

**ВСП ЗВО «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ
ЛЮДИНИ “УКРАЇНА”»
ЛУЦЬКИЙ ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ**

КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНОЇ, БІБЛІОТЕЧНОЇ ТА АРХІВНОЇ СПРАВИ

Руслана ВАСЮРА

**ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ГАЛУЗІ
(методичні вказівки для студентів 2 курсу заочної форми навчання
спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»)**

Луцьк, 2023

Васюра Р.В. Інформаційні технології в галузі: методичні вказівки для студентів 2 курсу заочної форми навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Луцьк: ЛІРоЛ Університету «Україна», 2023. – 23 с.

Розглянуто на засіданні кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Протокол засідання кафедри № 2 від 28.09.2023 р.

Завідувач кафедри інформаційної,
бібліотечної та архівної справи



Наталія ЛЯШУК

Схвалено науково-методичною радою Луцького інституту розвитку людини
Університету «Україна». Протокол № 2 від 25.10.2023 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
ТЕМАТИКА СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) ЗАНЯТЬ.....	6
ТЕМИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ.....	8
ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	10
ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ.....	13
ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ.....	14
ГЛОСАРІЙ.....	17
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	21
ДОДАТОК А.....	23

ВСТУП

Методичні рекомендації, розроблені для студентів заочної форми навчання і є ключовою складовою успіху в процесі вивчення та освоєння курсу.

Інформаційні технології є ключовим елементом у всіх сферах життя, від бізнесу та науки до культури та освіти. Курс інформаційні технології в галузі для студентів 2 курсу спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» допоможе здобувачам освіти зрозуміти, як використовувати технології в ефективний та сучасний спосіб.

Заочна форма навчання дає можливість здобувачам освіти врегулювати свій графік навчання, надаючи можливість комбінувати навчання із професійною діяльністю та особистим життям. Засвоєні знання з інформаційних технологій розширяють можливості у сфері роботи в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, відкриваючи нові перспективи для кар'єрного росту. Освоєння курс не лише надає теоретичні знання, а й дозволяє розвивати практичні навички в області обробки та аналізу інформації.

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні технології в галузі» поглибити професійно-практичну підготовку майбутніх фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, орієнтована на формування у здобувача вищої освіти цілісного, системного уявлення щодо обраної ним спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Навчальна дисципліна формує системне уявлення про склад, призначення і суть автоматизованих бібліотечно-інформаційних технологій з позицій комплексної автоматизації бібліотечного виробництва, пов'язаних зі збором, обробкою, передачею та використанням документів у бібліотеках, архівах, музеях, поглибленням навичок роботи в текстових та табличних процесорах, розкриттям сутнісних аспектів застосування комп'ютерних автоматизованих інформаційних технологій для завдань пошуку наукової інформації, ознайомлення з функціональними можливостями програмних засобів, призначених для здійснення аналізу інформації.

Завданням вивчення курсу «Інформаційні технології в галузі» є: проаналізувати законодавчу базу у галузі інформаційних технологій в галузі; розкрити теоретичні положення у сфері автоматизованих бібліотечно-інформаційних систем, середовище впровадження і розвитку автоматизованих бібліотечних технологій; ознайомитися з історією виникнення інформаційних технологій в галузі, їх сучасним станом; набути практичні вміння і навички використання автоматизованих бібліотечно-інформаційних технологій різного призначення в умовах автоматизованого бібліотечного виробництва.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Законодавче та нормативно-правове забезпечення інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Тема 1. Сучасна державна інформаційна політика в галузі

Стратегія розвитку бібліотечної справи в Україні до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України». Концепція розвитку системи електронних послуг в Україні. Програма інформатизації Волинської області на 2017–2019 роки «Електронне урядування Волині», Регіональна програма розвитку культури, мистецтва та охорони культурної спадщини у Волинській області на 2016 – 2020 роки.

Тема 3. Технології захисту інформації

Поняття та види комп'ютерних злочинів. Причини поширення комп'ютерної злочинності. Поняття захисту інформації, безпеки інформаційних технологій, безпеки інформації. Випадки і причини порушення безпеки інформації. Визначення і класифікація комп'ютерних вірусів. Поняття і методи криптографічного захисту інформації. Поняття і використання цифрових підписів.

Змістовий модуль 2. Бібліотека як об'єкт інформаційних технологій

Тема 5. Автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи (АБІС)

Визначення понять «автоматизована система», «автоматизована інформаційна система» (АІС), «автоматизована бібліотечно-інформаційна система» (АБІС). Основні типи АБІС, їх характеристика. Охарактеризувати складові АБІС: інформаційно-лінгвістичне, програмне, технічне, організаційно-методичне та правове забезпечення. Сутність поняття «автоматизоване робоче місце» (АРМ), повноваження та функціональні обов'язки працівників. Управління автоматизацією бібліотеки. АРМ «Адміністратор»: призначення та основні режими роботи. Загальна характеристика користувачького інтерфейсу. АРМ «Читач». Призначення та головні характеристики. Загальна характеристика користувачького інтерфейсу. АРМ «Книговидача». Загальна характеристика користувачького інтерфейсу. Режими «Читачі», «Замовлення», «Сервіс», «Допомога».

Змістовий модуль 3. Характеристика автоматизованих бібліотечно-інформаційних систем

Тема 8. Сервіси Internet в діяльності бібліотек.

Важливість Інтернет-сервісів для сучасного бібліотекаря. Основні інтернет-сервіси для бібліотекаря. Електронні бібліотеки та каталоги. Робота з онлайн-каталогами. Використання цифрових ресурсів. Доступ до наукових баз даних. Пошук наукової інформації. Оцінка джерел. Соціальні мережі та спільноти. Роль соціальних мереж для бібліотекаря. Спільноти для обміну досвідом. Основні завдання та функції бібліотекаря в Інтернеті. Пошук та збір інформації. Ефективні пошукові стратегії. Підтримка користувачів. Відповіді на запитання користувачів. Проведення онлайн-консультацій. Просування бібліотечних послуг. Створення веб-сторінок та блогів. Використання соціальних мереж для просування. Віртуальні засідання та вебінари. Організація та проведення віртуальних заходів. Використання інтерактивних інструментів. Електронна пошта та спілкування з користувачами. Особливості

комунікації по електронній пошті. Підтримка віддаленого обслуговування. Використання онлайн-інструментів для аналізу та статистики. Моніторинг популярності ресурсів. Збір та аналіз відгуків користувачів. Інструкція з пошуку документів в програмі «УФД/Бібліотека». Формування бази даних читачів. Робота з електронними каталогами. База даних, внесення даних та змін до БД. Режими «Адміністратор», «Пошук», «Перегляд» та «Сервіс» тощо.

Змістовий модуль 4. Реорганізації та модернізації процесів обслуговування відвідувачів. Наукометричні бази даних

Тема 11. Аналіз інноваційних форм та методів роботи бібліотек, архівів, музеїв

Послуги, що надаються користувачам за допомогою комп'ютерних технологій. Характеристика платних та безоплатних послуг користувачам. Основні напрямки роботи електронних каталогів, віртуальних довідкових служб, віртуальних виставок, дистанційне обслуговування різних категорій користувачів. Архівні інформаційні технології. Робота з науково-довідковим апаратом, виконання інформаційних запитів та облік використання фондів.

ТЕМАТИКА СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) ЗАНЯТЬ

Семінарське заняття №1. Інформатизація як комплексна система заходів вдосконалення архівної справи

План

Практичне заняття № 6.

1. Основні шляхи інформатизації архівної справи: світовий досвід. Входження України у міжнародний інформаційний простір.
2. Виконання соціально-правових, генеалогічних і тематичних запитів громадян.
3. Використання документної інформації архівів через засоби масової інформації.

Завдання для самостійного опрацювання: Підготувати список джерел про роботу Волинського обласного архіву

Проаналізувати вплив інформатизації на сферу архівної справи. Описати основні шляхи інформатизації архівної справи: світовий досвід. Входження України у міжнародний інформаційний простір. Проаналізувати соціально-правові, генеалогічні і тематичні запити громадян. Ознайомитись та описати використання документної інформації архівів через засоби масової інформації

Семінарське заняття №2. Інформаційні технології у сфері інформаційної бібліотечної та архівної справи: ефективні пошукові стратегії та підтримка користувачів через веб-сторінки, блоги та соціальні мережі

План

1. Аналіз інструментів пошуку
 - ✓ Оберіть декілька інструментів пошуку в бібліотеках та архівах.
 - ✓ Оцініть їхню ефективність та можливості фільтрації результатів.
2. Вивчення веб-сторінок бібліотек та архівів
 - ✓ Оберіть одну бібліотеку та один архів і дослідіть їхні веб-сторінки.

- ✓ Оцініть зручність навігації, наявність електронних каталогів та доступність онлайн-ресурсів.
3. Створення блогу
- ✓ Створіть власний блог, присвячений темам інформаційних технологій у бібліотечній та архівній справі.
 - ✓ Напишіть публікацію про важливість використання блогів для комунікації з користувачами.
4. Дослідження соціальних мереж
- ✓ Оберіть соціальну мережу та вивчіть активність бібліотек чи архівів на цій платформі.
 - ✓ Оцініть ефективність їхньої взаємодії з користувачами через коментарі та обговорення.
5. Аналіз інновацій
- ✓ Розгляньте останні тенденції використання штучного інтелекту та віртуальної реальності в інформаційній сфері.
 - ✓ Сформулюйте своє бачення можливостей цих інновацій для бібліотек та архівів.
6. Презентація результатів
- ✓ Підготуйте коротку презентацію результатів вашого дослідження.
- Обговоріть висновки та можливі області вдосконалення в сфері інформаційних технологій.

Вивчити методи та стратегії підтримки користувачів через веб-сторінки, блоги та соціальні мережі, зокрема шляхом надання якісної інформації та відповідей на їхні запитання. створювати та управляти веб-сторінками та блогами для ефективного обміну інформацією з користувачами та популяризації бібліотечно-архівних ресурсів. Проаналізувати сприяння інтерактивних технологій для створення зручного та доступного інформаційного середовища для користувачів. Описати планування, написання та візуального оформлення інформації на веб-сторінках та блогах для максимальної зрозумілості та залучення аудиторії.

Семінарське заняття №3. Наукометричні бази даних, електронні репозитарії, online бібліотеки, їх особливості та відмінності

План

1. Сучасні наукометричні бази, які містять інформацію про статті науковців: Web of Science, Researcher, ORCID, Scopus Author, Google Scholar.
2. Критерії друку статей, що входять до наукометричних баз даних.
3. Програми перевірки тексту на унікальність. Авторське право.
4. Пристатейна бібліографія за міжнародними стандартами.

Завдання для самостійного опрацювання: Підготувати статтю з теми дисципліни «Інформаційні технології в галузі»

Розкрити зміст і поняття сучасних наукометричних баз даних, електронних репозитаріїв та online бібліотек. Вивчити основні принципи та функції наукометричних баз даних, електронних репозитаріїв та online бібліотек для

засвоєння сучасних інформаційних ресурсів. Проаналізувати особливості та можливості наукометричних баз даних, електронних репозитаріїв та online бібліотек для ефективного використання їхніх функцій у науковій роботі. Розвинути навички навігації та пошуку інформації в наукометричних базах даних та електронних репозитаріях для швидкого та ефективного доступу до наукових ресурсів. Ознайомитись з інструментами наукометричного аналізу та їхньою роллю в оцінці наукової діяльності, включаючи вимірювання впливу та цитованість. Проаналізувати відмінності між електронними репозитаріями та online бібліотеками для розуміння їхньої ролі в збереженні та поширенні наукової інформації.

ТЕМИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

I. СЕМЕСТР

Тема 1. Зв'язок дисципліни «Інформаційні технології в галузі» з інформаційною, бібліотечною та архівною справою.

Тема 2. Бібліотека як об'єкт автоматизації. Цілі, завдання, принципи і напрями автоматизації бібліотечно-інформаційної діяльності.

Тема 3. Соціальні наслідки автоматизації діяльності бібліотек. Ефективність автоматизованих бібліотечно-інформаційних технологій.

Тема 4. Автоматизовані інформаційно-бібліотечні системи.

Розвиток, досягнення, проблеми і перспективи автоматизації бібліотек України.

Тема 5. Особливості впровадження автоматизованих бібліотечно-інформаційних технологій за кордоном, основні тенденції.

Тема 6. Міжнародна співпраця у сфері автоматизації бібліотек.

Тема 7. Автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи як комплекс автоматизованих робочих місць. Модульність і інтегрованість АБІС.

Тема 8. Бази даних в структурі автоматизованих бібліотечно-інформаційних систем, їх види.

Тема 9. Фактографічні, бібліографічні і повнотекстові бази даних в структурі автоматизованих бібліотечно-інформаційних систем.

Тема 10. Значення електронного каталогу (ЕК) в процесі автоматизації бібліотечно-інформаційної діяльності.

Тема 11. Електронний каталог як сукупність бібліографічних і лексикографічних баз даних.

Тема 12. Бібліографічний формат MARC : визначення, функції і історія розробок.

Міжнародний комунікативний формат UNIMARC, національні формати(USMARC, UKMARC, CANMARC, INTERMARC та ін.).

Тема 13. Сумісність бібліографічних форматів, конвертація бібліографічних записів.

Тема 14. Автоматизовані технології формування фондів бібліотек.

Тема 15. Електронна каталогізація.

Тема 16. Роль Відкритого Програмного Забезпечення у Розвитку Автоматизованих Бібліотечно-Інформаційних Систем.

Тема 17. Вплив Штучного Інтелекту на Розвиток Автоматизованих Бібліотечно-Інформаційних Систем

- Тема 18. Інтеграція Автоматизованих Бібліотечно-Інформаційних Систем з Іншими Інформаційними Технологіями.
- Тема 19. Розвиток та Тенденції Автоматизованих Бібліотечно-Інформаційних Систем: Порівняння Поколінь.
- Тема 20. Ефективність Використання Сучасних ІТ-Засобів у Процесах Каталогізації та Індексації Інформаційних Ресурсів.
- Тема 21. Віртуальні Бібліотеки та Їх Вплив на Автоматизацію Процесів Доступу до Інформації.
- Тема 22. Оптимізація Процесів Взаємодії з Користувачами через Інтерактивні Інтерфейси.
- Тема 23. Інтеграція ІТ-Засобів у Процеси Бібліографічного Опису та Аналізу Інформаційних Ресурсів.
- Тема 24. Безпека та Конфіденційність У Системах Автоматизації Інформаційно-Бібліотечних Процесів.
- Тема 25. Розвиток, досягнення та перспективи автоматизації бібліотек України.

II. СЕМЕСТР

- Тема 1. Роль Електронних Ресурсів у Забезпеченні Доступу до Інформації: Від Онлайн-Книг до Баз Даних
- Тема 2. Стратегія і тактика пошуку інформації. Формування пошукового образу запиту.
- Тема 3. Використання Соціальних Мереж для Розвитку Бібліотечної Спільноти
- Тема 4. Роль Facebook, Twitter, та Instagram у популяризації бібліотечних послуг та подій.
- Тема 5. Ефективність Використання Електронних Каталогів у Бібліотеках: Від Пошуку Книг до Покращення Обслуговування.
- Тема 6. Онлайн-Послуги Бібліотек: Від Віртуальних Екскурсій до Віддалених Консультацій.
- Тема 7. Безпека та Конфіденційність в Бібліотечному Інтернет-просторі.
- Тема 8. Інновації у Бібліотечному Маркетингу: Від Віртуальних Виставок до Блогів.
- Тема 9. Автоматизація міжбібліотечного абонементу (МБА).
- Тема 10. Особливості автоматизації адміністративно-управлінських підрозділів бібліотек.
- Тема 11. Використання комп'ютерних мереж у бібліотечній діяльності.
- Тема 12. Сервіси Інтернет в діяльності бібліотекаря.
- Тема 13. Електронні документи в структурі автоматизованої бібліотеки.
- Тема 14. Специфіка формування фондів електронних документів(ЕД).
- Тема 15. Електронна доставка документів (ЕДД) як форма обслуговування.
- Тема 16. Проблеми авторського права на електронні документи.
- Тема 17. Вплив Віртуальних Турів на Розвиток Музеїв: Аналіз Інноваційних Форм Роботи.
- Тема 18. Інтерактивність та Електронні Виставки у Сучасних Бібліотеках: Аналіз Інноваційних Підходів.
- Тема 19. Інновації в Діяльності Архівів: Від Цифрових Архівів до Проєктів Відновлення.
- Тема 20. Технологічні Рішення в Організації Музейних Експозицій: Сучасні Підходи

та Вплив на Відвідувачів.

Тема 21. Електронні Засоби Комунікації в Архівній Справі: Вплив Та Тенденції.

Тема 22. Мультимедійні Технології в Бібліотечних Послугах: Інновації та Взаємодія з Читачами.

Тема 23. Трансформація Бібліотечних Послуг: Аналіз Інновацій в Організації та Наданні Послуг.

Тема 24. Тенденції та Інновації у Розвитку Наукометричних Баз Даних

Тема 25. Наукометричні Бази Даних: Огляд Та Аналіз Основних Понять

ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота з дисципліни інформаційні технології в галузі є необхідним компонентом навчання студентів заочної форми навчання.

Контрольна робота пишеться державною мовою. Титульний лист оформлюється згідно із визначеним зразком (Додаток А). Студент повинен здати контрольну роботу не пізніше ніж за два тижні до початку екзаменаційної сесії.

Контрольна робота може бути подана у рукописному або друкованому вигляді. Обсяг контрольної роботи написаної від руки не повинен перевищувати 15-16 сторінок, а надрукованої на принтері - 10-12 сторінок. (Word версії 7/97-2007 на форматі A4 шрифтом Times New Roman (TNR, кегль 14, написання світле), інтервал - 1,5 (28-30 рядків на сторінку). Поля: праве - 2,5 см., ліве - 1,5 см., верхнє - 1,5 см., нижнє - 1,5 см.

Студент має право користуватися матеріалами з Інтернету, але цього необхідно знайти не менше 4-5 рефератів, вказуючи їх адреси в Інтернеті (приклад: www.uktreferat.com - «Теорія пізнання Дж. Локка») Зауважимо ще раз, що студент не повинен механічно переписувати матеріал обраної теми, переписувати методичні вказівки, або роздруковувати на принтері чужий реферат чи сканований підручник. При недотриманні цих вимог контрольна робота зарахована не буде і студент не буде допущеним до іспиту з педагогіки.

Необхідно на початку другої сторінки, після титульного листа, мати план (4-5 пунктів з обов'язковим вступом та власними висновками), які повинні відповідати змісту реферату. Студент повинен дати конкретну відповідь на питання, або здійснити порівняльний аналіз.

Сторінки контрольної роботи повинні бути пронумеровані. Номер сторінки проставляється у верхньому правому куті (без крапки).

Контрольна робота починається із змісту (плану), в якому вказуються викладені теоретичні та практичні завдання із зазначенням сторінок кожного завдання, розміщеного в тексті.

Назва таблиці (за наявності такої) має точно і стисло відображати її зміст. Назву слід розміщувати над таблицею.

У разі перенесення частини таблиці на наступну або інші сторінки назву ставлять тільки над першою частиною таблиці.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами.

Нумерація таблиць здійснюється починаючи з першого номера наскрізно впродовж всієї контрольної роботи.

Після виконання контрольної роботи наводиться список використаних джерел, згідно загальноприйнятих вимог (табл. 1), ставиться дата і підпис студента, який виконував контрольну роботу.

Таблиця 1

Приклади оформлення списку використаної літератури, який наводять у контрольній роботі

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.
Книги: Два автори	Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.
Книги: Три автори	Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.
Книги: Чотири і більше авторів	Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.
Без автора	25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.
Багатотомні видання	Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.
Законодавчі та нормативні документи	Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. Урядовий кур'єр. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. Юридичний вісник України. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.
Електронні ресурси	Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf .

Матеріал, що доповнює контрольну роботу, допускається розміщувати в

додатках. Додатками можуть бути: графічний матеріал, таблиці великого формату, розрахунки.

Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком. Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Ї, Є, З, І, І. Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність.

Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначеним угорі в середині сторінки слова «Додаток» і його позначенням.

Контрольна робота перевіряється викладачем у десятиденний термін з моменту подання роботи на кафедру. Студент, який не виконав контрольну роботу без поважних причин або отримав негативну оцінку, не допускається до складання екзамену.

Студенту, який не виконав контрольну роботу із за поважних причин, може бути надано право повторного виконання контрольної роботи при дотриманні певних умов, визначених вищим навчальним закладом.

I СЕМЕСТР

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ

1. Сучасна державна інформаційна політика в галузі технологій в галузі.
2. Нормативно-правова база інформаційної діяльності.
3. Міждисциплінарні зв'язки курсу «Інформаційні технології в галузі».
4. Стратегія розвитку бібліотечної справи в Україні до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України».
5. Концепція розвитку системи електронних послуг в Україні.
6. Регіональна програма розвитку культури, мистецтва та охорони культурної спадщини у Волинській області на 2016 – 2020 роки.
7. Предмет, завдання, мета навчальної дисципліни «Інформаційні технології в галузі».
8. Структура навчальної дисципліни «Інформаційні технології в галузі».
9. Базові поняття навчальної дисципліни «Інформаційні технології в галузі».
10. Професійна підготовка бібліотечних працівників в галузі впровадження інформаційних технологій.
11. Технології захисту інформації.
12. Поняття та види комп'ютерних злочинів.
13. Причини поширення комп'ютерної злочинності.
14. Поняття захисту інформації, безпеки інформаційних технологій, безпеки інформації.
15. Випадки і причини порушення безпеки інформації.
16. Визначення і класифікація комп'ютерних вірусів.
17. Умови та охорона праці і техніка безпеки користувачів автоматизованої інформаційно-пошукової системи.
18. Організація робочих місць при створенні автоматизованої пошукової системи.
19. Типологізація бібліотек як об'єктів автоматизації.
20. Автоматизація підрозділів бібліотеки, бібліотеки в цілому, бібліотечної системи або мережі бібліотек.
21. Автоматизація бібліотечних процесів: поняття, переваги, види.

22. Роль бібліотекаря в процесах інформатизації обслуговування користувачів.
23. Основні типи АБІС, їх характеристика.
24. Охарактеризувати складові АБІС: інформаційно-лінгвістичне, програмне, технічне, організаційно-методичне та правове забезпечення.
25. Сутність поняття «автоматизоване робоче місце» (АРМ).
26. Автоматизація інформаційно-бібліографічних процесів обслуговування.
27. Послуги, що надаються користувачам за допомогою комп'ютерних технологій.
28. Основні функціональні обов'язки системного адміністратора бібліотеки.
29. Значення курсу «Інформаційні технології в галузі».
30. Автоматизована бібліотечно-інформаційна система «УФД/Бібліотека» у Волинській обласній бібліотеці для юнацтва.
31. Які основні цілі сучасної державної інформаційної політики в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.
32. Які інструменти використовуються для забезпечення збереження та доступу до електронних ресурсів у сфері архівної справи.
33. Яка роль бібліотек у сучасній державній інформаційній політиці.
34. Які принципи визначають сучасну державну інформаційну політику в галузі інформаційної бібліотечної та архівної справи.
35. Які технологічні та інноваційні рішення застосовуються для поліпшення управління інформаційними ресурсами у галузі архівної справи.
36. Що включають загальнотеоретичні засади дисципліни "Інформаційні технології в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.
37. Які переваги має використання інформаційних технологій у сфері архівної справи.
38. Які основні аспекти вивчаються в рамках теоретичних засад інформаційних технологій у галузі архівної справи.
39. Що означає термін "фішинг" у контексті технологій захисту інформації.
40. Які техніки використовуються для захисту безпеки паролів.
41. Чим відрізняється аутентифікація від авторизації в системі захисту інформації.
42. Як працює програмний фаєрвол у системі захисту комп'ютера.
43. Що таке двофакторна аутентифікація.
44. Які переваги надає автоматизація бібліотечних процесів.
45. Що таке Інтегрована бібліотечна система (ІБС).
46. Яку роль відіграють електронні каталоги у сучасних бібліотеках.
47. Які технології використовуються для збереження та відтворення книг у цифровому форматі.
48. Що таке ОРАС у системах бібліотечно-інформаційної автоматизації.
49. Що означає термін "автоматизація інформаційно-бібліотечних процесів" (АІБП).
50. Які основні завдання вирішуються за допомогою автоматизації інформаційно-бібліотечних процесів.

II СЕМЕСТР
ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Сучасні наукометричні бази, які містять інформацію про статті науковців: Web of Science, Researcher, ORCID, Scopus Author, Google Scholar.
2. Evergreen – інтегрована бібліотечна система.
3. Koha – перша вільна автоматизована бібліотечна інформаційна система (АБІС).
4. OpenBiblio як проста у використанні система автоматизації бібліотек, яка містить функції традиційної АБІС.
5. Автоматизація інформаційно-бібліографічних процесів обслуговування.
6. Авторське право на електронні документи.
7. Авторське право.
8. Аналіз інноваційних форм та методів роботи бібліотек, архівів, музеїв.
9. АРМ «Адміністратор»: призначення та основні режими роботи. Загальна характеристика користувацького інтерфейсу.
10. АРМ «Книговидача». Загальна характеристика користувацького інтерфейсу.
11. АРМ «Читач». Призначення та головні характеристики. Загальна характеристика користувацького інтерфейсу.
12. Архівні інформаційні ресурси та локальні бази даних.
13. Види реклами роботи бібліотек, архівів, музеїв.
14. Визначення і класифікація комп'ютерних вірусів.
15. Виконання інформаційних запитів користувачів.
16. Використання документної інформації архівів через засоби масової інформації.
17. Випадки і причини порушення безпеки інформації.
18. Віртуальна бібліографічна довідка.
19. Віртуальна довідка.
20. Дистанційне обслуговування різних категорій користувачів.
21. ЕК в бібліотеці, значення.
22. Електронний каталог як головний елемент традиційної АБІС. Електронний формуляр.
23. Зміст поняття оцифрування фондів.
24. Критерії друку статей, що входять до наукометричних баз даних.
25. Культура обслуговування користувачів.
26. Методика наповнення та поновлення сайту будь-якої бібліотеки, архіву, музею тощо.
27. Наукометричні бази даних відкритого доступу.
28. Наукометричні бази даних, електронні репозитарії, online бібліотеки, їх особливості та відмінності.
29. Основні етапи автоматизації бібліотеки.
30. Охарактеризувати електронну бібліотеку.
31. Охарактеризувати складові АБІС: інформаційно-лінгвістичне, програмне, технічне, організаційно-методичне та правове забезпечення.
32. Поняття захисту інформації, безпеки інформаційних технологій, безпеки інформації.
33. Поняття та види комп'ютерних злочинів.
34. Послуги, що надаються користувачам за допомогою комп'ютерних технологій.
35. Потреби в архівній інформації та групи її споживачів.

36. Причини поширення комп'ютерної злочинності.
37. Програма «УФД/Бібліотека», її використання.
38. Програми перевірки тексту на унікальність.
39. Рекламна діяльність як важливий засіб інформаційної діяльності бібліотечного закладу.
40. Розкрити значення електронної бібліотеки як бібліотеки майбутнього.
41. Розкрити суть понять «віртуальна бібліотека».
42. Сайт бібліотеки, його використання.
43. Система «ШБЦ-інфо» – інформаційне забезпечення школьної бібліотеки, побудова системи.
44. Служба електронної доставки документів.
45. Сутність поняття «автоматизоване робоче місце» (АРМ).
46. Технології захисту інформації.
47. Управління автоматизацією бібліотеки.
48. Характеристика платних та безоплатних послуг користувачам.
49. Характеристика сайтів бібліотеки, архіву, музею.
50. Чим відрізняється аутентифікація від авторизації в системі захисту інформації.
51. Що включають загальнотеоретичні засади дисципліни "Інформаційні технології в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.
52. Що означає термін "автоматизація інформаційно-бібліотечних процесів" (АІБП).
53. Що означає термін "фішинг" у контексті технологій захисту інформації.
54. Що таке ОРАС у системах бібліотечно-інформаційної автоматизації.
55. Що таке двофакторна аутентифікація.
56. Що таке Інтегрована бібліотечна система (ІБС).
57. Як бібліотека може використовувати електронні ресурси для підтримки освітніх програм та досліджень користувачів.
58. Як бібліотеки можуть використовувати електронні каталоги та онлайн-послуги для полегшення доступу до колекцій.
59. Як забезпечити безпеку та конфіденційність інформації при використанні Інтернет-сервісів в бібліотеці.
60. Як можна використовувати соціальні мережі для взаємодії з читачами та просування книг.
61. Як організувати онлайн-консультації та віртуальні заходи для читачів через Інтернет.
62. Як працює програмний фаєрвол у системі захисту комп'ютера.
63. Як створити та підтримувати власний веб-сайт бібліотеки.
64. Яким чином можна впровадити систему електронного документообігу та архівування в бібліотеці.
65. Які інструменти веб-аналітики можна використовувати для оцінки ефективності бібліотечного веб-сайту
66. Які можливості надає використання електронних ресурсів та баз даних в бібліотеці через Інтернет.
67. Які основні аспекти вивчаються в рамках теоретичних засад інформаційних технологій у галузі архівної справи.

68. *Які основні сервіси Інтернету можуть бути використані для просування бібліотечних послуг.*
69. *Які переваги має використання інформаційних технологій у сфері архівної справи.*
70. *Які переваги надає автоматизація бібліотечних процесів.*
71. *Які сервіси віддаленого доступу до електронних ресурсів можна надавати для користувачів бібліотеки.*
72. *Які техніки використовуються для захисту безпеки паролів.*
73. *Які технології використовуються для збереження та відтворення книг у цифровому форматі.*
74. *Які технологічні та інноваційні рішення застосовуються для поліпшення управління інформаційними ресурсами у галузі архівної справи.*
75. *Яку роль відіграють електронні каталоги у сучасних бібліотеках.*

ГЛОСАРІЙ (термінологічний словник)

Автозаповнювання – гнучкий і зручний інструмент автоматичного введення числових і текстових даних, що змінюються в межах заданого інтервалу

Автоматизована інформаційно-пошукова система – пошукова система, створена на базі електронно-обчислювальної техніки, призначена для автоматизованого пошуку в електронному каталозі

Авторські засоби мультимедіа – це прикладне програмне забезпечення (додатки), яке має заздалегідь підготовлені елементи для розроблення інтерактивних мультимедійних програм

Анімація - це процес переміщення об'єктів на екрані

Гностичні уміння - уміння, пов'язані з вивченням і аналізом аудіовізуальних навчальних засобів, діяльності викладача і учнів на заняттях, проведених з використанням ТЗН з метою розробки шляхів підвищення їхньої ефективності

Графічний редактор – це специфічний програмний засіб, що дозволяє створювати й перетворювати графічні зображення

Графічний редактор Paint – це програма призначена для створення, редагування і перегляду графічних зображень

Діаграма – графічне відображення числових даних

Засоби навчання – матеріальні й ідеальні об'єкти, які використовуються в освітньому процесі як носії даних, відомостей та інструменти діяльності, що застосовуються у процесі

Імітаційна програма – програма, яка дає змогу моделювати не тільки нерухомий світ, але й середовище, в якому рухаються об'єкти вивчення

Інтегрована система - програмний комплекс, який забезпечує декілька видів діяльності (написання рефератів, курсових проектів, оформлення звітів, виконання обчислень засобами електронних таблиць, створення таблиць, графіків та діаграм, пересилання робіт через комп'ютерну мережу)

Інформатика - наука, яка вивчає структуру і загальні властивості інформації, а також питання, пов'язані із збиранням, обробкою, зберіганням, пошуком, передаванням і використанням інформації в найрізноманітніших галузях людської діяльності.

Інформаційна діяльність - діяльність людини, яка пов'язана з процесами отримання, перетворення, нагромадження, зберігання, передавання та подання певних даних.

Інформаційна система - взаємозалежна сукупність засобів, методів і персоналу, які використовуються для зберігання, обробки й подання даних, відомостей з метою вирішення користувачем намічених завдань

Інформаційна технологія - сукупність методів, засобів і прийомів, що використовуються для забезпечення ефективної діяльності людей в різноманітних виробничих і невиробничих сферах

Інформаційне забезпечення - сукупність єдиної системи класифікації й кодування повідомлень, уніфікованих систем документації, схем інформаційних потоків, що циркулюють в організації, а також методологія побудови баз даних

Інформаціологія - це унікальна наука про всі інформаційні явища, мікро й макродинамічні процеси безмежного Всесвіту

Інформація - це зміст будь-якого повідомлення, дані про щось, які розглядаються в аспекті передачі їх у часі і просторі

Інформологія - дисципліна про технології, телекомунікації, маршрутизації й передаванням інформації з використанням нейрорецепторних, провідних, теле, радіо і супутникових каналів зв'язку

Інформоміа - наука про закони інформації

Кернінг - враховування ширини символів у попарних комбінаціях (підтягування символів)

Комп'ютерна програма - запис певної системи правил (алгоритму) розв'язання задачі у вигляді послідовності команд або операторів однією з мов програмування (системою позначень для опису алгоритмів)

Комп'ютерна технологія навчання - використання комп'ютерів під час усіх видів навчальних занять та контролю знань, для індивідуального навчання, розвитку інтелектуальних і творчих можливостей учнів

Комплексне вміння - це сукупність взаємопов'язаних елементарних дій або операцій, які потрібні для розв'язання певного завдання

Комп'ютерна мережа - сукупність комп'ютерів, з'єднаних за певними правилами лініями зв'язку для забезпечення спільного доступу до ресурсів і обміну певними відомостями, даними

Конструктивно-проектувальні вміння - вміння, пов'язані з добором змісту і композицією матеріалу, який повідомляється за допомогою технічних засобів навчання, а також з плануванням навчально-виховної роботи за предметом з комплексним використанням ТЗН

Копіювання формули - це процес поширення дії формули, введеної в одну комірку, на інші комірки

Математичне й програмне забезпечення - сукупність математичних методів, моделей, алгоритмів і програм для реалізації цілей і завдань інформаційної системи, а також нормального функціонування комплексу технічних засобів

Метод проектів - це метод в основі якого лежить розвиток пізнавальних, творчих навичок учнів, умінь самостійно конструювати свої знання, орієнтуватися в інформаційному просторі, критично мислити

Мультимедійна технологія - це технологія, яка дозволяє за допомогою комп'ютера інтегрувати, обробляти і водночас відтворювати різноманітні типи сигналів, різні середовища, засоби і способи обміну даними, відомостями

Навчальний проект - це організаційна форма роботи, яка орієнтована на засвоєння навчальної теми або навчального розділу і становить частину стандартного навчального предмета

Операційна система - набір управляючих програм, які забезпечують роботу обчислювальної системи

Організаторські вміння - вміння, пов'язані з організацією передачі інформації за допомогою технічних засобів навчання, а також з організацією діяльності викладача і пізнавальної діяльності учнів на таких заняттях

Організаційне забезпечення - сукупність методів і засобів, що регламентують взаємодію працівників з технічними засобами й між собою в процесі розробки й експлуатації інформаційної системи

Педагогічне вміння роботи з технічними засобами навчання - це здатність викладача на основі власних психолого-педагогічних, методичних, спеціальних (предметних) і технічних знань успішно реалізувати за допомогою ТЗН освітньо-виховну мету навчання

Педагогічне тестування - це метод оцінювання знань, умінь, навчальних досягнень, компетентності учнів і студентів за допомогою тестів

Персональний комп'ютер - це електронний пристрій, призначений для автоматичної обробки даних, що поступають на його входи через спеціальні пристрої введення та для автоматичного виведення результатів обробки, що отримуються на виходах, через спеціальні пристрої виведення даних

Піксель - мінімальна ділянка зображення, якій незалежним способом можна задати будь-який колір

Портфоліо проекту - це комплект інформаційних, дидактичних і методичних матеріалів до навчального проекту, розроблений з метою його ефективної організації та навчання з теми, яка відповідає навчальній програмі базового курсу

Правове забезпечення - сукупність правових норм, що визначають створення, юридичний статус і функціонування інформаційних систем, що регламентують порядок одержання, перетворення й використання інформації.

Презентація - це набір слайдів, у яких текст поєднується з графічними об'єктами, рисунками, звуком, відео та мультиплікаційними ефектами

Програма - послідовність команд, за якою комп'ютер обробляє дані

Програмне забезпечення - це набір програм, складених для певного комп'ютера

Програмний засіб - програма на носії даних із програмною документацією, розроблених відповідно до нормативних документів і придатних для використання за своїм призначенням

Растрове графічне зображення - зображення, які формуються в процесі перетворення графічних даних з аналогової форми на цифрову

Редагування - процес внесення змін у текст

Резистивна матриця - це двошарова сітка з тонких провідників, розділена повітряним зазором і вмонтована в пластикову поверхню інтерактивної дошки

Робоча книга - сукупність аркушів, розміщених в одному файлі

Робоча, поточна комірка - комірка таблиці, в якій перебуває курсор

Робочий аркуш - електронна таблиця, яка розміщується в пам'яті ПК після його завантаження

Створення портфоліо - це процес збирання, перегляду, поповнення змістової, методичної інформації, що стосується певної навчальної чи дослідницької теми, уроку, різних форм оцінювання діяльності учнів, прикладів їх робіт з метою зацікавлення до предмету

Сучасна інформаційна технологія - це сукупність засобів, методів і прийомів збирання, зберігання, опрацювання, подання та передавання повідомлень, що розширює знання людей та розвиває їхні можливості щодо управління технічними та соціальними процесами.

Табличний курсор - робоча, поточна комірка, відокремлена рамкою

Табличний процесор Excel - це пакет прикладних програм, орієнтований на опрацювання даних, поданих у табличній формі.

Текстовий процесор - програма, призначена комп'ютерної підготовки повноцінних документів, від особистих листів до офіційних паперів

Технічне забезпечення - комплекс технічних засобів, призначених для роботи інформаційної системи, а також відповідна документація на ці засоби й технологічні процеси

Технічні вміння - це вміння, які пов'язані зі специфікою застосовуваної у навчальному процесі техніки

Технічні засоби навчання (ТЗН) - це обладнання (специфічні носії навчальних матеріалів) й апаратура, що застосовуються в навчальному процесі з метою підвищення його ефективності

Трекінг - регулювання густини символів у рядку

Узагальнене вміння - це сукупність взаємопов'язаних комплексних умінь, які дають змогу розв'язувати систему завдань

Форматування - встановлення параметрів відображення тексту в документі

7.3. Рекомендована література

Основна:

1. ДСТУ 7448-2013. Інформація та документація. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять. Чинний з 2014-07-01. [Б. м., б. р.], III, 41 с.
2. Про внесення змін до деяких законів України щодо стимулювання розвитку українського книговидання і книгорозповсюдження: Закон України від 19.06.2022 р. № 2313-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2313-20#n42>.
3. Про внесення змін до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»: проєкт прийнятий у Верховній Раді 08 верес. 2021 р. за № 5002, діє в ред. від 01 січ. 2022 р. URL: <https://www.hsa.org.ua/blog/27-sichnya-vpershe-pryjnyato-zakon-ukrayiny-pro-biblioteku-i-bibliotechnu-spravu-u-1995-rotsi/>.
4. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України. *Відомості Верховної Ради*. 2015. № 13. Ст.91. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19>.
5. Про доступ до публічної інформації: Закон України ред. 13.12.2022, чинний з 31.03.2023 р. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T112939>.
6. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України зі змінами № 2646-VIII від 06 груд. 2018 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст.170.
7. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон України від 15.03.2022 р. № 2136–IX. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T222136>.
8. Про Стратегію кібербезпеки України : Указ Президента України №447/2021 від 14 трав. 2021 р. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/4472021-40013>.
9. Програми, проєкти / Українська бібліотечна асоціація. URL: <https://ula.org.ua/255-programi-proekti>.
10. Про затвердження Правил охорони праці для працівників бібліотек : Наказ, Правила Міністерства надзвичайних ситуацій України від 12.12.2012 р. № 1398. *Офіційний вісник України*. 2013. № 7. С. 37, Ст. 245, код акту 65538/2013. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0041-13>.
11. Інструкція для користувачів комп'ютерної мережі Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL : http://www.nbuv.gov.ua/law/i_comp.pdf.
12. Про проведення есперименту за інноваційним освітнім проєктом «Шкільна електронна бібліотека» «ШБІЦ-інфо»: наказ М-ва освіти і науки від 5.08.2014 р. № 900. Бібліотечно-інформаційна система «Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо»: презентація бібліотечно-інформаційної системи «Шкільна електронна бібліотека» «ШБІЦ-інфо». URL: <https://imzo.gov.ua/bibliotechno-informatsiyna-sistema-shkilna-elektronna-biblioteka-shbits-info/>.
13. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2017. 240с.
14. Денисенко О. Етапи електронного документообігу: уніфікація та приймання документів. *Довідник секретаря та офіс-менеджера*. 2017. №5. С. 4–14.
15. Лесюк О. Мобільні технології та сучасні інформаційні послуги у бібліотеках вищих навчальних закладів України. *Вісник Книжкової палати*. 2017. № 12. С. 43–47.

16. Марущак А. І. Правові основи захисту інформації з обмеженим доступом : курс лекцій. Київ. КНТ, 2017. 208 с.

Допоміжна:

1. Баловсяк Н. Як зберегти дані: програми для резервного копіювання інформації. *Діловодство та документообіг*. 2015. № 7. С. 62–73.
 2. Грогуль О. Інформаційно-аналітична діяльність Рівненської державної обласної бібліотеки. *Вісник Книжкової палати*. 2012. № 3. С. 19–23.
 3. Карпенко І. Третя версія АБІС «УФД/Бібліотека». *Бібліосвіт*. 2017. № 4. С. 34–49.
 4. Лобузін К. Адаптація лінгвістичних засобів наукової бібліотеки до вимог інтернет-середовища та міжнародних стандартів. *Бібліотечний вісник*. 2017. № 4. С. 3–8.
 5. Меньківська Н. Види інформаційної діяльності державних архівів України. *Вісник Книжкової палати*. 2011. № 9. С. 28–32.
 6. Моніторинг українського законодавства. *Діловодство та документообіг*. 2015. № 8 С. 64–66.
 7. Назаровець С. Бібліотека 4.0: технології та сервіси майбутнього. *Бібліотечний вісник*. 2017. № 5. С. 3–14.
 8. Основні технології інформаційної діяльності / Системи технологій : навч. посіб. / М-во освіти і науки України. Київ, 2009. С. 150–166.
 9. Поліщук О. Редагування електронних каталогів – новий напрямок підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотек : автоматизація бібліотечних процесів. *Бібліотечний форум України*. 2007. № 4. С. 27–30.
 10. Рудник-Карватова З. Е. Упорядкування термінології для потреб інформаційно-пошукової системи iSybislaw. *Українська мова*. 2016. № 3. С. 105–117.
 11. Рудь І. Пошукові системи та оптимізація пошуку інформації в аналітичних відділах бібліотек. *Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського* / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України. Київ. 2015. Вип. 41. С. 573–587.
- 7.4. Інформаційні ресурси в Інтернеті:
1. Закони України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/32/2023-вр>.
 1. Закони України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/74/2012-вр>.
 2. Закони України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1388-17>
 3. АБІС «УФД/Бібліотека» програмна система комплексної автоматизації бібліотеки». URL: <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/dovidnyk/index.php3>.
<https://ush.com.ua/>
 4. Автоматизація бібліотечної справи: URL: <http://library.ridne.net/forum/1>.
 5. Віртуальна бібліографічна довідка; Служба комплексного інформаційно-бібліографічного обслуговування Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського НАН України URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/info_lib.html.
 6. Інформаційно-бібліотечний центр. Освітні програми. Автоматизація бібліотечних технологій: нові можливості і перспективні рішення URL: <http://portal.mubint.ru/library/webinars/catalogue/Pages/default.aspx>.

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ЛУЦЬКИЙ ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
УНІВЕРСИТЕТУ «УКРАЇНА»**

кафедра інформаційної, бібліотечної та архівної справи

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни

«Інформаційні технології в галузі»

Виконав: ст. гр. ЗІС-22-1-Ік

Перевірив: _____

Луцьк, 2023