**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

***Вінницький соціально-економічний інститут***

**КАФЕДРА БІЗНЕСУ І ПРАВА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Вінницького соціально-економічного інституту Університету «Україна»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Давиденко

« 02 » 09 2023 р.

## СИЛАБУС

## навчальної дисципліни

**Судова бухгалтерія**

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_Право\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бакалавр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва освітнього рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_08 «Правознавство»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) \_\_\_\_\_\_\_081 «Право»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності(тей))

Спеціалізація(ї)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бізнес-адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва спеціалізації)

інститут, філія, факультет, коледж

\_\_\_\_\_\_\_\_Вінницький соціально-економічний інститут Університету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Україна»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва навчально-виховного підрозділу)

Обсяг, кредитів: 120/4

Форма підсумкового контролю: \_\_\_ залік \_\_

**Вінниця 2023ік**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | Балахонова Олеся Василівна, професор, д.е.н., професор |
| Профайл викладача | *https://vo.uu.edu.ua/my/index.php* |
| Канали комунікації | Телефон деканату:+380685830757  Телефон викладача: +38(067)955-87-50  Електронна пошта: lbalachonova@gmail.com  Вайбер: +38(067)955-87-50  Кабінет (електронний кабінет): *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=4172>  *Посилання на курс* |

# ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-професійний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 4 | **Галузь знань**  \_08 «Правознавство»\_\_  (шифр і назва) | **Вид дисципліни**  \_\_\_\_ обов’язкова \_\_\_\_  (обов’язкова чи за вибором студента) | |
| **Спеціальність**  \_\_081 «Право»\_\_  (шифр і назва) | **Цикл підготовки**  \_\_\_\_\_\_ професійний\_\_\_\_\_  (загальний чи професійний) | |
| Модулів – 2 | **Спеціалізація**  \_\_\_\_«Право»\_\_\_\_  (назва) | **Рік підготовки:** | |
| Змістових модулів – 2 | 3-й | 3-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_ написання реферату | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**  \_\_українська\_\_\_\_  (назва) | **Семестр** | |
| Загальний обсяг годин – 120 | 1-й | 1-й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 4  самостійної роботи студента – 5 | **Освітній ступінь / освітньо-професійний рівень:**  \_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_ | 16 год. | 8 год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 14 год. | 6 год. |
| **Лабораторні** | |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 90 год. | 136 год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. | |
| **Вид семестрового контролю:** Залік | |

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Міждисциплінарні зв’язки дисципліни: Студенти, вивчаючи дану дисципліну, мають оволодіти знаннями з економіки підприємств, макро- та мікроекономіки, правознавства, фінансів, фінансового, управлінського, податкового обліків, економічного аналізу, аудиту, державного фінансового контролю, ревізії, законодавства з питань економічної діяльності підприємства та ін.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Дана дисципліна тісно пов’язана з такими дисциплінами як, «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Інвестиційний менеджмент», «Менеджмент ЗЕД»

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

по­лягає в тому, щоб дати студентам необхідні теоретичні знання та практичні навички з даного курсу, навчити студентів методично грамотно застосовувати прийоми і процедури судово-бухгал­терської експертизи на практиці та кваліфіковано складати висновки судово-бухгалтерської експертизи. Вивчаючи дисципліну студент має засвоїти суть судово-бухгалтерської експертизи і судово-експертної діяльності, прикладний зміст основних понять і категорій; техніку і методику методичних та технічних прийомів і процедур судово-бухгалтерської експертизи; набути достатніх умінь та навичок проведення судово-бухгалтерської експертизи; метою вивчення курсу є також виховання у студента відповідальності та додержання ним, як майбутнім судовим експертом, прав і обов’язків, встановлених для цієї категорії спеціалістів чинним законодавством України.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

вивчення спеціальних прийомів і методів виявлення негативних змін у фінансово-господарській діяльності, а також методики застосування спеціальних, економічних і бухгалтерських знань в правовому забезпеченні господарської діяльності. Після вивчення дисципліни «Судово-бухгалтерська експертиза» студенти та слухачі повинні знати, в чому полягають цілі, завдання, якими є об’єкти, методичні прийоми, інформаційно-методичне забезпечення експертного дослідження, мати чітке уявлення про методику експертного дослідження основних фінансово-господарських операцій у різних галузях економіки.

# ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших

професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв’язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.

СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.

СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.

СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.

СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.

СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

СК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

РН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти

розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими

цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних

джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові,

статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

РН 5. Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати,

оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв’язання.

РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно

опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні

правничих послуг.

РН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових

систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних

правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

РН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

РН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв’язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

РН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових

інститутів.

РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

РН 15. Мати практичні навички розв’язання проблем, пов’язаних з реалізацією

процесуальних функцій суб’єктів правозастосування.

ПР 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових

актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

РН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв’язувати складні задачі

правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

**СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тематичний план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контролю знань |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | |
| Усього | аудиторна | | | | | с.р. | Усього | аудиторна | | | | | с.р. |
| у тому числі | | | | | у тому числі | | | | |
| л | сем | пр | лаб | інд | л | сем | пр | лаб | інд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Змістовий модуль 1**. **Основи бухгалтерського обліку** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 1. Предмет, об’єкти, метод, завдання судової бухгалтерії і бухгалтерського обліку.. | 10 | 2 |  | 2 |  |  | 8 | 12 | 2 |  |  |  |  | 10 | АР  СР  УО |
| Тема 2. Бухгалтерський баланс. Рахунки і подвійний запис. | 10 | 2 |  | 2 |  |  | 8 | 12 | 2 |  | 2 |  |  | 8 | АР  СР  УО |
| Тема 3. Документування й інвентаризація. | 11 | 2 |  | 1 |  |  | 8 | 14 | 2 |  | 2 |  |  | 10 | АРСЗ  ПП  ПО |
| Тема 4. Облікові регістри. Форми організації бухгалтерського обліку і фінансова звітність. | 11 | 2 |  | 1 |  |  | 8 | 8 |  |  |  |  |  | 8 | АР  Т  СЗ  УО  ПМ |
| Тема 5. Аудит як форма незалежного фінансового контролю. | 12 | 2 |  | 2 |  |  | 8 | 8 |  |  |  |  |  | 8 | СЗ  Т  ПО  ПМ |
| Модульний контроль | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 1 | 56 | 8 |  | 8 |  |  | 40 | 70 | 6 |  | 4 |  |  | 60 |  |
| **Змістовий модуль 2.** **Організація ведення бухгалтерського обліку і аудиту в Україні** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Тема 6. Податковий контроль за господарською діяльністю. | 12 | 2 |  | 1 |  |  | 10 | 10 |  |  |  |  |  | 10 | АР  СР  УО |
| Тема 7. Фінансова інспекція та фінансовий моніторинг. | 12 | 2 |  | 1 |  |  | 10 | 10 |  |  |  |  |  | 10 | АР  УО  СР  ПО |
| Тема 8. Фінансова інспекція та фінансовий моніторинг. | 12 | 2 |  | 1 |  |  | 10 | 12 | 2 |  |  |  |  | 10 | АР  СЗ  Т  УО |
| Тема 9. Методика проведення судово – бухгалтерської експертизи. | 8 | 2 |  | 2 |  |  | 10 | 18 | 2 |  | 2 |  |  | 14 | АР  УО  СЗ  Т  ПО  ПМ |
| Тема 10. Узагальнення результатів судово – бухгалтерської експертизи. | 11 | 2 |  | 1 |  |  | 10 | 20 |  |  |  |  |  | 20 | АР  СЗ  Т  ПО  ПМ |
| Модульний контроль | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовим модулем 2 | 64 | 8 |  | 6 |  |  | 50 | 80 | 4 |  | 2 |  |  | 74 |  |
| **Усього годин** | **120** | **16** |  | **14** |  |  | **90** | **150** | **8** |  | **6** |  |  | **136** |  |
| **Модуль 2** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Усього годин** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1. Слід зазначати також теми, винесені на самостійне вивчення. 2. АР – аудиторна робота, СР – самостійна робота, ІНДЗ – індивідуальне завдання. 3. Можуть застосовуватися такі форми і методи контролю знань, як опитування, письмове завдання для самостійного опрацювання, реферат, співбесіда, огляд додаткової літератури, підготовка та проведення презентації, складання кросворду за основними термінами теми, контрольна робота, письмове тестування, експрес-тестування, комп’ютерне тестування тощо.*

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні;

- наочні;

- практичні;

- пояснювально-ілюстративний;

- репродуктивний;

- метод проблемного викладу;

- частково-пошуковий;

- дослідницький.

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**Основна**

1. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку.
2. Податковий кодекс України від 1 лютого 2016 р зі змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua
3. Аудит: методика і організація: навч. посібник / Н. І. Гордієнко, О. В. Харламова, Ю. І. Мізік, О. О. Конопліна; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Xарків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 319 с.

**Допоміжна**

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Конспект лекцій. / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. Навчальний посібник з грифом МОНУ. 3-е вид., перероб. і доп. Житомир: ЖІТІ, 2020. – 320 с.
2. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник для студентів вузів спеціальності 7.050201 “Менеджмент організацій” та 7.050107 “Економіка підприємств” / Т.А. Бутинець, Л.В. Чижевська, С.Л. Береза; За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. Житомир: ЖІТІ, 2020. – 672 с.
3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку. – Житомир: ПП “Рута”, 2020. – 444 с.
4. Звітність підприємства: Підручник. - 4-ге вид., перероб. І допов. /

В.С. Лень, В.В. Гливенко. – К.: Центр видавничої літератури, 2020. – 612с.

1. Шара Є. Облік і звітність в оподаткуванні. Навчальний поcібник -

К.: Центр учбової літератури, 2022. - 496 с.

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1

“Загальні вимоги до фінансової звітності” № 73 від 19.03.2013 р. [Електронний ресурс] / http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13

**Інформаційні ресурси**

1. Бібліотека Верховної Ради України. - [http://lib.rada.gov.ua](http://lib.rada.gov.ua/)
2. Державна науково-технічна бібліотека України. - [http://gntb.gov.ua](http://gntb.gov.ua/)
3. Державний комітет статистики України. - [http://www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua/)
4. Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України. – http ://[www.ssmsc.gov.ua](http://www.ssmsc.gov.ua/)
5. Європейський банк реконструкції та розвитку (ЄБРР). - http ://[www.ebrd.com](http://www.ebrd.com/)
6. Законодавчі і нормативні акти України - [http://www.uazakon.com](http://www.uazakon.com/)
7. Індекс економічної свободи Heritage Foundation. - [http://www.heritage.org](http://www.heritage.org/)
8. Індекс сприйняття корупції Transparency International. http ://[www.transparency](http://www.transparency/) .org
9. Інститут Реформ. - [http://www.ir.org.ua](http://www.ir.org.ua/)
10. Кабінет Міністрів України. - [http://www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua/)
11. Конференція ООН з торгівлі та розвитку (ЮНКТАД). [-http://www.unctad.org](http://www.unctad.org/)
12. Міжнародна організація з міграції. - [http://www.iom.org.ua](http://www.iom.org.ua/)
13. Міжнародне енергетичне агентство. - [http://www.iea.org](http://www.iea.org/)
14. Міністерство економіки та з питань Європейської інтеграції. – http ://[www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua/)
15. Міністерство юстиції України. -<http://www.minjust.gov.ua/>
16. Національний банк України. - [http://www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua/)
17. Національний інститут стратегічних досліджень. - [http://www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua/)
18. Організація економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР). –http ://[www.oecd.org](http://www.oecd.org/)

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | |
| Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Тема 1. Предмет, об’єкти, метод, завдання судової бухгалтерії і бухгалтерського обліку.. | 8 | 16 |
| 2 | Тема 2. Бухгалтерський баланс. Рахунки і подвійний запис. | 8 | 16 |
| 3 | Тема 3. Документування й інвентаризація. | 8 | 16 |
| 4 | Тема 4. Облікові регістри. Форми організації бухгалтерського обліку і фінансова звітність. | 8 | 14 |
| 5 | Тема 5. Аудит як форма незалежного фінансового контролю. | 8 | 16 |
| 6 | Тема 6. Податковий контроль за господарською діяльністю. | 10 | 16 |
| 7 | Тема 7. Фінансова інспекція та фінансовий моніторинг. | 10 | 16 |
| 8 | Тема 8. Фінансова інспекція та фінансовий моніторинг. | 10 | 10 |
| 9 | Тема 9. Методика проведення судово – бухгалтерської експертизи. | 10 | 10 |
| 10 | Тема 10. Узагальнення результатів судово – бухгалтерської експертизи. | 10 | 10 |
|  | **Усього** | **90** | **136** |

**КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | | Термін  виконання (тижні) | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  **Основи бухгалтерського обліку** | | | | | | | |
| Тема 1.  (\_8\_ год.) | Індивідуальне заняття, завдання для самостійної роботи | 2 | | І-ІІ | |
| Тема 2  (\_8\_ год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття | 2 | | І-ІІ | |
| Тема 3.  (\_8\_ год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття | 2 | | ІI-III | |
| Тема 4.  (\_8\_ год.) | Семінарське заняття, індивідуальне заняття | 2 | | II- III | |
| Тема 5.  (\_8\_ год.) | завдання для самостійної роботи | 2 | | III- IV | |
| *Всього: \_40\_ год* | *Всього: 10 балів* | | | | |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  **Організація ведення бухгалтерського обліку і аудиту в Україні** | | | | | |
| Тема 6.  (\_10\_ год.) | Семінарське заняття | 2 | | III-IV | |
| Тема 7.  (\_10\_ год.) | Семінарське заняття | 2 | | IV- V | |
| Тема 8.  (\_10\_ год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 2 | | IV- V | |
| Тема 9.  (\_10\_ год.) | Індивідуальне заняття, завдання для самостійної роботи | | 2 | | V- VІ | |
| Тема 10.  (10\_\_ год.) | Семінарське заняття, підсумкова модульна контрольна робота, залік | | 2 | | V- VІ | |
| *Всього: \_50\_ год.* | *Всього: 10 балів* | | | | | |
| ***Разом: \_90\_\_ год.*** | ***Разом: 20 балів*** | | | | | |

**КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | *Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.*  *За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.*  *Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.*  *Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.*  *Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.*  *Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.*  *Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.*  *Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.*  *Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.* |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.