

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

КАРПАТСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЦИКЛОВА КОМІСІЯ З ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Карпатського фахового
коледжу

_____ В.П. Роман
«___» _____ 20__р.

СИЛАБУС

ВК 2.9 Юридика відповідальність

освітня програма _____ 081 «Право» _____

освітнього рівня _____ фаховий молодший бакалавр _____

галузь знань _____ 08 «Право» _____

Спеціальність(ності) _____ 081 «Право» _____

Спеціалізація(ї) _____

Карпатський фаховий коледж

Обсяг, кредитів: 90 год., 3 кредитів ЄКТС

Форма підсумкового контролю: залік

Хуст 2022 рік

ІНФОРМАЦІЯ

ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ

Викладач	<i>Роман Вікторія Петрівна, викладач, кандидат юридичних наук</i>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	<i>П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання</i>
Профайл викладача	<i>Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу</i>
Канали комунікації	<i>Телефон деканату: 0971434146 Телефон викладача: 0980897974 Електронна пошта: romanvika232008@gmail.com Вайбер:0980897974 Кабінет (електронний кабінет):</i>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою	<i>Посилання на курс</i> <u>https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=20649</u>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 3	Галузь знань 08 «Право»	Вид дисципліни вибіркова	
	Спеціальність 081 «Право»	Цикл підготовки професійний	
Модулів – 1	Спеціалізація -	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Загальний обсяг годин – 90		4-й	4-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 6	Освітньо-професійний рівень: фаховий молодший бакалавр	16 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	2 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		60 год.	8 год.
Індивідуальні завдання: год.			
Вид семестрового контролю: залік			

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Вивченню дисципліни «Юридична відповідальність» передують такі навчальні дисципліни як «Теорія держави і права», «Трудове право» та «Адміністративне право».

ПОСТРЕКВІЗИТИ

Після вивчення дисципліни «Юридична відповідальність» студенти вивчатимуть дисципліни «Кримінальне право», «Цивільне право» та інші.

МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни «Юридична відповідальність» є засвоєння поняття та змісту правової відповідальності, ознайомлення з видами відповідальності, стягнень та основними правилами їх застосування, з системою органів та посадових осіб, уповноважених їх накладати, з джерелами деліктних норм, а також характеристика юридичних складів найбільш поширених видів правопорушень. Крім того, метою викладання цього курсу є також формування у майбутніх фахівців належного рівня правових знань, системи професійних навичок та умінь щодо практичного застосування положень законодавства в практичній діяльності, з метою належного забезпечення законних прав і інтересів громадян, дотримання законності та належного правопорядку в суспільстві.

Основні завдання дисципліни полягають у формуванні знань студентів щодо:

- загальні засади відповідальності учасників правовідносин;
- особливості правового відшкодування збитків у різних сферах;
- порядок визначення та встановлення штрафних та оперативно-господарських санкцій;
- порядок визначення та накладення санкцій;
- відповідальність суб'єктів за порушення законодавства;
- особливості накладення санкцій в окремих галузях за видами юридичної відповідальності.

Рядок дисципліни в «Матриці відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми 081 «Право»

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15
ОК і		+	+								+				

Рядок дисципліни в «Матриці відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей компонентам освітньої програми 081»

	СК	СК	СК	СК	СК	СК	СК	СК	СК	СК	СК	СК	СК	СК	СК
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОК і	+			+	+		+	+	+	+					

Рядок дисципліни в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми 081»

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11
ОК і											
	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	
ОК і							+	+	+	+	

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	очна форма							заочна форма							
	Всього	аудиторна					с.р.	Всього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
		л	сем	пр	лаб	інд			л	сем	пр	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Модуль 1															
Змістовий модуль 1. Загальні положення про юридичну відповідальність															
Тема 1. Поняття та принципи юридичної відповідальності	12	2	1				9	11	1					11	АР: СР: ІР:
Тема 2. Види юридичної відповідальності	10	2	1				7	10	1					9	АР: СР:
Тема 3. Підстави для притягнення, настання та звільнення від відповідальності	12	2	2				8	12						12	
Разом за змістовим модулем 1	34	6	4				24	34	2					32	
Змістовий модуль 2. Види юридичної відповідальності															
Тема 4. Цивільно-правова відповідальність	10	2	2				6	10		1				9	
Тема 5. Кримінальна відповідальність	12	2	2				8	12		1				11	АР: СР:
Тема 6. Адміністративна відповідальність	12	2	2				8	12	1					11	АР: СР:

Тема 7. Відповідальність у трудовому праві	10	2	2				6	10	1					9	
Тема 8. Відповідальність за порушення норм екологічного та земельного права	12	2	2				8	12						12	
Модульний контроль															
Разом за змістовим модулем 2	60	8	8				36	60	2	2				52	
Усього	90	16	14				60	90	4	2				84	

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес у коледжі реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практики, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття, комп'ютерний практикум та консультації.

Лекція – основний вид навчальних занять, призначених для викладення теоретичного матеріалу. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача шляхом виконання певних відповідно сформульованих завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни і набувають умінь та навичок їх практичного застосування.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем. На підставі індивідуальних завдань (рефератів) студенти готують тези виступів з цих проблем.

Індивідуальне навчальне заняття – проводиться з окремими студентами, які виявили особливі здібності в навчанні та схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування, а також зі студентами, які мають певні проблеми (відставання у навчанні). Індивідуальні навчальні заняття організовуються у позанавчальний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

Консультація – вид навчального заняття, на якому студент отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Під час підготовки до екзаменів (семестрових, державних) проводяться групові консультації.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Практика є необхідним компонентом підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних

виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації: а) словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда; б) наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; в) практичні: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:

індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30 (23. 07. 96). – Ст. 141.

2. Господарський кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. № 436-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18 (02. 05. 2003). – Ст.144.

3. Кодекс законів про працю України: Затверджений Законом УРСР від 10 грудня 1971 р. // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971. – Додат. до № 50. – Ст. 375.

4. Кримінальний кодекс України: закон України від 05.04.2001 № 2341-III // База даних «Законодавство України»/Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14> (дата звернення: 01.06.2020).

5. Про Національну поліцію: закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // База даних «Законодавство України»/Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення: 01.06.2020).

6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1984. - № 51. – ст. 1122.

7. Кодекс України про адміністративні правопорушення : науково-практичний коментар: / Р. А. Калюжний, А.Т. Комзюк, О. О. Погрібний та ін. – Київ: Всеукр. асоц. видавців “Правова єдність”, 2008. – 781 с.

8. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 № 2747-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 35. – ст. 446.

9. Про судоустрій та статус судів: Закон України від 07.07. 2010 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 41-45. – Ст. 1468.

10. Про органи і служби у справах неповнолітніх та спеціальні установи для неповнолітніх: Закон України від 24.01.1995 р. // Відомості Верховної Ради України. — 1995. — № 6. — Ст. 35.

11. Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю: Закон України від 30.06.1993 р. // Відомості Верховної Ради України. — 1993. — №. 35 — Ст. 358. 20.

12. Адміністративне право України. Академічний курс: під- ручник / Т. О. Коломоєць. – Київ: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

13. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник: [у 2 т.] / відп. ред. В. Б. Авер'янов. – Київ: Юрид. думка, 2007. – Т. 1: Загальна частина. – 592 с. 3. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник: [у 2 т.] / відп. ред. В. Б. Авер'янов. – Київ: Юрид. думка, 2009. – Т. 2: Особлива частина. – 600 с.

14. Адміністративне право України. Загальна частина. Академічний курс: підручник / за заг. ред. О. М. Бандурки. – Харків: Золота миля, 2011. – 584 с.
15. Адміністративне право України. Особлива частина. Академічний курс: підручник / за заг. ред. О. М. Бандурки. – Харків: Золота миля, 2013. – 840 с.
16. Актуальні питання кримінального законодавства України та практики його застосування: монографія /В.Я. Тацій, В.І. Борисов, Л.М. Демидова та ін.; за заг. ред. В.Я. Тація, В.І. Борисова, Л.М. Демидової Харків : Право, 2017. 400с.
17. Актуальні проблеми кримінально-правової кваліфікації: навч. посіб. / за заг. ред В.В. Топчія; наук. ред. В.І. Антипова. – Вінниця : ТОВ «НіланЛТД», 2017. 896 с.
18. Бабіков О. П., О. О. Олійник Кримінально-правова характеристика підкупу службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно правової форми : історичний, зарубіжний та вітчизняний досвід. Монографія. Миргород, 2019. 225 с.
19. Вартилицька І.А., Горбачевський В.Я., Микитчик О.В., Плугатир В.С. Кримінальне право України. Особлива частина. Альбом схем : Навч.посіб. – К. : Алерта, 2015. – 576 с.

Додаткова література:

1. Баулін Ю. В. Звільнення від кримінальної відповідальності : монографія / Ю. В. Баулін. - Київ : Атіка, 2004. - 296 с.
2. Велика українська юридична енциклопедія : у 20 т./ редкол.: В. Я. Тацій та ін. ; Нац. акад. прав. наук ; Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. - Харків : Право, 2017. - Т. 17: Кримінальне право. - 1064 с.
3. Красницький І. В. Кримінальна відповідальність як інститут кримінального права Франції та України: порівняльний аналіз / І. В. Красницький. - Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2008. - 232 с.
4. Кримінальне право України. Загальна частина : підручник / [А. А. Васильєв, Є. О. Гладкова, О. О. Житний та ін.] ; за заг. ред. проф. О. М. Литвинова; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків, 2020. – 428 с.
1. Литвинов О. М. Концептуальна модель механізму реалізації кримінальної відповідальності : монографія / О. М. Литвинов, І. І. Митрофанов. - Харків : Золота миля, 2017. - 178 с.
2. Меркулова В. О. Кримінальна відповідальність: окремі теоретичні та соціально-правові аспекти : монографія / В. О. Меркулова. - Одеса : ОЮІ ХНУВС, 2007. - 225 с.

7.4. Інформаційні ресурси

1. *Електронні ресурси для навчання:*
<http://www.ligazakon.ua/ua/>
<http://zsvo.net/>
<http://zakoni.com.ua/>
<https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. *Електронні бібліотеки:*
<http://www.lib.com.ua>
<https://megabite.ua/>

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття та принципи юридичної відповідальності	9
2	Види юридичної відповідальності	7
3	Підстави для притягнення, настання та звільнення від відповідальності	8
4	Цивільно-правова відповідальність	6
5	Кримінальна відповідальність	8
6	Адміністративна відповідальність	8
7	Відповідальність у трудовому праві	6
8	Відповідальність за порушення норм екологічного та земельного права	8
	Всього	60

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Загальні положення про юридичну відповідальність			
Тема 1. Поняття та принципи юридичної відповідальності (9 год)	Семінарське заняття, залік	2	III-IV
Тема 2. Види юридичної відповідальності (7 год.)	Семінарське заняття, залік	4	IV-V
Тема 3. Підстави для притягнення, настання та звільнення від відповідальності (8 год)	Семінарське заняття, залік	4	V-VI

<i>Всього: 24 год.</i>		<i>Всього: 10 балів</i>	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ П. Види юридичної відповідальності			
Тема 4. Цивільно-правова відповідальність (6 год)	Семінарське заняття, залік	4	VI- VII
Тема 5. Кримінальна відповідальність (8 год)	Семінарське заняття, іспит	4	VIII- IX
Тема 6. Адміністративна відповідальність (8 год)	Семінарське заняття, іспит	4	IX-X
Тема 7. Відповідальність у трудовому праві (6 год)	Семінарське заняття, іспит	4	X-XI
Тема 8. Відповідальність за порушення норм екологічного та земельного права (8 год)	Семінарське заняття, іспит	4	XI-XII
<i>Всього: 36 год.</i>		<i>Всього: 20 балів</i>	
<i>Разом: 60 год.</i>		<i>Разом: 30 балів</i>	

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

<p>Оцінювання досягнень студента</p>	<p>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</p> <p>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</p> <p>Модульний контроль: упродовж семестру за різні види роботи студент може отримати 60 балів.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль: складається з оцінки за модульний контроль (не більше 60 балів) та оцінки за залік (не більше 40 балів).</p> <p>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</p> <p>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на лекційних (від 1 до 3 балів), практичних (від 1 до 5 балів), виконання самостійної роботи (до 5 балів), індивідуальну роботу (до 10 балів), модульну контрольну роботу (до 25 балів).</p> <p>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань оцінюється у 25 балів.</p> <p>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях (до 10 балів).</p>
--------------------------------------	--

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але

	студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<i>«незадовільно»</i>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Перескладання здійснюється відповідно до графіка
Правила академічної доброчесності	<p>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</p> <ul style="list-style-type: none">- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.
Вимоги до відвідування	Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту або на платформі Moodle. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.

ПЕРЕВІРЕНО:

_____ (посада, звання)

_____ (_____)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.