

A man in a grey suit is climbing a wooden ladder against a clear blue sky. The ladder is positioned diagonally from the bottom left towards the top right. The man is looking upwards and to the right, with his hands on the ladder. The background is a solid, bright blue sky.

САМОМЕНЕДЖМЕНТ

**Представлення
навчальної
дисципліни**

Самоменеджмент - це послідовне та цілеспрямоване використання ефективних методів роботи в повсякденній практиці, з оптимального використання своїх ресурсів для досягнення своїх цілей.

Самоменеджмент дозволяє ефективно пройти всі етапи успішного шляху до цілі, а саме:

- вирішити, чого ви хочете досягти;
- створити власне видение успіху;
- використовувати метод «великих стрибків»
- концентруватися на цілях, що ведуть до успіху;
- не падати духом за невдач.



САМОМЕНЕДЖМЕНТ : ЧОМУ



- концентрація на істотних, кращі результати роботи;
- менше поспіху і стресів;
- виграш часу завдяки методичній роботі, менша завантаженість роботою;
- високе задоволення від праці та велика мотивація;
- підвищення працездатності, виконання роботи з меншими затратами;
- підвищення кваліфікації, менша помилка при виконанні своїх функцій;
- досягнення професійних і життєвих цілей найкоротшим шляхом тощо.



Важливість самоменеджменту

Багато керівників, керуючи тими чи іншими суб'єктами, недостатньо проявляють організованість, обов'язковість, не вміють раціонально використовувати робоче час і т.д. і т.п. Особливо це стосується молодих менеджерів та менеджерів. Від того, що у них буде самоорганізованість, багато в чому буде зависеть і успіх у кар'єрі.

Самоменеджмент - перш за все це самоорганізація, вміння керувати собою, керувати процесом управління в широкому сенсі цього слова - в часі, в просторі, спілкуванні, діловому світі.

Керівник повинен організувати свою працю так, щоб ефективність була максимальною.

Оволодіти даною наукою не так просто, і молодий менеджер повинен почати перш за все із самоосвіти, причому мало тільки придбати знання, потрібно ще й практична їх реалізація. **Самоменеджмент** - це дуже тяжка робота, тому необхідно бути готовим до самовдосконалення.



Сфера професійного використання

Зміни в управлінській ситуації, викликані глобалізаційними процесами, інформаційним бумом і зростаючою конкуренцією, вимагають підвищення професіоналізму менеджерів, які мають владу в суспільстві й організаціях і несуть відповідальність за прийняття управлінських рішень та їх наслідки.

Для того щоб менеджери могли відповідати підвищеним вимогам у сучасних умовах й ефективно управляти організаціями, бізнесом і людьми, їм насамперед необхідно навчитися управляти собою, що успішно вирішується завдяки самоменеджменту.



Завдання дисципліни «Самоменеджмент»

Завданням вивчення дисципліни є теоретична та практична підготовка здобувачів вищої освіти з питань:

- визначення особистісних цінностей та цілей менеджера;
- управління саморозвитком особистості;
- розвинення навичок ефективного керівництва;
- організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів;
- застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера;
- використання часу як ресурсу



Мета та предмет дисципліни «Самоменеджмент»

Метою викладання навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями й практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування в здобувачів індивідуальних особливостей і поведінкових навичок, що необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю.

Предметом цієї наукової дисципліни можна вважати діяльність людини з самоуправління своєю життєдіяльністю і діяльністю при досягненні поставлених цілей.



- Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- Здатність бути критичним і самокритичним.
- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- Здатність працювати в команді.
- Здатність планувати та управляти часом.
- Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- Навички міжособистісної взаємодії.
- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).



COMPE TENCE

Фахові :

- Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
- Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
- Здатність до налагодження співпраці територіальних громад.



Програмні результати навчання:

- Використовувати базові знання з історичних, культурних
- Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
- Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
- Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.



Вдалого вибору!
Успіхів і наснаги!

