**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

Вінницький соціально-економічний інститут

*КАФЕДРА Бізнесу і права*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вінницького соціально-економічного інституту Університету «Україна»”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давиденко Г.В.

01.09.23

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Соціально-правовий захист та адвокація

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СОЦІАЛЬНА РОБОТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

освітнього рівня перший(бакалаврський). МАГІСТР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23 СОЦІАЛЬНА РОБОТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність(ності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_231 СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ \_\_\_\_\_

Спеціалізація(ї)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вінницький соціально-економічний інститут Університету «Україна»

Обсяг, кредитів: 90/3

Форма підсумкового контролю: \_\_\_\_\_\_\_ІСПИТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вінниця 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | ПРИГОЦЬКИЙ Вячеслав Анатолійович, доцент  П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання викладача |
| Асистент викладача | *П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання асистента* |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання | *П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання* |
| Профайл викладача | *https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php*  *Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу* |
| Профайл асистента | *Посилання на сторінку асистента викладача на сайті навчально-виховного підрозділу* |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:+380685830757*  *Телефон викладача:+380972462820*  *Електронна пошта:sl7466@ukr.net*  *Вайбер: :+ 380972462820*  *Кабінет (електронний кабінет):* *https://vo.uu.edu.ua/my/index.php* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=2269*  *Посилання на курс* |

**Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань  **23 Соціальна робота** | **Нормативна** | |
|  |
| Модулів – 1 | Спеціальність (професійне    **23 Соціальна робота** | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 1 | 4 | 4 |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Семестр** | |
| Загальна кількість годин – 90 | 8 | 8 |
| **Лекції, годин** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 4,5.  самостійної роботи студента – 5,4. | Освітній ступінь:  БАКАЛАВР | 26 | 4 |
| Практичні, семінарські | |
| 24 | 4 |
| **Лабораторні** | |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 40 | 92 |
|  | |
| Вид контролю: залік | |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

* для денної форми навчання — 33 % аудиторних занять, 67 % самостійної роботи;
* для заочної форми навчання — 4 % аудиторних занять, 96 % самостійної роботи.

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Вивчення навчальної дисципліни «*Соціально-правовий захист та адвокація*» базується на знанні студентами теорії адвокатури, основ соціального захисту, держави і права, конституційного права, юридичної деонтології, основ римського приватного права, цивільного та сімейного права, організації судових та правоохоронних органів, цивільного процесу, державного будівництва та місцевого самоврядування, екологічного права, а також дисциплін «Політологія», «Соціологія», «Філософія».

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Дисциплінами, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення дисципліни «*Соціально-правовий захист та адвокація*» є охорона праці, кримінальне право, адміністративне право, а також дисциплін «Соціальний менеджмент», «Основи наукових досліджень», «Соціально-психологічна допомога населенню».

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

* закріплення, розширення та поглиблення знань студентів щодо змісту норм засад законодавства, яке регулює організацію та діяльність адвокації та *соціально-правового захис*ту населення,
* грамотно орієнтуватись у сучасних соціально-забезпечуваних правовідносинах, приймати виважені та обґрунтовані рішення в рамках своєї професійної компетенції,
* вироблення навиків самостійного аналізу та тлумачення законодавства.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

* навчити слухачів користуватись джерелами засвоєння теоретичних основ сутності та змісту адвокації та соціального захисту, а також категоріального апарату, який використовується при викладанні дисципліни (адвокасі-кампанія, стратегії адвокасі, захист, адвокаційна діяльність , представництво, договір про надання правової допомоги тощо.);
* розширення кола знань про завдання сучасної адвокатури, адвокації та соціаного захисту та похідних знань, види та форми адвокасі, що передбачені законодавством і застосовуються на практиці; ознайомлення з правовим та організаційним забезпеченням адвокасі-кампаній, стратегії адвокасі;
* з’ясування студентами основних соціальних прав населення, процедури підготовки та забезпечення соціальних послуг;
* удосконалення правових знань, вивчення основної термінології навчальної дисципліни, поглиблення досвіду роботи з нормативно-правовими документами, розширення юридичної та загальної ерудиції, ознайомлення з основними поняттями та принципами права соціального захисту; визначення особливостей правового статусу суб’єктів права соціального зазахисту.

**Згідно з вимогами освітньо-професійної програми** **студенти повинні:**

**ЗНАТИ:**

* предмет, метод, інститути, систему соціального забезпечення та адвокації; джерела, принципи цієї навчальної дисципліни;
* принципи та засади, на яких ґрунтується діяльність соціального захисту в Україні;
* організаційні форми та види соціального захисту;
* права та обов’язки соціальних працівників;
* стандарти соціального захисту;
* принципи загальнообов’язкового державного соціального страхування;;
* категорії суб’єктів та правовідносини у сфері соціального захисту;

стандарти Ради Європи в галузі соціального захисту.

**УМІТИ:**

*на репродуктивному рівн*і: відтворювати основні поняття та конструкції,

*на алгоритмічному рівні*: застосовувати загальні та спеціальні норми соціального забезпечення та адвокації при вирішенні практичних завдань; вирішувати тести та виконувати індивідуальні завдання;

*на евристичному рівні*: аналізувати положення та інститути соціального забезпечення та адвокації; узагальнювати практику; виступати експертом та консультантом у розв’язанні практичних завдань; аналізувати та складати документи для соціального забезпечення та адвокації;

*на творчому рівні*: вичерпно, логічно і творчо викладати інформацію в усній і письмовій формі; аналізувати практику соціальної роботи та адвокації; ґрунтовно висловлюватися та дискувати, пов’язуючи при цьому теоретичний матеріал з практикою соціального забезпечення та адвокації..

# Перелік загальних програмних компетентностей

# освітньої програми, які забезпечує дисципліна

**ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях**.**

**ЗК 7.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 11.** Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК 12.** Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

**Перелік спеціальних (фахових) програмних**

**компетентностей освітньої програми, які забезпечує дисципліна**

**СК 2.** Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

**СК 3.** Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

**СК 4.** Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.

**СК 12.** Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

**СК 16.** Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

**Перелік програмних результатів**

**навчання освітньої програми, які забезпечує дисципліна**

**ПРН 2.** Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.

**ПРН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

**ПРН 4.** Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

**ПРН 5.** Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

**ПРН 6.** Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. Дослідницькі навички

**ПРН 8.** Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

**ПРН 9.** Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. Комунікація.

**ПРН 10.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

**ПРН 12.** Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

**ПРН 13.** Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій.

**ПРН 14.** Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

**ПРН 18.** Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

**ПРН 19.** Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

**ПРН 21.** Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

**ПРН 22.** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

**ПРН 23.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | | | | усього | | у тому числі | | | | | | | |
| л | пр | | лаб. | інд | с.р.с. | | |  | л | | пр | лаб. | | інд | | с.р.с | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | | 13 | |
| **Змістовий модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1** Соціальні ризики та способи їх державного забезпечення. |  | 2 | 2 |  | |  | | | 3 |  | 1 | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 2** Загальні засади соціального забезпечення. (2.2) Поняття та зміст адвокації. |  | 2 | 2 |  | |  | | | 3 |  | 1 | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 3** Організаційно-правові основи державної соціальної допомоги |  | 2 | 2 |  | |  | | | 3 |  | 1 | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 4** Принципи загальнообов’язкового державного соціального страхування та державної соціальної допомоги |  | 2 | 2 |  | |  | | | 4 |  | 1 | | 1 | |  | |  | | 8 |
| **Тема 4** Правові основи загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття |  | 2 | 2 |  | |  | | | 4 |  |  | | 1 | |  | |  | | 8 |
| **Тема 5** Поняття, суб’єкти та загальна характеристика соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання. |  | 2 | 2 |  | |  | | | 4 |  |  | | 1 | |  | |  | | 8 |
| **Тема 3** Підготовка адвокаційної кампанії. Структурні елементи |  | 2 | 2 |  | |  | | | 3 |  |  | | 1 | |  | |  | | 8 |
| **Тема 6** Загальнообов’язкове державне пенсійне страхування. |  | 2 | 2 |  | |  | | | 3 |  |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 3** Стратегія та впровадження адвокаційної кампанії |  | 2 | 2 |  | |  | | | 3 |  |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 7** Соціальний захист та інші суміжні галузі права.  Інструменти адвокації |  | 2 | 2 |  | |  | | | 3 |  |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 8** Соціальне обслуговування осіб похилого віку та інвалідів |  | 2 | 2 |  | |  | | | 3 |  |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 9** Міжнародні стандарти соціального захисту |  | 2 | 1 |  | |  | | | 1 |  |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 10** Історія соціального страхування |  | 2 | 1 |  | |  | | | 1 |  |  | |  | |  | |  | | 7 |
| ***Усього за семестр І*** | **90** | **26** | **24** |  | |  | | | **40** | **90** | **4** | | **4** | |  | |  | | **92** |
| Усього годин | **90** | **26** | **24** |  | |  | | **40** | | **90** | | **4** | **4** | |  | |  | | **92** |
| ІНДЗ | – | – | – | – | |  | | – | | – | | – | – | | – | | – | | – |
| Усього годин | **90** | **26** | **24** |  | |  | | **40** | | **90** | | **4** | **4** | |  | |  | | **92** |

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:*лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* вправи.

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

***3. За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

***4. За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи викладання навчального матеріалу визначаються викладачем в залежності від виду занять, змісту теми, цілей і завдань, можливостей студентів та часом, відведеним для вивчення теми.

Оволодіння знаннями з дисципліни «Адвокатура України» забезпечується поєднанням таких різних форм і методів навчання, як лекція, практичне заняття і індивідуальне навчально-дослідне завдання студента. Для ґрунтовнішого вивчення правових проблем сприяють написання рефератів, курсових і наукових праць, участь у роботі наукових гуртків, науково-практичних конференцій і семінарів, олімпіад.

**Лекція** – основна форма проведення навчальних занять у вищому навчальному закладі, призначена для засвоєння теоретичного матеріалу.

Навчальна лекція – це логічно вивершений, науково обґрунтований і систематизований виклад певного наукового або науково-методичного питання, ілюстрований, при необхідності, засобами наочності та демонстрацією дослідів.

Вона покликана формувати у студентів основи знань з певної наукової галузі, а також визначати напрямок, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять та самостійної роботи студентів з відповідної навчальної дисципліни.

Однією з особливостей лекції є можливість викладача викласти у логічно систематизованій формі великий обсяг навчальної інформації. При цьому подання наукових фактів сприяє активізації уваги, мислення студентів, збуджує інтерес і внутрішню активність думки, створює умови для подальшого більш глибокого і самостійного вивчення начального матеріалу за підручником, посібником, тощо. Під час слухання лекції у студентів формулюється уміння слухати і усвідомлювати побачене і почуте, здійснювати такі важливі розумові операції як аналіз, синтез, порівняння тощо.

Основними умови ефективного проведення лекції є створення конкретного плану, повідомлення учням теми, мети і завдань, логічний і послідовний виклад змісту лекції, проблемність та емоційність викладу, гнучке управління розумовою діяльністю студентів, запис основних положень, використання наочності, поєднання лекції з семінарськими і практичними заняттями.

Студентові слід навчитися постійно підтримувати увагу, слухаючи лекцію, не відволікатися, бути зосередженим, не займатись сторонніми справами. Студенту слід стежити за логікою викладу матеріалу. У студента повинна бути установка на запам’ятовування. Студент повинен записувати, виділяти (підкреслювати) важливі частини викладеного матеріалу.

Не треба записувати текст лекції слово в слово за викладачем, але старатися зафіксувати всі основні положення, сформульовані лектором.

**Практичне заняття** – це одна з форм аудиторних занять, що містить у собі різноманітні варіанти прояву студентами рівня засвоєння лекційного матеріалу, інформації, яка була здобута при опрацюванні наукової літератури, нормативних матеріалів та інших джерел.

Метою цих занять є, з одного боку, перевірка рівня засвоєння програмного матеріалу студентами – мета викладача, а з іншого – це форма активної участі слухачів в процесі отримання знань та навичок у сфері основ з різних галузей права – мета студента.

Формою проведення цих занять можуть бути короткочасові письмові опитування, написання колоквіумів навчальною групою за темою практичного заняття, виконання контрольних письмових робіт, що виконуються на протязі заняття. Крім того, вони відбуваються у формі заслуховування та обговорення (дискусії) окремих питань чи доповідей студентів, проведення ділових (рольових) ігор за певною тематикою. Водночас ця форма аудиторного заняття використовується викладачем для більш детального розгляду окремих тем та категорій курсу. Це дає можливість, також, перевірити повноту засвоєння матеріалу, виявити недоліки, сприяти формуванню знань на проблемному рівні.

Підготовка до семінарського заняття відображається студентом у «робочому зошиті». В цитатній, тезовій, схематичній та інших формах фіксується результат роботи з рекомендованою літературою по темі семінарського заняття. Такі матеріали використовуються для відповіді на аудиторних заняттях, а також для усної доповіді по окремій тематиці і обов’язково при відпрацюванні пропущених занять.

У обов’язковому порядку студенти спираються у підготовці на рекомендовану методичними посібниками і настановами викладачів літературу: підручники, навчальні посібники, монографії, наукові статті у періодичних виданнях. Особливо важливі нормативно-правові акти, що стосуються питань теми практичного заняття.

У випадку пропуску студентами семінарських занять, необхідно відпрацювати їх у двотижневий термін під час індивідуальних консультацій.

Оцінка знань здійснюється за бальною системою, а також за рейтинговою системою (підсумовуються всі оцінки, окрім "незадовільно", що виставлялися протягом вивчення курсу різних галузей права, або його розділів за усну відповідь, письмові роботи (контрольні роботи, реферати, схеми та ін.), виступи-доповіді, систематичність та повноту ведення робочих зошитів, індивідуальне відпрацювання тем курсу). Рейтингова форма дає можливість визначити рівень та якість систематичності засвоєння матеріалу курсу.

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання студента** є видом поза аудиторної індивідуальної роботи студента навчального чи навчально-дослідницького характеру, яке виконується в процесі вивчення програмного матеріалу навчального курсу і завершується разом із складанням підсумкового іспиту чи заліку із даної навчальної дисципліни.

Ця форма організації навчального процесу має на меті поглибити, узагальнити та закріпити знання, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосувати ці знання при вирішені практичних задач. Оцінка за ІНДЗ є обов’язковим компонентом іспитової оцінки і враховується при проведенні підсумкової оцінки з навчального курсу.

**Складання тестових завдань** передбачає ґрунтовне вивчення студентом навчальної дисципліни. Студент складає по п’ять тестових завдань з кожної теми, що вивчається. Після поставленого питання наводиться по чотири варіанти відповіді. За змістом питання повинні бути такими, щоб у них не вбачалась очевидна відповідь. Із трьох відповідей правильною мають бути лише одна. Правильна відповідь вказується на останній сторінці роботи.

**В ході лекцій використовуються наступні методи:**

− пояснювально-ілюстративна лекція включає усний виклад навчального матеріалу з ілюстрацією таблиць, слайдів, роздаткового матеріалу, з використанням ТЗН.

− лекція з елементами бесіди, яка включає усний виклад навчального матеріалу, великого за обсягом, складного за логічною побудовою у якому застосовується питально-відповідальний метод навчання з використанням ілюстративного матеріалу.

− проблемна лекція спрямована на розвиток логічного мислення студентів, коли при читанні лекції перед студентами формулюється проблема для самостійного осмислення того, що далі розкривається викладачем; у ході лекції студентам може видаватися надрукований роздавальний матеріал або здійснюватися показ таблиць, слайдів, які допомагають студентам у вирішенні поставленої проблеми.

**В ході семінарських занять застосовуються наступні методи:**

− семінарське заняття організовується у формі доповідей і обговорень. Увага студентів зосереджена висвітленні матеріалу з наданням інформації про нові наукові розробки.

− репродуктивний метод застосовується при проведенні підсумкового семінару з змістового модуля з використанням тестового контролю у ІКЦ.

**Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Під час викладання навчальної дисципліни **«Цивільний процес»** застосовуються наступні методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності студентів:

**1. Метод створення ситуації новизни навчального матеріалу** – надання нових фактів та самостійний їх пошук створює відчуття збагачення знаннями спонукає студентів до самовдосконалення.

**2. Метод опори на життєвий досвід студентів –** використання викладачем у навчальному процесі життєвого досвіду студентів – фактів, явищ, які вони спостерігали в житті, або в яких самі брали участь.

**3. Метод емоційно-морального стимулювання –** включення у зміст навчання моральних ситуацій прикладів з життя.

**4. Метод зацікавлення –** реалізується за допомогою цікавих прикладів, парадоксальних фактів (цікаві аналогії, проблемні запитання, досліди).

**5. Метод емоційного сплеску та заохочення –** підтримка, підбадьорювання, заохочення; педагог має демонструвати своє прагнення допомогти студенту, бути впевненим у його силах та здібностях.

**6. Метод пізнавальних ігор:**

− *ділова гра* – діалог на професійному рівні, в якому відбуваються зіткнення різних думок, пропозицій, і взаємна критика гіпотез. Їх обґрунтування, що призводить до появи нових знань і уявлень;

− *рольова гра* – імпровізоване розігрування заданої ситуації;

− *інтерактивна гра* – метод навчання, заснований на досвіді, отриманому в результаті спеціально організованої соціальної взаємодії учасників з метою зміни індивідуальної моделі поведінки;

− *симуляція* – метод навчання, який моделює обмежені в часі, конкретні життєві ситуації, результат яких залежить від поведінки учасників процесу взаємодії.

**Інклюзивні методи навчання**

1. **Методи формування свідомості:** бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. **Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості**: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. **Методи мотивації та стимулювання:** вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. **Метод самовиховання:** самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. **Методи соціально-психологічної допомоги:** психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. **Спеціальні методи:** патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. **Спеціальні методи педагогічної корекції,** які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. **До спеціальних методів корекційної роботи належать:** суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод «вибуху», метод природних наслідків і трудовий метод.

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України від 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. — 1996. — № З0. — ст. 141.
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 4 листопада 1950 року // Офіційний Вісник України. — 1998. — №13, № 32. — ст. 270.
3. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 року // Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи. – К., 1992. – С.18-24.
4. Про зайнятість населення: Закон України від 1 березня 1991 р. // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 14. — Ст. 181.
5. Основи законодавства України про загальнообов’язкове державне про соціальне страхування: Закон України від 14 січня 1998 р. // Офіційний вісник України. — 1998. — №6. — Ст. 219.
6. Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили трату працездатності: Закон України від 23 вересня 1999 р. № 1105 // Офіційний вісник України. — 1999. — № 42. — Ст. 2080.
7. Про пенсійне забезпечення: Закон України від 5 листопада 1991 р. № 1788-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. — 1992. — № 3. — Ст. 10.
8. Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 9 липня 2003 p. № 1058-IV // Відомості Верховної Ради України. — № 49-51. — Ст. 376.
9. Про недержавне пенсійне забезпечення: Закон України від 9 липня 2003 р. № 1057-IV // Відомості Верховної Ради України. — 2003. — № 47—48. — Ст. 376.
10. Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб: Закон України від 9 квітня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. — 1992. — № 29. — Ст. 399.
11. Про пенсії за особливі заслуги перед Україною: Закон України від 1 червня 2000 р. № 1767-ІІІ // Відомості Верховної Ради України. — 2000. — № 35. — Ст. 289.
12. Про збір на обов’язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 26 червня 1997 р. № 400/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. — 1997. — № 37. — Ст. 237.
13. Про розмір внесків на деякі види загальнообов’язкового державного соціального страхування: Закон України від 11 січня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України. — 2001. — № 11. — Ст. 47
14. Про прожитковий мінімум: Закон України від 15 липня 1999 р. № 966-XIV // Відомості Верховної Ради.
15. Про соціальні послуги: Закон України від 19 березня 2003 p. № 966-IV // Урядовий кур'єр. - 2003.
16. Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям: Закон України від 1 червня 2000 р. // Офіційний вісник України. - 2000. - № 26. - Ст. 1078.
17. Про соціальну роботу з дітьми та молоддю: Закон України від 21 червня 2001 p. № 2558-ІІІ // Відомості Верховної Ради України. 2001. № 42. - Ст. 213.
18. Про державну допомогу сім’ям з дітьми: Закон України від 21 листопада 1992 p.: в ред. Закону від 22 березня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України. — 2001. — № 20. Ст. 102.
19. Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Закон України від 13 січня 2005 р. // Голос України. — 2005. — 8 лютого.
20. Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам: Закон України від 16 листопада 2000 р. № 2109-ІІІ // Відомості Верховної Ради України. — 2001. — № 1. — Ст. 2.
21. Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні: Закон України від 21 березня 1991 р. № 875-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 21. — Ст. 252.
22. Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні: Закон України від 16 грудня 1993 p. № 3721-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. — 1994. — № 4. — Ст. 18.
23. Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту: Закон України від 22 жовтня 1993 р. № 3551-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. — 1993. — № 45. \_ ст. 425.
24. Про жертви нацистських переслідувань: Закон України від 23 березня 2000 р. № 1584-ІІІ // Відомості Верховної Ради України. — 2000. — № 24. — Ст. 182.
25. Про індексацію доходів населення: Закон України в ред. від 6 лютого 2003 р. № 491-IV // Урядовий кур’єр. — 2003. — 5 березня.
26. Про компенсацію громадянам частини доходів у зв’язку з порушенням строків їх виплати: Закон України від 19 жовтня 2000 p. № 2050-ІІІ // Відомості Верховної Ради України. — 2000. — № 42. — Ст. 411.
27. Про поховання та похоронну справу Закон України від 10 липня 2003 р. № 1102-IV // Голос України. — 2003. — 4 вересня.
28. Основи законодавства України про охорону здоров’я: Закон України від 19 листопада 1992 р. № 2801-XII // Відомості Верховної Ради України. — 1993. — № 4. — Ст. 19.
29. Про запобігання захворюванню на синдром набутого імунодефіциту (СНІД) та соціальний захист населення: Закон України від 12 грудня 1991 р. № 1972-ХІІ: в ред. Закону № 155/98-ВР від 3 березня 1998 р. // Відомості Верховної Ради України. — 1998. — № 35. — Ст. 235.
30. Про трансплантацію органів та інших анатомічних матеріалів людині: Закон України від 16 липня 1999 p. № 1007-XIV // Відомості Верховної Ради України. — 1999. — № 41. — Ст. 377.
31. Про захист населення від інфекційних хвороб: Закон України від 6 квітня 2000 р. № 1645-ІІІ // Відомості Верховної Ради України. — 2000. — № 29. — Ст. 228.
32. Про психіатричну допомогу: Закон України від 22 лютого 2000 р. 1489-111 // Відомості Верховної Ради України. — 2000. — № 19. — Ст. 143.
33. Положення про Пенсійний фонд України: Затв. Указом Президента України від 1 березня 2001 р. № 121/2001.
34. Перелік посад наукових (науково-педагогічних) працівників підприємств, установ, організацій, вищих навчальних закладів III—IV рівнів акредитації, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до статті 24 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”: Затв. пост. Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257.
35. Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві: Затв. пост. Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1112.
36. Порядок підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній: Затв. пост. Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 р. № 637.
37. Список № 1 виробництв, робіт, професій, посад і показників на підземних роботах, на роботах з особливо шкідливими і особливо важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах: Затв. пост. Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 р. № 36.
38. Список № 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах: Затв. пост. Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 р. № 36.
39. Положення про медико-соціальну експертизу: Затв. пост. Кабінету Міністрів України від 22 лютого 1992 р. № 83.
40. Порядок організації та проведення медико-соціальної експертизи втрати працездатності: Затв. пост. Кабінету Міністрів України від 4 квітня 1994 р.
41. Правила медичного огляду з метою виявлення ВІЛ-інфекції, обліку ВІЛ- інфікованих і хворих на СНІД та медичний нагляд за ними: Затв. пост. Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 р. № 2026.
42. Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів: Пост. Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1303.

**Навчальна література:**

1. Болотіна Н.Б. Соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання забезпечення // Юридична енциклопедія. — Т. 5. — К.: Вид-во “Укр. енциклопедія” ім. М.П. Бажана, 2003. — С. 555—556.
2. Гавриленко /.М., Мельник П.В., Недюха М.П. Соціальний розвиток: Навч. посіб. для ВНЗ. — Ірпінь, 2001. — 483 с.
3. Гарасимів Т.З. Принципи права соціального забезпечення. — Дрогобич, 2002. — 128 с.
4. Гладун З.С. Правове становище громадян в галузі охорони здоров’я // Право України. — 1994. — № 10.
5. Синчук С.М., Бурак В.Я. Право соціального забезпечення України: Навч. посіб. — К.: Т-во “Знання”, КОО, 2003. — 306 с.
6. Сирота І.М. Право пенсійного забезпечення в Україні: Курс лекцій. — К.: Юрінком Інтер, 1998.
7. Сташків Б.І. Функції права соціального забезпечення: вимоги сьогодення // Право України. — 2001. — № 7. — С. 66-69.

**Інформаційні ресурси:**

* [http://www.preside№t.gov.ua](http://www.president.gov.ua) Президент України
* [http://zako№.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua) Верховна Рада України
* <http://www.kmu.gov.ua/> Кабінет Міністрів України
* [http://mo№.gov.ua/](http://mon.gov.ua/) Міністерство освіти і науки України
* [http://www.mi№agro.gov.ua/](http://www.minagro.gov.ua/) Міністерство аграрної політики та продовольства України
* [http://www.mi№just.gov.ua/](http://www.minjust.gov.ua/) Міністерство юстиції України.

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | |
| Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Джерела та принципи цивільного процесуального права і цивільного процесу. | 4 | 8 |
| 2 | Особи, які беруть участь у справі. | 5 | 8 |
| 3 | Представництво у цивільному процесі. | 5 | 8 |
| 4 | Підсудність цивільних справ. | 5 | 8 |
| 5 | Судові витрати. | 5 | 8 |
| 6 | Процесуальні строки. | 5 | 8 |
| 7 | Докази та доказування у цивільному процесі. | 5 | 8 |
| 8 | Форма та зміст позовної заяви. | 5 | 10 |
| 9 | Пред’явлення позову, відкриття провадження у справі та суміжні рішення. | 5 | 10 |
| 10 | Загальні положення судового розгляду. | 5 | 8 |
| 11 | Ускладнення судового розгляду. Заочний розгляд справи. | 5 | 8 |
| 12 | Судове рішення. | 5 | 8 |
| 13 | Наказне провадження. | 5 | 8 |
| 14 | Окреме провадження. | 5 | 8 |
| 15 | Перегляд судових рішень у апеляційному порядку. | 5 | 8 |
| 16 | Перегляд судових рішень у касаційному порядку. | 5 | 8 |
| 17 | Перегляд судових рішень за винятковими обставинами. | 5 | 8 |
| 18 | Перегляд судових рішень у зв’язку з нововиявленими обставинами. | 5 | 8 |
| 19 | Процесуальні питання, пов’язані з виконанням судових рішень у цивільних справах та рішень інших органів (посадових осіб). | 5 | 8 |
| 20 | Цивільне судочинство у справах з іноземним елементом. | 5 | 8 |
| Усього | | 98 | 164 |

**Карта самостійної роботи студента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Змістовий модуль та теми курсу** | **Академічний контроль** | **Бали** | **Термін**  **виконання (тижні)** |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  Загальні засади цивільного процесу | | | |
| **Тема 1** Соціальні ризики та способи їх державного забезпечення. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | І |
| **Тема 2** Загальні засади соціального забезпечення. (2.2) Поняття та зміст адвокації. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | ІІ |
| **Тема 3** Організаційно-правові основи державної соціальної допомоги | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | III |
| **Тема 4** Принципи загальнообов’язкового державного соціального страхування та державної соціальної допомоги | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | IV |
| **Тема 4** Правові основи загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | V |
| **Тема 5** Поняття, суб’єкти та загальна характеристика соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | VI |
| **Тема 3** Підготовка адвокаційної кампанії. Структурні елементи | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | VII |
| **Тема 6** Загальнообов’язкове державне пенсійне страхування. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | VIII |
| **Тема 3** Стратегія та впровадження адвокаційної кампанії | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | VIII |
| **Тема 7** Соціальний захист та інші суміжні галузі права.  Інструменти адвокації | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | IX |
| **Тема 8** Соціальне обслуговування осіб похилого віку та інвалідів | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | IX |
| **Тема 9** Міжнародні стандарти соціального захисту | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | X |
| **Тема 10** Історія соціального страхування |  |  | X |
| *Всього: 40 год.* | *Всього: 20 балів* | | |

**Контроль і оцінка якості навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.  За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.  Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.  Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Цей вид контролю здійснюється за допомогою тестового контролю чи письмових відповідей на питання в обраному екзаменаційному білеті.  Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.  Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.  Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.  Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | Перескладання здійснюється відповідно до графіка |
| Правила академічної доброчесності | Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах) |
| Вимоги до відвідування | Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять. |

Перевірено та схвалено на засіданні кафедри «Бізнесу та права», протокол №2 від 01.09.2023

# Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давиденко В.В