення / Р. А. Калюжний, М. І. Іншин, І. М. Шопіна та ін. – Видання п'яте, із змінами та доповненнями станом на 10 вересня 2013 р. – К. : Алерта, 2013. – 976 с.
	2. Ненько С. А. Юридична характеристика об'єкту адміністративних правопорушень у галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою в Україні / С. А. Ненько // Митна справа. –

№1 (79), частина 2. – 2012. – С. 351-356.

* 1. Основи законодавства України про охорону здоров’я : Закон України від 19 листоп. 1992 р. № 2801: станом на 09 квіт. 2015 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 4. – Ст. 19.
	2. Остапенко О. І. Кваліфікація адміністративних правопорушень / О. І. Остапенко. – Львів, Львівський інститут внутрішніх справ при Національній академії внутрішніх справ України, 2000. - 173 с.
	3. Порядок видачі атестаційно-експертного висновку, що підтверджує наявність в особи цілительських здібностей : наказ Міністерства охорони здоров’я України від 23 верес. 2013 р. № 822 // Офіційний вісник України. – 2013. – № 92. – Ст. 3415.
	4. Порядок видачі та анулювання спеціального дозволу на зайняття народною медициною (цілительством) : постанова Кабінету Міністрів України від 03 груд. 2012 р. № 1145 // Офіційний вісник України. – 2012. – № 93. – Ст. 3790.
	5. Порядок перевірки заяви та документів, поданих для отримання спеціального дозволу на зайняття народною медициною (цілительством) : наказ Міністерства охорони здоров’я від 23 верес. 2013 р. № 823 // Офіційний вісник України. – 2013. – № 92. – Ст. 3416.
	6. Правила утримання домашніх собак та котів в м. Києві : Додаток № 1 до рішення Київської міської ради від 25 жовт. 2007 р. № 1079/3912

[Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.cipets.kiev.ua/ua/laws/kmr/laws.php?ID=1980.](http://www.cipets.kiev.ua/ua/laws/kmr/laws.php?ID=1980)

* 1. Стрельченко О.Г. Сутність попередження адміністративної деліктності неповнолітніх / О.Г. Стрельченко // Особливості та перспективи розвитку громадянського суспільства в Україні [Текст] : зб. матеріалів підсумкової наук.-теорет. конф. (Київ, 15 квіт. 2014 р.). – К. : Нац. акад. внутр. справ, 2014. – С. 53-54 (320 с.)
	2. Стрельченко О.Г., Сущенко А. О. Сутність адміністративно-правової протидії насильству в сім’ї на Україні / Стрельченко О.Г., Сущенко А. О // Учёные записки Таврического национального университета имени В.И. Вернадского. Серия «Юридические науки» - Том 27 (66). - № 1. – 2014. – С. 138-145.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Президент України. URL: [http://www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua/)
2. Верховна Рада України. URL: [http://portal.rada.gov.ua](http://portal.rada.gov.ua/)
3. Кабінет Міністрів України. URL: [http://www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua/)
4. Рада національної безпеки й оборони України. URL: [http://www.rainbow.gov.ua](http://www.rainbow.gov.ua/)
5. Генеральна прокуратура України. URL: [http://www.gpu.gov.ua](http://www.gpu.gov.ua/)
6. Державна податкова адміністрація України. URL: [http://www.sta.gov.ua](http://www.sta.gov.ua/)
7. Вища рада юстиції України. URL: [http://www.vru.gov.ua](http://www.vru.gov.ua/)
8. Фонд державного майна України. URL: [http://www.spfu.gov.ua](http://www.spfu.gov.ua/)
9. Верховний Суд України. URL: [http://www.scourt.gov.ua](http://www.scourt.gov.ua/)
10. Конституційний Суд України. URL: [http://www.ccu.gov.ua](http://www.ccu.gov.ua/)
11. Вищий господарський суд України. URL: [http://www.arbitr.gov.ua](http://www.arbitr.gov.ua/)
12. Система судоустрою України. URL: [http://www.court.gov.ua](http://www.court.gov.ua/)
13. Міністерство юстиції України. URL: [http://www.minjust.gov.ua](http://www.minjust.gov.ua/)
14. Вища рада юстиції України. URL: [http://www.vru.gov.ua](http://www.vru.gov.ua/)
15. Ліга Online. URL: [http://www.liga.kiev.ua](http://www.liga.kiev.ua/)
16. Нормативні акти України. URL: [http://www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua/) 17. E-pravo. URL: [http://e-pravo.com.ua](http://e-pravo.com.ua/)
17. UAPravo (права людини). URL: [http://www.uapravo.org](http://www.uapravo.org/)
18. Юриспруденція online. URL: [http://www.zakon.org.ua](http://www.zakon.org.ua/)
19. Інтернет консультант ( онлайн). URL: [http://www.e-law.com.ua](http://www.e-law.com.ua/)
20. Право в області інформаційних технологій. URL: [http://pravo.com.ua](http://pravo.com.ua/)
21. Інформація про міжнародні судові організації, як-от Міжнародний суд ООН, Європейський суд з прав людини, Економічний суд СНД, Постійна палата міжнародного правосуддя, Міжнародний військовий трибунал, про “Токійський трибунал”. Детальний опис багатьох процедур, історій становлення і повноважень органів. URL: [http://www.worldcourts.com](http://www.worldcourts.com/)

# САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Тема 1. Поняття, властивості та принципи адміністративноївідповідальності. | 10 |
| 2 | Тема 2. Адміністративне правопорушення та його юридичний склад. | 10 |
| 3 | Тема 3. Адміністративні стягнення. | 10 |
| 4 | Тема 4. Провадження в справах про адміністративні правопорушення. | 10 |
| 5 | Тема 5. Юридична характеристика окремих видів адміністративнихправопорушень | 10 |
| 6 | Тема6. Адміністративні правопорушення в галузі охорони здоров’янаселення, власності та на транспорті. | 10 |
| 7 | Тема 7. Адміністративні правопорушення, що посягають нагромадський порядок та встановлений порядок управління. | 15 |

# КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термін виконання (тижні) |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.****Теоретико-правові засади щодо адміністративної відповідальності** |
| Тема 1. Поняття, властивості та принципи адміністративної відповідальності. | Конспект лекції 1, семінарське заняття | 10 | І-ІІ |
| Тема 2. Адміністративне правопорушення та його юридичний склад. | Конспект лекції 2, семінарське заняття | 10 | ІІ-ІІІ |
| Тема 3. Адміністративні стягнення. | Конспект лекції 3, семінарське заняття | 10 | ІІІ-ІV |
| Тема 4. Провадження в справах про адміністративні правопорушення. | Конспект лекції 4, семінарське заняття | 10 | IV-V |
| *Всього: 8 год.* | *Всього: 50 балів* |  |  |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.****Юридична характеристика окремих видів адміністративних правопорушень** |
| Тема 5. Юридична характеристика окремих видів адміністративних правопорушень | Конспект лекції 5, семінарське заняття | 10 | V-VI |
| Тема6. Адміністративні правопорушення в галузі охорони здоров’я населення, власності та на транспорті. | Конспект лекції 6, семінарське заняття | 10 | VI-VII |
| Тема 7. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок тавстановлений порядок управління. | підсумкова модульна контрольна робота, іспит | 10 | VIІ-VIIІ |
| *Всього: 6 год.* | *Всього: 30 балів* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Разом: 14 год.*** | ***Разом: 80 балів*** |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

# СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою.

Вона складається з двох модулів, які включають 2 змістовних модулів.

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4- бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

# Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 –****100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за виявкреативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додатковоїлітератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки увиконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка«незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чивиконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладаннядисципліни | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважнихпричин (наприклад, лікарняний). |
| Правила академічної доброчесності | Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольнихробіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). |
| Вимоги до відвідування | Відвідування занять є обов’язковим компонентомоцінювання, за яке нараховуються бали. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу. |

# ПЕРЕВІРЕНО:

(посада, звання)

 ( )

(підпис) (прізвище та ініціали)

 20 р.