**Тема 2. Поняття про наукову інформацію.**

**Інформаційне забезпечення наукових досліджень.**

Інформація – це сукупність повідомлень, яка визначає міру знань про ті чи інші явища, факти, події та їх взаємозв’язок . Якість наукової інформації визначається рядом критеріїв. До важливіших можливо віднести цільове призначення, цінність, надійність, достовірність, повнота (достатність), швидко дієвість, періодичність, безперервність, спосіб і форма подання.

Якщо говорити про цілі інформації, то основною метою є створення нових концепцій, встановлення взаємозв’язків, вирішуваних проблем, пошук нових фактів та ін. Пошук інформації Читання та нотатки Відтворення даних і обробка Формування картин особистого архіву Збереження відібраних матеріалів Формування нової праці

Дослідження в значній мірі залежить від змісту, складу, характеру залучених джерел. Джерела інформації: 1. теорії і концепції ринкової економіки; 2. законодавчі акти; 3. нормативні матеріали; 4. звітні та статистичні матеріали; 5. анкетні дані; 6. дані особистих спостережень; 7. програмно облікові та статистичні матеріали; 8. архіви; 9. рекомендаційні матеріали конференції, симпозіумів, нарад і наукові документи.

Головні – джерела наукової інформації у вигляді документів, в яких зафіксована наукова інформація (літературні джерела, матеріали-практики, результати наукових досліджень). Групи літературних матеріалів:

 аксіоматичні;

 не аксіоматичні. Нормативні документи:  відомчі;  міжвідомчі. Звітні матеріали – фактичні матеріали відповідно до чинної системи управління, взагалі економіки або окремих її елементів. Документальна інформація класифікується за такими ознаками: 1. По виду:  оперативна;  статистична;  бухгалтерська. 2. По змісту:  коротка;  повна. 3. По періодичності або терміну складання:  щоденна;  п’ятиденна;  декадна;  місячна;  квартальна;  піврічна;  річна. 4. По характеру:  разова;  постійна;  тимчасова. 5. По рівню:  загальнодержавна;  відомча;  регіональна;  внутрішня. 6. По формам:  типова;  спеціалізована;  галузева. Науковий документ – різновид матеріального носія із закріпленою за ним науковою інформацією. Наукова інформація характеризується певною логічною завершеністю, передається у часі та просторі, використовується у суспільній практиці. Науково технічна література – це сукупність наукових документів. Носіями наукової інформації можуть бути різні наукові документи:  книжки (монографії, підручники та навчальні посібники);  періодичні видання (журнали, бюлетені, працівники інститутів, науковці збірників);  нормативні документи (стандарти, будівельні норми та правила, технічні умови та норми, інструкції, вказівки і т ін.)  каталоги та прейскуранти  патентна документація (патенти та авторські свідоцтва);  звіти про науково дослідні та дослідно-конструкторські роботи);  інформаційні видання (збірники науково-технічної інформації, аналітичні огляди, інформаційні листи, реферати та реферативні обзори та ін.).

Усю наукову інформацію і наукові документи поділяються на дві групи: 1. первинну; 2. вторинну.

До первинних належать наукові документи, що містять безпосередні результати науково-дослідних чи експериментально-конструкторських робіт (статті, дисертації, брошури, монографії, книги). Первинні документи поділяються на:  друковані;  котрі не публікуються. До первинних документів, які не публікуються належать науково-технічні звіти, інформаційні картки, дисертації, депоновані рукописи. До вторинних наукових документів належать ті, які є результатом аналітично-синтетичної і логічної переробки первинної наукової інформації (інформаційне видання, каталоги, картотеки, бібліографічні видання, довідкова література). До складу бібліографічних видань входить:  сигнальна інформація;  реферативні журнали;  експрес-інформація, огляди, друковані картки. Друковані бібліографічні картки містять повний бібліографічний опис джерел інформації.

Сигнальна інформація допомагає дослідникові орієнтуватися у змісті наукового документу і сама містить титульний лист, зміст та анотацію, заголовки. Релевантна (виправдана)інформація – інформація, яка міститься у тексті в примітках, авторських поясненнях. Її мета – уточнити основну інформацію або дати певні тлумачення. Бібліографічна інформація – дані про використання дослідником літературних джерел, де зазначений автор, назва його праці, місця видання, видавництво, рік видання. Нова або основна інформація – зміст роботи або подані автором нові положення, система доказів, правила та формули.

Пошук інформації здійснюється з вивчення спершу форм сигнальної інформації такої як реферат, анотація, тези і резюме.

Реферат – короткий, стислий виклад змісту наукової роботи чи її частини. Реферат повинен дати ясну відповідь про новизну запропонованою наукою чи технічним рішенням. Як правило, реферат передбачає висвітлення таких позицій: – проблема або тема дослідження; – сфера дослідження; – мета і завдання дослідження; – метод дослідження; – вид дослідження (фундаментальне, пошукове, прикладне); – отримані результати та їх значення для науки і практики.

У рефераті наукової-дослідженої роботи студента повинні бути:  тема дослідження;  П.І.Б. студента;  П.І.Б. керівника;  завдання, задачі дослідження;  прогнозуємий науковий результат;  основні методи дослідження;  об’єкт, предмет дослідження, наукова гіпотеза;  наукова новизна;  практична значимість;  наявність методики дослідження;  об’єм звіту в аркушах;  наявність графічного матеріалу;  оцінка керівника семінару;  оцінка керівника роботи;  оцінка завідуючого кафедрою;  кількість використаних джерел. Анотація – коротка характеристика книги, статті, рукопису, де включається зміст роботи, перелік ключових питань, дається оцінка роботи, основні положення оригіналу, які підкреслюють значення і наукову новизну роботи (2 -3 речення). Теза – основна думка або основне положення доповіді, лекції, статті, іншого авторського первинного матеріалу.

Теза може бути короткою або розгорнутою. Від основного матеріалу відрізняється тим, що в ній немає деталей, пояснень, графіків, таблиць та іншого матеріалу.

Резюме – анотація, з елементами попереднього рецензування, акцентує увагу на вузлових моментах роботи і відображає композицію роботи, що розглядається. Так як резюме носить оцінюючий характер, то воно може бути позитивне чи негативне.

Рецензія – (від латинського – розгляд, обслідування) – відносять до особливого виду наукової літературної чи художньої критики. Це може бути науково-критична стаття, що дає оцінку твору. Одним із видів рецензії є критичний огляд – це розгорнута рецензія, в якій розглянута низка наукових робіт, що мають спільну проблематику, гіпотезу, хронологію. Рецензія і критичний огляд повинні бути якісні і точні. Рецензія має бути написана грамотно, позиції мають бути досить аргументовані. Рецензія, як правило, відображає: – актуальність теми; – повноту розкриття поставлених питань, глибину їх опрацювання та наявність елементів наукового дослідження; – новизну та оригінальність рішень і їх обґрунтованість; – використання практичного передового досвіду; – практичне значення розробок і можливість їх використання; – ступінь оволодіння методами наукового дослідження та спрацьованість зроблених пропозицій; – повноту використання спеціальної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, фактичних даних; – уміння аналізувати та використовувати і узагальнювати фактичний матеріал, робити висновки; – характеристика окремих елементів новизни та ключових тез роботи, які заслуговують на особливу увагу; – зауваження, виявлені недоліки та упущення; – загальний висновок. Крім цих матеріалів існують книги-брошури.

Книжки – багато сторінкові неперіодичні твори, обсягом більше 48 сторінок. Особливість: в книзі мають бути сконцентровані знання і досвід, накопиченні людством за всю попередню історію. Так як відомості в книгах старіють, то їх необхідно передрукувати.

Брошура – друковане видання, обсягом від 5 до 48 сторінок, що містить оперативну інформацію. Серед книг і брошур можуть бути і монографії. В монографії подано результати всебічного вивчення однієї проблеми чи теми, ці результати належать одному автору чи невеликій групі авторів (колективна монографія).

В збірнику наукових праць містяться матеріали одного чи декількох авторів: – навчальні наукові видання; – рекламні видання; – патентно-ліцензійні видання; – каталоги; – проспекти-видання рекламного характеру; – інформаційне видання. До недрукованої інформації відносять рукописні документи та ін.

Від якості, повноти та достовірності одержаної інформації залежить якість і термін проведеного дослідження. Інформаційну базу дослідження складають: – цифрові; – фактичні; – літературні матеріали. До основних принципів збору інформаційних матеріалів відносять: – матеріали мають збиратися цілеспрямовано в залежності від мети і завдання дослідження; – склад і структура матеріалів має відповідати структурі дослідження, тобто матеріали треба групувати за розділами дослідження відповідно до плану роботи.

Процес збору матеріалів складається з трьох частин: – накопичення матеріалу без оцінки його значення; – фільтрація матеріалу (поділяється на істотний і другорядний). Вивчення зібраного матеріалу має свою логічну послідовність: – перегляд джерел, які дають загальні уявлення про проблему; – робота з рефератними збірниками і бібліографічними джерелами; – відбір мінімальної кількості інформаційного матеріалу для подальшої роботи.