**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ ФІЛОЛОГІЇ ТА МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ**

**КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ І ЛІТЕРАТУРИ, ІНОЗЕМНих мов ТА ПЕРЕКЛАДУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з освітньої діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана Коляда

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

##

## СИЛАБУС

**навчальної дисципліни**

 "**Іноземна** **мова за професійним спрямуванням**"

 (шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма : **Хімічні технології та інженерія Харчові технології; Дизайн;**

 **Сфера обслуговування; Автомобільний транспорт**

 (назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **перший (бакалаврський)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва освітнього рівня)

галузь знань: **16 Хімічна та біоінженерія; 18 Виробництво та технології;**

 **02 Культура і мистецтво; 24 Сфера обслуговування; 27 Транспорт**

 (шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності): **161 Хімічні технології та інженерія; 181 Харчові технології;**

 **022 Дизайн; 241 Готельно-ресторанна справа;**

 **274 Автомобільний транспорт**

 (шифр і назва спеціальності(тей)

Інститут філології та масових комунікацій

Обсяг, кредитів: 1

Форма підсумкового контролю: іспит

## Київ, 2023

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ****ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** |
| Викладач | Махінова В.В., старший викладач кафедри української мови і літератури, іноземних мов та перекладу Інститут філології та масових комунікацій. |
| Профайл викладача | [**https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php**](https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php) |
| Канали комунікації | Електронна пошта: v.makhinova@ukr.net  |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/>за адресою |   <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=10603>  |

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 1 | **Галузь знань**02 Культура і мистецтво;16 Хімічна та біотехнології;18 Виробництво та технології;24 Сфера обслуговування;27 Транспорт(шифр і назва) | **Вид дисципліни**\_\_\_\_обов’язкова\_\_\_\_\_\_(обов’язкова чи за вибором студента) |
| **Спеціальність** 022 Дизайн;161 Хімічні технології та інженерія;181 Харчові технології;241 Готельно-ресторанна справа;274 Автомобільний транспорт(шифр і назва) | **Цикл підготовки** \_\_\_\_загальний\_\_\_\_\_\_\_(загальний чи професійний) |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва) | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 2 | 2-й |  |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**англійська, українська(назва) | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин – 33 | 4-й |  |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – самостійної роботи студента –  | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**бакалавр | год. |  год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 30 (3) год. |  год. |
| **Самостійна робота** |
| год. |  год. |
| **Курсова робота** |
| 0 год. | 0 год. |
| **Індивідуальні завдання:** 0год. |
| **Вид семестрового контролю:** залік,іспит |

**ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

##  Вивчення даної навчальної дисципліни студент розпочинає, прослухавши такі навчальні дисципліни, як «Іноземна мова» .

## ПОСТРЕКВІЗИТИ:

## Студенти продовжують вивчення даного предмету дисципліни «Іноземна мова поглибленого вивчення», «Ділова іноземна мова», «Іноземна мова наукового спрямування».

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

 Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» розроблена для здобувачів освіти 2 курсу (ступеня бакалавра) спеціальностей: 022 Дизайн; 161 Хімічні технології та інженерія; 181 Харчові технології, 241 Готельно-ресторанна справа; 274 Автомобільний транспорт.

 Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складається з 2 навчальних модулів, вивчається протягом 4 семестру і передбачає іспит у кінці 4 семестру.

**Загальна мета дисципліни** – формування у здобувачів освіти іншомовної мовленнєвої компетентності відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Це передбачає формування у студентів ознайомлення студентів з лексикою, ою термінологією і стилістичними особливостями мови галузі, формування мовленнєвих стратегій у сфері комунікації.

**Завдання дисципліни**: сформувати іншомовну комунікативну компетентність, у тому числі у сфері спілкування, що визначена майбутніми професійними інтересами і потребами.

 **Основною метою курсу** є формування у здобувачів освіти загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному середовищі.

**Завдання курсу**: є систематизація, узагальнення та поглиблення мовного досвіду здобувачів освіти, набутого ними на попередніх етапах вивчення іноземної мови, а також опанування основних синтаксичних та морфологічних особливостей іноземної мови, необхідних для читання оригінальної літератури ( в т.ч. за фахом) з метою одержання інформації.

# 3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

# Рецептивні уміння

**Аудіювання**

Здобувачі освіти повинні вміти:

* сприймати, розпізнавати та осмислювати інформацію у вигляді іншомовного повідомлення, що лунає від співрозмовника та/або звучить у звукозапису в нормальному темпі;
* розуміти найуживанішу лексику та основне з повідомлень у межах тем, визначених Програмою, у тому числі професійно-орієнтованого спрямування.

# Читання

Здобувачі освіти повинні вміти:

* володіти усіма видами читання (вивчаюче, ознайомлювальне, переглядове, пошукове), що передбачають різний ступінь розуміння прочитаного;
* розуміти повністю і точно зміст різножанрових автентичних текстів, у тому числі професійно-орієнтованих, з використанням двомовного словника (вивчаюче читання);
* розуміти загальний зміст тексту, визначаючи при цьому не лише коло питань, але й те, як вони вирішуються (ознайомлювальне читання);
* отримувати загальне уявлення про тему та коло питань, які розглядаються у тексті (переглядове читання);
* знаходити конкретну інформацію (визначення, правило, цифрові та інші дані) (пошукове читання).

**Продуктивні вміння**

**Монологічне мовлення**

Здобувачі освіти повинні вміти:

* продукувати розгорнуте підготовлене та непідготовлене висловлювання з проблем соціокультурного та професійного спілкування, що визначені у Програмі;
* резюмувати отриману інформацію;
* аргументовано представляти власну точку зору стосовно описаних фактів та подій, робити висновки.

# Діалогічне мовлення

Здобувачі освіти повинні вміти:

* вступати в контакт зі співрозмовником, підтримувати та завершувати бесіду, використовуючи адекватні мовленнєві формули та правила мовленнєвого етикету;
* обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, виражаючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо;
* брати участь в дискусії за темою, проблемою, аргументовано відстоювати власну точку зору.

# Письмо

Здобувачі освіти повинні вміти:

* + виконувати письмові завдання щодо прослуханого, побаченого, прочитаного; логічно та аргументовано викладати власні думки, дотримуючись стилістичних та жанрових особливостей;
	+ володіти навичками складання приватного та ділового листування, використовувати відповідні реквізити та формули письмового звернення;
	+ реферувати та анотувати професійно-орієнтовані та загальнонаукові тексти з урахуванням різного ступеню смислової компресії.

 Відповідно до Освітньо-професійних програм підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальностей: 022 Дизайн; 161 Хімічні технології та інженерія, 181 Харчові технології; 241 Готельно-ресторанна справа; 274 Автомобільний транспорт, дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» забезпечує оволодіння такими програмовими результатами навчання:

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Спеціальність** | **Загальні компетентності** |
| **022** | **ЗК 1** |  |  |  |  |
| **161** | **ЗК 4** | **ЗК 7** |  |  |  |
| **181** | **ЗК 1** | **ЗК 3** | **ЗК 4** | **ЗК 13** |  |
| **241** | **ЗК 2** | **ЗК 7** | **ЗК 12** | **ЗК 15** |  |
| **274** | **ЗК 6** | **ЗК 11** | **ЗК 13** |  |  |

**Рядок дисципліни в «Матриці відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей компонентам освітньої програми»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Спеціальність** | **Програмні компетентності** |
| **022** | **ПК 1** |  |  |
| **161** | **ПК 2** | **ПК 3** | **ПК 5** |
| **181** | **ПК 4** | **ПК 6** | **ПК 13** |
| **241** | **ПК 8** | **ПК 21** | **ПК 25** |
| **274** | **ПК 6** | **ПК 12** | **ПК 15** |

**Рядок дисципліни в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Спеціальність** | **Програмні результати навчання** |
| **022** | **ПРН 4** | **ПРН 5** | **ПРН 7** | **ПРН 8** |  |
| **161** | **ПРН 5** | **ПРН 7** | **ПРН 8** | **ПРН 10** |  |
| **181** | **ПРН 4** | **ПРН 8** | **ПРН 13** | **ПРН 16** | **ПРН 17** |
| **241** | **ПРН 12** | **ПРН 19** | **ПРН 28** | **ПРН 33** | **ПРН 35** |
| **274** | **ПРН 7** | **ПРН 9** | **ПРН 13** | **ПРН 16** | **ПРН 17** |

## СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

**Тематичний план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | Форми і методи контролю знань |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| **Усього** | аудиторна, в т.ч.: | с/р | **Усього** | аудиторна, в т.ч.: | с/р |
| лекція | сем. зан-тя | практ. зан-тя | лаборат. | індивідуальна | лекція | сем. зан-тя | практ. зан-тя | лаборат. | індивідуальна |
| **4 семестр** |
| **Змістовий модуль 1. Основи знань професійно-орієнтованої англійської мови. Вступ до спеціальності.** |
| Іноземна мова (англійська) - мова професійного міжнародного спілкування. Історія становлення професійно-орієнтованої іноземної мови. Причини. поширення.  | 10 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Допоміжна література. Інформаційні ресурси. Робота з додатковою, фаховою літературою. | 5 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього**  | **17** |  |  | **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Змістовий модуль 2 Галузева англійська мова.**  |
| Галузева іноземна (англійська) мова. Особливості застосування. | 5 |  |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мовні професійно-орієнтовані лексичні одиниці.  | 8 |  |  | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Підсумковий контроль **- іспит** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАЗОМ:** | **16** |  |  | **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО** | **33** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форми навчання та організації освітнього процесу в університеті**

Навчання студентів в університеті здійснюється за такими **формами:**

·   денною (очною);

·   заочною (дистанційною);

·   змішаною.

Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійної програми підготовки (ОПП) фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Освітній процес в університеті реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття та консультації.

**Лекція** – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лекції проводяться лекторами – професорами і доцентами, а також провідними науковими працівниками та спеціалістами, запрошеними для читання лекцій.

Лекція проводиться у відповідно обладнаних приміщеннях – аудиторіях.

**Лабораторне заняття** – вид навчального заняття, на якому студент під керівництвом викладача проводить натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень, набуває практичних навичок роботи з лабораторним обладнанням, оснащенням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, оволодіває методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі та обробки отриманих результатів.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально оснащених навчальних лабораторіях з використанням обладнання, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторних макетів, установок та ін.). Лабораторні заняття можуть проводитися також в умовах реального професійного середовища (на підприємстві, в наукових лабораторіях тощо).

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лабораторне заняття включає проведення контролю щодо підготовки студентів до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання власне лабораторних досліджень, оформлення індивідуального звіту про виконану роботу та його захист.

Підсумкова оцінка за лабораторну роботу враховується при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної дисципліни. Наявність позитивних оцінок, одержаних студентом за всі лабораторні роботи, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни є необхідною умовою його допуску до семестрового контролю з даної дисципліни.

**Практичне заняття** – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо.

Перелік тем практичних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Практичне заняття включає проведення контролю знань, умінь та навичок, постановку загальної проблеми (завдання) викладачем та її обговорення за участю студентів, розв’язання задач з їх обговоренням, вирішення контрольних завдань, їх перевірка та оцінювання.

Оцінки, одержані студентом на практичних заняттях враховуються при визначенні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни

**Семінарське заняття** – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або навчальних кабінетах, як правило, з однією академічною групою.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює рівень підготовлених студентами рефератів, виступів, активність їх в дискусії, вміння формулювати та відстоювати свою позицію тощо. Оцінки за кожне семінарське заняття враховуються при визначенні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

**Індивідуальне навчальне заняття** – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

**Консультація** – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

Протягом семестру консультації з навчальних дисциплін проводяться за встановленим кафедрою розкладом.

**Самостійна робота студента** (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента денної форми навчання, регламентується робочим навчальним планом і може складати від 1/3 до 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається робочою програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, збірниками завдань, комплектами індивідуальних семестрових завдань, практикумами, комп’ютерними навчальними комплексами, методичними рекомендаціями з організації СРС.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, що вивчався при проведенні аудиторних навчальних занять.

Індивідуальні завдання з дисципліни (реферати, розрахункові, графічні, розрахунково-графічні роботи, контрольні роботи, що виконуються під час СРС (домашні контрольні роботи), курсові, дипломні проекти (роботи) та ін. сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань на практиці. Види індивідуальних завдань з навчальних дисциплін визначаються робочим навчальним планом. Наявність позитивних оцінок, отриманих студентом за індивідуальні завдання, є необхідною умовою допуску до семестрового контролю з даної дисципліни.

**Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:*лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* кейс-стаді

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

***3. За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

***4. За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із джерелами інформації; виконання індивідуальних/групових навчальних проєктів.

**Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), перегляд відеооглядів інновацій в сфері туризму.

**Інклюзивні методи навчання**

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2.Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

7.Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод "вибуху", метод природних наслідків і трудовий метод.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

## Основна:

## *Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press.– 269 p.*

1. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in Use. Upper- Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.
2. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2004. -128 p.

**Додаткова:**

1. Guy Wellman. Wordbuilder. Vocabulary development and practice for higher- level students. Heinemann. 2005. – 266 p.
2. Mark Hancock. English pronunciation in Use. Upper-Intermediate. Cambridge University Press. – 200 p.
3. James O’Driscoll. Britain. The Country and its people: an introduction for learners of English. OUP. – 224 p.
4. Bruce Tillit. Mary Newton Bruder. Speaking Naturally. Cambridge University Press. – 115 p.
5. A.J. Thompson. A.V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises 2. OUP. - 128 p.
6. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. Test your English vocabulary in Use. Upper- Intermediate and advanced. CUP. – 149 p.

##  *Фахова література:*

1. Англійсько-український словник з механізації сільського господарства. КалайдаВ.В., Чапала Л.І.,Асютенко С.Д.,Київ: 1999.
2. Англійська мова за професійним спрямуванням: навчально-методичний посібник для студентів ОС «Бакалавр»спеціальності «Транспортні технології» / Н.В. Яременко – К.: ЦП «Копмринт», 2017. – 124 с.
3. Гальчак Т.В. Англійська мова для студентів спеціальності 274 “Автомобільний транспорт” / Гальчак Т.В. – ВІКТ ВП НУБіП України «БАТК», 2019.- 70 c.
4. Мантатова С. С. Engineering Mosaic: English for Science and Techno- logy : учеб. пособие по английскому языку / Мантатова С. С., Левчук Е. Т., Доржнева Г. Б. – Улан-Удэ, 2007. – 80 с.
5. Шляхова В. А. Английский язык для студентов автомобилестроительных специальностей средних профессиональных учебных заведений / Шляхова В. А. – М. : «Высшая школа», 2008. – 130 с.
6. English for Students of Motor Transport and Motor Car Industry : учеб- ное пособие для студенческих учреждений высшего профессионального образования / [Шевцова Г. В., Лебедева О. Г., Сумина В. Е., Рождествен- ская С. В.]. – М. : Издательский центр «Академия», 2011. – 320 с.
7. Кухарська В.Б. Англійська мова для студентів харчових спеціальностей: навчально-методичний посібник. – 2-ге вид., переробл. та доповн. – К.: Фірма «ІНКОС», 2012. – 352 с.
8. Мансі Є.О., Гончарова Т.В. FOOD and LIGHT INDUSTRY and THEIR TECHNOLOGIES (Харчова та легка промисловість та їх технології). К.: Арій, 2008. – 80 с.

#  Інформаційні ресурси:

1. <https://www.bbc.com/news>
2. <https://dictionary.cambridge.org/>
3. https://openlibrary.org/
4. <http://www.britishcouncil.org.ua/teach/resources>
5. <http://www.cambridgeenglish.org/>
6. <http://www.oxforddictionaries.com/>
7. <http://www.pearson.com.ua/--202.html>
8. https://www.ieltsjacky.com/transportation-vocabulary.html

## САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| ДФН |
| 1 | Іноземна мова (англійська) - мова професійного міжнародного спілкування.  |  |
| 2 | Історія становлення професійно-орієнтованої іноземної мови. |  |
| 3 | Причини. поширення. |  |
| 4 | Допоміжна література. Інформаційні ресурси. Робота з додатковою, фаховою літературою. |  |
| 5 | Галузева іноземна (англійська) мова. Особливості застосування. |  |
| 6 | Мовні професійно-орієнтовані лексичні одиниці.  |  |

## КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль |  Бали | Термін виконання (тижні) |
|  |
| **Тема 1**. Іноземна мова (англійська) - мова професійного міжнародного спілкування. Історія становлення професійно-орієнтованої іноземної мови. Причини. поширення | Практичне заняття | 3 | 1,2 |
| **Тема 2.** Допоміжна література. Інформаційні ресурси. Робота з додатковою, фаховою літературою | Практичне заняття | 7 | 3-5 |
| **Тема 3.** Галузева іноземна (англійська) мова. Особливості застосування.  | Практичне заняття | 10 | 6-10 |
| **Тема 4.** Мовні професійно-орієнтовані лексичні одиниці | Практичне заняття | 10 | 11-15 |
|  | *Всього:* ***30*** *балів* |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | *Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою в кожному семестрі окремо.**За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.**Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.**Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.**Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки**«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.**Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.**Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.**Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.**Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.* |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** | **Залік** |
|  **90 –100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *Добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додатковоїлітератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявнінезначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливісуттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання запрограмою відповідної дисципліни. |

# ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно з**«Положенням про академічну доброчесність» і**«Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально- методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах»)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об’єктивних причинах пропуску занять.* |

## ПЕРЕВІРЕНО:

(посада, звання)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (прізвище та ініціали)