|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заклад вищої освітиВідкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. № \_\_\_\_\_м. Київ**Положення про Центр інклюзивних технологій навчання** |  | **ЗАТВЕРДЖУЮ****Президент** **Університету «Україна»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петро ТАЛАНЧУК**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.** |

1. Загальні положення

1. Центр інклюзивних технологій навчання (далі – Центр) створений на виконання вимог ст. 20 Закону України «Про освіту», ст. 34 Закону України «Про фахову передвищу освіту», ст. 33 Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Постанов КМУ від 10.07.2019 №635 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти», від 22.08.2018 №617 «Деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів» та відповідно до Статуту «Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Університет)
2. Це положення визначає основні завдання, структуру, функції, права й відповідальність Центру, порядок проведення робіт, керування трудовою дисципліною у підрозділі, а також його взаємовідносини з іншими підрозділами Університету.
3. Центр є структурним підрозділом Управління виховної діяльності (далі – Управління) Департаменту освітньої діяльності (далі – Департамент) Університету і підпорядковується безпосередньо начальнику управління.
4. Центр створюється та ліквідовується наказом Президента Університету в порядку, визначеному наказом по Університету від 09.03.2011 р. № 25 «Про порядок створення підрозділів, введення посад, встановлення доплат, надбавок, виплату премій та інших заохочувальних виплат».

1.5. У своїй діяльності Центр керується законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами та розпорядженнями Президента Університету, Положенням про Департамент, Положенням про Управління, цим Положенням та іншими нормативними документами.

1. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює його директор, на посаду якого наказом Президента призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст за однією зі спеціальностей: «Соціальна робота», «Соціальна педагогіка», «Педагогіка», «Спеціальна освіта», «Психологія», «Фізична терапія, ерготерапія» або їх попередніми аналогами). Стаж за фахом на керівних посадах — не менше 2 років або стаж роботи у відповідній сфері діяльності— не менше 5 років.
2. На період відсутності директора Центру (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов’язки покладаються на заступника директора Центру, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними документами.
3. Співробітники Центру призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Президента Університету (Першого проректора) за поданням директора Центру, узгодженим із проректором з освітньої діяльності.
4. Центр здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, що складається на рік.
5. Структура
	1. Структуру Центру затверджує Президента Університету за поданням начальника відділу по роботі з персоналом.
	2. Структура Центру узгоджується з Кадровою комісією відповідно до наказу по Університету від 09.03.2011 р. № 25 «Про порядок створення підрозділів, введення посад, встановлення доплат, надбавок, виплату премій та інших заохочувальних виплат».
	3. Центр має у своєму складі медичний пункт.
	4. Положення про внутрішні підрозділи затверджуються Президентом Університету, а посадові інструкції співробітників Центру – проректором з освітньої діяльності.
6. **Основні завдання**

Основними завданнями, що покладаються на Центр, є:

* 1. Сприяння у створенні студентам з особливими освітніми потребами рівних з іншими студентами Університету можливостей для отримання освіти, професійної орієнтації, здійснення трудової діяльності, участі в суспільно-корисному житті, занять фізичною культурою і спортом.
	2. Організація консультативно-методичної допомоги всім учасникам освітнього процесу.
	3. Сприяння створенню умов для інклюзії студентів в освітнє середовище, успішної адаптації студентів до навчального процесу та їх працевлаштування.
	4. Взаємодія з органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, державними та громадськими організаціями у вирішенні проблем студентів з особливими освітніми потребами.
	5. Реалізація державної політики в галузі професійної і вищої освіти, всебічного розвитку та національного відродження навчальних закладів.
1. Головні функції

Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

* 1. Розробляє та проводить діагностичне психолого-педагогічне обстеження абітурієнтів та студентів Університету.
	2. Бере участь у розробці програми соціальної адаптації та реабілітації студентів з особливими освітніми потребами.
	3. Забезпечує медичний супровід студентів та працівників.
	4. Здійснює разом із навчально-виховними підрозділами Університету, науково-дослідними інститутами планування та проведення наукових досліджень з питань соціальної адаптації та реабілітації студентів з особливими освітніми потребами.
	5. Разом із зацікавленими організаціями виконавчої влади сприяє працевлаштуванню студентів та випускників Університету, створює та розвиває спеціалізовані підприємства з використання праці студентів з особливими освітніми потребами.
	6. Вивчає, узагальнює міжнародний досвід супроводу студентів з особливими освітніми потребами та готує пропозиції щодо використання цього досвіду в Університеті.
	7. Організовує наради, навчальні семінари з кураторами груп, викладачами Університету з питань, що належать до компетенції Центру.
	8. Сприяє роботі громадських об’єднань, благодійних фондів, окремих громадян, спрямованій на вирішення проблем соціально-правового захисту студентів з особливими освітніми потребами, яка не суперечить основній діяльності Університету.
	9. Бере участь у роботі Приймальної комісії Університету та центрів доуніверситетської підготовки.
	10. Щорічно бере участь у науково-практичних конференціях з актуальних проблем виховання та навчання людей з особливими освітніми потребами.
1. Права

Центр для вирішення покладених на нього завдань згідно з визначеними функціями має право:

* 1. Брати участь у Загальних зборах (конференції) Університету, засіданнях Вченої ради, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться в Університеті.
	2. Самостійно вести попереднє листування з питань, що стосуються компетенції Центру і не потребують узгодження з керівництвом Університету.
	3. Представляти інтереси Університету в установленому порядку з питань, що стосуються компетенції Центру, у відносинах з органами державної влади, а також іншими підприємствами, установами.
	4. Давати роз’яснення, рекомендації та вказівки з питань, що належать до компетенції Центру.
	5. Вимагати та отримувати від усіх структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань.
	6. Вносити керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення роботи Центру та Університету.
	7. Конкретні права працівників Центру встановлюються посадовими інструкціями.

6.Відповідальність

Центр несе колективну відповідальність за:

6.1. Якість та своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Центр, а також за повну реалізацію прав, наданих Центру.

6.2. Дотримання вимог чинного законодавства України.

6.3. Правильність, повноту і якість проведення заходів щодо реалізації політики Університету в галузі адаптації до навчання студентів з особливими освітніми потребами.

6.4. Своєчасне виконання наказів та розпоряджень керівництва.

**7. Взаємодія з підрозділами Університету**

У межах своєї компетенції та завдань Центр співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету, в тому числі і територіально відокремленими підрозділами, з питань забезпечення супроводу освітнього процесу студентів з особливими освітніми потребами.

## **ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з освітньої діяльності Оксана КОЛЯДА

Начальник управління

виховної діяльності Лариса ЛЕЛЮХ

Директор центру

інклюзивних технологій навчання Олена РУШКОВСЬКА

Начальник центру внутрішнього

аудиту Наталія ЛОПОНОСОВА

Начальник юридичного відділу Віктор ШАМРАЙ

Начальник

відділу по роботі з персоналом Анжеліка СКАРЖЕНІВСЬКА

Аркуш ознайомлення з положенням про

Центр інклюзивних технологій навчання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата ознайомлення | Підпис про ознайомлення | Прізвище та ініціали |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |