**ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО – ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**УНІВЕРСИТЕТУ «УКРАЇНА»**

**Кафедра БІЗНЕСУ ТА ПРАВА**

## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ГРОМАДСЬКІ ОБ’ЄДНАННЯ В УКРАЇНІ**

Затверджено

на засіданні кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № 2

від 02.09.2023 р.

**ВІННИЦЯ – 2023**

Методичні вказівки до самостійного виконання практичних контрольних завдань з дисципліни «ГРОМАДСЬКІ ОБ’ЄДНАННЯ В УКРАЇНІ» для здобувачів вищої освіти заочної та дистанційної форми навчання економічних (юридичних, психологічних тощо) спеціальностей. – Вінниця: ВСЕІ. – 2023 с.

*Українською мовою.*

Укладач: Л.М. Ваколюк

**ЗМІСТ**

ВСТУП…………………………………………………………………………….4

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ……………………………………………………….5

МЕТОДИКА РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЮ І НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ ЛІТЕРАТУРОЮ…………………………………………………………………...7

МЕТОДИКА НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ……………………..10

ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ…………………………………...12

ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ……………………….13

ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ……………………………….………...14

ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ………………………………………………………15

ПЕРЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ…………………………………………………17

ДОДАТКИ………………………………………………………………………..19

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ……………………………….22

**ВСТУП**

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є Громадські об’єднання в Україні, правові та організаційні засади реалізації права громадян на свободу об'єднання, гарантованого [Конституцією України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, порядок утворення, реєстрації, діяльності та припинення громадських об'єднань.

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

**1.1. Метою навчальної дисципліни «Громадські об’єднання в Україні» є** вивчення сутності і змісту конституційного права на свободу об'єднання, порядок та форми його реалізації, особливості правового статусу громадських об'єднань та видів громадських об’єднань, порядку їхнього створення, реєстрації, внутрішньої структури, їх ролі в суспільстві.

**1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Громадські об’єднання в Україні» є:**

1. забезпечення засвоєння сукупності юридичних норм, які закріплюють конституційно-правовий статус громадських об'єднань в Україні, визначають порядок їх створення, принципи діяльності, повноваження, напрямки взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, відповідальність;
2. формування самостійного мислення, навичок аналізу нормативно-правових актів, що регулюють діяльність громадських об'єднань в Україні, вміння порівнювати та зіставляти їх з аналогічними нормативно-правовими актами зарубіжних країн;
3. формування понятійного апарату, що пов'язаний з діяльністю громадських об'єднань, вміння ним користуватися;
4. поглиблення знань прикладного характеру;
5. розвиток загальної політико-правової культури студентів.

**1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні: *знати :***

1. джерела правового регулювання права на свободу об'єднання, зокрема, зміст законодавства, що регулює діяльність громадських об'єднань;
2. конституційно-правові принципи організації та функціонування громадських об'єднань як інститутів громадянського суспільства;
3. функції громадських об'єднань, їх значення для суспільства й держави;
4. види громадських об'єднань та особливості їх правового статусу;
5. підстави та порядок вирішення питання про відповідальність громадських об'єднань, міри відповідальності;
6. порядок створення, легалізації, реорганізації та ліквідації громадських об'єднань, особливості членства в громадських об'єднаннях;
7. права та обов'язки громадських об'єднань;
8. принципи та напрямки взаємодії громадських об'єднань і держави.
9. систему, устрій та порядок державної реєстрації громадських об’єднань;
10. статус і функції громадських об’єднань;
11. засади організації діяльності політичних партій, громадських об’єднань (товариств, фондів, спілок, рухів) та ін..;
12. форми і методи взаємовідносин органів державної влади і громадських об’єднань;

***вміти*** :

1. виявляти основоположні цінності, які притаманні розвинутій демократичній державі і громадянському суспільству;
2. аналізувати джерела конституційного права, використовуючи різні наукові методи;
3. самостійно прогнозувати розвиток громадських об'єднань;
4. використовувати на практиці набутий під час вивчення курсу досвід.
5. орієнтуватися у законодавстві, статутах, положеннях про організацію та діяльність громадських об’єднань, правильно їх застосовувати;
6. визначати законність дій громадських об’єднань, їх рішень;
7. сприяти належній взаємодії органів державної влади і громадських об’єднань у діяльності органів державної влади.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться \_90\_ годин

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Основне завдання вищої освіти полягає у формуванні творчої особистості фахівця, здатної до саморозвитку, самоосвіти, інноваційної діяльності. Виконання цього завдання навряд чи можливе лише через передачу знань у готовому вигляді від викладача до студента. Необхідно перевести студента з пасивного споживача знань у активного їх творця, який вміє сформулювати проблему, проаналізувати шляхи розв'язання, знайти оптимальний результат і довести його правильність. В цьому допоможе належна організація самостійної роботи студентів заочної та дистанційної форм навчання.

Самостійна робота – це форма організації індивідуального вивчення студентами навчального матеріалу в аудиторний та позааудиторний час. Мета самостійної роботи студента – сприяти формуванню самостійності як особистісної риси та важливої професійної якості молодої людини, суть якої полягає в уміннях систематизувати, планувати, контролювати й регулювати свою діяльність без допомоги й контролю викладача.

Завданнями самостійної роботи студента можуть бути засвоєння певних знань, умінь, навичок, закріплення та систематизація набутих знань, їхнє застосування при вирішенні практичних завдань та виконання творчих робіт, виявлення прогалин у системі знань із предмета. Самостійна робота дає можливість студенту працювати без поспіху, не боячись негативної оцінки товаришів чи викладача, а також обирати оптимальний темп роботи та умови її виконання.

Для реалізації самостійної роботи в процесі вивчення навчального предмета студенти виконують комплекс завдань різних типів відповідних рівнів складності. Одним із таких завдань є виконання контрольних робіт з окремих дисциплін.

Виконання контрольної роботи студентами заочної та дистанційної форм навчання є важливою складовою навчального процесу. Контрольну роботу студенти заочної та дистанційної форм навчання виконують згідно з навчальним планом.

Метою написання контрольних робіт є закріплення знань з відповідного навчального курсу, що передбачає оволодіння студентами заочної та дистанційної форм навчання методами наукового аналізу, самостійного вивчення теоретичного матеріалу того чи іншого курсу.

Завдання по контрольній роботі повинні допомогти студенту в оволодінні термінологією, основними положеннями навчальної дисципліни, надати навички у рішенні типових прикладів, задач, ситуацій. Разом з тим, трудомісткість завдання повинна бути такою, щоб його виконання не перевищувало встановлені для студента норми: для контрольних робіт 8-10 годин.

Студент одержує завдання під час настановчої сесії. Якщо він пропустив сесію з поважних причин, то особисто звертається за завданнями на відповідні кафедри згідно до графіка навчального процесу. Кафедра повинна повідомити студента про прізвище викладача дисципліни, його контактні дані для отримання необхідних консультацій.

Повний термін перевірки роботи від надходження в університет до видачі результатів студентам – 10 днів. Тривалість рецензування викладачем – 7 днів.

Завдання контрольної роботи – перевірити рівень знань з конкретної теми або проблеми.

У процесі підготовки контрольної роботи студенти набувають навичок роботи з монографіями, науковими статтями, нормативними і статистичними матеріалами. Вони також вивчають основні вимоги щодо оформлення наукових робіт.

Контрольну роботу з навчальної дисципліни студенти виконують відповідно до затвердженої тематики за їх власним вибором. Крім того, за погодженням з викладачем, студент може запропонувати свій варіант теми контрольної роботи.

Перед виконанням контрольної роботи студент має детально вивчити лекційний матеріал з курсу, підібрати відповідну навчальну, методичну та спеціальну літературу за рекомендованим списком (а також самостійно підібраною).

**МЕТОДИКА РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЮ І НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ ЛІТЕРАТУРОЮ**

У справі організації самостійної роботи студента на першому місці знаходяться вміння працювати з навчальною і науково-методичною літературою та законодавчою базою. Кожен студент повинен правильно і швидко знаходити потрібну книжку, довідник, словник, знати основи бібліографії.

Бібліографія полегшує і прискорює пошук потрібної літератури при підготовці доповідей, інформації, а також у процесі наукової роботи. Бібліографічні видання інформують читачів про видану літературу, публікують анотації до книжок і журнальні статті для бібліотечних каталогів. Кожна бібліотека має каталоги, що полегшують підбір літератури. Студенти повинні знати, що каталоги є систематичні, предметні й алфавітні. У систематичному каталозі відображено весь фонд даної бібліотеки, а картонки розкладаються за галузями знань. Предметні каталоги є різновидом систематичних каталогів; картонки в них зібрані в алфавітному порядку відповідно до змісту книг. В алфавітних каталогах картонки стоять в алфавітному порядку за прізвищами авторів або назв книг, якщо автори не вказані. До цього каталогу звертаються у тому випадку, коли потрібно вияснити наявність книг певного автора в бібліотеці або знайти потрібну книжку, назва якої вже відома читачеві.

Для відшукання книги з якогось питання читач повинен знайти в систематичному каталозі відповідний розділ або підрозділ у цьому розділі, переглянути всі зібрані в них картонки і скласти необхідний список літератури. До цього списку слід, передусім, включити закони та підзаконні нормативні акти, урядові директивні матеріали, основні праці вчених з даної проблеми, підручники, навчальні посібники, методичні матеріали; потрібно також переглянути картонки нових надходжень до бібліотеки і включити до списку джерела, які з'явилися останнім часом (журнальні статті, брошури, книги). У кожній бібліотеці є картотека журнальних та газетних статей. В такій картотеці можна знайти назви статей, опублікованих у періодичних виданнях з проблем дисципліни, назви статей зі збірників наукових праць, матеріали різних конференцій, учені записки і т. п. Ці картотеки несуть оперативну інформацію, тому що частіше, ніж інші, поповнюються свіжими матеріалами. У бібліотеках (обласній та інших ВНЗ) є також картотеки авторефератів дисертацій з необхідної тематики. В картках, окрім авторів книг, їх назв, року, місця видання і видавництва, проставляються бібліотечні шифри (у лівому верхньому кутку). Щоб швидко отримати замовлену книжку, необхідно вказати всі її дані, в тому числі і шифр, оскільки це значно полегшує бібліотекарям пошук потрібної книги.

Під час навчання студенту доводиться звертатися до різних довідкових видань. До них відносяться енциклопедії, довідники, словники. Так, в словнику можна знайти стисло викладені матеріали з різних правових питань. Інформацію про літературу, яка готується до друку, студент може знайти у спеціальних каталогах видань конкретних видавництв. Про літературу, яка вже побачила світ, та про опубліковані журнальні й газетні статті постійно інформують спеціальні видання: «Літопис журнальних та газетних статей», «Книжковий літопис». У пошуках потрібної літератури можна скористатися останніми номерами журналів, які подають зведену інформацію про опубліковані в них упродовж минулого року статті. Списки літератури є і в багатьох книжках, підручниках, навчальних посібниках, наукових статтях. У спеціальних реферативних бюлетенях студент може відшукати потрібну інформацію про літературу, видану за рубежем.

Підбір потрібної книги доцільно розпочинати з перегляду каталогів. У багатьох бібліотеках, окрім каталогів, складаються рекомендовані списки літератури з різних розділів (до курсових чи дипломних робіт). Крім того, студент може отримати кваліфіковану допомогу у чергового бібліотекаря.

Для майбутнього юриста дуже важливо навчитися працювати з книгою. Адже книга – джерело інформації. Щоб здобути їх з книжки, необхідні певні знання.

Оскільки протягом навчання студентам доводиться опрацьовувати багато літератури, то їм важливо навчитися читати книги. Перш за все необхідно виробити навички раціонального і швидкого читання. Техніка швидкого читання ґрунтується на вмінні сприймати одночасно кілька слів, а то й цілий абзац, без мисленевого їх висловлювання. Пам'ять і мислення у цей момент настільки активізовані, що дозволяють сприймати майже весь текст. Зрозуміло, що для цього потрібні спеціальна підготовка і тривале тренування. Ця форма читання ознайомча за своїм характером і доступна всім.

Другим важливим етапом у покращенні техніки читання є вироблення відповідної установки, готовності до самовдосконалення. Дуже важливою умовою тут виступають вольові засилля, уміння примусити себе працювати в заданому ритмі і напрямку.

Економія часу у процесі роботи з книгою досягається не тільки за рахунок швидкості читання, а й за рахунок вибору найкращого в даних умовах різновиду читання.

Важливе місце займає *попереднє читання.* У процесі такого читання відмічаються всі незнайомі, іноземні слова, наукові терміни і поняття, щоб у подальшому можна було вияснити їх значення, наприклад, за словниками чи довідниками.

За необхідності повністю охопити зміст розділу, статті, книги в цілому використовується *наскрізне читання* (читання підряд), що передбачає уважне прочитання всього матеріалу.

*Вибіркове читання* передбачає певний відбір матеріалу для читання з метою його поглибленого вивчення. Інколи така необхідність виникає, коли треба знайти відповідь на певне запитання, тобто цей вид читання визначається інтересами і практичними потребами читача.

*Повторне читання* – з метою повернутися до того, що дуже потрібне або не зовсім зрозуміле, через якийсь час є потреба ґрунтовно осмислити його.

Під час роботи з першоджерелами використовується *аналітичне читання* (або читання з опрацюванням матеріалу) – критичний розбір змісту з метою глибокого його вивчення, конспектування найістотнішого. Воно супроводжується виписуванням фактів, цитат, висновків на картки, складанням тез, рефератів і т. д.

Швидке ознайомлення з книгою в цілому при великій швидкості читання (за 1,5-2 години прочитується до 200-300 сторінок) називають *партитурним читанням.*

*Змішане читання* – застосування різних видів читання залежно від змісту матеріалу, цілей і завдань його вивчення.

Економія часу та енергії читача досягається не тільки швидкістю читання і запису, а й за рахунок уміння правильно обрати і реалізувати раціональний вид запису (план, тези, конспект, анотація, рецензія, реферат та ін.).

*План –* короткий, логічно побудований перелік запитань, які розкривають зміст прочитаного матеріалу. У ньому немає конкретного викладу матеріалу, а є структура, що визначає зміст. Щоб уміти складати план, потрібно навчитися виділяти з прочитаного головні думки, встановлювати співвідношення, зв'язки між ними, чітко і коротко формулювати їх. Розрізняють плани: простий, складний, цитатний тощо.

*Тези* – це коротко сформульовані основні думки, положення прочитаного матеріалу. Якщо кожен пункт плану – це запитання, то тези являють собою узагальнену, коротку на нього відповідь. Вони виражають саму сутність, але не розкривають змісту.

Чи не найчастіше студентам потрібне вміння складати *конспект* – короткий виклад прочитаного матеріалу, доповіді, лекції, статті і т. д.

Маючи в основі план і тези або план у тезисній формі, легко залучити для їх розкриття фактичний матеріал. Конспект містить в собі не тільки констатуючу, а й аргументуючу частину: приклад, доведення виучуваного матеріалу, власні думки і т. д.

Студенти повинні вміти складати *анотації* (невеликий (10-20 рядків) опис змісту книги або статті, що інколи включає їх коротку оцінку) і *рецензії* – коротку оцінку виучуваного матеріалу. У рецензії дається виклад суті проаналізованого матеріалу (статті, книги, доповіді, лекції і т. д.), аналізуються його зміст і форма, відзначаються достоїнства і недоліки, робиться узагальнення. Оціночні судження в рецензії повинні бути переконливо аргументовані.

Студенти повинні вміти виписувати *цитати –* дослівні витримки з книги, що найбільш характерно відображає ту чи іншу думку автора. У них вказуються автор, назва його роботи, місце і рік видання, а також сторінка.

Перераховані вище види роботи і є тими виписками чи записами, які виступають відносно самостійно, використовуються в різних комбінаціях залежно від поставлених цілей і завдань.

Всі ці види роботи з літературою використовуються під час написання контрольних робіт, які є одним з найпоширеніших видів самостійної роботи студентів заочної та дистанційної форми навчання.

**МЕТОДИКА НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Першим етапом написання роботи є складання бібліографії з обраної наукової теми. У роботах подібного рівня не рекомендується обмежуватися лише навчальною літературою (підручниками, посібниками або методичними розробками), а обов'язково слід ознайомитися з кількома спеціальними науковими або науково-популярними дослідженнями, що підвищить якісний рівень роботи, її наукову цінність.

Наступним підготовчим етапом є глибоке вивчення історичних джерел – знаходження найбільш яскравих документальних підтверджень тим фактам, що викладаються в контрольній роботі, ретельний аналіз та оцінка відповідних документів.

На наступному етапі здійснюється систематизація й узагальнення фактичного матеріалу – накопичення необхідного обсягу інформації відповідно до теми і структури роботи, відбір найбільш переконливих і вагомих даних, розташування їх у певній хронологічній і тематичній послідовності.

Вся підготовча робота завершується аргументованим та логічним викладенням особистих думок у письмовій формі. Головною умовою досягнення логічності під час написання контрольної роботи є чітке розуміння студентом мети, головних напрямків і кінцевого результату свого дослідження. Робота повинна бути переконливою, містити органічний зв'язок між окремими питаннями, а також між кожним з них і всією темою в цілому. Обов'язково потрібно використовувати різноманітні види аргументів та доводів: порівняння, зіставлення, посилання на джерела тощо.

Робота над контрольною роботою має бути послідовною, з чітким урахуванням її головних етапів, які передбачають:

- обрання теми,

- складання плану,

- виявлення джерельно-історіографічної бази обраної проблеми,

- конспектування літератури і підбір цитат, які необхідно виписувати точно (а іноді й дослівно), із зазначенням сторінок розташування в тексті,

- власне написання контрольної роботи.

Контрольна робота повинна включати:

 титульний аркуш, на якому вказується назва міністерства, навчального закладу та кафедри, назва теми контрольної роботи, відомості про студента (факультет, група, прізвище, ініціали), місце й рік написання (Додаток А);

 план роботи, що відбиває внутрішню структуру роботи (Додаток Б);

 вступ;

 основна частина, яка передбачає безпосереднє висвітлення питань плану роботи і складається з відповіді на теоретечні питання і, якщо є практичні, то й розв'язання практичного завдання;

 висновки;

 список використаної літератури в алфавітному порядку.

У Вступі обов’язково слід зазначити мету написання роботи, стисло охарактеризувати ступінь розробки проблеми у літературі.

Приступаючи до розкриття змісту кожного пункту плану, слід повторити його найменування. Викладення матеріалу повинно бути самостійним, у разі цитування текст слід подавати у лапках і супроводжувати посиланнями. Оформлення посилань – у квадратних дужках, наприклад:

[4, 217], де перша цифра означає номер у переліку літератури, а друга – номер сторінки. В кінці кожного розкритого питання належить робити узагальнення.

Після розкриття теми треба зробити висновки та навести перелік літератури, що цитувалася та використовувалась при підготовці та написанні контрольної роботи.

 **ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Контрольна робота пишеться від руки або за допомогою технічних засобів. Обсяг контрольної роботи – 18 сторінок учнівського зошиту або 12–13 аркушів формату А 4, не враховуючи титульного аркушу, плану роботи та переліку літератури.

Оформлена контрольна робота здається на відповідну кафедру для рецензування завчасно, до початку сесії, протягом якої студенти будуть складати залік чи іспит з цієї дисципліни.

При виконанні контрольної роботи необхідно дотримуватись таких вимог:

1. Контрольну роботу слід виконати та подати у встановлені навчальним відділенням терміни.

2. Задачі та ситуації розв’язувати в тій послідовності, в якій вказані їх номера в завданні.

3. Перед розв’язуванням задач та ситуацій потрібно повністю подати їх умови.

4. Задачі, в яких вказані лише відповіді без розрахунків і пояснень, вважатимуться не розв’язаними. Роботи, списані частково або повністю, не зараховуватимуться!

5. Робота повинна бути оформлена акуратно: сторінки пронумеровані, залишені поля для зауважень, навести перелік використаної літератури. Це необхідно для того, щоб викладач зміг дати здобувачу вищої освіти конкретні зауваження й вказівки до подальшого вивчення курсу з посиланням на підручник або навчальний посібник.

6. контрольна робота повинна бути охайно оформленою, розбірливо написана без скорочення слів (крім загальновідомих скорочень) та надіслана у відповідні встановлені строки;

7. сторінки роботи повинні бути пронумеровані (нумерація наводиться у правому верхньому кутку листка), а також мати поля для зауважень;

8. зміст контрольної роботи повинен відповідати планові та повністю розкривати питання плану;

9. у тексті роботи слід виділяти й дати заголовки відповідним розділам;

10. в кінці контрольної роботи наводиться список використаної студентом літератури згідно встановлених вимог (Додаток В);

11. контрольна робота може бути написана від руки або за допомогою технічних засобів і має бути підписана студентом із зазначенням дати її виконання.

Здобувачі вищої освіти, письмова робота яких не зарахована, до заліку чи іспиту не допускаються.

Контрольна робота виконується письмово, на обкладинці роботи зазначається:

* прізвище та ініціали здобувача, курс, шифр групи:
* назва дисципліни, за якою виконувалась контрольна робота;
* прізвище викладача, який перевіряє контрольну роботу.

При неповному та неправильному виконанні контрольної роботи і порушенні інших вимог контрольна робота не зараховується.

**ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

Робота, яка виконана студентом відповідно до необхідних вимог, перевіряється із виставленням відповідної оцінки. Позитивно оцінена контрольна робота є одним із видів обов'язкових навчальних робіт, за результатами виконання яких студент отримує допуск до сесійного контролю. Результати контрольної роботи враховуються при виставленні підсумкової оцінки. Якщо студент не складає екзамен (залік), контрольна робота залишається у нього для участі у повторній здачі.

Контрольні роботи, які визнані викладачем незадовільними, повертаються студенту для повторного виконання. У такому разі викладач обґрунтовує невідповідність роботи критеріям оцінювання та надає термін для її доопрацювання, але не пізніше, ніж за тиждень до початку сесії.

При повторному незадовільному виконанні контрольної роботи студент не допускається до складання сесійного контролю.

Контрольні роботи повинні надаватися студентами для перевірки в установлені графіком навчального процесу строки. Як виняток, допускається прийняття до перевірки робіт перед початком сесії за дозволом відповідної кафедри з врахуванням поважних причин, підтверджених документально.

Контроль кафедр з питань перевірки та своєчасного надання консультацій студентам у міжсесійний період здійснює завідувач кафедри університету.

Після складання студентами екзаменів (заліків) контрольні роботи знищуються.

**Теми контрольних робіт з навчальної дисципліни «громадські об’єднання в Україні »**

1. Конституційне право громадян на свободу об’єднання, як невід'ємне право людини і громадянина.
2. Роль громадських об’єднань у побудові правової держави та громадянського суспільства .
3. Правовий статус політичних партій.
4. Юридична характеристика участі політичних партій у виборчому процесі.
5. Правовий статус громадських об’єднань в контексті Закону України «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року № 4572-VI.
6. Правовий статус громадських організацій та їх спілок.
7. Правовий статус молодіжних та дитячих громадських організацій.
8. Правовий статус професійних спілок.
9. Правовий статус організацій роботодавців
10. Правовий статус благодійних організацій.
11. Правовий статус волонтерських організацій.
12. Правовий статус Товариства Червоного Хреста України.
13. Правовий статус громадських формуваннь з охорони громадського порядку і державного кордону.
14. Правовий статус релігійних організацій.
15. Правовий статус Творчих спілок.
16. Місце і роль громадських об’єднань у політичній системі сучасної демократичної держави.
17. Світовий досвід створення та діяльності громадських об'єднань
18. Основні етапи розвитку громадських об'єднань в Україні
19. Перспективи розвитку громадських об'єднань в Україні
20. Політичні партії в Україні.
21. Порядок створення та функціонування політичних партій в Україні
22. Форми державного фінансування політичних партій
23. Заходи, які можуть вживатися до політичних партій
24. Припинення діяльності політичної партії
25. Європейські стандарти функціонування політичних партій
26. Державне фінансування політичних партій
27. Приватне фінансування політичних партій
28. Фінансування під час виборчих кампаній
29. Контроль та санкції політичних партій
30. Трансформація статусу партії як політичного інституту
31. Профспілки та об’єднання роботодавців: аспекти взаємодії.
32. Професійні спілки та їх об'єднання
33. Право на об'єднання у профспілки
34. Система профспілок
35. Припинення діяльності профспілок
36. Права та обов'язки профспілок, їх об'єднань
37. Гарантії прав профспілок
38. Взаємодія профспілок і держави у вирішенні колективних трудових спорів
39. Створення організації роботодавців
40. Права організацій роботодавців та їх об'єднань щодо захисту прав і законних інтересів своїх членів
41. Молодіжні, дитячі та жіночі організації.
42. Молодіжні та дитячі організації
43. Волонтерський рух в Україні
44. Жіночий рух та жіночі організації
45. Типологія сучасного жіночого руху в Україні
46. Державне регулювання молодіжної та тендерної політики
47. Загальні принципи функціонування релігійних організацій
48. Право на свободу совісті
49. Рівноправність громадян незалежно від їх ставлення до релігії
50. Відокремлення школи від церкви (релігійних організацій)
51. Система релігійних організацій України
52. Реєстрація та припинення діяльності релігійних організацій
53. Майновий стан релігійних організацій
54. Права громадян, пов'язані зі свободою віросповідання
55. Право на релігійні обряди і церемонії
56. Право на проходження альтернативної (невійськової) служби
57. Право не отримувати ідентифікаційні коди державного реєстру фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів
58. Державні органи та релігійні організації
59. Правовий статус ветеранських та патріотичних організацій.
60. Проблеми правового статусу громадських організацій козацтва.
61. Ветеранські організації

**ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ**

**В-1**- Зробити макет пакету документів необхідних для реєстрації політичної партії.

**В-2** Розробити статут молодіжної громадської організації

**В-3** Розробити алгоритм порядку утворення первинної організації профспілки.

**В-4** Зробити макет протоколу установчого зꞌїзду роботодавців щодо створення організації роботодавців.

**В-5** Розробити Договір про провадження волонтерської діяльності чи надання волонтерської допомоги.

**В-6** Розробити алгоритм Порядку створення громадського формування з охорони громадського порядку та державного кордону.

**В-7** Скласти порівняльну таблицю «Відмінності між партією і громадською організацією».

**В-8** Розробити критерії віднесення громадських організацій до не прибуткових.

**ПЕРЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ.**

1. Предмет, об’єкт, мета та завдання вивчення спеціального курсу «Громадські об’єднання в Україні».
2. Право громадян на свободу об'єднання як невід'ємне право людини і громадянина.
3. Джерела спеціального курсу «Громадські об’єднання в Україні».
4. Види громадських об’єднань в Україні.
5. Центральний виконавчий орган державної влади у сфері легалізації об’єднань громадян.
6. Громадські об’єднання, правова держава та громадянське суспільство: співвідношення понять.
7. Громадські об’єднання та держава.
8. Поняття політичної партії.
9. Порядок реєстрації політичної партії.
10. Права та обов’язки політичної партії.
11. Членство у політичних партіях.
12. Кошти та інше майно політичних партій.
13. Законодавчі основи діяльності політичних партій в Україні.
14. Участь політичних партій у виборчому процесі.
15. Поняття громадського об’єднання.
16. Поняття громадської організації.
17. Поняття громадської спілки.
18. Поняття молодіжної громадської організації.
19. Поняття дитячої громадської організації.
20. Організаційно – правові форми громадських організацій в Україні.
21. Утворення громадських організацій та громадських спілок.
22. Порядок припинення діяльності громадських організацій та громадських спілок.
23. Права громадських організацій та громадських спілок.
24. Власність громадських організацій та громадських спілок.
25. Засновники молодіжних та дитячих громадських організацій та їх спілок.
26. Членство в молодіжних та дитячих громадських організаціях.
27. Статус молодіжних та дитячих громадських організацій.
28. Права молодіжних та дитячих громадських організацій.
29. Поняття професійної спілки.
30. Право профспілок, їх організацій на створення об'єднань.
31. Статус професійних спілок.
32. Професійні спілки, їх об'єднання та організації роботодавців, їх об'єднання.
33. Членство у профспілках.
34. Порядок легалізації профспілок.
35. Припинення діяльності профспілок, їх об'єднань.
36. Права та обов’язки профспілок.
37. Поняття організацій роботодавців та їх об’єднань.
38. Види статусів організацій роботодавців та їх об’єднань.
39. Порядок утворення та припинення діяльності організацій роботодавців, їх об’єднань.
40. Повноваження організацій роботодавців та їх об’єднань.
41. Особливості правового статусу благодійних організацій.
42. Поняття благодійної організації.
43. Засновники благодійних організацій.
44. Організаційно-правові форми благодійних організацій.
45. Статус благодійних організацій.
46. Державна реєстрація благодійної організації.
47. Права та обов’язки благодійних організацій.
48. Особливості правового статусу волонтерських організацій.
49. Поняття волонтерської діяльності (юридичний аспект).
50. Поняття волонтерської організації.
51. Права та обов’язки волонтерської організації.
52. Порядок надання та позбавлення юридичних осіб статусу волонтерської організації.
53. Волонтери, їх права та обов'язки.
54. Товориство Червоного Хреста України – особливий різновид благодійних та волонтерських організацій.
55. Правові засади участі громадян в охороні громадського порядку і державного кордону.
56. Порядок створення та припинення діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону.
57. Основні завдання, права та обов’язки громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону та їх членів.

## Конституційне право на свободу віросповідання в Україні.

## Релігійні організації: поняття, ознаки, види.

1. Релігійна громада.
2. Релігійні управління і центри.
3. Монастирі, релігійні братства і місії.
4. Духовні навчальні заклади.

## Механізм створення й легалізації релігійних організацій.

## Права та обов’язки релігійних організацій, їх фінансування та власність.

1. Припинення діяльності релігійної організації.
2. Поняття творчої спілки та основні принципи й напрями її діяльності.
3. Порядок заснування та припинення діяльності творчих спілок.
4. Особливості діяльності творчих спілок.
5. Загальна характеристика органів управління творчих спілок.

**ДОДАТКИ**

**Додаток А**

ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ УНІВЕРСИТЕТУ «УКРАЇНА»

**ПИСЬМОВЕ ПРАКТИЧНЕ КОНТРОЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

*з дисципліни «ГРОМАДСЬКІ ОБ’ЄДНАННЯ В УКРАЇНІ»*

Виконав:

здобувач \_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

***Іванов Дмитро Олександрович***

Перевірив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вінниця 2023\_

**Додаток Б**

План

Вступ

1. (зміст питання)

2. (зміст питання)

3. (зміст питання)

4. (зміст питання)

Висновки

Література

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

**Міжнародні нормативно – правові акти:**

1. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права від 16 грудня 1966 року.
2. Європейська конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 3 вересня 1953 року.
3. Женевські конвенції про захист жертв війни від 12 серпня 1949 року
4. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 30 ст. 141

**Кодекси України:**

1. Кодекс законів про працюУкраїни від 10.12.1971 р. № 322-VIII
2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435- IV
3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436- IV
4. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року № 2341-III
5. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13 квітня 2012 року № 4651-VI.
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року.

**Закони України :**

1. Закон України «Про політичні партії в Україні» від 5 квітня 2001 року № 2365-III
2. Закон України «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року № 4572-VI
3. Закон України «Про молодіжні та дитячі громадські організації» від 1 грудня 1998 року № 281-XIV
4. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15 вересня 1999 року № 1045-XIV
5. [Закон України від 7 жовтня 1997 року № 554/97-ВР "Про професійних творчих працівників та творчі спілки"](http://www.minjust.gov.ua/11727).
6. Закон України від 22 червня 2012 року № 5026-VI «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності ».
7. Закон України від 5 липня 2012 року № 5073-VI «Про благодійну діяльність та благодійні організації».
8. Закон України від 19 квітня 2011 року N 3236-VI «Про волонтерську діяльність »
9. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» від 23 квітня 1991 року N 987-XII.
10. Закон України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» від 22 червня 2000 року N 1835-III.
11. Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV
12. Закон України «Про символіку Червоного Хреста, Червоного Півмісяця, Червоного Кристала в Україні» від 08.07.1999 р. № 862-XIV
13. Закон України «Про безоплатну правову допомогу» від 2 червня 2011 року № 460-VI
14. Закон України «Про соціальний діалог в Україні» від 23 грудня 2010 року № 2862-VI
15. Закон України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 3 березня 1998 року № 137/98-ВР
16. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» від 15.05.2003 р. № 755-IV

**Укази Президента України:**

# Указ Президента України «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні» від 26 лютого 2016 року№68/2016;

# Указ Президента України «Питання Координаційної ради сприяння розвитку громадянського суспільства» від 4 листопада 2016 року № 487/2016

* 1. Указ Президента України «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні» від 26 лютого 2016 року № 68/2016

**Навчальні посібники:**

1. Громадські об'єднання в Україні : навчальний посібник / Олег Володимирович Марцеляк, Аліна Олегівна Червяцова, Марк Миколайович Воронов . – Харків : Видавництво ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2011 . – 223 с.
2. М.С. Кельман, О.Г. Мурашин Загальна теорія держави та права: Підручник. – К.: Кондор, 2008. – 477 с.
3. Громадські об'єднання в Україні : навчальний посібник для вузів / Олександр Володимирович Філонов, Владислав Миколайович Субботін, О.С. Денисова, О.П. Кудлай ; За ред. Віктор Миколайович Бесчастний . – Київ : Знання, 2007 . – 415 с.
4. Громадські об'єднання в Україні : навчальний посібник / [Аліна Олегівна Червяцова](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/173412/source:default). – Харків : Видавництво ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2006 . – 327 с.

**Допоміжна**

1. Партійна система України: особливості становлення, проблеми функціонування, тенденції еволюції. Аналітична доповідь центру Разумкова // Національна безпека і оборона . – 2013. - № 5. – с. 2 – 46
2. Ідеологічне позиціонування політичних партій в Україні / Укр. незалеж.центр політ. дослідж. : С. Г. Конончук, О. А. Ярош. – К. : Агентство «Україна»,2013. – 52 с.
3. Державна політика сприяння розвитку громадянського суспільства. Методичні рекомендації / Укр. незалеж. центр політ. дослідж. : А. О. Красносільська, М. В. Лациба,А. В. Волошина, В. О. Купрій, Н. М. Чермошенцева, О. Л. Ващук – К. : Агентство «Україна», 2013. – 180 с.
4. Красносільська А. О. Публічні гроші для інститутів громадянського суспільства: скільки, для кого, в який спосіб / А. О. Красносільська. – К. : Укр. незалежн. центр політ. дослідж., 2013. [Електроннийресурс] – Режим доступу:http://www.ucipr.org.ua.Державна політика сприяння розвитку громадянського суспільства.
5. Методичні рекомендації / Укр. незалеж. центр політ. дослідж. : А. О. Красносільська, М. В. Лациба, А. В. Волошина, В. О. Купрій, Н. М. Чермошенцева, О. Л. Ващук – К. : Агентство «Україна», 2013. – 180 с.
6. Лациба М. В. Як розуміти новий закон «Про громадські об’єднання» / М. В. Лациба, А. О. Шимчук. – К. : Укр. незалежн. центр політ. дослідж., 2013 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ucipr.kiev.ua
7. Показники розвитку громадянського суспільства в Україні / О. Ю. Вінніков, А. О. Красносільська, М. В. Лациба ; Укр. незалеж. центр політ. дослідж. — К. : [Агентство “Україна”], 2012. — 80 с
8. Лисик В.М. Правовий статус Міжнародного комітету Червоного Хреста у міжнародному праві: Монографія/В.М.Лисик. - Одеса: Фенікс, 2012. - 208 с.
9. Березін Є.Є. Вплив оновленого правового статусу роботодавців, організацій роботодавців та їх об’єднань на розвиток законодавства про колективні трудові спори. – [режим доступу] : <http://nspp-lugansk.ucoz.ua/publ/vpliv_onovlenogo_pravovogo_statusu_robotodavciv_organizacij_robotodavciv_ta_jikh_ob_ednan_na_rozvitok_zakonodavstva_pro_kts_k/1-1-0-21>
10. Т.В. Журенок Правовий статус та види громадських об’єднань // Форум права. – 2012 № 4 . – с. 356 – 361
11. О. Коцюруба: Особливості правового статусу громадських організацій як одержувачів бюджетних коштів // Вісник Львівського університету. Серія юридична . – 2012. - №. – с. 118 – 126.
12. Буздуган Я.М. Правові засади участі громадських організацій у здійсненні громадського контролю // Віче №12, 2012. - режим доступу http://www.viche.info/journal/3165/
13. Долгий С.А. Актуальні проблеми правового статусу благодійних організацій у римському праві // Наука і правоохорона № 3 / 2012 с. 280 - 283
14. Долгий С.А. Генезис правового регулювання благодійництва в епоху античності // // Наука і правоохорона № 4 / 2012 с. 267 - 270
15. Громадські організації у дискурсі демократизації суспільства: монографія / Мін-во освіти і науки, Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова ; за науковою ред. В. П. Беха ; редкол. : В. П. Бех (голова), Г. О. Нестеренко (заст. голови) [та ін.]. – К. : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2011. – 680 с.
16. Долгий С.А. Особливості правового регулювання благодійної діяльності у Київській Русі // Наука і правоохорона № 1 / 2011 с. 234 - 238
17. Семьоркіна О. Громадські формування як інститути громадянського суспільства // Юридичний вісник України . – 2011 № 3 (821). – с 13 – 16.
18. Правові форми та принципи благодійної діяльності як джерела фінансового забезпечення соціально-культурної сфери в Україні / Я. Буздуган // Віче. – Київ, 2011. – № 8. – С. 17-20.
19. Правові й організаційні проблеми та перспективи розвитку благодійної діяльності в Україні / Я. Буздуган // Підприємництво, господарство і право. – Київ, 2011. – № 1. – С. 11-14.
20. Правова характеристика благодійності, благодійництва та благодійної діяльності / Я. Буздуган // Віче. – Київ, 2011. – № 4. – С. 7-10.
21. Правові умови розвитку громадянського суспільства в Україні. Що потрібно зробити? / М. В. Лациба, А. О. Красносільська [та ін.]; Укр. незалеж. центр політ. дослідж. – К.: Агентство «Україна», 2011. – 132 с.
22. Долгий С.А. Теоретико – правовий аналіз визначень інституту благодійництва та благодійної діяльності // Часопис Київського Університету Права. - № 2. – 2010. - с. 68 – 70
23. Легалізація та державна реєстрація громадських, благодійних організацій, інших громадських ініціатив у сфері місцевого розвитку від А до Я.: Практичний посібник. – Львів: Галицький друкар. – 2010 .- 286 с.
24. Піддубна Вікторія Федорівна. Релігійні організації як суб’єкти цивільних правовідносин : Автореф. Дис... канд. наук: 12.00.03 - 2009. – 26 с.
25. Профспілкові організації та їх діяльність : Нормативно – правове регулювання . – упоряд. Роїна О.М..- К.: КНТ, ВД «Скіф». – 2010 . – 84 с.
26. Тетьяна Шаповал Право на свободу об’єднання як важлива передумова демократизму виборчого процесу // Вісник центральної виборчої комісії . - № 1 (15). – 2009 р.- с 73 – 80
27. Лаврик Галина Володимирівна. Правове регулювання свободи совісті, віросповідання і діяльності релігійних організацій у радянській Україні (1919-1929 рр.) : Дис... д-ра наук: 12.00.01 - 2008.
28. Пристінський І.О. Адмiнiстративно-правовий статус релiгiйних організацій. – Сімферополь.: Вид-во ДIАЙПI .- 2010. — 192 с.
29. Рудєва Л.С. Сутність волонтерського руху як виду соціально-психологічної роботи // Вісник психології та педагогіки № 4. – 2010. - с. 23 – 27
30. Харченко С.Я. Історія, теорія та практика волонтерського руху в Україні // Навчальний посібник. – Луганськ.: Вид. ЛНУ ім. Т. Шевченко. – 2008. – 320 с.
31. Кабалов Д.С. Адміністративно-правовий статус членів громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону// Автореф. канд.юр. наук. : 2008 р Х.: 22 с.
32. Долгополов А.М. Організаційно-правові питання діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону в Україні : Автореф. Дис... канд. наук: 12.00.07 - 2008. – С. 23
33. Ганчев Д.Д. Взаємодія дільничого інспектора міліції з громадськими формуваннями з охорони громадського порядку // електронний ресурс [режим доступу]http://www.naiau.kiev.ua/tslc/pages/biblio/visnik/2003\_1/\_zmist\_06/ganch.htm

**Інформаційні ресурси**

1. <http://iportal.rada.gov.ua/> - офіційний веб-портал Верховної Ради України
2. <http://www.president.gov.ua/ru/> - офіційне інтернет-представництво Президента України.
3. <http://www.kmu.gov.ua/control/> - єдиний веб-портал виконавчої влади України
4. [www.minjust.gov.ua](http://www.minjust.gov.ua) - Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.
5. <http://www.mon.gov.ua/> - офіційний веб-сайт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.
6. [www.drsu.gov.ua/](http://www.drsu.gov.ua/) - офіційний веб-сайт Державної реєстраційної служби України.
7. <http://windfalldating.com> – наукова соціальна мережа «Мислитель».
8. [www.ufb.org.ua](http://www.ufb.org.ua) – Український форум благодійників.
9. [www.fpsu.org.ua](http://www.fpsu.org.ua) – Федерація профспілок України.
10. //www.lawngo.net/ - Юрист НГО