**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «Україна»**

**ІНСТИТУТ філології та масових комунікацій**

**КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ, ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ, ПОЛІГРАФІЇ та РЕДАГУВАННЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з освітньої діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана КОЛЯДА

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**061 АГЕНЦІЙНА ЖУРНАЛІСТИКА**

 (шифр і назва навчальної дисципліни)

освітня програма: Журналістика

 (назва освітньої програми)

освітнього рівня: Першого (бакалаврського)

 (назва освітнього рівня)

Обсяг кредитів: 3

Форма підсумкового контролю: залік

**Київ 2023 рік**

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА**  |
| Викладач | Ухтомський Андрій Олексійович, кандидат наук з богослов’я, доцент кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування |
| Профайл викладача | <https://vo.uu.edu.ua/my/index.php>  |
| Канали комунікації | e-mail: uhtom@ukr.netвайбер, телеграм:+380504448162 |
| Матеріали до курсу розміщені на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу <http://vo.ukraine.edu.ua/> за адресою: | <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=9040#section-4> |

# 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування показників**  | **Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика навчальної дисципліни** |
| ***денна форма навчання*** | ***заочна форма навчання*** |
| Загальний обсяг кредитів – 3 | **Галузь знань**061 «Журналістика» (шифр і назва) | **Вид дисципліни**\_\_\_\_обов’язкова\_\_\_\_\_(обов’язкова чи за вибором студента) |
| **Спеціальність** 06 «Журналістика» (шифр і назва) | **Цикл підготовки** \_\_\_\_професійний \_\_\_\_\_\_\_(загальний чи професійний) |
| Модулів – 1 | **Спеціалізація**061журналістика(назва) | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 1 | 4-й | 4-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва) | **Мова викладання, навчання та оцінювання:**українська(назва) | **Семестр** |
| Загальний обсяг годин – 90 | 1-й | 1-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 2самостійної роботи студента – 6 | **Освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень:**бакалавр | 14 год. | 2 год.  |
| **Практичні** |
| 16 год. | 4 год. |
| **Лабораторні** |
| 0 год. | 0 год. |
| **Самостійна робота** |
| 90 год. | 0 год. |
| **Індивідуальні завдання:** 0год. |
| **Вид семестрового контролю:** залік |

# 2. Передреквізити та постреквізити навчальної дисципліни

# ПЕРЕДРЕКВІЗИТИ

Навчальна дисципліна «Агенційна журналістика» викладається бакалаврам у четвертий рік їх навчання. Дисципліна розширює уявлення студентів про інформаційний простір, розмаїття світових інформаційних агентств, їх історію специфіку та спосіб роботи, підготовку журналістів для роботи в цих агентствах. Навчальна дисципліна допомагає краще зрозуміти такі навчальні дисципліни, як «Соціологія масової комунікації і громадської думки», «Прес-служба», «Політичні системи світу і ЗМІ», «Інформаційні війни».

**ПОСТРЕКВІЗИТИ**

Отримані студентами знання з дисципліни «Агенційна журналістика» можуть бути використані при вивченні деяких інших дисциплін, а саме «Політична проблематика ЗМІ», «Міжнародна проблематика ЗМІ», «Новинна журналістика», «Інтернет-журналістика», «Політичні системи світу і ЗМІ».

**3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Агенційна журналістика»**

 Мета навчальної дисципліни: ознайомлення із інформаційно-технологічними засадами розвитку й діяльності інформаційних агентств, їх досвідом, місцем і роллю у вітчизняному та світовому інформаційних просторах, вироблення уміння і навичок роботи із новинними матеріалами, засвоєння найважливіших вимог до повідомлень інформаційних агентств, ознайомлення із жанровим потенціалом агенційної журналістики.

Завдання вивчення даної дисципліни полягають у розробці наукових завдань, спрямованих на досягнення сформульованої нами мети вивчення даної дисципліни.

**4. ПЕРЕЛІК ЗАГАЛЬНИХ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**«****АГЕНЦІЙНА ЖУРНАЛІСТИКА»**

ЗК1 – Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК2 – Володіння базовими знаннями в галузі інформатики та сучасних інформаційних технологій.

**5. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА «АГЕНЦІЙНА ЖУРНАЛІСТИКА»**

СК1 – Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК2 – Здатність формувати інформаційний контент.

СК3 – Здатність створювати медіапродукт та просувати його.

СК4 – Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.

**6. ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА**

**«АГЕНЦІЙНА ЖУРНАЛІСТИКА»**

ПРН1 – Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

ПРН2 – Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт або на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.

ПРН3 – Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов’язкових джерел інформації.

ПРН4 – Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення..

ПРН5 – Встановлювати комунікацію із суб’єктами інформаційних послуг, користувачами, партнерами, органами влади та управління на засадах професійної етики і доброчесності

**7. Структура вивчення навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Модулі та теми | Кількість годин |
| денна форма | Заочна форма |
| усього | у тому числі | усього | у тому числі |
| л | п | Контр. | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1** |
| Вступ |  | 0,5 |  |  |  | – |  | 2 | 2 |  |  |  |
| Тема 1 |  | 2 | 2,5 |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |
| Тема 2  |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| Тема 3 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| Тема 4 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 6 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 7 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 8 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 9 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 10 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 11 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 12 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 13 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 14 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 15 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 16 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 17 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 18 |  | 2,5 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 19 |  | 1,25 | 2,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольна р-та | 1,25 | 1,25 |  | + |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Разом за 1 модулем | 150 | 30 | 30 |  |  | 90 |  |  |  |  |  |  |
| Консультація |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Залік | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього годин | **150** | **30** | **30** |  |  | **90** |  |  |  |  |  |  |

**8. КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінювання досягнень студента | Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100 бальною шкалою в кожному семестрі окремо.За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру. Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки студентам, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп’ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.Реферативні дослідження та практичні роботи, які виконує студент за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарськихзаняттях. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу курсу. |

**9. Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за 100-бальною системою** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою ECTS** |
| **екзамен** | **залік** |
| **90 – 100** | *відмінно* | **5** | *зараховано* | **A** | *відмінно* |
| **82 – 89** | *добре* | **4** | **B** | *добре (дуже добре)* |
| **75 – 81** | *добре* | **4** | **C** | *добре*  |
| **64 – 74** | *задовільно* | **3** | **D** | *задовільно*  |
| **60 – 63** | *задовільно* | **3** | **Е** | *задовільно (достатньо)*  |
| **35 – 59** | *незадовільно* | **2** | *не зараховано* | **FX** | *незадовільно з можливістю повторного складання* |
| **1 – 34** | *незадовільно* | **2** | **F** | *незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка** | **Критерії оцінювання** |
| ***«відмінно»*** | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| ***«добре»*** | Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки. |
| ***«задовільно»*** | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| ***«незадовільно»*** | Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу вищої освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

**10. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

 Головні форми організації навчання: оглядові та проблемні лекції та практичні заняття, моніторинг та аналіз ЗМІ.

**1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:**

1. За джерелом інформації:

- при викладанні дисципліни «Агенційна журналістика» будуть використані різні методи навчання: лекції, бесіди, пояснення, розповіді;

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації застосовуються методи: аналізу і синтезу, індукції та дедукції.

3. За ступенем самостійності мислення:

репродуктивні, пошукові та дослідницькі методи.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю:

**-** під керівництвом викладача;

- самостійна робота студентів;

- виконання індивідуальних завдань.

**2. Методи стимулювання інтересу до навчання:**

- створення ситуації пізнавальної новизни;

- створення ситуації зацікавленості.

**3. Інклюзивні методи навчання:**

- формування свідомості: диспут, лекція, бесіда, пояснення, переконання;

- організація діяльності та формування суспільної поведінки особистості: виховні ситуації, приклад;

- мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка.

# 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

**Список рекомендованої літератури** (опис згідно з бібліографічним описом документів відповідно до **ДСТУ 8302:2015.** Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Чинний від 01.07.2016.

**МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**7.1. Основна література**

1. Закон України про інформацію [Електронний ресурс]. ‒ Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
2. Законодавство України: Про пресу України: Інформація і свобода слова. – К.: Молодь, 1997.
3. Положення про технічний захист інформації в Україні [Електронний ресурс]. ‒ Затверджене Указом Президента України від 27.09.1999 № 1229/99 (зі змінами N 333/2008 (333/2008 ) від 11.04.2008). ‒ Режим доступу:

<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1229/99>

1. Бем Гольгер та ін. Видавець майбутнього: маркетинг і менеджмент у видавництві / Пер. з нім. / Гольгер Бем та ін. – К.: Основи, 1994. – С. 18–26 (організація видавництва).
2. Гарматій О. Агенційна журналістика: навчальний посібник / Ольга Гарматій. – Львів : СПОЛОМ, 2015. – 220 с.
3. Гриценко О. М. Основи теорії міжнародної журналістики: підручник / О. М. Гриценко, В. І. Шкляр. – К.: ВПЦ «Київський університет», 2002. – 303 с.
4. Державна реєстрація юридичних та фізичних осіб-підприємців / За ред. А. Дашкевича. – К.: Юрінком Інтер, 2005. – С. 52–172.
5. Здоровега В. Й. Теорія і методика журналістської творчості: підручник / В. Й. Здоровега. – Львів: ПАІС, 2000. – 180 с.
6. Колісник О.М. Агенційна журналістика : курс лекцій / О.М. Колісник. – К. : КиМУ, 2013. – 167с.
7. Михайлин І. Л. Основи журналістики: підручник / І. Л. Михайлин. – К.: ЦУЛ, 2016. – 496 с.
8. Москаленко А. З. Теорія журналістики: підручник / А. З. Москаленко. – К.: Експрес-об’ява, 1998. – 334 с.
9. Недопитанський М. І. Уроки з журналістської практики. Практичний посібник / М. І. Недопитанський, М. А. Карась, В. І. Ільченко. – К.: Україна молода, 2010. – 152 с. (Електронний варіант

<http://journlib.univ.kiev.ua/Uroki_journ_praktiki.pdf>)

1. Нестеряк Ю.М. Агенційна журналістика. Курс лекцій. – К.: Інститут журналістики, 2009. – 185с.
2. Новинна грамотність: онлайн-курс / за заг. ред. Д. Дуцик, Д. Тарадай [Електронний ресурс], 2017. – Режим доступу:

<http://video.detector.media/special-projects/novynna-gramotnist-i22>

1. Прилюк Д. М. Теорія і практика журналістської творчості: Проблеми майстерності. Навч. посібник. – К.: Вища школа. Голов. вид-во, 1983. – 280 с.
2. Сучасна агенційна журналістика : довідкове видання для студентів Інституту, факультетів, відділень та кафедр журналістики / за заг. ред. В. В. Різуна; упоряд. В. Я. Миронченко; авт.: М. Батіг, С. Воропаєв, В. Ільченко, Т. Майданович, О. Мартиненко, В. Миронченко, М. Сингаївська, О. Харченко, В. Чамара, А. Яковлєв. – К. : Інститут журналістики КНУ імені Тараса Шевченка, 2010. – 148 с.

**7.2 Допоміжна**

1. Державна реєстрація юридичних та фізичних осіб-підприємців // За ред. А. Дашкевича. – К. : Юрінком Інтер, 2005. – С. 52–172.
2. Доступ до інформації / Гол. ред. В. Сюмар. – К. : Ін-т масової інформації, 2008 – 46 с.
3. Децик О. Інформаційні агентства світу / Олександр Децик // Україна дипломатична. – 2013. – Вип. 14. – С. 1098–1108.
4. Каппон Р. Настанови журналістам Ассошіейтед Пресс : професійний порадник / Р. Каппон. – К. : Видавничий дім Києво-Могилянська академія, 2005. – 158 с.
5. Коновець, О. Про початки традицій інформаційних агентств в Україні [Текст] / О. Коновець // Наукові записки Інституту журналістики. – 2005. – Т. 20. – С.18.
6. Неймаш Т. Інформагентство у законі: Власний бізнес на інформації [Текст] / Т. Неймаш // ТелеКритика. - 2008. - N7/8. - С. 46-47.
7. Нестеряк Ю. Інформаційні агентства як об’єкт наукового дослідження / Ю. Нестеряк. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1351>.
8. Нестеряк Ю. В. Інформаційно-технологічний і творчий потенціал агенційної журналістики (вітчизняний і світовий досвід) : автореф. дис. … філол. наук / Юрій Васильович Нестеряк. – К. : Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2005. – 16 с.
9. Основні засади діяльності прес-служб органів державної влади та місцевого самоврядування: світовий та український досвід: довідник. – Донецьк: ДонДУУ, 2011. – 96 с.
10. Гриценко О. Основи теорії міжнародної журналістики : підручник / О. М. Гриценко, В. І. Шкляр. – К. : ВПЦ Київський університет, 2002. – 303 с.
11. Скуртул Г. С. Інформаційне агентство «УКРІНФОРМ»: особливості жанрового контенту / Г. С. Скуртул // Журналістика. Філологія. Медіаосвіта : ІІІ Всеукраїнська науково-практична конференція : 2-3 жовтня 2014 р. : тези доповідей. – Полтава : Полтавський національний педагогічний університет ім. В. Г. Короленка, 2014. – С. 213–217. \ Режим доступу:

<http://dspace.pnpu.edu.ua/handle/123456789/4248>

1. Стівенс М. Виробництво новин: телебачення, радіо, Інтернет [Текст] / Мітчел Стівенс, Олсон Бет М. – К. : ВД «Києво-Могилянська академія», 2008. – 407 с.
2. Українське законодавство : засоби масової інформації. – К., 2002. – 311 с.
3. Халер М. Пошук і збір інформації / Міхаель Халер. – К. : Центр Вільної Преси, Академія Української Преси, 2011. – 456 с.
4. Reuters Handbook of Journalism. – London, 2008. – 535 р. (<http://handbook.reuters.com/index.php/Main_Page>)

**7. 3 Інтернет посилання**

1. Associated Press [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ap.org/>
2. Агентство “Інтерфакс” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.interfax-news.com](http://www.interfax-news.com).
3. Агентство “Інтерфакс-Україна” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.interfax.com.ua](http://www.interfax.com.ua).
4. Агентство “Ітар-ТАРС” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.itar-tass.com](http://www.itar-tass.com).
5. Агентство “Кіодо Цусін” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.kyodo.co.jp](http://www.kyodo.co.jp).
6. Агентство “РІА-новини” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.rian.ru](http://www.rian.ru).
7. Агентство “Сіньхуа” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.xinhua.org](http://www.xinhua.org).
8. Агентство “Томсон-Ройтерс” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.reuters.com>.
9. Агентство “Українські новини” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ukranews.com>.
10. Агентство “Укрінформ” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.ukrinform.ua](http://www.ukrinform.ua).
11. Агентство “УНІАН” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.unian.net](http://www.unian.net).
12. Агентство “Франс Прес” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.afp.com>.
13. Альянс Середземноморських інформаційних агентств [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.aman-alliance.org](http://www.aman-alliance.org).
14. Законодавча база Верховної ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>.
15. Інформаційний центр Міністерства юстиції України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.informjust.ua/>.
16. Міністерство Юстиції України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.minjust.gov.ua/0/11739>.
17. Об’єднання європейських інформаційних агентств [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.newsalliance.org>.
18. Організація інформаційних агентств Азійсько-Тихоокеанського регіону [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.oananews.org](http://www.oananews.org).
19. Причорноморська асоціація національних інформаційних агентств – ПАНІА [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://bsanna-news.ukrinform.ua>.
20. Телевізійна мережа новин “BBC” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://news.bbc.co.uk>.
21. Телевізійна мережа новин “CNN” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.cnn.com>.
22. Телевізійна мережа новин “Аль-Джазіра” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://english.aljazeera.net>.
23. Федерація арабських інформаційних агентств [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.fananews.com](http://www.fananews.com).

**12. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Крайні терміни складання та перескладання дисципліни | *Перескладання здійснюється відповідно до графіка* |
| Правила академічної доброчесності | *Перевірка навчальних робіт на плагіат (згідно Положення про академічну доброчесність і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах).**Реферати і практичні роботи, вилучені з Інтернет-джерел не зараховуються. Також не зараховують повторні роботи, запозичені у інших студентів.* |
| Вимоги до відвідування | *Пропущені заняття (лікарняні, мобільність і т.ін.) можна відпрацювати, виконавши всі завдання, зазначені на онлайн-платформі MOODLE та переслати в електронному варіанті на електронний ресурс навчальної дисципліни.* *Здобувачі вищої освіти можуть отримати електронні презентації лекцій і електронні посібники на освітній платформі MOODLE та самостійно ознайомитись із матеріалом при об'єктивних причинах пропуску занять.* |

**ПЕРЕВІРЕНО:**

Завідувач кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування, к., наук соц., ком., доцент

(посада, звання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Павленко Л. Г.)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

Протокол засідання кафедри № від «» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.