**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

Вінницький соціально-економічний інститут

*КАФЕДРА Бізнесу і права*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вінницького соціально-економічного інституту Університету «Україна»”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Давиденко

01.09.23

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ФІНАНСОВЕ ПРАВО

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

освітнього рівня перший(бакалаврський). БАКАЛАВР ПРАВА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_08 ПРАВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність(ності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_081 ПРАВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціалізація(ї)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вінницький соціально-економічний інститут Університету «Україна»

Обсяг, кредитів: 120/4

Форма підсумкового контролю: \_ІСПИТ\_

Вінниця 2023 рік

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ**  **ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ** | |
| Викладач | ПРИГОЦЬКИЙ Вячеслав Анатолійович, доцент  П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання викладача |
| Асистент викладача | *П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання асистента* |
| Практики, представники  бізнесу, фахівці,  залучені до викладання | *П.І.Б. осіб, залучених до викладання, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання* |
| Профайл викладача | *https://vo.uu.edu.ua/user/profile.php*  *Посилання на сторінку викладача на сайті навчально-виховного підрозділу* |
| Профайл асистента | *Посилання на сторінку асистента викладача на сайті навчально-виховного підрозділу* |
| Канали комунікації | *Телефон деканату:+380685830757*  *Телефон викладача:+380972462820*  *Електронна пошта:sl7466@ukr.net*  *Вайбер: :+ 380972462820*  *Кабінет (електронний кабінет):* *https://vo.uu.edu.ua/my/index.php* |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою | *https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=2269*  *Посилання на курс* |

**Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 4 | Галузь знань  **08 «Право»**  (шифр і назва) | **Нормативна** | |
|  |
| Модулів – 1 | Спеціальність (професійне  спрямування):  **081 Право** | **Рік підготовки:** | |
| 4-й | 4-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Семестр** | |
| Загальна кількість годин –120 | 8 | 8 |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 4,5.  самостійної роботи студента – 5,4. | Освітній ступінь:  **бакалавр** | 26 год. | 6 год. |
| Практичні, семінарські | |
| 28 год. | 6 год. |
| **Лабораторні** | |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 66 год. | 108 год. |
|  | |
| Вид контролю: **екзамен** | |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

– для денної форми навчання – 45 % аудиторних занять, 55 % самостійної роботи;

– для заочної форми навчання – 4 % аудиторних занять, 96 % самостійної роботи.

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

Вивчення навчальної дисципліни «Фнансове право» базується на знанні студентами теорії держави і права, конституційного, адміністративного права, основ римського приватного права, цивільного та сімейного права, організації судових та правоохоронних органів, державного будівництва та місцевого самоврядування, екологічного права.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

Дисциплінами, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення дисципліни «Фінансове право» є охорона праці в галузі, господарське, цивільне право, аграрне та земельне право, кримінальне право, адміністративне право.

**МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

* здобуття слухачами всебічних і обґрунтованих знань у сфері правового регулювання фінансових правовідносин, які в умовах капіталістичного господарства набувають якісно нового наповнення і значення;
* розвиток юридичного мислення слухачів, опанування навичками аналізу конкретних прикладних правових явищ.

**ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

* навчити слухачів користуватись джерелами фінансового права, вміти використовувати їх у практичній діяльності, причому з урахуванням мобільності та динаміки змін таких джерел, їх особливої ролі в регулюванні матеріальних відносин;
* усвідомлення того незаперечного факту, що нинішні фінансові відносини нерідко принципово відрізняються від відносин, які виникали і реалізовувались в умовах командно-адміністративної системи;
* вироблення принципово нового підходу до оцінки ролі і значення людини в системі фінансових відносин.

**Згідно з вимогами освітньо-професійної програми** **студенти повинні:**

**ЗНАТИ:**

*на понятійному рівні*: предмет, метод, інститути, систему фінансового права; джерела, принципи; поняття фінансово-правового регулювання форми;

*на фундаментальному рівні*: фінансові правовідносини, їх елементи; суб’єктний склад учасників фінансової процедури; строки, зміст інститутів фінансової юрисдикції та підсудності; сутність бюджетного, податкового, валютного законодавства, особливостей фінансово-правових відносин;

*на практично-творчому рівні*: правозастосування фінансових норм.

**УМІТИ:**

*на репродуктивному рівн*і: відтворювати основні поняття та конструкції цивільного процесуального права; складати процесуальні документи

*на алгоритмічному рівні*: застосовувати загальні та спеціальні норми цивільного процесуального права, інших галузей права при вирішенні практичних завдань; вирішувати тести та виконувати індивідуальні завдання;

*на евристичному рівні*: аналізувати положення та інститути фінансового права; узагальнювати юридичну практику; виступати експертом та консультантом у розв’язанні практичних завдань; аналізувати та складати фінансові документи;

*на творчому рівні*: правильно застосовувати норми фінансового права, розкрити можливості використання фінансового законодавства у практиці фінансової роботи, набути навичок використання теоретичних знань у практичній діяльності.

# Перелік загальних програмних компетентностей

# освітньої програми, які забезпечує дисципліна

**ЗК 7.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 11.** Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК 12.** Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

**Перелік спеціальних (фахових) програмних**

**компетентностей освітньої програми, які забезпечує дисципліна**

**СК 2.** Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

**СК 3.** Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

**СК 12.** Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

**Перелік програмних результатів**

**навчання освітньої програми, які забезпечує дисципліна**

**ПРН 2.** Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.

**ПРН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

**ПРН 4.** Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

**ПРН 5.** Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

**ПРН 6.** Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. Дослідницькі навички

**ПРН 8.** Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

**ПРН 9.** Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. Комунікація.

**ПРН 10.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

**ПРН 12.** Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

**ПРН 13.** Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій.

**ПРН 14.** Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

**ПРН 18.** Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

**ПРН 19.** Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

**ПРН 21.** Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

**ПРН 22.** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

**ПРН 23.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | | | | усього | | у тому числі | | | | | | | |
| л | пр | | лаб. | інд | с.р.с. | | |  | л | | пр | лаб. | | інд | | с.р.с | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | | 13 | |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.**  Фінанси та фінансова діяльність держави й органів місцевого самоврядування\_ |  | 2 | 2 |  | |  | | | 5 |  |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 2.**  Фінансове право як галузь права\_ |  | 2 | 2 |  | |  | | | 5 |  |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 3.**  Правові основи фінансової діяльності\_ |  | 2 | 2 |  | |  | | | 5 |  | 2 | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 4.**  Правові основи фінансового контролю\_ |  | 2 | 2 |  | |  | | | 5 |  |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 5.**  Бюджетна система України. Бюджетне право\_ |  | 2 | 2 |  | |  | | | 5 |  |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 6.**  Бюджетний процес\_ |  | 2 | 2 |  | |  | | | 5 |  |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 7.**  Правові основи оподаткування в Україні\_ |  | 2 | 2 |  | |  | | | 5 |  |  | | 2 | |  | |  | | 8 |
| **Тема 8.**  Поняття, види та принципи загальнообов'язкового державного соціального страхування\_ |  | 2 | 2 |  | |  | | | 5 |  |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 9.**  Поняття, види та принципи загальнообов'язкового державного соціального страхування\_ |  | 2 | 2 |  | |  | | | 5 |  | 2 | | 2 | |  | |  | | 8 |
| **Тема 10.**  Правове регулювання державних і місцевих видатків\_ |  | 2 | 2 |  | |  | | | 5 |  |  | |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 11.**  Фінансово-правове регулювання банківської діяльності\_ |  | 2 | 2 |  | |  | | 4 | |  | |  |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 12.**  Правові засади грошового обігу\_ |  | 2 | 2 |  | |  | | 4 | |  | |  |  | |  | |  | | 8 |
| **Тема 13.**  Правові основи валютного регулювання та контролю\_ |  | 2 | 2 |  | |  | | 4 | |  | |  |  | |  | |  | | 6 |
| **Тема 14.**  Система правового регулювання страхової діяльності\_ |  | – | 2 |  | |  | | 4 | |  | |  |  | |  | |  | | 6 |
| **Усього за семестр.** | 120 | 26 | 28 |  | |  | | 66 | |  | | 6 | 6 | |  | |  | | 108 |
| ІНДЗ | – | – | – | – | |  | | – | | – | | – | – | | – | | – | | – |
| Усього годин | 120 | 26 | 28 | – | | – | | 66 | | – | | 6 | 6 | | – | | – | | 108 |

**ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

***1. За джерелом інформації:***

* *словесні:*лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
* *наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація;
* *практичні:* вправи.

***2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:*** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

***3. За ступенем самостійності мислення:*** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

***4. За ступенем керування навчальною діяльністю:*** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи викладання навчального матеріалу визначаються викладачем в залежності від виду занять, змісту теми, цілей і завдань, можливостей студентів та часом, відведеним для вивчення теми.

Оволодіння знаннями з дисципліни «Цивільний процес» забезпечується поєднанням таких різних форм і методів навчання, як лекція, практичне заняття і індивідуальне навчально-дослідне завдання студента. Для ґрунтовнішого вивчення правових проблем сприяють написання рефератів, курсових і наукових праць, участь у роботі наукових гуртків, науково-практичних конференцій і семінарів, олімпіад.

**Лекція** – основна форма проведення навчальних занять у вищому навчальному закладі, призначена для засвоєння теоретичного матеріалу.

Навчальна лекція – це логічно вивершений, науково обґрунтований і систематизований виклад певного наукового або науково-методичного питання, ілюстрований, при необхідності, засобами наочності та демонстрацією дослідів.

Вона покликана формувати у студентів основи знань з певної наукової галузі, а також визначати напрямок, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять та самостійної роботи студентів з відповідної навчальної дисципліни.

Однією з особливостей лекції є можливість викладача викласти у логічно систематизованій формі великий обсяг навчальної інформації. При цьому подання наукових фактів сприяє активізації уваги, мислення студентів, збуджує інтерес і внутрішню активність думки, створює умови для подальшого більш глибокого і самостійного вивчення начального матеріалу за підручником, посібником, тощо. Під час слухання лекції у студентів формулюється уміння слухати і усвідомлювати побачене і почуте, здійснювати такі важливі розумові операції як аналіз, синтез, порівняння тощо.

Основними умови ефективного проведення лекції є створення конкретного плану, повідомлення учням теми, мети і завдань, логічний і послідовний виклад змісту лекції, проблемність та емоційність викладу, гнучке управління розумовою діяльністю студентів, запис основних положень, використання наочності, поєднання лекції з семінарськими і практичними заняттями.

Студентові слід навчитися постійно підтримувати увагу, слухаючи лекцію, не відволікатися, бути зосередженим, не займатись сторонніми справами. Студенту слід стежити за логікою викладу матеріалу. У студента повинна бути установка на запам’ятовування. Студент повинен записувати, виділяти (підкреслювати) важливі частини викладеного матеріалу.

Не треба записувати текст лекції слово в слово за викладачем, але старатися зафіксувати всі основні положення, сформульовані лектором.

**Практичне заняття** – це одна з форм аудиторних занять, що містить у собі різноманітні варіанти прояву студентами рівня засвоєння лекційного матеріалу, інформації, яка була здобута при опрацюванні наукової літератури, нормативних матеріалів та інших джерел.

Метою цих занять є, з одного боку, перевірка рівня засвоєння програмного матеріалу студентами – мета викладача, а з іншого – це форма активної участі слухачів в процесі отримання знань та навичок у сфері основ з цивільного процесу – мета студента.

Формою проведення цих занять можуть бути короткочасові письмові опитування, написання колоквіумів навчальною групою за темою практичного заняття, виконання контрольних письмових робіт, що виконуються на протязі заняття. Крім того, вони відбуваються у формі заслуховування та обговорення (дискусії) окремих питань чи доповідей студентів, проведення ділових (рольових) ігор за певною тематикою. Водночас ця форма аудиторного заняття використовується викладачем для більш детального розгляду окремих тем та категорій курсу. Це дає можливість, також, перевірити повноту засвоєння матеріалу, виявити недоліки, сприяти формуванню знань на проблемному рівні.

Підготовка до семінарського заняття відображається студентом у «робочому зошиті». В цитатній, тезовій, схематичній та інших формах фіксується результат роботи з рекомендованою літературою по темі семінарського заняття. Такі матеріали використовуються для відповіді на аудиторних заняттях, а також для усної доповіді по окремій тематиці і обов’язково при відпрацюванні пропущених занять.

У обов’язковому порядку студенти спираються у підготовці на рекомендовану методичними посібниками і настановами викладачів літературу: підручники, навчальні посібники, монографії, наукові статті у періодичних виданнях. Особливо важливі нормативно-правові акти, що стосуються питань теми практичного заняття.

У випадку пропуску студентами семінарських занять, необхідно відпрацювати їх у двотижневий термін під час індивідуальних консультацій.

Оцінка знань здійснюється за бальною системою, а також за рейтинговою системою (підсумовуються всі оцінки, окрім «незадовільно», що виставлялися протягом вивчення курсу цивільного процесу, або його розділів за усну відповідь, письмові роботи (контрольні роботи, реферати, схеми та ін.), виступи-доповіді, систематичність та повноту ведення робочих зошитів, індивідуальне відпрацювання тем курсу). Рейтингова форма дає можливість визначити рівень та якість систематичності засвоєння матеріалу курсу.

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання студента** є видом поза аудиторної індивідуальної роботи студента навчального чи навчально-дослідницького характеру, яке виконується в процесі вивчення програмного матеріалу навчального курсу і завершується разом із складанням підсумкового іспиту чи заліку із даної навчальної дисципліни.

Ця форма організації навчального процесу має на меті поглибити, узагальнити та закріпити знання, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосувати ці знання при вирішені практичних задач. Оцінка за ІНДЗ є обов’язковим компонентом іспитової оцінки і враховується при проведенні підсумкової оцінки з навчального курсу.

**Складання тестових завдань** передбачає ґрунтовне вивчення студентом навчальної дисципліни. Студент складає по п’ять тестових завдань з кожної теми, що вивчається. Після поставленого питання наводиться по чотири варіанти відповіді. За змістом питання повинні бути такими, щоб у них не вбачалась очевидна відповідь. Із трьох відповідей правильною мають бути лише одна. Правильна відповідь вказується на останній сторінці роботи.

**В ході лекцій використовуються наступні методи:**

− пояснювально-ілюстративна лекція включає усний виклад навчального матеріалу з ілюстрацією таблиць, слайдів, роздаткового матеріалу, з використанням ТЗН.

− лекція з елементами бесіди, яка включає усний виклад навчального матеріалу, великого за обсягом, складного за логічною побудовою у якому застосовується питально-відповідальний метод навчання з використанням ілюстративного матеріалу.

− проблемна лекція спрямована на розвиток логічного мислення студентів, коли при читанні лекції перед студентами формулюється проблема для самостійного осмислення того, що далі розкривається викладачем; у ході лекції студентам може видаватися надрукований роздавальний матеріал або здійснюватися показ таблиць, слайдів, які допомагають студентам у вирішенні поставленої проблеми.

**В ході семінарських занять застосовуються наступні методи:**

− семінарське заняття організовується у формі доповідей і обговорень. Увага студентів зосереджена висвітленні матеріалу з наданням інформації про нові наукові розробки.

− репродуктивний метод застосовується при проведенні підсумкового семінару з змістового модуля з використанням тестового контролю у ІКЦ.

**Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:**

***Методи стимулювання інтересу до навчання:*** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Під час викладання навчальної дисципліни **«Цивільний процес»** застосовуються наступні методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності студентів:

**1. Метод створення ситуації новизни навчального матеріалу** — надання нових фактів та самостійний їх пошук створює відчуття збагачення знаннями спонукає студентів до самовдосконалення.

**2. Метод опори на життєвий досвід студентів** —використання викладачем у навчальному процесі життєвого досвіду студентів – фактів, явищ, які вони спостерігали в житті, або в яких самі брали участь.

**3. Метод емоційно-морального стимулювання** —включення у зміст навчання моральних ситуацій прикладів з життя.

**4. Метод зацікавлення** —реалізується за допомогою цікавих прикладів, парадоксальних фактів (цікаві аналогії, проблемні запитання, досліди).

**5. Метод емоційного сплеску та заохочення** —підтримка, підбадьорювання, заохочення; педагог має демонструвати своє прагнення допомогти студенту, бути впевненим у його силах та здібностях.

**6. Метод пізнавальних ігор:**

− *ділова гра* – діалог на професійному рівні, в якому відбуваються зіткнення різних думок, пропозицій, і взаємна критика гіпотез. Їх обґрунтування, що призводить до появи нових знань і уявлень;

− *рольова гра* – імпровізоване розігрування заданої ситуації;

− *інтерактивна гра* – метод навчання, заснований на досвіді, отриманому в результаті спеціально організованої соціальної взаємодії учасників з метою зміни індивідуальної моделі поведінки;

− *симуляція* – метод навчання, який моделює обмежені в часі, конкретні життєві ситуації, результат яких залежить від поведінки учасників процесу взаємодії.

**Інклюзивні методи навчання**

1. **Методи формування свідомості:** бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. **Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості**: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. **Методи мотивації та стимулювання:** вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. **Метод самовиховання:** самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. **Методи соціально-психологічної допомоги:** психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. **Спеціальні методи:** патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. **Спеціальні методи педагогічної корекції,** які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. **До спеціальних методів корекційної роботи належать:** суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод «вибуху», метод природних наслідків і процесуальний метод.

# РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**Нормативно-правові акти:**

1. Конституція України: Прийнята на п’ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. К.: Велес, 2006. 48 с.
2. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. 2009. № 5. Стаття 40.
3. Бюджетний кодекс України від 02 липня 2010 р. // Відомості Верховної Ради України. 2009. № 38 Стаття 534.
4. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. 2010. № 12. Стаття 120.
5. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 р. // Відомості Верховної Ради України. 1971. Додато до № 50.
6. Податковий Кодекс України від 02 грудня 2010 р. № 2755VI // Відомості Верховної Ради України. 2011. № 13,/№ 13-14, № 15-16, № 17/. Стор. 556. Стаття 112.
7. Кодекс України про адміністративні правопоруше-ння від 7 грудня 1984 р. № 8073-X // Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984. додаток до № 51. Стаття 1122.
8. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 р. № 2341 // Відомості Верховної Ради (ВВР). 2001 № 25-26. Стаття 131.
9. Митний кодекс України від 13 березня 2012 р. // Відомості Верховної Ради України. 2012. №44-45. № 46-47. № 48. Стор. 1858. Стаття 552.
10. Кодексу України з процедур банкрутства від 18 жовтня 2018 р. № 2597-VIII // Відомості Верховної Ради (ВВР). 2018 № 19. Стор. 5. Стаття 74.
11. Про податок на додаткову вартість: Закон України від 03 квітня 1997 р. № 168/97 // Відомості Верховної Ради України. 1997. № 21. Стаття 156.
12. Про господарські товариства: Закон України від 19 вересня 1991 р. // Відомості Верховної Ради України. 1991. № 490. Стаття 682.
13. Про збір на обов’язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 26 червня 1997 р. № 400 // Відомості Верховної Ради України. 1997. № 37. Стаття 237.
14. Про міжнародні договори України: Закон України від 29 червня 2004 р. // Відомості Верховної Ради України. 2004. № 50. Стаття 540.
15. Про оренду землі: Закон України від 6 жовтня 1998 р. // Відомості Верховної Ради України. 2004. № 10. Стаття 102.
16. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08 липня 2010 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2011. № 2-3. Стаття 11.
17. Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездат-ності та витратами, зумовленими народженням та похованням. Закон України від 08 липня 2010 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2001. № 14. Стаття 71.
18. Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування: Закон України від 23 версня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1999. № 46. Стаття 403.
19. Про страхування: Закон України від 07 березня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1999. № 18. Стаття 78.
20. Про страхування: Декрет КМУ від 10.05.93 // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1993. № 29. Стаття 320.
21. Про охорону праці: Закон України від 14 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1992. № 49. Стаття 668.
22. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1992. № 17. Стаття 121.
23. Про єдиний збір, який справляється у пунктах пропуску через державний кордон України: Закон України від 4 листопада 1999р. // Відомості Верхової Ради України. 2001. № 50. Стаття 260.
24. Про акціонерні товариства: Закон України від 17.09.2008 р. // Урядовий кур’єр від 29.10.2008. № 202.
25. Про антимонопольний комітет України. Закон України від 26.11.1993 р. // Відомості Верховної Ради України. 1993. № 50. Стаття 472.
26. Про аудиторську діяльність: Закон України від 22.04.1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 23. – Стаття 243.
27. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 грудня 2017 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2018. № 9. Стор. 5. Стаття 50.
28. Про Національний банк України: Закон України від 20 травня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1999. № 29. Стаття 238.
29. Про фінансовий лізинг: Закон України від 16 грудня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1998. № 16. Стаття 68.
30. Про інститути спільного інвестування (пайові та корпоративні інвестиційні фонди: Закон України від 15 березня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2001. № 21. Стаття 103.
31. Про обіг векселів в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2001. № 24. Стаття 128.
32. Про платіжні системи та переказ грошей в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2001. № 29. Стаття 137.
33. Про депозитарну систему України: Закон України від 6 липня 2012 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2013. № 39. Стор. 2074. Стаття 517.
34. Про державний внутрішній борг України: Закон України від 16 вересня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1992. № 41. Стаття 598.
35. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 5 квітня 2007 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2007. № 29. Стор. 1001. Стаття 389.
36. Про банки і банківську діяльність. Закон України від 07.12.2000 р. // Відомості Верховної Ради України. - 2000. № 5. Стаття 30.
37. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.1999 р. // Відомості Верховної Ради України. 1999. № 40. Стаття 365.
38. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. // Відомості Верховної Ради України. 1997. № 24. Стаття 170.
39. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16.04.1991 р. // Відомості Верховної Ради України. 1991. № 29. Стаття 377.
40. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 р. // Відомості Верховної Ради України. 2016. № 31. Стаття 545.
41. Про Рахункову палату: Закон України від 02.07.2015 р. // Відомості Верховної Ради України. 2015. № 36. Стаття 360.
42. Про валюту і валютні операції: Закон України від 21.06.2018 р. // Відомості Верховної Ради України. 2018. № 30. Стаття 239.

**Навчальна література:**

1. Фінансове право : підручник / за заг. ред. О. П. Гетманець; [Бандурка О. М., Гетманець О. П., Жорнокуй Ю. М. та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків, 2017. 392 с. ISBN 978-966-610-233-4.
2. Фінансове право: Підручник / Г. В. Бех, О.О. Дмитрик, І.Є. Криницький: За ред. М.П. Кучерявенка. -К.: Юрінком Інтер. 2007. 320 с.
3. Фінансове право: навч.посіб./ М.О. Мацелик, Т.О. Мацелик, В.А. Пригоцький; за ред. В.К. Шкарупи. К.: Знання, 2011. 815 (Вища освіта ХХІ століття). ISBN 978-966-346-854-9 (серія) ISBN 978-966-346-530-2.
4. Финансовое право: учебник для студ. вузов, обучающихся по спец. «Юриспруденция» / Крохина Ю. А.. Писарева Е.Г., Покачалова Е.В., Попов В.В., Разгильдиева М.Б.; Химичева Н.И. (отв.ред.). 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма. 2008. 768 с.
5. Воронова Л.К. Фінансове право України: Підручник. К.: Прецедент; Моя книга. 2006. 448 с.
6. Гончарук О.С., Пригоцький В.А., Яблочніков С.Л. Введення в спеціальність. Фінанси. Навч.посібник. Вінниця: ТОВ «Планер», 2006. 110 с.

**Інформаційні ресурси:**

1. [http://www.preside№t.gov.ua](http://www.president.gov.ua) Президент України
2. [http://zako№.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua) Верховна Рада України
3. <http://www.kmu.gov.ua/> Кабінет Міністрів України
4. [http://mo№.gov.ua/](http://mon.gov.ua/) Міністерство освіти і науки України
5. [http://www.mi№agro.gov.ua/](http://www.minagro.gov.ua/) Міністерство аграрної політики та продовольства України
6. <http://www.mi№just.gov.ua/> Міністерство юстиції України.

**САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ**

**Теми самостійної роботи студентів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | |
| Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Джерела та принципи цивільного процесуального права і цивільного процесу. | 4 | 8 |
| 2 | Особи, які беруть участь у справі. | 5 | 8 |
| 3 | Представництво у цивільному процесі. | 5 | 8 |
| 4 | Підсудність цивільних справ. | 5 | 8 |
| 5 | Судові витрати. | 5 | 8 |
| 6 | Процесуальні строки. | 5 | 8 |
| 7 | Докази та доказування у цивільному процесі. | 5 | 8 |
| 8 | Форма та зміст позовної заяви. | 5 | 10 |
| 9 | Пред’явлення позову, відкриття провадження у справі та суміжні рішення. | 5 | 10 |
| 10 | Загальні положення судового розгляду. | 5 | 8 |
| 11 | Ускладнення судового розгляду. Заочний розгляд справи. | 5 | 8 |
| 12 | Судове рішення. | 5 | 8 |
| 13 | Наказне провадження. | 5 | 8 |
| 14 | Окреме провадження. | 5 | 8 |
| 15 | Перегляд судових рішень у апеляційному порядку. | 5 | 8 |
| 16 | Перегляд судових рішень у касаційному порядку. | 5 | 8 |
| 17 | Перегляд судових рішень за винятковими обставинами. | 5 | 8 |
| 18 | Перегляд судових рішень у зв’язку з нововиявленими обставинами. | 5 | 8 |
| 19 | Процесуальні питання, пов’язані з виконанням судових рішень у цивільних справах та рішень інших органів (посадових осіб). | 5 | 8 |
| 20 | Цивільне судочинство у справах з іноземним елементом. | 5 | 8 |
| Усього | | 98 | 164 |

**Карта самостійної роботи студента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Змістовий модуль та теми курсу** | **Академічний контроль** | **Бали** | **Термін**  **виконання (тижні)** |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І.**  Загальні засади цивільного процесу | | | |
| **Тема 1.**  Цивільне процесуальне право та цивільний процес. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | І |
| **Тема 2.**  Цивільні процесуальні правовідносини та їх суб’єкти. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | ІІ |
| **Тема 3.**  Представництво у цивільному процесі. Участь у цивільному процесі органів та осіб, яким законом надано право захищати права, свободи та інтереси інших осіб. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | III |
| **Тема 4.**  Цивільна юрисдикція та підсудність. цивільних справ | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | IV |
| **Тема 5.**  Судові витрати | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | V |
| **Тема 6.**  Процесуальні строки | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | VI |
| **Тема 7.**  Докази та доказування у цивільному процесі | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | VII |
| **Тема 8.**  Позов. Форма та зміст позовної заяви | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | VIII |
| **Тема 9.**  Пред’явлення позову, відкриття провадження у справі та суміжні рішення | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | IX |
| **Тема 10.**  Загальні положення судового розгляду | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | X |
| *Всього: 40 год.* | *Всього: 20 балів* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.**  Основні положення цивільного процесу | | | |
| **Тема 11.**  Ускладнення судового розгляду. Заочний розгляд справи. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 1 | XI |
| **Тема 12.**  Судове рішення. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 1 | XI |
| **Тема 13.**  Наказне провадження. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 1 | XII |
| **Тема 14.**  Окреме провадження. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 1 | XII |
| **Тема 15.**  Перегляд судових рішень у апеляційному порядку. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | XIII |
| **Тема 16.**  Перегляд судових рішень у касаційному порядку. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | XIV |
| **Тема 17.**  Перегляд судових рішень за винятковими обставинами. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | XV |
| **Тема 18.**  Перегляд судових рішень у зв’язку з нововиявленими обставинами. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | XV |
| **Тема 19.**  Процесуальні питання, пов’язані з виконанням судових рішень у цивільних справах та рішень інших органів (посадових осіб). Судовий контроль. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | XV |
| **Тема 20.**  Цивільне судочинство у справах з іноземним елементом. | завдання для самостійної роботи, індивідуальне заняття | 2 | XV |
| *Всього: 42 год.* | *Всього: 10 балів* | | |
| ***Разом: 82 год.*** | ***Разом: 30 балів*** | | |

**Контроль і оцінка якості навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.  За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.  Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.  Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.  Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.  Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.  Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.  Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.  Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. |

**Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою ECTS** | |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре* |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно* |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)* |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | Перескладання здійснюється відповідно до графіка |
| Правила академічної доброчесності | Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах) |
| Вимоги до відвідування | Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять. |

Перевірено та схвалено на засіданні кафедри Бізнесу та права, протокол №2 від 01.09.2023

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давиденко В.В