# РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ

**НА БАЗІ ЮРИДИЧНИХ СЛУЖБ, ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ**

# У ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ

**Практика на базі юридичних служб, підприємств, установ та організацій** – це складова частина навчального процесу, якій відведено ключове значення для підготовки юристів належного рівня кваліфікації. Вона передбачає закріплення і поглиблення теоретичних знань, одержаних здобувачами вищої освіти в процесі вивчення загальних та спеціальних юридичних навчальних дисциплін, а також набуття вмінь та навиків правозастосовної практичної діяльності, оскільки здобувши теоретичні знання з базових галузей права є необхідність їх застосувати на практиці.

Така практика є складовою начального плану першого (бакалаврського) рівня галузі знань «08 Право» та проводиться без відриву від навчання. Тривалість практики напряму підготовки 081 «Право» – чотири тижні протягом четвертого семестру, 180 годин та 6 кредитів ECTS.

**Базами проходження практики** є юридичні особи публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, базами практики є: регіональні та місцеві центри з надання безоплатної правової допомоги; підприємства, установи та організації незалежно від форми власності. Перелік баз навчальної практики не є вичерпним.

*На підприємствах, в установах, організаціях:*

В юридичних службах (відділах, бюро, управліннях) підприємств, установ, організацій здобувачі освіти зобов’язані ознайомитись із:

* законодавчими, актами, що визначають правовий статус суб’єктів господарювання, їх участь у цивільних, трудових та земельних правовідносинах;
* структурою юридичної служби на підприємстві, організацією роботи юридичного відділу (служби, бюро, управління), веденням діловодства; порядком надання юридичних консультацій працівникам;
* роботою юрисконсульта щодо складання проектів господарських й інших видів договорів, їх аналізу на відповідність чинному законодавству та участі у перемовинах, що передують їх укладенню;
* правовими засадами претензійно-позовної роботи;
* правами та обов’язками юрисконсульта у випадку захисту ним інтересів підприємства в загальних та господарських судах;
* роботою юридичної служби щодо дотримання роботодавцем трудового законодавства у випадку прийому, переведення та звільнення працівників з роботи, а також з участю юрисконсульта у вирішені трудових спорів щодо притягнення останніх до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;
* роботою юридичної служби щодо дотримання земельного, аграрного й екологічного законодавства та охороною праці на підприємстві.

У зв’язку з виникненням форс-мажорних обставин, пов’язаних з агресією РФ та введенням воєнного стану в Україні, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року No 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України No 2102-ІХ від 24.02.2022 р., Указу Президента України від 14 березня 2022 року No 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України No 2119-ІХ від 15.03.2022 р., Указу Президента України від 18 квітня 2022 року No 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України No 2212-ІХ від 21.04.2022 р., Указу

Президента України від 17 травня 2022 року No 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України No 2263-IX від 22.05.2022 р., виробнича практика може проводитись проводитись у імітаційно-дистанційному форматі.

Також в Наказі Міністерства освіти і науки України «Про проведення атестації випускників закладів вищої, фахової передвищої освіти» від 21.03.2022 № 265 та відповідно до Листа Міністерства освіти і науки України «Про рекомендації стосовно окремих питань завершення 2021/2022 навчального року у закладах вищої, фахової передвищої освіти» від 21.04.2022 № 1/4334-22 визначено, що у разі неможливості проведення виробничої або переддипломної практики можуть бути внесені зміни до навчальних планів щодо заміни її іншими освітніми компонентами у відповідній кількості кредитів ЄКТС.

Проходження практики планується на діючих підприємствах Івано-Франківської області та інших регіонів (з укладанням або без укладання угод про проходження практики) або дистанційно, в залежності від регіону.

Для закладів вищої освіти ситуація є різною у питаннях організації проходження практики. Вирішувати, чи продовжуватиметься практика здобувачами вищої освіти в умовах воєнного стану, доведеться разом закладам вищої освіти та базам практик (органам виконавчої влади, судам, прокуратурам, органам місцевого самоврядування, адвокатам, нотаріусам, підприємствам, установам, організаціям тощо).

При дистанційній формі, яка допустима в умовах воєнного стану, організація практичного навчання здійснюється у з використанням соціальних месенджерів Viber, Telegram, WhatsApp та за допомогою платформ Zoom, Skype, Google Meet, а також електронного листування тощо. Особливо це актуально в умовах воєнного стану, коли частина

здобувачів освіти перебувають за кордоном, або не завжди мають доступ до електроенергії, не говорячи про доступ до Інтернету.

# Для організації та проведення дистанційної або змішаної форми проходження практики в умовах воєнного часу потрібно:

закладу вищої освіти спільно з базою практики сформувати, погодити та подати на підпис накази про направлення здобувачів освіти на виробничу практику у офлайн/онлайн формі;

керівникам від баз практик розробити теми індивідуальних завдань, ознайомити здобувачів освіти з порядком проходження практики та надати їм методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації;

керівники практики мають своєчасно надати методичні рекомендації, що містять алгоритм виконання практичних завдань та супроводжуються відеоматеріалами або посиланнями на них, для самостійного опрацювання здобувачами освіти;

розробити програму, яка поєднує очну та дистанційну форму організації та проведення практики.

розробити програму для організації та проведення он-лайн тренінгів базами практик; керівники в період проходження практики зобов’язані проводити консультації для

здобувачів освіти по виконанню індивідуальних завдань та оформленню звітної документації, яка має бути виконана у вигляді слайдової презентації з використанням програмного забезпечення Microsoft Office Power Point або іншого;

можна створити клас практичного навчання у вебсервісі (Google classroom, Moodle або іншому) із спільним доступом, як для керівника практики від бази практики так і від факультету, у якому мають бути прикріплені файли здобувачів освіти з виконаними презентаційними індивідуальними завданнями;

керівник практики від може розіслати на електронні пошти відповідним керівникам баз практик відомості обліку успішності для оцінювання знань здобувачів освіти за результатами проходження практичного навчання.

# Здобувачі освіти при проходженні практики зобов'язані:

* постійно виходити на аудіо та/або відеозв′язок з керівниками практик;
* до початку практики надати всі діючі телефонні номери, електронну адресу та інші контакти викладачу-керівнику для забезпечення зворотного зв’язку;
* у повному обсязі виконати індивідуальне завдання;
* виконане завдання, у вигляді слайдової презентації (Microsoft Office Power Point або іншої програми), надіслати у Google classroom або інший вебсервіс.
* своєчасно повідомляти керівників про технічні проблеми (відсутність Інтернету тощо), які заважають своєчасному виконанню завдань практики.

**Захист індивідуальних завдань** проводиться у формі диференційованого заліку (усно з використанням презентаційних матеріалів) у складі комісії, в тому числі в режимі відео- конференцій (Zoom, Skype, Google Meet тощо).

При очному, дистанційному чи змішаному проходженні практики **в умовах воєнного стану** як здобувачі освіти, так і керівники практики від навчального закладу та від бази практики повинні **дотримуватись відповідних правил безпеки і не нехтувати сигналами тривоги**.