

ЗВО ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

ПОЛТАВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА

КАФЕДРА ПРАВОЗНАВСТВА ТА ФІНАНСІВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Н. С. Мякушко

« 28 » серпня 2023 р.

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Актуальні проблеми трудового законодавства

(назва навчальної дисципліни)

освітня програма

право

(назва освітньої програми)

освітнього рівня

магістр

(рівень освітнього рівня)

обсяг кредитів:

3

форма підсумкового контролю: Іспит

Полтава 2023 рік

**ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ**

Викладачі	<i>Аванесян Генадій Миколайович, доцент кафедри правознавства та фінансів</i>
Асистент викладача	
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	
Профайл викладача	https://pl.uu.edu.ua/%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%8F%D0%BD-%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%96%D0%B9-%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87/
Профайл асистента	
Канали комунікації	Телефон закладу: (0532) 50-02-70 Телефон викладача Аванесяна Г.М: 095-903-81-80 Електронна пошта Аванесяна Г.М: Nikolaevich9103@ukr.net Вайбер викладача Аванесяна Г.М.: 099-78-08-461 Кабінет (електронний кабінет): https://vo.uu.edu.ua/my/
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу http://vo.ukraine.edu.ua/ за адресою	https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=2446

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальний обсяг кредитів – 3	Галузь знань _____08 Право_____ (шифр і назва)	Вид дисципліни ____обов'язкова____ (обов'язкова чи за вибором студента)	
	Спеціальність _____081 Право_____ (шифр і назва)	Цикл підготовки ____професійний____ (загальний чи професійний)	
Модулів – 2	Спеціалізація _____ (назва)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й денна	1-й заочна
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Мова викладання, навчання та оцінювання: _____українська_____ (назва)	Семестр	
Загальний обсяг годин – 90		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4		Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень: _____магістр_____ 	Лекції
	16 год.		4 год.
	Практичні, семінарські		
	14 год.		4 год.
	Лабораторні		
	год.		год.
	Самостійна робота		
	40 год.		62год.
Індивідуальні завдання: 20/20 год.			
Вид семестрового контролю: ІСПИТ			

ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:

1. Конституційне право України.
2. Адміністративне право України.
3. Цивільне право України.
4. Кримінальне право України.
5. Господарське право України

ПОСТРЕКВІЗИТИ:

1. Земельне право України
2. Охорона праці.

Опис та мета дисципліни

Дисципліна «Актуальні проблеми трудового законодавства» є вибіркоким компонентом підготовки здобувачів вищої освітнього ступеня «магістр», спрямована на формування і розвиток загальних та спеціальних (фахових) компетентностей у відповідності до освітніх програм.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Актуальні проблеми трудового права» є трудові відносини, які виникають при: здійсненні найманим працівником права на працю та відпочинок; забезпеченні гарантій працевлаштування жінок, неповнолітніх, інвалідів; укладенні та розірванні трудових договорів; забезпеченні зайнятості, профорієнтації і працевлаштування; професійному відборі, професійній підготовці й підвищенні кваліфікації кадрів; укладанні і виконанні колективних договорів; нагляді і контролі за охороною праці й дотриманням трудового законодавства; розгляді трудових спорів; соціально-партнерські відносини; тощо.

Мета викладання навчальної дисципліни «Актуальні проблеми трудового права» є опанування студентами системи знань з трудового права України; акцентування уваги студентів на складних теоретичних та практичних проблемах трудових правовідносин; на основі конкретно-предметного матеріалу сприяння виробленню навиків аналітичного мислення у студентів; формування практичних умінь і навиків щодо правильного тлумачення та застосування норм трудового права.

1. Результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів наступних компетентностей та програмних результатів навчання.

Знання:

- Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

Уміння:

- Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

Комунікація:

- Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
- Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

Автономність та відповідальність:

- Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення. На основі аналізу наявних психологічних фактів, явищ, тенденцій суспільного життя та соціальної дійсності формувати логічні умовисновки, визначати завдання діяльності та пропонувати ефективні рішення. Спроможність синтезувати досвід, знання, вміння для досягнення мети.

ЗК2. Здатність розробляти і управляти проектами.

ЗК3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. Самостійно виконувати професійні дії або керуватися ними, висувати нові ідеї, перспективні пропозиції; виявляти заповзятливість, енергійність, підприємливість; самостійно розпочинати певну справу, бути її засновником. Приймати обґрунтовані та відповідальні рішення, ініціювати розв'язання актуальних педагогічних та соціальних проблем.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї. Набуття гнучкого мислення, готовності до творчого застосування наукових психологічних знань та фахових умінь у широкому діапазоні соціальної діяльності для генерування нових ідей.

ЗК9. Навички міжособистісної взаємодії. Продувати дискурси з урахуванням індивідуальних і вікових особливостей студентів; усно та письмово презентувати складну комплексну інформацію в зрозумілій комунікативній формі, використовувати інформаційно-комунікаційні технології.

ЗК10. Здатність працювати в команді. Спроможність працювати в команді, самоорганізовуватися, вмотивовувати і згуртовувати студентів, представників різних професійних та соціальних груп задля результативного вирішення актуальних соціальних завдань, вироблення та керування соціальними проектами.

ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

СК1. Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів.

СК2. Здатність до виявлення соціально значущих проблем і факторів досягнення благополуччя різних груп населення.

СК3. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати ситуації.

СК4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

СК 5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп.

СК6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.

СК7. Здатність до професійної рефлексії.

СК8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.

СК9. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.

СК10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через упровадження соціальних інновацій.

СК11. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи.

СК13. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу у суспільстві.

СК14. Здатність до ефективного менеджменту організації.

СК16. Здатність упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

ПРН 1. Самостійно й автономно знаходити інформацію, необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.

ПРН 2. Застосовувати загальне та спеціалізоване забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

ПРН 3. Автономно приймати рішення в складних та непередбачуваних ситуаціях.

ПРН 4. Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійному вигоранню.

ПРН 5. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної інформації та суперечливих вимог.

ПРН 6. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань.

ПРН 7. Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій.

ПРН 8. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, соціальної групи, громади.

ПРН 9. Ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.

ПРН 10. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

ПРН 11. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності.

ПРН 12. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей.

ПРН 13. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
		л	сем	пр	лаб	інд			л	сем	пр	лаб	інд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Модуль 1															
Змістовий модуль 1. Загальна частина															
Тема 1. <i>Особливості предмету, методу, системи та функцій трудового законодавства (права).</i>	6	2	2			1	1	6	2				1	3	АР: СР: ІР:
Тема 2. Джерела трудового законодавства (права).	6					1	5	6					1	5	АР: СР:
Тема 3. Актуальні проблеми визначення статусу суб'єктів трудового права.	6	2				2	2	6					2	4	
Тема 4. Трудові правовідносини: проблеми визначення.	6					1	5	6					1	5	
Тема 5. Актуальні проблеми правового регулювання колективного договору.	6					1	5	6					1	5	
Тема 6. Проблеми правового регулювання зайнятості та працевлаштування.	6	2	2			1	1	6		2			1	3	
Модульний контроль															
Разом за змістовим модулем 1	36	6	4			7	19	36	2	2			7	23	
Змістовий модуль 2. Особлива частина															
Тема 7. Трудовий договір	6	2	2			1	1	6	2	2			1	1	АР: СР:

особливості правового застосування															
Тема 8. <u>Проблеми регулювання</u> робочого часу.	6	2	2			1	3	6					2	4	АР: СР:
Тема 9. Час відпочинку: особливості застосування	6					2	4	6					2	4	
Тема 10. Актуальні проблеми регулювання оплати праці.	6	2	2			1	1	6					2	4	
Тема 11. Трудова дисципліна: особливості регулювання і застосування.	6					2	4	6					2	4	
Тема 12. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору : проблеми правового регулювання.	6	2	2			1	3	6					2	4	
Тема 13. Охорона праці: питання правового регулювання.	6					2	4	6					2	4	
<u>Тема 14.</u> Актуальні питання регулювання трудових спорів.	6	2	2			1	1	6	2				2	2	
<u>Тема 15.</u> Особливості нагляду і контролю за додержанням трудового законодавства.	6					2	4	6					2	4	
Модульний контроль															
Разом за змістовим модулем 2	54	10	10			13	24	54	4	2			13	35	
Усього годин	90	16	14			13	24	54	8	4			13	35	
Модуль 1 та 2															
ІНДЗ				-	-		-				-	-			ІНДЗ:
Усього годин	90	16	14			20	40	180	8	4			20	64	

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час вивчення дисципліни ключовими формами організації навчання є вступні, тематичні, проблемні й оглядові лекції, рефлексивні практичні заняття, ділові ігри, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо.

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи занять: формування компетентностей, розвитку компетентностей, перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей, корекції основних компетентностей, комбіновані заняття. Також формами організації освітнього процесу є екскурсії, віртуальні подорожі, заняття-семінари, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні заняття (заняття «дискусійна група», заняття з навчанням одних студентів іншими), інтегровані заняття, проблемні заняття, відеозаняття, прес-конференції, ділові ігри тощо.

Навчання здійснюється під час лекційних, практичних занять, факультативів, самостійної позааудиторної роботи (профільні предмети, спеціальні курси) з використанням сучасних інформаційних технологій навчання, консультацій.

Використовуються студентоцентрований, проблемно-орієнтований, діяльнісний, комунікативний, професійно-орієнтований, міждисциплінарний підходи до навчання.

Під час викладання дисципліни перевага віддається продуктивним методам: проблемний виклад, частково-пошукові та дослідницькі методи, презентації, кейс-стаді, тренінги та ділові ігри, бесіди і дискусії, робота в інтернет-класі – електронні лекції, семінари, лабораторні роботи, дистанційні консультації та інше, спрямовані на активізацію і стимулювання навчально-пізнавальної діяльності студентів.

Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання: вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж); наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація); практичні (різні види вправ, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики); пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами; репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком; метод проблемного викладу; частково-пошуковий або евристичний; дослідницький.

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності представлені: 1) за джерелом інформації: словесні: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда; наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація; практичні: вправи; 2) за логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні; 3) за ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі; 4) за ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності представлені навчальними дискусіями, створенням ситуацій пізнавальної новизни та зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Інклюзивні методи навчання представлені методами формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання; методами організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад; методами мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка; методами самовиховання: самопізнання, самооцінювання,

саморегуляція; методами соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри; спеціальними методами: патронат, супровід, тренінг, медіація; спеціальними методами педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод «вибуху», метод природних наслідків і трудовий метод.

Рекомендовані джерела інформації

Нормативні:

1. Європейська соціальна хартія ETS № 35 прийнята Радою Європи: Міжнародний документ від 18 жовтня 1961. Інформаційний бюлетень Міністерства праці України “*Людина і праця*”. 1992. № 5
2. Загальна декларація прав людини. Резолюція 217А (II) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 р. URL: <http://www.rada.gov.ua>
3. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права. Резолюція 2200-А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 16 грудня 1966 р. Ратифікований Українською РСР згідно з Указом Президії Верховної Ради УРСР від 19 жовтня 1973 р. № 2148. URL: <http://www.rada.gov.ua>
4. Конвенція про захист прав і основних свобод людини 1950 року, Перший протокол та протоколи № 2, 4, 7 та 11 до Конвенції: Ратифіковані Україною 17 липня 1997 р. URL: <http://www.rada.gov.ua>
5. Конституція України. від 28 червня 1996 № 254 к/96ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. ст.141
6. Кодекс Законів про працю України від 10 грудня 1971 р. № 322-VIII. *Відомості Верховної Ради УРСР* від 17.12.1971, № 50. ст. 375
7. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. № 108/95ВР . *Відомості Верховної Ради України*. 1995. № 17. ст.121.
8. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01 липня 1993 р. № 3356XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1993. № 36. ст.361.
9. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15 вересня 1999 р. № 1045XIV. *Відомості Верховної Ради України*. 1999. № 45. ст.397.
10. Про зайнятість населення: Закон України від 05 липня 2012 р. № 5067-VI. *Відомості Верховної Ради*. 2012. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>
11. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 2 березня 2000 р. № 1533-III. *Відомості Верховної Ради України*. 2000. № 22. ст.171

Основні:

1. Трудове право України: Підруч. / за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка. Київ: Юрінком Інтер 2019. 600 с.
2. Трудове право. Підручник. Третє видання, перероблене і доповнене (Ювілейна серія «НЮУ 215 років»). За загальною редакцією О.М. Ярошенка. Харків: Право, 2019. 544 с.

Допоміжні:

1. Кодекс Законів про працю України з постатейними матеріалами / ред. В.С. Ковальський. К.:Юрінкомінтер, 2016. 1200 с.
2. Мельник К. Ю. Трудове право України : підручник. Харків: Діса плюс. 2014. 480 с.
3. Мельник, К. Ю. Проблеми юридичних гарантій трудових прав працівників при укладенні, зміні та розірванні трудового договору : монографія. Харків : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2016. 240с.
4. Мельник К. Ю. Проблеми правового регулювання виникнення трудових правовідносин з поліцейськими : монографія. Харк. нац. ун-т внутр. справ. Х. :У справі, 2017. 230 с.
5. Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.
6. Сфера дії трудового права та права соціального забезпечення : матеріали V Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Харків, 28 жовтня 2016 р.) ; за заг. ред. К. Ю. Мельника. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Х. : ХНУВС, 2016. 426 с.
7. Єдність і диференціація трудового права та права соціального забезпечення : матеріали III Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Харків, 28 листоп. 2014 р.) ; за заг. ред. К. Ю. Мельника / МВС України ; Харк. нац. ун-т внутр. справ. Х. : ХНУВС, 2014. 324 с.

Інформаційні ресурси

Законодавство на сервері Верховної Ради України

[http:// www.rada.gov.ua/laws/pravo/new](http://www.rada.gov.ua/laws/pravo/new)

Комп'ютерна правова бібліотека „Ліга”

[http:// www.liga.ua](http://www.liga.ua)

Інформаційна пошукова система „Нормативні акти України”

<http://www.nau.kiev.ua>.

Довідково – пошукова система „Лоцман”

<http://info.resourcecorp.net>

Нормативна правова база на Урядовому порталі

<http://www.kmu.gov.ua/z1/portal/templ?page=search>

Інституту проблем законодавства ім. Ярослава Мудрого

<http://www.legality.kiev.ua>.

Законопроекти України

<http://www.zakon.gov.ua>.

Законопроекти на сервері ВРУ

<http://www.rada.gov.ua/proza.htm>

Спеціалізовані тематичні правові сайти

<http://www.parlament.org.ua>.

UAPravo (права людини)

<http://www.uapravo.org>

Юрист XXI (права людини)

<http://www.u21.org.ua>

Юридичні клініки України

<http://www.legalclinics.org.ua>

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет, метод, система та функції трудового права.	6/12
2	Джерела трудового права.	4/8
3	Суб'єкти трудового права.	8/12
4	Трудові правовідносини.	3/7
5	Колективні договори.	7/9
6	<u>Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.</u>	8/12
7	Трудовий договір.	4/4
8	Робочий час.	4/8
9	Час відпочинку.	4/8
10	Оплата праці.	4/8
11	Трудова дисципліна.	4/8
12	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	4/8
13	Охорона праці.	8/8
14	Трудові спори.	4/6
15	Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	8/8

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Загальна частина			
Тема 1. Предмет, метод, система та функції трудового права.	практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання	6	I-II
Тема 2. Джерела трудового права.	практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання	6	II-III
Тема 3. Субекти трудового права.	практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання	7	IV-V
Тема 4. Трудові правовідносини.	практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання	7	IV-V
Тема 5. Колективні договори	практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання	7	IV-V
Тема 6. <u>Правове регулювання зайнятості та працевлаштування</u>	практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання	7	IV-V
Всього: 90 год.	Всього: 26 балів		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Особлива частина			
Тема 7. Трудовий договір	практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання	5	V- VI
Тема 8. Робочий час	самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання	5	V- VI
Тема 9. Час відпочинку	самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання	5	VI-VII
Тема 10. Оплата праці	самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання	5	VI-VII
Тема 11. Трудова дисципліна	практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання	9	VII-VIII
Тема 12. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання, екзамен	45	VII-VIII
Тема 13 Охорона праці.	практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання	9	VII-VIII
Тема 14. Трудові спори	практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання	9	VII-VIII
Тема 15. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання, тестові завдання	9	VII-VIII
Всього: 90 год.	Всього: 74 бали		
Разом: 180 год.	Разом: 100 балів		

КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ

Оцінювання досягнень студента	<i>Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.</i> <i>За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.</i> <i>Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.</i> <i>Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.</i> <i>Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.</i> <i>Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.</i> <i>Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.</i> <i>Реферативні дослідження та есе, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.</i> <i>Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.</i>
--------------------------------------	---

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	<i>відмінно</i>	5	<i>зараховано</i>	A	<i>відмінно</i>
82 – 89	<i>добре</i>	4		B	<i>добре (дуже добре)</i>
75 – 81	<i>добре</i>	4		C	<i>добре</i>
64 – 74	<i>задовільно</i>	3		D	<i>задовільно</i>
60 – 63	<i>задовільно</i>	3		E	<i>задовільно (достатньо)</i>
35 – 59	<i>незадовільно</i>	2	<i>не зараховано</i>	FX	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
1 – 34	<i>незадовільно</i>	2		F	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

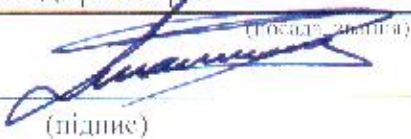
Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	<i>Перескладання здійснюється відповідно до графіка</i>
Правила академічної доброчесності	<i>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</i>
Вимоги до відвідування	<i>Пропущені заняття (зікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.</i>

ПЕРЕВІРЕНО:

Перший заступник директора


(підпис)

Роман Шаравара
(прізвище та ініціали)

28 серпня 2023 р.