

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**  
**ІНСТИТУТ ФІЛОЛОГІЇ ТА МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ**  
**Кафедра туризму, документних та міжкультурних комунікацій**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор

з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_ О.П. Коляда

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

**СИЛАБУС**

**Інформаційно-аналітична діяльність**

освітня програма \_\_\_\_\_ Інформаційна, бібліотечна та архівна справа \_\_\_\_\_  
(шифр і назва навчальної дисципліни)  
(назва освітньої програми)

освітнього рівня \_\_\_\_\_ магістр \_\_\_\_\_  
(назва освітнього рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_ 02 Культура і мистецтво \_\_\_\_\_  
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність(ності) \_\_\_\_\_ 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності(тей))

Спеціалізація(ї) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(назва спеціалізації)

інститут, філія, факультет, коледж \_\_\_\_\_ Інститут філології та масових комунікацій \_\_\_\_\_  
(назва навчально-виховного підрозділу)

Обсяг, кредитів: 120/4

Форма підсумкового контролю: екзамен

**Київ 2023 рік**

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА ТА ДОПОМІЖНИХ ОСІБ

Викладач	Лучко Юлія Іванівна – доцент кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій Інституту філології та масових комунікацій, кандидат педагогічних наук
Профайл викладача	
Канали комунікації	<i>Електронна пошта:</i> yuliya.luchkov@gmail.com <i>Вайбер:</i> <i>Кабінет:</i>
Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <a href="http://vo.uu.edu.ua/">http://vo.uu.edu.ua/</a> за адресою:	<a href="https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=20958">https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=20958</a>

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>денна форма навчання</i>	<i>заочна форма навчання</i>
Загальний обсяг кредитів – 4	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Вид дисципліни вибіркова	
	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Цикл підготовки професійний	
Модулів – 1	Спеціалізація немає	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: реферат	Мова викладання, навчання та оцінювання: українська	Семестр	
Загальний обсяг годин – 120		2-й	2-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3	Освітній ступінь: магістр	30 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	4 год.
		Лабораторні	

самостійної роботи студента – 5		–	–
		<b>Самостійна робота</b>	
		74	110
		<b>Індивідуальні завдання:</b> 6 год.	
		<b>Вид семестрового контролю:</b> екзамен	

#### **ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ:**

загальне документознавство, інформаційні технології, автоматизовані інформаційно-пошукові системи, правознавство, економічна теорія, основи рекламно-аналітичної діяльності, психологія.

#### **ПОСТРЕКВІЗИТИ:**

основи рекламно-аналітичної діяльності, автоматизовані інформаційно-пошукові системи.

### **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета:** опанування студентами знань щодо теоретичних основ інформаційно-аналітичної діяльності, організаційно-методичних засад реалізації інформаційно-аналітичної діяльності в управлінській сфері та в галузі НТІ, типології інформаційно-аналітичних продуктів і послуг, методики їх створення і надання користувачам, підготовки інформаційно-аналітичних документів.

#### **Завдання:**

- самостійно застосовувати окремі елементи знань і умінь з організації інформаційно-аналітичної діяльності,
- поєднувати їх залежно від конкретної ситуації або проблеми: в інформаційно-аналітичних службах управлінських структур та органів державної влади, в інформаційних центрах науково-освітньої сфери, інформаційно-рекламних та інформаційно-патентних структурах;
- в кадрових і архівних підрозділах різних організацій та установ;
- інших інформаційно-документних підрозділах.

### **РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

#### **знати:**

- теоретико-фундаментальні основи ІАД та її складові;

- оволодіти знаннями щодо організації, форм, засобів, технології і компонентної структури ІАД в прикладному аспекті, зокрема, в сфері управління і галузі НТІ;
- опанування знань щодо організації інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності організації, підприємства, установи, а також керівників, фахівців, наукових працівників, визначення основних напрямків вдосконалення цієї діяльності;
- знайомство з існуючими класифікаціями інформаційно-аналітичних продуктів і послуг як результату ІАД;

**вміти:**

- опанування методики створення інформаційно-аналітичних продуктів;
- здобуття навичок щодо створення проекту асортименту (номенклатури) інформаційно-аналітичних продуктів і послуг;
- засвоєння методики підготовки і складання окремих видів інформаційно-аналітичних документів;
- здобуття навичок щодо підготовки оглядів з актуальних соціальних, економічних і фінансових питань, аналітичних доповідей, довідок та інших матеріалів, використовуючи інформаційно-пошукові системи Інтернет.

**Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу та синтезу інформації в науках соціокомунікаційного циклу.

ЗК 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**Фахові компетентності спеціальності (ФК)**

ФК 1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

ФК 2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.

ФК 4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документноінформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій

ФК 15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

**Програмні результати навчання**

ПРН 3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну та офісну діяльність

ПРН 5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

ПРН 13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

ПРН 16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Тематичний план

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт														Форми та методи контролю знань
	денна форма							заочна форма							
	Усього	аудиторна					с.р.	Усього	аудиторна					с.р.	
		у тому числі							у тому числі						
л		сем	пр	лаб	інд	л			сем	пр	лаб	інд			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Модуль 1</b>															
<b>Змістовий модуль 1. Сутність, складові, методологія, принципи інформаційно-аналітичної діяльності</b>															
<b>Тема 1.</b> Вступ. Понятійний апарат. Інформаційно-аналітична діяльність як специфічний різновид людської діяльності	16	4	2	-	-	-	10	16	1	-	-	-	-	15	АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури, написання реферату
<b>Тема 2.</b> Теоретичні основи інформаційно-аналітичної діяльності. методи аналітики, їхня універсальність у процесі пізнання	16	4	2	-	-	-	10	16	1	1	-	-	-	14	АР: письмове тестування СР: письмове завдання для самост. опрацювання ІР: огляд законодавчих документів по темі
<b>Тема 3.</b> Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності. принципи прогнозу інформаційних подій і процесів	16	4	4	-	-	-	8	16	-	1	-	-	-	15	АР: співбесіда СР: підготовка та проведення презентації ІР: огляд додаткової літератури, написання реферату
Модульний контроль	2	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	2	-	комп'ютерне тестування

<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>50</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	
<b>Змістовий модуль 2.</b>															
<b>Практика організації інформаційно-аналітичної діяльності</b>															
<b>Тема 4.</b> Правове регулювання інформаційної сфери в Україні. суб'єкти інформаційної діяльності, та їх потреби в інформації	16	4	2	–	–	–	10	16	2	–	–	–	–	14	АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: підготовка та проведення презентації
<b>Тема 5.</b> Україна в світовому інформаційному просторі. Сучасні концепції цивілізацій	16	4	2	–	–	–	10	16	–	1	–	–	–	15	АР: опитування СР: письмове завдання для самостійного опрацювання ІР: огляд додаткової літератури, написання реферату
<b>Тема 6.</b> Інформаційний простір як об'єкт дослідження: сутність і зміст. глобальні інформаційні процеси	16	4	2	–	–	–	10	16	2	–	–	–	–	14	АР: письмове тестування СР: письмове завдання для самост. опрацювання ІР: огляд додаткової літератури, написання реферату
<b>Тема 7.</b> Методичний підхід до формалізації стратегічного планування у сфері забезпечення інформаційної безпеки	14	6	2	–	–	–	6	14	–	1	–	–	–	13	АР: письмове тестування СР: письмове завдання для самост. опрацювання ІР: підготовка та проведення презентації на тему „Гуманітарні аспекти інформаційної безпеки”
Модульний контроль	2	–	–	–	–	2	–	2	–	–	–	–	2	–	комп'ютерне тестування
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>64</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	
<b>Усього годин</b>	<b>114</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>64</b>	<b>114</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	
ІНДЗ	6	–	–	–	–	6	–	6	–	–	–	–	6	–	ІНДЗ: реферат
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>10</b>	<b>64</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>10</b>	<b>92</b>	

### Система оцінювання роботи студентів упродовж семестру

Вид діяльності студента	ль к іс т ь с	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2
-------------------------	------------------------------	-----------------------	-----------------------

		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
<b>I. Обов'язкові</b>					
1.1. Відвідування лекцій	1	6	6	9	9
1.2. Робота на семінарському і практичному занятті	4	4	16	4	16
1.3. Виконання завдань для самостійної роботи	4	3	12	4	16
1.4. Виконання модульної роботи	5	1	5	1	5
<b>Разом</b>			<b>39</b>		<b>46</b>
Максимальна кількість балів за обов'язкові види роботи: 85					
<b>II. Вибіркові</b>					
Виконання завдань для самостійного опрацювання (за вибором студента не більше 15 балів)					
2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу					<b>3</b>
2.2. Огляд літератури з конкретної тематики					<b>3</b>
2.3. Анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки					<b>3</b>
2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу					<b>15</b>
2.5. Участь у науковій студентській конференції					<b>3</b>
2.6. Дослідження різноманітних питань з тематики дисципліни у вигляді есе					<b>3</b>
2.7. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ)					<b>15</b>
<b>Разом</b>					<b>15</b>
Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 15					
Всього балів за теоретичний і практичний курс: 100					

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на семінарських заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

## ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

### Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

#### 1. За джерелом інформації:

- *словесні*: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням

комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), практичні заняття, пояснення, розповідь, бесіда;

- *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- *практичні*: вправи.

**2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

**3. За ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

**4. За ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів із книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

Методи викладання навчального матеріалу визначаються викладачем в залежності від виду занять, змісту теми, цілей і завдань, можливостей студентів та часом, відведеним для вивчення теми.

**В ході лекцій використовуються наступні методи:**

- пояснювальна-ілюстративна лекція включає усний виклад навчального матеріалу з ілюстрацією таблиць, слайдів, роздаткового матеріалу, з використанням ТЗН.

- лекція з елементами бесіди, яка включає усний виклад навчального матеріалу, великого за обсягом, складного за логічною побудовою у якому застосовується питально-відповідальний метод навчання з використанням ілюстративного матеріалу.

- проблемна лекція спрямована на розвиток логічного мислення студентів, коли при читанні лекції перед студентами формулюється проблема для самостійного осмислення того, що далі розкривається викладачем; у ході лекції студентам може видаватися надрукований роздавальний матеріал або здійснюватися показ таблиць, слайдів, які допомагають студентам у вирішенні поставленої проблеми.

**В ході практичних занять застосовуються наступні методи:**

- практичне заняття організовується у формі доповідей і обговорень. Увага студентів зосереджена висвітленні матеріалу з наданням інформації про нові наукові розробки.

- репродуктивний метод застосовується при проведенні підсумкового практичного заняття з змістового модуля з використанням тестового контролю у ІКЦ.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна:

1. Горовий В. М. Особливості розвитку соціальних інформаційних баз сучасного українського суспільства. НАН України, Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. Київ : НБУВ, 2015. 300 с.

2. Гуцалюк М.В., Гайсенюк Н.А Організація захисту інформації: навч. посіб. Київ : Альтерпрес, 2015. 202 с.



3. Кулицький С. П. Основи організації інформаційної діяльності : навч. посіб. Київ : МАУП, 2012. 221 с.
4. Лутовинова В. І. Реферування як процес мікроаналітичного згортання інформації : практ. посіб. Київ., 2017. 71 с.
5. Марущак А. І. Правомірні засоби доступу громадян до інформації : наук.-практ. посіб. Біла Церква : Буква, 2006. 429 с.
6. Мацюк В.Я., Бесчастний В.М., Шамрай В.О., Артеменко О.В. Використання інформаційного ресурсу для прийняття управлінського рішення : монографія. Донецьк: Донецький юридичний інститут ЛДУВС, 2016. 208 с.
7. Пархоменко В. Д., Пархоменко Д. В. Пархоменко Інформаційна аналітика у сфері науково-технічної діяльності : монографія. Київ: Укр. ІНТЕІ, 2016. 224 с.
8. Предик Г. А. Інформаційні підприємства: види і умови діяльності. Тернопіль : ТАНГ «Економічна думка», 2008. 35 с.
9. Слободяник М. С., Проценко М. Б. Міжнародна інформація : навч. метод. посіб. Київ : ДАККІМ, 2017. 107 с.

#### **Допоміжна:**

1. Боднар І. Р. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах : навч. посіб. до самост. вивч. курсу ; Укоопспілка ; Львівська комерційна академія. Львів: Видавництво Львівської комерційної академії, 2017. 279 с.
2. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2011. 400 с.
3. Мей К. Інформаційне суспільство: скептичний погляд; пер. з англ. М. Войницька. Київ : К.І.С., 2014. 218 с.
4. Пішеніна Т. І., Шаповал О. Ф. Інформаційне забезпечення управління та реферування : навч. посіб. Для дистанційного навчання. Київ : Університет «Україна», 2016. 277 с.
5. Соляник А. А. Документні потоки та масиви : навч. посіб.; Харк. держ. акад. культури. Харків, 2018. 112 с.
6. Твердохліб М. Г., Шарапов О. Д. Організація інформування керівників. Київ : Вид-во КНЕУ, 2007. 180 с.
7. Хоменко Л. Г. Електронна інформаційна цивілізація: досвід розбудови в Україні : монографія. Київ : Міжнародна агенція «БІЗОН», 2014. 208 с.

#### **Інформаційні ресурси**

1. Верховної ради України. Сайт. URL : <https://zakon.rada.gov.ua>
2. Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України. Сайт. URL : <http://www.dsszzi.gov.ua>
3. Захист інформації. *Український журнал*. URL : <http://jrnl.nau.edu.ua/index.php/ZI>

4. Урядовий портал. URL : <https://www.kmu.gov.ua>

### САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Вступ. Понятійний апарат. Інформаційно-аналітична діяльність як специфічний різновид людської діяльності	10
2	Теоретичні основи інформаційно-аналітичної діяльності. методи аналітики, їхня універсальність у процесі пізнання	10
3	Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності. принципи прогнозу інформаційних подій і процесів	8
Модульний контроль		2
4	Правове регулювання інформаційної сфери в Україні. суб'єкти інформаційної діяльності, та їх потреби в інформації	10
5	Україна в світовому інформаційному просторі. сучасні концепції цивілізацій	10
6	Інформаційний простір як об'єкт дослідження: сутність і зміст. глобальні інформаційні процеси	10
7	Методичний підхід до формалізації стратегічного планування у сфері забезпечення інформаційної безпеки	6
Модульний контроль		2
ІНДЗ		6
<b>Разом</b>		<b>74</b>

### КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
<b>Змістовий модуль 1.</b>			
<b>Сутність, складові, методологія, принципи інформаційно-аналітичної діяльності</b>			
<b>Тема 1.</b> Вступ. Понятійний апарат. Інформаційно-аналітична діяльність як специфічний різновид людської діяльності (10 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	4	I-II
<b>Тема 2.</b> Теоретичні основи інформаційно-аналітичної діяльності. методи аналітики, їхня універсальність у процесі пізнання (10 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	4	III-IV
<b>Тема 3.</b> Методи організації інформаційно-аналітичної діяльності. принципи прогнозу	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	4	V

інформаційних подій і процесів (8 год.)			
Підсумкова модульна контрольна робота (2 год.)	Тестування	5	VI
<i>Всього: 30 год.</i>	<i>Всього: 17 балів</i>		
<b>Змістовий модуль 2.</b>			
<b>Практика організації інформаційно-аналітичної діяльності</b>			
<b>Тема 4.</b> Правове регулювання інформаційної сфери в Україні. суб'єкти інформаційної діяльності, та їх потреби в інформації (10 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	4	VII-IX
<b>Тема 5.</b> Україна в світовому інформаційному просторі. Сучасні концепції цивілізацій (10 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	4	X-XI
<b>Тема 6.</b> Інформаційний простір як об'єкт дослідження: сутність і зміст. глобальні інформаційні процеси (10 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	4	XII
<b>Тема 7.</b> Методичний підхід до формалізації стратегічного планування у сфері забезпечення інформаційної безпеки (6 год.)	завдання до самостійної роботи, індивідуальне завдання	4	XIII
Підсумкова модульна контрольна робота (2 год.)	Тестування	5	XIV
<i>Всього: 38 год.</i>	<i>Всього: 21 бал</i>		
Індивідуальна навчально-дослідна робота: 6 год.	Реферат	15	XV
<b><i>Разом: 74 год.</i></b>	<b><i>Разом: 54 бали</i></b>		

### Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен		
<b>90 – 100</b>	<i>відмінно</i>	<b>5</b>	<b>A</b>	<i>відмінно</i>
<b>82 – 89</b>	<i>добре</i>	<b>4</b>	<b>B</b>	<i>добре (дуже добре)</i>
<b>75 – 81</b>	<i>добре</i>	<b>4</b>	<b>C</b>	<i>добре</i>
<b>64 – 74</b>	<i>задовільно</i>	<b>3</b>	<b>D</b>	<i>задовільно</i>
<b>60 – 63</b>	<i>задовільно</i>	<b>3</b>	<b>E</b>	<i>задовільно (достатньо)</i>
<b>35 – 59</b>	<i>незадовільно</i>	<b>2</b>	<b>FX</b>	<i>незадовільно з можливістю повторного складання</i>
<b>1 – 34</b>	<i>незадовільно</i>	<b>2</b>	<b>F</b>	<i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

<b>Оцінка</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
<b>„відмінно”</b>	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
<b>„добре”</b>	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
<b>„задовільно”</b>	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<b>„незадовільно”</b>	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

### **ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

Крайні терміни складання та перескладання дисципліни	<i>Перескладання здійснюється відповідно до графіка</i>
Правила академічної доброчесності	<i>Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах)</i>
Вимоги до відвідування	<i>Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені в інструкціях до практичних занять, переслати в електронному варіанті на електронну пошту. Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і самостійно ознайомитись із матеріалом</i>

	<i>при об'єктивних причинах пропуску занять.</i>
--	--