**Тема 2. Основи культури української мови**

**Мета:** ознайомлення студентів з основними поняттями та принципами культури мовлення, а також навчання їх вмінню ефективно спілкуватися в професійному середовищі; набуття знань про культуру української мови, виховання поваги та любові до української літературної мови; забезпечення оволодіння графічними, орфографічними, орфоепічними, лексичними, граматичними, синтаксичними та стилістичними нормами сучасного українського ділового письма.

Студент повинен знати: поняття літературної мови, норми літературної мови; ознаки мовнокомунікативної компетенції, мовне законодавство та мовну політику в Україні.

Студент повинен уміти: характеризувати мовну та комунікативну компетенцію, визначати найпоширеніші порушення норм української мови; визначати тенденції розвитку української мови на сучасному етапі.

**Ключові поняття**: культура мови, культура мовлення, типи словників, етикет, діловий, мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет.

**План:**

1. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови.
2. Комунікативна професіограма фахівця.
3. Словники в професійному мовленні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури.
4. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.
5. **Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови**

Усебічному розвиткові особистості сприяє висока ***культура мови –*** *дотримання мовних норм усної і писемної літературної мови (акцентуаційних, графічних, орфографічних, стилістичних тощо), а також свідоме, цілеспрямоване, майстерне використання мовно-виражальних засобів залежно від мети й обставин спілкування*. Культура мови – це ще й загальноприйнятий мовний етикет: типові формули привітання, прощання, побажання, запрошення та ін. Вони змінюються залежно від ситуації спілкування, від соціального статусу, освітнього, вікового рівнів, від статі тих, хто спілкується. Відтак поняття **«культура мови»** включає в себе два ступені опанування літературної мови: **правильність мови**, тобто дотримування норм літературної мови, і **мовна майстерність**, тобто не тільки дотримування літературних норм, а й уміння вибирати із співіснуючих варіантів найбільш точний, стилістично й ситуативно доречний, виразний.

Культура мови починається із самоусвідомлення мовної особистості. Вона зароджується й розвивається там, де носіям національної літературної мови не байдуже, як вони говорять і пишуть, як сприймається реалізація мови в різних суспільних середовищах, а також у контексті інших мов. Тобто культура мови пов'язана з соціологією та психологією не тільки в плані вироблення моделей, зразків мовної поведінки, а й щодо формування мовної свідомості.

Культура мови покликана оцінювати доречність, доцільність або недоречність, недоцільність використання різних засобів мовного вираження. Вона виступає тим чутливим інструментом, що першим помічає явища в лексиці, фразеології, граматиці, підказує мовцям стилістичне забарвлення мовних форм, попереджає про втрату словом його інформативного й емоційного заряду.

**Головним завданням культури мови є:**

* · виховання навичок літературного спілкування;
* · пропаганда й засвоєння літературних норм у слововжитку, граматичному оформленні мови, вимові та наголошенні;
* · несприйняття спотвореної мови, або суржику.

Коротко схарактеризуємо ***основні комунікативні ознаки культури мови***:

* *змістовність* - потрібно продумувати текст і основну думку висловлювання; розкривати їх повно; говорити й писати лише те, що добре відомо; не говорити й не писати зайвого; добирати матеріал, якого не вистачає;
* логічність і послідовність (говорити й писати логічно, зв'язно, за написаним або продуманим планом (тезами); дбати про переходи («місточки»), висновки, узагальнення; уникати логічних помилок);
* точність - добирати слова й будувати речення так, щоб найточніше передати зміст висловлювання; при потребі користуватися тлумачним словником;
* багатство - використання різноманітних мовних засобів, уникання невиправданого повторення слів, однотипних конструкцій;
* ·правильність - дотримання мовних норм;
* виразність і образність - добирати слова й будувати речення так, щоб якнайкраще передати думку, бути оригінальним у висловлюванні;
* доречність - ураховувати, кому адресовано висловлювання, прогнозувати, як воно буде сприйняте співрозмовником за певних обставин спілкування.

***Мова усного професійного спілкування***, окрім названих ознак, включає й такі:

* · відповідність між змістом і мовними засобами;
* · відповідність між мовними засобами та обставинами мовлення;
* · відповідність між мовними засобами та стилем викладу;
* · уживання сталих словосполучень; нешаблонність у побудові висловлювання;
* · виразність дикції;
* · відповідність інтонації мовленнєвій ситуації.

Відтак культура мови в житті професійного комунікатора відіграє провідну роль. Головна складність в оволодінні усним мовленням полягає в необхідності визначити на слух, інтуїтивно доцільність або недоцільність того чи іншого слова, звороту, інтонації, манери мови в кожному конкретному випадку. За висловом французького письменника Ф. Ларошфуко, «*істинне красномовство полягає в тому, щоб сказати все, що треба, але не більше*». Отже, багато говорити й багато сказати - поняття нетотожні.

Культура мови людини безпосередньо залежить від багатства її індивідуального лексикону (словникового запасу). До того ж багатство мови визначається й смисловим насиченням слова, що створюється правильним і доречним застосуванням в усному мовленні синонімів, омонімів, паронімів, багатозначних слів. Емоційне забарвлення текст отримує завдяки використанню різних суфіксів, фразеологізмів, прислів'їв та приказок. А значно збіднюють мову, роблять її невиразною штампи та канцеляризми (напр.: *спрямувати увагу на виконання завдань* **замість** *старанно виконувати завдання).* Подібні вислови доречні в офіційно-діловому спілкуванні, де в певних ситуаціях виникає необхідність їх уживання.

Оскільки поняття мова й мовлення взаємозалежні, варто поряд з поняттям культура мови вирізняти й культура мовлення.

***Культура мовлення****- це система вимог, регламентацій щодо вживання мови в мовленнєвій діяльності (усній і писемній)*.

Проблема культури мовлення проявляється в таких основних аспектах: *нормативність, естетичність, поліфункціональність мовлення*.

***Нормативність****- це дотримання правил усного й писемного мовлення: правильне наголошування, інтонування, слововживання, будова речень, діалогу, тексту тощо*. Нормативність - це «технічна» сторона мовлення, дотримання загальноприйнятих стандартів. Мова наша багата, їй властива розвинена синоніміка та варіантність на фонетичному, лексичному й граматичному рівнях. Наше завдання - розвинути в собі здатність оптимального вибору мовних засобів відповідно до предмета розмови, мовленнєвої ситуації.

***Естетичність мовлення****- це реалізація естетичних уподобань мовця шляхом використання естетичних потенцій мови*. Оптимально дібраний темп і звучність мовлення, уникнення нагромадження приголосних чи голосних, різноманітність синтаксичних конструкцій, доречність цитати чи фразеологізму, прислів'я чи приказки, тропів чи фігур, узагалі нестандартність мовлення - усі ці та інші резерви мови.

***Поліфункціональність мовлення****- це забезпечення застосування мови в усіх перелічених аспектах, у кожній сфері спілкування*.

Культура мовлення несумісна з багатослів'ям, словоблуддям, фальшивою патетикою, славослів'ям.

Очевидним є те, що культура мови й мовлення відіграють важливу роль у житті **професійних комунікаторів**, під якими розуміють *мовців, які доречно використовують різні засоби мовного вираження у професійній сфері діяльності*.

***Культура усного ділового мовлення*** передбачає багато чинників, що визначають рівень мовлення комунікатора:

* · знання норм літературної мови;
* · ерудиція і світогляд людини;
* · культура мислення;
* · ступінь володіння технікою мислення;
* · психологічна та комунікативна культура мовця;
* · уміння працювати в колективі;
* · уміння коректно викладати свої думки;
* · мовне чуття;
* · професійна підготовка тощо.

Таким чином, традиційно усталена регламентованість ділового й професійного спілкування вимагає уважного ставлення мовця до використання мовних засобів, дотримання норм літературної мови, урахування ситуації й обставин спілкування. Професіонал передусім реалізується в мовній діяльності, а тому важливо не тільки те, що він говорить, але й як.

1. **Комунікативна професіограма фахівця**

Основою професійного самовизначення майбутнього фахівця є набуття ним знань про професію, самопізнання та самооцінка індивідуальних особливостей, зіставлення знань про себе та про професійну діяльність.

Одним з дійових засобів отримання інформації про сучасні професії є ***професіографія****- технологія вивчення вимог, які ставить професія до особистісних якостей, психологічних здібностей, психолого-фізичних можливостей людини*. Найважливішим джерелом інформації про професії є ***професіограма****- опис переліку особливостей професії або спеціальності*.

Навчальний процес у вищих закладах освіти передбачає оволодіння студентами вміннями здійснювати професійно-трудову, навчально-творчу діяльності, організовувати такий процес; враховувати сукупність даних про зміст професіограми майбутнього спеціаліста, особливості організації його спілкування та діяльності, максимального наближення процесу підготовки до сучасних вимог виробництва.

***Складовими професіограми*** молодого фахівця є такі групи якостей:

* · підготовленість у морально-етичному плані;
* · широкий загальнонауковий кругозір та володіння основами філософії, що безпосередньо стосуються певної спеціальності;
* · розвинене теоретичне мислення;
* · уміння, навички самоосвіти та систематичного підвищення кваліфікації;
* · стійкі та динамічні якості, пов'язані зі специфікою професії (культура спілкування, контактність, комунікативні здібності, психологічна сумісність, якості характеру, емоцій та волі);
* · розвинені вміння самовиховання та підготовленість до керівництва іншими людьми, виховання їх у колективі та через колектив;
* · розвинені вміння та потреба вести дослідну роботу, особливо в колективі, в якості учасника комплексної роботи.

З огляду на це можна виокремити низу характеристик ,які репрезентуватимуть професійний портрет фахівця:

* уміння формувати мету і завдання професійного спілкування;
* аналізувати предмет спілкування, організовувати обговорення;
* керувати спілкуванням;
* послуговуватися етикетними засобами для досягнення комунікативної мети;
* уміти проводити бесіду, співбесіду, дискусію, діалог, дебати, перемовини тощо;
* уміти аналізувати конфлікти, кризові ситуації, і вирішувати їх;
* уміти доводити, обґрунтовувати, спростовувати, відхиляти, оцінювати;
* уміти перефразовувати, тезово висловлюватися, володіти навичками вербалізації;
* уміти трансформувати усну інформацію в письмову і навпаки;
* володіти основними жанрами ділового спілкування (листи, контракт, ділова бесіда, нарада тощо);
* бути бездоганно грамотним як в усному, так і в писемному мовленні;
* володіти технікою спілкування;
* уміти використовувати слово для коректування поведінки співбесідника.

Подана професіограма стосується молодих спеціалістів будь-якої галузі народного господарства. Специфіка фахівців-аграрників знайшла конкретне висвітлення у кваліфікаційних характеристиках, котрі є обов'язковими компонентами навчальної документації зі спеціальностей, якими оволодівають студенти сучасних вищих аграрних закладів освіти України.

Кожний вид професійної діяльності висуває перед людиною свої вимоги. Фахівець повинен знати стан і перспективи розвитку своєї та суміжних галузей; володіти сучасними методами оцінки праці, сучасними методами своєї діяльності; мати чітке уявлення про предмет наукової методології, завдання цієї галузі, методи прогнозування тощо.

Важливим компонентом формування особистості спеціаліста є спілкування. Переважно це багатопредметне спілкування (за змістом контактів), бо в ньому домінують такі види контактів: навчальні, науково-теоретичні, виробничі. У змістовному аспекті - це і *діяльнісне* спілкування (пов'язане з певними організаційно-технічними процесами, у ході яких люди вступають у взаємодію), і *когнітивне* (обмін знаннями, способами їх інтерпретації та застосування для аналізу конкретних життєвих явищ), і *мотиваційне* (передача іншій людині настанов, переконань, готовність до дій, локальних спонукань). За засобами, що використовуються для встановлення взаємодії, спілкування є вербальним, тому що воно базується на мовленнєвих засобах та прийомах передачі інформації. Доповнюється вербальне спілкування невербальними засобами: мімікою, жестами, контактом очей, пантомімікою, пластикою тіла тощо.

За типом зв'язку спілкування у процесі підготовки спеціаліста має певні особливості, воно буває *одно-* та *двоспрямованим*(лекції, практичні заняття, семінари тощо). Двоспрямована взаємодія - це діалог, що передбачає різні позиції учасників спілкування, обмін думками, почуттями, станами.

Визначення професійно значущих умінь є важливою складовою в розробці загальної професіограми фахівця будь-якої галузі. Ознайомлення майбутніх спеціалістів із професіограмою фахівця та використання її елементів у навчально-виховному процесі у ВНЗ різного спрямування є одним з перших етапів якісної професійної підготовки особистості студента до майбутньої професійної діяльності та ефективним засобом самовдосконалення власної особистості.

1. **Словники в професійному мовленні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури**

Французький письменник Анатоль Франс назвав словник «*всесвітом, розташованим у алфавітному порядку*». Словники - це не лише довідники, але й елемент національної культури: адже у слові втілено багато граней народного життя. Усе багатство й різноманіття лексичних запасів мови зібрано у словниках. Створення словників - завдання особливої галузі лінгвістичної науки - лексикографії.

***Лексикографія***-*це наука, що займається розробкою теоретичних проблем укладання словників, упорядкуванням та описуванням різного роду словникових матеріалів*. Сучасна лексикографія розвивається за двома основними напрямами. Один - створення спеціалізованих словників, в яких би містилася інформація лише одного типу: напр., тільки про написання слова, тільки про його походження, тільки про способи його поєднання з іншими словами та ін. Інший напрям - створення комплексних словників, які б уміщували якомога більше відомостей про слово: не лише давали б тлумачення його значень, граматичні характеристики, правила вимови та написання, але й описували б його смислові зв'язки з іншими словами, особливості його використання в різних стилях, його словотворчі можливості.

Різноманітні типи словників розробляються залежно від того, для кого вони призначені. Так, напр., існують *академічні словники*, які містять найповнішу інформацію про слово, та *навчальні*, які мають на меті навчити людину, яка оволодіває мовою, правильно використовувати слово. Є *словники, адресовані усім*, розраховані на будь-якого читача (напр., «Тлумачний словник української мови»), та *словники-довідники*, призначені для людей певних професій (напр., «Словник наголосів для працівників радіо та телебачення»). Особливий тип становлять словники, створені з технічною, прикладною метою: напр., для машинного перекладу.

Складання словників - праця довготривала. Сучасна лексикографія є цілою індустрією, яка, задовольняючи потребу в найрізноманітніших видах інформації про слово, активно використовує можливості сучасної комп'ютерної техніки.

Найчастіше словник подає зібрання слів тієї чи іншої мови в *алфавітному порядку*. Існують також словники, в яких слова подаються *за гніздовою системою*, тобто в одній словниковій статті наводяться усі похідні слова, утворені від кореневого слова. Є іще словники *інверсійні* - у них слова подаються за алфавітом кінця слова.

Історія української лексикографії починається з кінця XVI ст., коли Лаврентієм Зизанієм був створений «Лексисъ съ толкованіемъ словенскихъ словъ просто» (опублікований у Вільні 1596 р.). Це перекладний словник, бо в ньому церковнослов'янські слова вже мають відповідники з тодішньої літературної мови. Реєстр цього словника охоплює понад 1000 слів. Слова розташовані в алфавітному порядку, що нагадує послідовність літер грецького алфавіту, і перекладаються відповідниками-синонімами тодішньої української літературної мови: *агнєцъ, баранокъ; брань, война*. Другою етапною словниковою працею в історії української лексикографії був «Лексіконъ словеноросскій и Именъ Тлъкованіє» славнозвісного Памви Беринди (надрукований у Києві 1627 р.). У своїй основі «Лексикон» Памви Беринди перекладний церковнослов'янсько-український словник, хоча в ньому подекуди виразно проступають елементи тлумачного, енциклопедичного й етимологічного словників. Реєстр «Лексикона» включає близько 7000 слів і складається з двох окремих частин. Перша частина становить собою перекладний словник 4980 церковнослов'янських слів, які перекладаються синонімами тогочасної живої української мови (*иго: ярмо; питомєцъ: вихованець; стражду: терплю*). Інколи реєстрове слово має ще й тлумачення. Друга частина нагадує своєрідний словник іншомовних слів та власних імен із джерел того часу. У цій частині подано й пояснено 2002 слова.

Протягом ІІ половини XVII та у XVIII ст. в Україні з'являються нові словники, в яких «проста мова» вже виступає першою, тобто реєстр цих лексикографічних праць складається зі слів живої і книжної української мови, а до них наводяться відповідники чи тлумачення мовою «слов'янською».

Цікавими були рукописні словники Є. Славинецького та А. Корецького-Сатановського (XVII ст.) - «Лексіконъ латинський» і «Лексікон славяно-латинскій».

Не усі знають, що до різних видань «Енеїди» Котляревського вводилися додатки - зібрання «малороссійскихъ словъ». У цих словниках пояснювалося шляхом наведення російських відповідників близько 1000 українських слів.

У другій половині ХІХ ст. починають виходити у світ уже окремі зібрання українського лексичного матеріалу, серед яких варті на увагу «Словарь малороссійскаго нарація» О. Афанасьєва-Чужбинського (1855), «Словарь малороссійскихъ идіомовъ» М. Закревського (1861), «Словниця української мови» Ф. Піскунова (1873).

Набагато більший за реєстром і використанням лексичних джерел був виданий у Львові М. Уманцем та А. Спілкою чотиритомний «Словарь російсько-український» (1893 - 1898). Реєстр російських слів сягав 40 тис., але в українській частині цього словника було багато діалектної та архаїчної лексики.

Найвидатнішою працею української лексикографії до перевороту 1917 р. був чотиритомний «Словарь української мови», що вийшов за редакцією Б. Грінченка (1907 - 1909). Матеріали для цього словника протягом кількох десятиліть збиралися великою групою людей, а опрацьовувала їх редакція журналу «Киевская старина». За своєю суттю - це перекладний українсько-російський словник. Б. Грінченко зумів довести реєстр словника до 70 тис. слів.

Найвищим досягненням української лексикографії стало видання одинадцятитомного «Словника української мови». Це перший тлумачний словник нашої мови, що містить близько 135 000 слів.

Великим здобутком української лексикографії є створення «Етимологічного словника української мови», який уклали вчені Інституту мовознавства імені О . О . Потебні.

У 1989 р. з'являється словник, в якому поєднуються відомості про написання, вимову з інформацією про особливості слововживання. Це «Словник-довідник з правопису та слововживання» С . І . Головащука (за редакцією В . М . Русанівського). Того ж року вийшов і «Словник труднощів української мови» за редакцією С . Я . Єрмоленко, який пояснює написання й вимову слів, словотворення; дає граматичну й стилістичну характеристику слів; подає найбільш складні випадки, що викликають труднощі у мовленні.

У зв'язку з деякими змінами у правописі сучасної української мови виникла потреба на укладання нових словників. Сьогодні вони з'являються відповідно до вимог часу, життя і справи.

Отже, ***словник****- зібрання слів (а інколи морфем, словосполучень), розташованих у певному порядку (алфавітному, гніздовому та ін.), в якому з'ясовується значення мовних одиниць, наводиться різна інформація про них або переклад на іншу мову чи подаються відомості про предмети, що визначаються словами*.

Залежно від призначення розрізняють словники **енциклопедичні** і **лінгвістичні**, або **філологічні**.

***Енциклопедичні словники****фіксують і пояснюють не слова, а пов'язані з тими чи іншими словами (як назвами відповідних явищ) відомості з різноманітних ділянок знання, мистецтв, виробництв, політичного життя тощо*. Тому в енциклопедичних словниках зовсім не мають місця слова таких граматичних категорій, як займенники, вигуки, сполучники, частки; прислівники, дієслова та прикметники подаються в цих словниках лише тоді, коли вони термінологізувались, тобто вживаються для точного вираження спеціальних понять і означення спеціальних предметів.

Є енциклопедичні словники **загальні, або універсальні** (тритомний «Український радянський енциклопедичний словник», 1986 - 1987 рр.) і **галузеві**, або **спеціальні**(«Українська літературна енциклопедія», Т.1, 1988 р.). Крім енциклопедичних словників, є енциклопедичні та інші довідники, бібліографічні покажчики тощо, які допомагають орієнтуватися в інформації з різних галузей знань, у соціально-культурних питаннях. Такі словники відіграють надзвичайно велику роль у навчанні, оскільки дають можливість при необхідності швидко знайти матеріал з певного предмету, який подається в такій літературі чітко й лаконічно. Це, у свою чергу, дає можливість швидко й якісно зорієнтуватися в написанні більш масштабної роботи - реферату, курсової та дипломної робіт. Щодо професійної діяльності, то інформація, отримана з цієї літератури, може реально допомогти систематизувати знання з певного предмету, можливо, навіть дізнатися щось нове, сучасніше.

***Філологічні словники*** мають кілька основних типів і багато різновидів, але*об'єктом описування в них завжди є саме слово*. Залежно від типу й характеру філологічного словника, конкретне слово в ньому може розглядатися в одному чи в кількох аспектах, скажімо, з погляду походження чи функціонування протягом певного історичного періоду, правопису, вимови і т.д.

Філологічні словники можуть бути **одномовні, двомовні й багатомовні.**Серед одномовних словників найважливішим типом є словник ***тлумачний***. *У ньому засобами рідної мови розкривається (витлумачується) значення слова, характеризуються його граматичні й стилістичні властивості, подаються типові словосполучення (речення) і фразеологічні звороти, де вживається слово у відповідному значенні* («Словник української мови», Т 1 - 11, 1970 - 1980). ***Словник етимологічний****- лексикографічна праця, в якій з'ясовується походження слова: розкривається первісне значення, реконструюється найдавніша форма слова, вказується, чи слово запозичене, чи власне українське*(«Етимологічний словник української мови» у 7 томах). ***Словник іншомовних слів****- словник, у якому розкривається значення іншомовних слів, що увійшли до лексичного складу рідної мови, і вказується, з якої мови вони засвоєні* («Словник іншомовних слів», 2000). ***Словник історичний***-*один з різновидів тлумачного словника, в якому подаються слова певної історичної епохи за даними писемних пам'яток, з'ясовується їх значення, наводяться ілюстрації* («Словник староукраїнської мови XIV - XVст.», Т 1 - 2, 1977 - 1978). ***Словник орфографічний****- словник, який подає перелік слів у їх нормативному написанні.****Словник орфоепічний****- служить довідником правильної нормативної вимови й нормативного наголосу.****Словник перекладний****- словник, у якому реєстрове слово в різних його значеннях перекладається відповідниками іншої мови.****Словник синонімів****- у ньому подані ряди синонімів, що групуються навколо стрижневих слів, розташованих в алфавітному порядку.****Словник термінологічний****- словник, у якому подана система термінів певної галузі науки, виробництва, мистецтва.*

У професійній діяльності фахівці, як правило, послуговуються передусім словником термінів конкретної галузі діяльності («Словник медичних термінів», «Словник науково-технічних термінів», «Словник обліково-фінансових термінів» тощо), словником іншомовних слів, перекладним, тлумачним. Проте різні види фахової діяльності (підготовка доповіді, наради, спілкування з колегами, клієнтами) вимагають звернення й до різних видів словників.

Таким чином, робота зі словниками формує лексикографічну компетенцію майбутнього фахівця, сприяє досконалому оволодінню мовою, зокрема її ресурсами - мовними засобами.

1. **Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул**

Самобутність кожного народу поряд із традиціями, ціннісними орієнтаціями, культурою виявляється передовсім у мовних стереотипах поведінки. У них концентруються риси національної вдачі, національного характеру, що формувався століттями. Життя людини в суспільстві регламентоване системою різних писаних і неписаних правил, законів: звичаєво-традиційних, культурних, економічних, політичних, юридичних тощо. Вони визначають і формують її соціальну поведінку від моменту усвідомлення свого «я». Дотримання чи недотримання будь-яких із вироблених настанов полегшує або ускладнює життєвий шлях кожного індивіда.

Система етикету має багаторівневу будову: вербальний рівень (вислови привітань, прощань, вибачень, побажань тощо), паралінгвістичний (темп мовлення, гучність, інтонація, сміх, плач тощо), кінетичний (жест, міміка, пози та ін.) і проксемічний (стандартні дистанції спілкування, почесне місце для гостя і т.д.).

Кожен з етикетних знаків має своє функціональне навантаження, своє визначене місце, є обов'язковим чи факультативним, головним чи супровідним, має свою культурологічну вартість, і, що особливо важливо, - виступає носієм такої значущої для спілкування інформації, як: свій - чужий, вищий за соціальним становищем - нижчий, старший - молодший, далекий - близький, знайомий - незнайомий, бажаний - небажаний. Звичайно, важко перерахувати всі форми мовного та й будь-якого етикету в усіх життєвих ситуаціях і не так просто ними оволодіти.

Слово **«етикет»** запозичене із французької мови, в якій воно має два значення: «церемоніал» і «етикетка». У сучасному вживанні слово ***етикет***розширило своє значення: від «*зведення норм поведінки, порядок дій і правила чемності при дворах монархів, титулованих осіб (придворний етикет), а також у дипломатичних колах*», до «*усталені норми поведінки й правила ввічливості в будь-якому товаристві*».

Доцільно розрізняти три близьких, але не однакових за змістом і обсягом поняття: мовний етикет, мовленнєвий етикет і спілкувальний етикет.

***Мовний етикет****- це сукупність словесних форм ввічливості, прийнятих у певному колі людей, у певному суспільстві, у певній країні*. Це функціональна підсистема мови зі своїм набором знаків (стереотипних фраз) і граматикою (правилами засвоєння знаків). Кожен знак цієї підсистеми має свою значеннєву й етикетну вартість, яка випливає з його співвіднесеності з іншими знаками. Для кожної стандартної етикетної ситуації існує впорядкована сукупність знаків, своєрідний «репертуар», який дає можливість мовцеві вибрати один із цих знаків, узявши до уваги його вартість, що визначається відмінністю цього блоку від інших у цій мікросистемі. Так, напр., в українській мові для ситуації вітання є такі одиниці: *Добрий день! Моє шанування! Вітаю! Привіт! Здоровенькі були! Слава Ісусу Христу! Христос Воскрес!* та інші. Усі ці одиниці є вітальними, але відрізняються часом використання, віковими уподобаннями, релігійно-конфесійними особливостями тощо.

Кожна така мікросистема знаків «кодує» і зберігає відповідну стандартну ситуацію в різних її варіантах, пов'язаних із стандартами поведінки, мовно засвідчуючи, що така ситуація є у свідомості людей і в реальних взаєминах між людьми, належних до мовної спільноти. У такий спосіб реалізується одна з найважливіших функцій етикету - функція етнічної й соціальної ідентифікації. Це означає, що за етикетом упізнають «своїх» - своїх етнічно-національно або соціально. А крім того, мовний етикет діє на мовця, спрямовує його комунікативну діяльність, формує мовну особистість загалом. Саме тут найбільш наочно можна спостерігати вплив мови на мовця, на її/його поведінку. Мовний етикет буває *національно-культурний* та *протокольно-дидактичний*. Якщо перший тип є обличчям нації, то другий є виявом правил міжнародного офіційного та напівофіційного спілкування.

***Мовленнєвий етикет****- це правила мовленнєвої поведінки, прийняті національним колективом мовців*. Він охоплює стійкі формули спілкування (слова, словосполучення, мовні звороти-кліше) у ситуаціях установлення контакту із співбесідником, підтримки спілкування в доброзичливій тональності. Мовленнєвий етикет - це застосування мовного етикету в конкретних актах спілкування. Якщо ***мовний етикет*** - *набір засобів вираження*, то ***мовленнєвий етикет*** - *це вибір цих засобів, засобів у реалізації*. Відмінність між мовним і мовленнєвим етикетом можна зрозуміти за допомогою порівняння, відомого ще з часів великого теоретика мови
Ф. де Соссюра: *одна річ - ноти музичного твору, інша - його виконання*. У другому випадку важливим є і вибір самого твору, і манера його виконання, і майстерність виконавця і т.д.

Поняття мовленнєвий етикет ширше за поняття мовний етикет тому, що мовлення може бути етикетним (або неетикетним) і тоді, коли воно стосується ситуації, яка не потребує уживання формул мовного етикету. Скажімо, коли мовець, розповідаючи нефахівцеві про досягнення мікробіології, уживатиме без пояснень вузькоспеціальні слова, час від часу переходитиме на іноземні мови й не з'ясовуватиме, чи співрозмовник його розуміє, це буде порушення мовленнєвого етикету, хоч і не стосуватиметься мовного етикету.

Відомо, що якість мовлення визначається його розумінням. Незрозумілість мовлення не може кидати тіні на автора, особливо, коли ця незрозумілість ним спричинена й це очевидно для співрозмовника. Інформаційний розрив, суперечність між учасниками комунікативного акту не лише не знімається, а й ускладнюється, переходячи в емоційно-оцінну сферу, упливаючи на ставлення адресата до адресанта мовлення й навпаки. А це вже безпосередньо стосується етикету.

Між ідеальним мовним етикетом і реальним мовленнєвим етикетом конкретної людини не може бути мовного паралелізму. Реалізація мовного етикету в мовленні, комунікативна поведінка загалом завше несе інформацію про мовця з його знаннями, уміннями, уподобаннями, орієнтаціями тощо. Тому тут бувають усілякі - несвідомі і свідомі - відхилення, помилки, порушення, інокультурні упливи тощо. Мовець - це не «говорильний апарат», який просто озвучує чи графічно фіксує закладені в його пам'ять формули мовного етикету. Він має «простір для маневру», має можливість для вираження своєї індивідуальності в межах порівняно вузької мовної підсистеми. Основними вимогами мовленнєвого етикету є уважність, чемність, увічливість, стриманість.

В усному спілкуванні дуже важлива роль належить невербальним, тобто несловесним, немовним, засобам вираження: поглядові, виразові обличчя, позі, жестам, «неканонічним» фонетичним знакам (свистові, покашлюванню) тощо. Невербальні засоби, які «обслуговують» певну спілкувальну ситуацію, теж перебувають у парадигматичних відношеннях і разом зі словесними засобами творять гіперпарадигму знаків цієї комунікативної ситуації. *Етикетне використання мовних і позамовних засобів спілкування називається****спілкувальним етикетом*.**Етикетне спілкування потребує високого рівня усвідомленості й творчої активності у використанні мовних та позамовних засобів вираження. Для цього належить досконало знати й уміти доречно застосовувати їх у відповідних комунікативних ситуаціях. Інакше навіть найкращі формули мовного етикету можуть справити на адресата (аудиторію) враження, протилежне бажаному, виставити адресанта у смішному світлі. Напр., фраза «*Як поживаєш*?» є цілком етикетна, проте навіть вимовлена за всіма правилами ввічливого спілкування, без лукавства, зневаги, зверхності і т.д. в інтонації, погляді, виразі обличчя, вона матиме антиетикетний сенс, коли, скажімо, так запитати визначну особу або людину, яка нещодавно пережила горе.

В етикетному спілкуванні є не лише індивідуальні, а й етнічні (національні) особливості. Так, на запитання «*Як справи?*» чехи переважно скаржаться, роблячи це бадьорим тоном і ніби хвастаючи турботами, клопотом; росіяни дають «середню» відповідь: «*Нічого!*», а від болгар можна почути: «*Добре!*». Українці в такому разі здебільшого теж тримаються середини: «*Нормально; Може бути; Не біда; Аби не гірше; Дякувати Богу!*»; багато хто відповідає: «*Добре!»*, навіть якщо стан справ на таку оцінку не заслуговує.

Етикет українського народу, у тому числі й мовленнєвий, вироблявся, витончувався протягом тисячоліть. Окремі вислови етноетикету сягають ще дохристиянського періоду й пов'язані з язичницькою обрядовістю, звичаями, уявленнями слов'ян. Напр., жінка, перепрошуючи за вимовлене в хаті недобре слово, говорила: «*Шануючи сонечко святе, і піч, і стіл*», а чоловік, утримуючись від лайки, промовляв: «*Сказав би, та піч у хаті*». Це пов'язано з давніми слов'янськими культами сонця, печі, стола. Замінивши відкрите вогнище, якому в давнину поклонялися як опікунові дому, очищаючій та живильній силі, піч стала уособленням сімейного добробуту. Піч шанували, бо вона дає силу, достаток. Ось чому остерігалися «осквернити» піч непристойним словом. Стіл, за свідченням етнографів, був символом єдності й згуртованості, тому й застілля було знаком доброзичливості, довіри. Безумовно, через різні причини культурного, політичного, економічного характеру вироблення мовленнєвого етикету українського народу не могло не зазнати інокультурних упливів. Сьогодні ми повинні уважно ставитися до перейнятого з чужих культурних традицій, визначити передусім, чи не суперечить воно нашій культурній традиції, чи відповідає нашим духовним засадам. В основі спілкування українського народу лежать такі загальнолюдські морально-етичні цінності, як доброзичливість, любов, лагідність, привітність, шаноба, ґречність. Цими чеснотами віддавна славився український народ.

За умовами та змістом мовної ситуації розрізняють ***15*** ***стандартних етикетних ситуацій (різновидів мовленнєвого етикету):*** звертання, привернення уваги; вітання; знайомство; запрошення; прохання, порада, пропозиція; погодження, згода, відмова у відповідь на прохання й запрошення; згода і незгода; вибачення; скарга; втішання, докір; комплімент; несхвалення, докір; поздоровлення, побажання; вдячність; прощання.

Порушення мовленнєвого етикету можуть пояснюватися двома причинами: незнанням або недостатнім знанням етикетних норм та небажанням дотримуватись їх.

У європейському культурному ареалі виокремлюють ***5 тональностей у спілкуванні:***

* · висока - нею характеризується сфера суто формальних суспільних структур (урочисті заходи, дипломатичні прийоми, брифінги тощо);
* · *нейтральна* - функціонує у сфері офіційних установ;
* · *звичайна -*характерна для спілкування на побутовому рівні;
* · *фамільярна -*забезпечує спілкування в колі дружнього товариства;
* · *вульгарна* - спостерігається в соціально не контрольованих ситуаціях.

***Парадигми мовних формул****(вислови мовленнєвого етикету) покликані репрезентувати насамперед ввічливість співбесідника* (див. *табл.1*).

Протягом століть і навіть протягом лише ХХ ст. реєстр слів-звертань офіційного вжитку змінювався. На сьогодні повернуто в ділове мовлення звертання *пане, добродію,*поруч із поширеними *товаришу, товаришко, товариші*, і всі три звертання є придатними для ділової комунікації. Усе залежить від ситуації та індивідуальних уподобань мовця.

Звертання *добродію (добродійко, добродії)* уважається старою почесною назвою осіб, що роблять добро для народу. Уживається це звертання і в поєднанні із засобами титулування (*пане добродію, пані добродійко*) і з означальними прикметниками (*вельмишановний добродію*).

Слід бути уважним, вибираючи звертання в промовах на різноманітних зібраннях. Напр., залежно від виду зібрання, складу аудиторії можуть бути звертання: «*Глибоко поважні пане і панове, дорогі гості!*», «*Шановні колеги! Пані і панове!*» тощо. Природно, що в неофіційній обстановці ми можемо послуговуватися значно більшим реєстром звертань на ім'я по батькові, скористатися словами *друже, подруго, брате, голубчику, серденько* тощо.

При звертанні важливо витримувати *ти-ви* дистанцію. Первісно звертання на *ти* було виявом найбільшої прихильності. Підкреслюючи ґречність, у писемному тексті займенник *Ти* писали з великої літери. Традиція звертання на *Ви* була запозичена українською мовою з кінця ХІV ст. *Ви-*спілкування і *ти*-спілкування - це важливі ознаки комунікативної компетенції людини, володіння нею мовленнєвим етикетом. «*Ти*» не кажуть старшим, поважним людям і малознайомим. На «*ви*» не звертаються до дітей, приятелів та родичів. Звертання на «*ти*» - вельми складна проблема. З одного боку - це ознака особливої довіри, близькості, симпатії однодумців. З іншого - коли, скажімо, начальник говорить «*ти*» своїм підлеглим, - це принизливо для обох сторін, таке звертання особливо ображає старших за віком. Украй ображає нечемне «*ти*» в розмові з незнайомими чи малознайомими. Слід не забувати, що надмірне «*тикання*» рідним, друзям, колегам, особливо на людях, звучить фамільярно, безцеремонно й може роздратовувати. Загальнопоширеним способом вітання традиційно було рукостискання та слова «*Добрий день*» (*вечір, ранок*). Ця стандартизована форма варіювалася по окремих регіонах. На Поліссі, напр., добре знайомі жінки при зустрічі цілувалися й обіймалися, говорячи «*Слава Богу*». На Волині чоловіки обов'язково знімали капелюха, а вітаючи жінку, цілували їй руку; звичною формою вітання тут було «*Слава Ісусу*» і відповідь «*Слава навіки*». Вітаючись, не слід уживати жаргонних і вульгарних слів: «*Привіт, старий!*» чи «*Вітаю, теличко»* - навіть звертаючись до найближчих знайомих; не можна махати рукою чи капелюхом; надто галасливо виявляти свої почуття.

Звертання й вітання - це ті елементи мовленнєвого етикету, які передусім сигналізують про соціальні відношення, що встановлюються в рамках комунікативного акту. Головним чинником, який упливає на вибір того чи іншого звертання, вітання, є соціальний статус комунікантів, ситуація спілкування. Арсенал звертань в українській мові дещо збіднений. З метою його розширення використовуємо ряд замінників. Уникаючи прямих звертань до незнайомих осіб, вдаємося до таких: *Дозвольте звернутися…; Вибачте (пробачте), чи можна вас запитати, просити…; Чи не скажете…*

Особливо продуктивною є морфема *добр-* у формулах вітань, які використовуються часто замість формул-звертань, компенсуючи бідний набір останніх: *Доброго ранку і т.д.*У відповідь на привітання існують формули: *Доброго ранку! Добрий день!*

З-поміж названих формул вітань лише формула *Добрий день* може вживатися у трьох тональностях - високій, нейтральній і фамільярній, в останніх двох - і *Добридень*. Інші формули-вітання: *Доброго ранку, Добривечір* і подібні в офіційних сферах не використовуються

Форми звертань *Здрастуй, Здрастуйте* сприймаємо як непоширені, стилістично марковані.

Висока й нейтральна тональності є відкритими для варіантності, вони лімітуються високою нейтральністю.

Таким чином, знання національного мовленнєвого етикету, уміння користуватися ним у комунікативних актах є ознакою мовного, мовленнєвого, спілкувального етикету.

*Практичне заняття 2. Основи культури української мови*

План

1. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора.

2. Комунікативні ознаки культури мови.

3. Словники у професійному мовленні.

4. Типи словників.

5. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури.

6. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет.

7. Стандартні етикетні ситуації.

8. Парадигма мовних формул.

**Орієнтовні теми для проєктів/презентацій.**

**Завдання: Підготуйте презентацію/проєкт (на вибір здобувача)**

***Тема: Основи культури української мови***

1. Мовні засоби спонукання (заохочення, висловлювання невдоволення) в професійному спілкуванні.
2. Національно-культурна специфіка мовленнєвого етикету.
3. Мовний «антиетикет» сучасного студентства.
4. Комунікативні ознаки культури мови.
5. Історія етикету.
6. Особливості українського етикету.
7. Національні особливості етикету зарубіжних країн (на вибір).
8. Комунікативний антиетикет.
9. Історія вітчизняного словникарства.
10. Одномовні синхронічні (лексичні, фразеологічні, граматичні, орфоепічні, орфографічні) й повні (тлумачні) словники сучасної української мови.

*Завдання для СРС: Укладіть словник професійних термінів*