

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ЛУЦЬКИЙ ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
УНІВЕРСИТЕТУ «УКРАЇНА»**

кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи



**СИЛАБУС
ОК 2.8 ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ГАЛУЗІ**

освітньо-професійна програма: «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

освітнього рівня бакалавр

галузь знань: 02 Культура і мистецтво

спеціальності: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Обсяг, кредитів: 150/5

Форма підсумкового контролю: екзамен

Луцьк 2023 рік

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

викладач	Васюра Р.В викладач кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи
профайл викладача	https://lutsk.uu.edu.ua/ кафедра інформаційної діяльності та туризму / професорсько-викладацький-склад кафедри інформаційної діяльності та туризму/Васюра Р.В.
канали комунікації	Телефон: 0502832193
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою:	https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=9467

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>денна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
Загальний обсяг кредитів – 5	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Вид дисципліни обов'язкова компонента	
	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Цикл підготовки професійний	
Модулів – 2	Спеціалізація	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		2023-2024-й	2023-2024-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: _____	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
(назва)		3,4-й	3,4-й
Загальний обсяг годин – 150	Освітній ступінь / освітньо- кваліфікаційний рівень: бакалавр	Лекції	
		30 год	10 год.
		Практичні	
		30 год	6 год.
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		90 год	134 год.
	Індивідуальні завдання:		
	Вид семестрового контролю: <i>екзамен</i>		

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна, вивчення яких обов'язково передуює цій дисципліні – вступ до спеціальності, професійна етика, сучасні технології збору, обробки та передачі інформації, архівознавство, АСПДІ

Постреквізити: «Захист інформації та інформаційного продукту», «Організація роботи бібліотечних установ», «Теорія та практика зв'язків з громадськістю».

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета викладання навчальної дисципліни «Інформаційні технології в галузі» поглибити професійно-практичну підготовку майбутніх фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, орієнтована на формування у здобувача вищої освіти цілісного, системного уявлення щодо обраної ним спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Навчальна дисципліна формує системне уявлення про склад, призначення і суть автоматизованих бібліотечно-інформаційних технологій з позицій комплексної автоматизації бібліотечного виробництва, пов'язаних зі збором, обробкою, передачею та використанням документів у бібліотеках, архівах, музеях, поглибленням навичок роботи в текстових та табличних процесорах, розкриттям сутнісних аспектів застосування комп'ютерних автоматизованих інформаційних технологій для завдань пошуку наукової інформації, ознайомлення з функціональними можливостями програмних засобів, призначених для здійснення аналізу інформації.

Завданням вивчення курсу «Інформаційні технології в галузі» є: проаналізувати законодавчу базу у галузі інформаційних технологій в галузі; розкрити теоретичні положення у сфері автоматизованих бібліотечно-інформаційних систем, середовище впровадження і розвитку автоматизованих бібліотечних технологій; ознайомитися з історією виникнення інформаційних технологій в галузі, їх сучасним станом; набути практичні вміння і навички використання автоматизованих бібліотечно-інформаційних технологій різного призначення в умовах автоматизованого бібліотечного виробництва.

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- законодавчу базу у галузі інформаційної діяльності;
- теоретичні положення у сфері інформаційних технологій в галузі;
- середовище впровадження і розвиток автоматизованих бібліотечно-інформаційних технологій;
- принцип роботи та функціонування АБІС;
- призначення, функціональні можливості і правила використання сучасних інформаційних технологій в галузі;
- можливості використання автоматизованих бібліотечних технологій для розв'язання завдань у професійній сфері;
- основні етапи автоматизації бібліотек;
- склад технологічних процесів в основних підсистемах АБІС і принципи їх реалізації;
- практичні аспекти автоматизації технологічних процесів формування фондів, каталогізації та обслуговування користувачів у бібліотеках;
- основні функції типових АРМів у бібліотеках і вимоги до професійної підготовки фахівців;
- застосовувати знання дисципліни при навчанні та у професійній діяльності;

- здійснювати пошук необхідної інформації у бібліотечних інформаційних системах;
- основи охорони праці та техніки безпеки у бібліотеках.

вміти:

- використовувати основні системні та прикладні бібліотечні програми для вирішення практичних завдань;
- застосовувати знання дисципліни при навчанні та у професійній діяльності;
- здійснювати пошук необхідної інформації в бібліотечних інформаційних системах;
- використовувати інформаційних технологій в галузі;
- методи і засоби захисту інформації;
- аналізувати бібліотечно-бібліографічні процеси як об'єкти автоматизації;
- використовувати системний підхід при автоматизації бібліотечно-бібліографічних процесів;
- експлуатувати різні модулі АБІС та працювати у всіх типових АРМах, а саме: «Читач», «Комплектатор», «Каталогізатор», «Книговидача», «Адміністратор»;
- користуватися технологічними інструкціями з основних процесів формування фондів, обробки документів і обслуговування користувачів;
- створювати бібліотечно-інформаційну та бібліографічну продукцію та надавати бібліотечно-інформаційні та бібліографічні послуги в автоматизованому режимі;
- працювати з електронними каталогами;
- створювати та обробляти електронні документи.

ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
 ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
 ЗК 3. Знання і розуміння предметної області та професійної діяльності.
 ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- ФК 11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви.
 ФК 13. Здатність опанувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

- ПРН 3. Керувати документальними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну та офісну діяльність.
 ПРН 4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.
 ПРН 12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

Структура навчальної дисципліни
Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт								Форми та методи контролю знань
	денна форма				заочна форма				
	Усьо го	аудиторна		с.р.	Усьо го	аудиторна		с.р.	
Л		пр	л			пр			
Змістовий модуль 1. Законодавче та нормативно-правове забезпечення інформаційної, бібліотечної та архівної справи									
Тема 1. Сучасна державна інформаційна політика в галузі	12	2	2	8	12	2		10	АР: опитування СР: опрацювання понятійного апарату ІР: огляд основної літератури, підготовка презентації
Тема 2. Загальнотеоретичні та методичні засади дисципліни «Інформаційні технології в галузі»	10	2	2	6	10			10	АР: опитування СР: опрацювання понятійного апарату ІР: огляд основної літератури, підготовка презентації
Тема 3. Технології захисту інформації	12	2	2	8	12	2		10	АР: опитування СР: опрацювання понятійного апарату ІР: огляд основної літератури, підготовка презентації
Разом за змістовим модулем 1	34	6	6	22	34	4		30	
Змістовий модуль 2. Бібліотека як об'єкт інформаційних технологій									
Тема 4. Розвиток, досягнення та перспективи автоматизації бібліотек України	10	2	2	6	10			10	АР: опитування СР: бесіда ІР: захист реферата огляд додаткової літератури
Тема 5. Автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи (АБІС)	12	2	2	8	12	2		10	АР: опитування СР: бесіда ІР: захист реферата огляд додаткової літератури
Тема 6. Автоматизація інформаційно-бібліографічних процесів обслуговування	12	2	2	8	12		2	10	АР: опитування СР: бесіда ІР: складання глосарія
Разом за змістовим модулем 2	34	6	6	22	34	2	2	30	
Змістовий модуль 3. Характеристика автоматизованих бібліотечно-інформаційних систем									
Тема 7. Сервіси Internet в діяльності бібліотек	12	2	2	8	12		2	10	АР: опитування СР: бесіда ІР: виконання

									ІНДЗ, складання глосарія
Тема 8. Програма «УФД/Бібліотека»	12	2	2	8	12	2		10	АР: опитування СР: бесіда ІР: захист реферата
Тема 9. Огляд бібліотечних програм	10	2	2	6	10			10	АР: опитування СР: бесіда ІР: виконання ІНДЗ,
Разом за змістовим модулем 3	34	6	6	22	34	2	2	30	
Змістовий модуль 4. Реорганізації та модернізації процесів обслуговування відвідувачів. Наукометричні бази даних									
Тема 10. Електронні і віртуальні бібліотеки	10	2	4	4	10			10	АР: опитування СР: бесіда ІР: захист реферата
Тема 11. Аналіз інноваційних форм та методів роботи бібліотек, архівів, музеїв	14	2	4	8	14	2		12	АР: опитування СР: бесіда ІР: виконання ІНДЗ
Тема 12. Інформатизація як комплексна система заходів вдосконалення архівної справи	12	4	2	6	12		2	10	АР: опитування СР: бесіда ІР: захист реферата
Тема 13. Наукометричні бази даних, електронні репозитарії, online бібліотеки, їх особливості та відмінності	12	4	2	6	12			12	АР: опитування СР: бесіда ІР: виконання ІНДЗ складання глосарія
Разом за змістовим модулем 4	48	12	12	24	48	2	2	44	
Усього годин	150	30	30	90	150	10	6	134	

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми навчання: очна, заочна

Види занять: лекції, семінарські заняття

При вивченні навчальної дисципліни «Інформаційні технології в галузі» використовуються комплекс загальних методів навчання: словесні (лекція; опитування, бесіда на семінарських заняттях); наочні (ілюстрування (презентація PowerPoint) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій; дослідницькі (виконання ІНДЗ); методи самостійної роботи (опрацювання тем, першоджерел по темах, складання глосарія найуживаніших термінів до тем) тощо.

Інклюзивні методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни «Інформаційні технології в галузі» використовуються спеціальні інклюзивні методи навчання:

- метод використання цифрового нарративу (цифрові тексти, презентації, розповіді, розміщені на блогах, відеокліпи, відеоблоги, фотоколажі, описи подій в соцмережах та ін.;
- методи забезпечення доступності інформації в різних форматах (збільшений шрифт, електронний формат);
- методи структурування навчальної інформації за фреймовою моделлю (сегменти в визначеній послідовності виводяться на екран і супроводжуються поясненнями з розкриттям змісту кожного фрейму інформації);

- методи самостійної роботи (індивідуальна робота та діяльність у групах і парах) (індивідуальна робота студентів базуються на освоєнні певної частини матеріалу за допомогою різних дидактичних і технічних засобів (наочного матеріалу, підручників, SMART-технологій (мережевих, мобільних, інформаційних технологій); робота в групах, парах використовується на етапах повторення або закріплення (запам'ятовування, застосування) матеріалу).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

7.3. Рекомендована література

Основна:

Основна:

1. ДСТУ 7448-2013. Інформація та документація. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять. Чинний з 2014-07-01. [Б. м., б. р.]. III, 41 с.
2. Про внесення змін до деяких законів України щодо стимулювання розвитку українського книговидання і книгорозповсюдження: Закон України від 19.06.2022 р. № 2313-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2313-20#n42>.
3. Про внесення змін до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»: проект прийнятий у Верховній Раді 08 верес. 2021 р. за № 5002, діє в ред. від 01 січ. 2022 р. URL: <https://www.hsa.org.ua/blog/27-sichnya-vpershe-pryjnyato-zakon-ukrayiny-pro-biblioteku-i-bibliotechnu-spravu-u-1995-rotsi/>.
4. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України. *Відомості Верховної Ради*. 2015. № 13. Ст.91. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19>.
5. Про доступ до публічної інформації: Закон України ред. 13.12.2022, чинний з 31.03.2023 р. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T112939>.
6. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України зі змінами № 2646-VIII від 06 груд. 2018 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст.170.
7. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон України від 15.03.2022 р. № 2136–IX. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T222136>.
8. Про Стратегію кібербезпеки України : Указ Президента України №447/2021 від 14 трав. 2021 р. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/4472021-40013>.
9. Програми, проекти / Українська бібліотечна асоціація. URL: <https://ula.org.ua/255-programi-proekti>.
10. Про затвердження Правил охорони праці для працівників бібліотек : Наказ, Правила Міністерства надзвичайних ситуацій України від 12.12.2012 р. № 1398. *Офіційний вісник України*. 2013. № 7. С. 37, Ст. 245, код акту 65538/2013. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0041-13>.
11. Інструкція для користувачів комп'ютерної мережі Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL : http://www.nbuv.gov.ua/law/i_comp.pdf.
12. [Про проведення есперименту за інноваційним освітнім проектом «Шкільна електронна бібліотека» «ШБІЦ-інфо»](#): наказ М-ва освіти і науки від 5.08.2014 р. № 900. Бібліотечно-інформаційна система «Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо»: презентація бібліотечно-інформаційної системи «Шкільна електронна бібліотека» «ШБІЦ-інфо». URL: <https://imzo.gov.ua/bibliotechno-informatsiyna-sistema-shkilna-elektronna-biblioteka-shbits-info/>.
13. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2017. 240с.
14. Денисенко О. Етапи електронного документообігу: уніфікація та приймання документів. *Довідник секретаря та офіс-менеджера*. 2017. №5. С. 4–14.

15. Лесюк О. Мобільні технології та сучасні інформаційні послуги у бібліотеках вищих навчальних закладів України. *Вісник Книжкової палати*. 2017. № 12. С. 43–47.
16. Марущак А. І. Правові основи захисту інформації з обмеженим доступом : курс лекцій. Київ. КНТ, 2017. 208 с.

Допоміжна:

1. Баловсяк Н. Як зберегти дані: програми для резервного копіювання інформації. *Діловодство та документообіг*. 2015. № 7. С. 62–73.
2. Грогуль О. Інформаційно-аналітична діяльність Рівненської державної обласної бібліотеки. *Вісник Книжкової палати*. 2012. № 3. С. 19–23.
3. Карпенко І. Третя версія АБІС «УФД/Бібліотека». *Бібліосвіт*. 2017. № 4. С. 34–49.
4. Лобузін К. Адаптація лінгвістичних засобів наукової бібліотеки до вимог інтернет-середовища та міжнародних стандартів. *Бібліотечний вісник*. 2017. № 4. С. 3–8.
5. Меньківська Н. Види інформаційної діяльності державних архівів України. *Вісник Книжкової палати*. 2011. № 9. С. 28–32.
6. Моніторинг українського законодавства. *Діловодство та документообіг*. 2015. №8 С. 64–66.
7. Назаровець С. Бібліотека 4.0: технології та сервіси майбутнього. *Бібліотечний вісник*. 2017. № 5. С. 3–14.
8. Основні технології інформаційної діяльності / Системи технологій : навч. посіб. / М-во освіти і науки України. Київ, 2009. С. 150–166.
9. Поліщук О. Редагування електронних каталогів – новий напрямок підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотек : автоматизація бібліотечних процесів. *Бібліотечний форум України*. 2007. №04. С. 27–30.
10. Рудник-Карватова З. Е. Упорядкування термінології для потреб інформаційно-пошукової системи iSybislaw. *Українська мова*. 2016. № 3. С. 105–117.
11. Рудь І. Пошукові системи та оптимізація пошуку інформації в аналітичних відділах бібліотек. *Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України*. Київ. 2015. Вип. 41. С. 573–587.

7.4. Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Закони України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/32/2023-вр>.
1. Закони України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/74/2012-вр>.
2. Закони України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1388-17>
3. АБІС «УФД/Бібліотека» програмна система комплексної автоматизації бібліотеки». URL: <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/dovidnyk/index.php3>. <https://ush.com.ua/>
4. Автоматизація бібліотечної справи: URL: <http://library.ridne.net/forum/1>.
5. Віртуальна бібліографічна довідка; Служба комплексного інформаційно-бібліографічного обслуговування Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського НАН України URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/info_lib.html.
6. Інформаційно-бібліотечний центр. Освітні програми. Автоматизація бібліотечних технологій: нові можливості і перспективні рішення URL: <http://portal.mubint.ru/library/webinars/catalogue/Pages/default.aspx>.

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

№ з/п	Назва теми	К-сть годин
Змістовий модуль 1. Законодавче та нормативно-правове забезпечення інформаційної, бібліотечної та архівної справи		
1	<p>Самостійна робота № 1. Сучасна державна інформаційна політика в галузі</p> <p>Стратегія розвитку бібліотечної справи в Україні до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України». Концепція розвитку системи електронних послуг в Україні. Програма інформатизації Волинської області на 2017–2019 роки «Електронне урядування Волині», Регіональна програма розвитку культури, мистецтва та охорони культурної спадщини у Волинській області на 2016 – 2020 роки.</p> <p>Завдання для самостійного опрацювання: Зробити конспект законодавчих та нормативно-правових документів з питань інформаційної, бібліотечної та архівної справи</p>	8
2	<p>Самостійна робота № 2. Загальнотеоретичні та методичні засади дисципліни «Інформаційні технології в галузі»</p> <p>Предмет, завдання, мета, зміст, структура навчальної дисципліни, її значення в підготовці фахівця бібліотечної, архівної та музейної справи. Міждисциплінарні зв'язки курсу. Базові поняття навчальної дисципліни. Джерела для вивчення дисципліни.</p> <p>Завдання для самостійного опрацювання: Зробити глосарій з 30 слів з питань інформаційної, бібліотечної та архівної справи</p>	6
3	<p>Самостійна робота № 3. Технології захисту інформації</p> <p>Поняття та види комп'ютерних злочинів. Причини поширення комп'ютерної злочинності. Поняття захисту інформації, безпеки інформаційних технологій, безпеки інформації. Випадки і причини порушення безпеки інформації. Визначення і класифікація комп'ютерних вірусів. Поняття і методи криптографічного захисту інформації. Поняття і використання цифрових підписів.</p> <p>Завдання для самостійного опрацювання: Написати реферат з питання захисту інформації</p>	8
Разом за 1 змістовим модулем		22
Змістовий модуль 2. Бібліотека як об'єкт інформаційних технологій		
4	<p>Самостійна робота № 4. Розвиток, досягнення та перспективи автоматизації бібліотек України</p> <p>Типологізація бібліотек як об'єктів автоматизації. Автоматизація підрозділів бібліотеки, бібліотеки в цілому, бібліотечної системи або мережі бібліотек. Автоматизація бібліотечних процесів: поняття, переваги, види. Роль бібліотекаря в процесах інформатизації обслуговування користувачів. Професійна підготовка бібліотечних працівників в галузі впровадження інформаційних технологій.</p> <p>Завдання для самостійного опрацювання: Вивчити питання автоматизації бібліотек Волинської області</p>	6

5	<p>Самостійна робота № 5. Автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи (АБІС)</p> <p>Визначення понять «автоматизована система», «автоматизована інформаційна система» (АІС), «автоматизована бібліотечно-інформаційна система» (АБІС). Основні типи АБІС, їх характеристика. Охарактеризувати складові АБІС: інформаційно-лінгвістичне, програмне, технічне, організаційно-методичне та правове забезпечення. Сутність поняття «автоматизоване робоче місце» (АРМ), повноваження та функціональні обов'язки працівників.</p> <p>Завдання для самостійного опрацювання: Написати реферат на тему «Довідково-бібліографічна робота бібліотеки»</p>	8
6	<p>Самостійна робота № 6. Автоматизація інформаційно-бібліографічних процесів обслуговування</p> <p>Довідково-бібліографічна служба. Креативні процеси в бібліотечно-бібліографічному обслуговуванні. Запис читачів до бібліотеки. Електронний формуляр. Віртуальна довідка. Дайджест. Служба електронної доставки документів.</p> <p>Завдання для самостійного опрацювання: Самостійно ознайомитися з наповненням сайту будь-якої бібліотеки, архіву, музею тощо</p>	8
Разом за 2 змістовим модулем		22
Змістовий модуль 3. Характеристика автоматизованих бібліотечно-інформаційних систем		
7	<p>Самостійна робота № 7. Сервіси Інтернет в діяльності бібліотекаря</p> <p>Електронні бібліотеки та каталоги. Робота з онлайн-каталогами. Використання цифрових ресурсів. Пошук наукової інформації. Соціальні мережі та спільноти. Роль соціальних мереж для бібліотекаря. Основні завдання та функції бібліотекаря в Інтернеті. Пошук та збір інформації. Ефективні пошукові стратегії. Проведення онлайн-консультацій. Віртуальні засідання та вебінари. Організація та проведення віртуальних заходів. Електронна пошта та спілкування з користувачами. Особливості комунікації по електронній пошті. Підтримка віддаленого обслуговування. Моніторинг популярності ресурсів. Збір та аналіз відгуків користувачів.</p> <p>Завдання для самостійного опрацювання: Автоматизована бібліотечно-інформаційна система Волинській державній обласній універсальній науковій бібліотеці ім. Олени Пчілки</p>	8
8	<p>Самостійна робота № 8. Програма «УФД/Бібліотека»</p> <p>Інструкція з пошуку документів в програмі «УФД/Бібліотека». Формування бази даних читачів. Робота з електронними каталогами. База даних, внесення даних та змін до БД. Режими «Адміністратор», «Пошук», «Перегляд» та «Сервіс» тощо.</p> <p>Завдання для самостійного опрацювання: Автоматизована бібліотечно-інформаційна система «УФД/Бібліотека» у Волинській обласній бібліотеці для юнацтва</p>	8
9	<p>Самостійна робота № 9. Огляд бібліотечних програм</p> <p>Koha – перша вільна автоматизована бібліотечна інформаційна система (АБІС). Набір функціональних можливостей системи Koha. Модулі АІБС «Бібліотека Koha», їх характеристика. Evergreen – інтегрована бібліотечна система. OpenBiblio як проста у використанні система автоматизації</p>	6

	<p>бібліотек, яка містить функції традиційної АБІС: підтримка онлайнного каталогу, книговидачі, каталогізації та управління персоналом і читачами. «Шкільна електронна бібліотека» («ШБІЦ-інфо»). Вирішення проблеми інформаційного забезпечення школи. Бібліотечно-інформаційний центр – модернізована шкільна бібліотека. Побудова системи «ШБІЦ-інфо».</p> <p>Завдання для самостійного опрацювання: Підготувати реферат про будь-яку АБІС</p>	
Разом за 3 змістовим модулем		22
Змістовий модуль 4. Реорганізації та модернізації процесів обслуговування відвідувачів. Наукометричні бази даних		
10	<p>Самостійна робота № 10. Електронні і віртуальні бібліотеки</p> <p>Розкрити сутність понять «віртуальна бібліотека», «цифрова бібліотека», «електронна бібліотека». Охарактеризувати мету створення електронної бібліотеки. Розкрити зміст завдань електронної бібліотеки. Розкрити сутність та зміст поняття «оцифрування фондів». Розкрити значення електронної бібліотеки як бібліотеки майбутнього.</p> <p>Завдання для самостійного опрацювання: Реферативно охарактеризувати особливості і функціональні можливості електронної бібліотеки</p>	4
11	<p>Самостійна робота № 11. Аналіз інноваційних форм та методів роботи бібліотек, архівів, музеїв</p> <p>Послуги, що надаються користувачам за допомогою комп'ютерних технологій. Характеристика платних та безоплатних послуг користувачам. Основні напрямки роботи електронних каталогів, віртуальних довідкових служб, віртуальних виставок, дистанційне обслуговування різних категорій користувачів. Архівні інформаційні технології. Робота з науково-довідковим апаратом, виконання інформаційних запитів та облік використання фондів.</p> <p>Завдання для самостійного опрацювання: Проаналізувати послуги, якими Ви користувались в бібліотеках, архівах, музеях, пропозиції щодо додаткових послуг</p>	8
12	<p>Самостійна робота № 12. Інформатизація як комплексна система заходів вдосконалення архівної справи</p> <p>Методика видання архівних довідок по документах, які зберігаються в архівах. Використання архівної інформації. Основні шляхи інформатизації архівної справи: світовий досвід. Вхідження України у міжнародний інформаційний простір. Виконання соціально-правових, генеалогічних і тематичних запитів громадян. Експозиційна робота архіву. Використання документної інформації архівів через засоби масової інформації.</p> <p>Завдання для самостійного опрацювання: Підготувати список джерел про роботу Волинського обласного архіву</p>	6
13	<p>Самостійна робота № 13. Наукометричні бази даних, електронні репозитарії, online бібліотеки, їх особливості та відмінності</p> <p>Наукометричні бази даних відкритого доступу. Сучасні наукометричні бази, які містять інформацію про статті науковців: Web of Science, Researcher, ORCID, Scopus Author, Google Scholar. Критерії друку статей, що входять до наукометричних баз даних. Програми перевірки тексту на унікальність. Авторське право. Пристатейна бібліографія за міжнародними стандартами.</p> <p>Завдання для самостійного опрацювання: Підготувати статтю з теми дисципліни «Інформаційні технології в галузі»</p>	6

Разом за 4 змістовим модулем	24
Разом	90

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Форми контролю	Бали	Термін виконання (тижні)
Змістовий модуль 1. Законодавче та нормативно-правове забезпечення інформаційної, бібліотечної та архівної справи			
Тема 1. Сучасна державна інформаційна політика в галузі (8 год.)	Співбесіда, опрацювання понятійного апарату	1	II-III
Тема 2. Загальнотеоретичні та методичні засади дисципліни «Інформаційні технології в галузі» (6 год.)	Співбесіда, складання глосарію	1	II-III
Тема 3. Технології захисту інформації (8 год.)	Співбесіда, опрацювання понятійного апарату	1	III-IV
<i>Всього: 22 год.</i>	<i>Всього: 3 балів</i>		
Змістовий модуль 2. Бібліотека як об'єкт інформаційних технологій			
Тема 4. Розвиток, досягнення та перспективи автоматизації бібліотек України (6 год.)	Співбесіда опрацювання основної літератури	1	V-VI
Тема 5. Автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи (АБІС) (8 год.)	Співбесіда, опрацювання додаткової літератури	1	V-VI
Тема 6. Автоматизація інформаційно-бібліографічних процесів обслуговування (8 год.)	Співбесіда, опрацювання додаткової літератури	1	V-VII
<i>Всього: 22 год.</i>	<i>Всього: 3 балів</i>		
Змістовий модуль 3. Характеристика автоматизованих бібліотечно-інформаційних систем			
Тема 7. Сервіси Інтернет в діяльності бібліотекаря (8 год.)	Співбесіда, опрацювання понятійного апарату	1	VI-VII
Тема 8. Програма «УФД/Бібліотека» (8 год.)	Співбесіда, опрацювання понятійного апарату	1	VI-VIII
Тема 9. Огляд бібліотечних програм (6 год.)	Співбесіда, опрацювання понятійного апарату	1	IX-X

<i>Всього: 22 год.</i>	<i>Всього: 3 балів</i>		
Змістовий модуль 4. Реорганізації та модернізації процесів обслуговування відвідувачів. Наукометричні бази даних			
Тема 10. Електронні і віртуальні бібліотеки (4 год.)	Співбесіда, опрацювання понятійного апарату	2	X-XI
Тема 11. Аналіз інноваційних форм та методів роботи бібліотек, архівів, музеїв (8 год.)	Співбесіда, опрацювання понятійного апарату	1	XI-XII
Тема 12. Інформатизація як комплексна система заходів вдосконалення архівної справи (6 год.)	Співбесіда, опрацювання понятійного апарату	1	XI-XII
Тема 13. Наукометричні бази даних, електронні репозитарії, online бібліотеки, їх особливості та відмінності (6 год.)	Співбесіда, опрацювання понятійного апарату	2	XI-XIII
<i>Всього: 24 год.</i>	<i>Всього: 6 балів</i>		
<i>Разом: 90 год.</i>	<i>Разом: 15 балів</i>		

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною системою.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Поточний контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та виконання й захисту індивідуальних завдань і завдань самостійної роботи й має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Він реалізується у формі опитування на семінарських заняттях, обговорення дискусійних питань, виконання практичних/лабораторних завдань, перевірки результатів виконання різноманітних завдань індивідуальної та самостійної роботи (опрацювання питань зазначених тем самостійної роботи, рефератів, джерел по темі та понятійного апарату) тощо.

Загальна сума балів поточного контролю складається з балів, які отримує студент за певну навчальну діяльність – підготовку та виступи та виконання практичних завдань (25 балів); виконання та захист індивідуальних завдань (20 балів) і завдань самостійної роботи (15 балів).

За відповідь на семінарському занятті виставляється оцінка за чотирибальною системою: «незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно».

Розподіл балів між окремими темами здійснюється залежно від складності й актуальності теми, що вивчається. Викладач може визначати розподіл балів, які отримують студенти, об'єднавши теми змістового модуля.

Загалом, за всі якісно виконані завдання студент може набрати 25 балів.

У період екзаменаційної сесії викладач визначає суму і середню оцінку поточного контролю та проводить переведення оцінок в бали згідно зі шкалою конвертування (max = 25 балів).

Самостійна робота. Максимальна кількість балів ставиться за якість виконання самостійних завдань та вміння їх представити. Наприклад: після виконання самостійно певного завдання відбувається обговорення і виставляється оцінка за чотирибальною системою: «незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно». Відповідно, «відмінно» – виставляється 13-15 балів, за «добре» – 7-10 балів, «задовільно» – 3-6 балів, «незадовільно» – 0-2 балів.

Індивідуальна робота. Максимальна кількість балів за індивідуальну роботу ставиться за вчасне, якісне, добросовісне її виконання. Наприклад: після виконання індивідуального завдання відбувається обговорення і виставляється оцінка за чотирибальною системою: «незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно». Відповідно, «відмінно» – виставляється 15-20 балів, за «добре» – 10-14 балів, «задовільно» – 4-9 балів, «незадовільно» – 0-3 балів. Терміни подачі, виконання і захисту індивідуальних завдань визначаються графіком, який розробляється кафедрою на кожний семестр. Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно із забезпеченням необхідних консультацій з окремих питань з боку викладача. Наявність позитивних оцінок, отриманих за індивідуальні завдання, є необхідною умовою допуску до семестрового контролю з цієї дисципліни.

Модульний контроль. Модульні контрольні роботи містять 2 варіанти по 20 тестових питань. За результатами виконання тестових завдань загальна кількість балів не може перевищувати 40 балів.

Підсумковий контроль. Підсумковий контроль запроваджується з метою оцінки результатів навчання студентів і проводиться у формі семестрового екзамену з навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою, в період екзаменаційної сесії, що проводиться згідно з навчальним планом

Екзамен – форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр. У екзаменаційно-заліковій відомості робиться запис: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>

64 – 74	задовільно	3	не зараховано	D	задовільно
60 – 63	задовільно	3		E	задовільно (достатньо)
35 – 59	незадовільно	2		FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	незадовільно	2		F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	Ліквідація здобувачами вищої освіти академічних заборгованостей проводиться, як правило, протягом 2 тижнів після закінчення екзаменаційної сесії (для зимового семестру перші 2 тижні наступного семестру). Повторне складання екзаменів та заліків допускається не більше двох разів із кожної навчальної дисципліни. <i>Перескладання здійснюється відповідно до затвердженого графіка.</i> Перескладання екзамену/заліку для підвищення позитивної оцінки з певної навчальної дисципліни допускається не раніше ніж у наступному семестрі.
Правила академічної доброчесності	Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Кодексу академічної доброчесності (Протокол вченої ради №6 від 25.10.2018 р.) і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах (Протокол вченої ради №5 від 23.12.2019 р.))
Вимоги до відвідування	Здобувачі вищої освіти (за об'єктивних причин пропуску занять) можуть самостійно опрацювати навчально-методичне забезпечення курсу «Інформаційні технології в галузі», розміщене на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу: https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=9467 Виконати та прикріпити для перевірки викладачем завдання із пропущених тем практичних занять, підготувати ІНДЗ та МКР. Виконані завдання також можна переслати на електронну пошту викладача.

Перевірено:

Завідувач кафедри інформаційної,
бібліотечної та архівної справи



Наталія ЛЯШУК