

**ЗВО «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН

КАФЕДРА ГАЛУЗЕВОГО ПРАВА ТА ЗАГАЛЬНОПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з освітньої діяльності

Оксана КОЛЯДА
«_____» 2023 року

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ ЗВІТУ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

освітня програма «ПРАВО»

(назва освітньої програми)

перший (бакалаврський)

(назва рівня вищої освіти)

галузь знань 08 «ПРАВО»

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 081 «ПРАВО»

(шифр і назва спеціальності)

Київ - 2023

Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту звіту про проходження практики для здобувачів освіти за галуззю знань 08 «Право», спеціальністю 081«Право», першого (бакалаврського) рівня та освітньо-професійного ступеня (фаховий молодший бакалавр) „ ___ ” _____, 2023 року – 13 с.

Розробники:

Олексій ФАСТ – к.ю.н., доцент, завідувач кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін;

Тетяна ФЕДОРЕНКО к.ю.н., доцент, доцент кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін.

Методичні рекомендації розглянуто і затверджено на засіданні кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін.

Протокол від “ ___ ” _____ 2023 року № _____

Завідувач кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін.

_____ (Олексій ФАСТ)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 2023 року

ВСТУП

Всебічна підготовка здобувачів вищої освіти – це не тільки набуття теоретичного знання зі спеціальності, але і формування вмінь застосовувати це знання на практиці.

Практика здобувачів освіти є невід’ємною складовою підготовки фахівців зі спеціальності 081 «ПРАВО».

Завдання практичної підготовки здобувачів освіти полягає в одержанні ними професійних навичок і вмінь, необхідних для самостійної роботи за спеціальністю «Право», що актуалізується в умовах постійного загострення конкуренції на ринку праці. Це забезпечує краще засвоєння матеріалу за профільними навчальними дисциплінами, адже студенти в навчальному процесі одержують великий обсяг теоретичних знань, які необхідно практично закріплювати, перевіряючи їх фахову цінність. Також означена практика сприятиме виробленню у здобувачів переконання щодо доречності подальшого навчання в Університеті «Україна» та необхідності дотримання принципу «освіта протягом життя».

Практика проводиться у відповідності до Положення про проведення практики здобувачів освіти Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», затвердженого Вченою радою Університету «Україна» від 23.12.2019, протокол № 5 та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, що регламентують практичну підготовку здобувачів освіти.

Практиканту належить:

- вивчити досвід роботи підприємства, організації, установи, де він проходить практику;
- ознайомитися з методами та формами організації діяльності;
- проаналізувати умови праці тощо.

Під час проходження практики здобувачі освіти повинні вирішити наступні завдання:

- а) вивчити нормативно-правову базу, що регулює діяльність організації (бази практики);

- б) ознайомитися з організаційною структурою бази практики;
- в) уміти використовувати необхідний правовий матеріал, нормативні акти для вирішення питань, що виникають у поточній роботі;
- г) набути навички фахового спілкування, роботи в команді, надання консультацій із правових питань, ведення претензійно-позовної роботи, складання процесуально-правових документів, здійснення контролю за відповідністю наказів, локальних та інших документів чинному законодавству;
- д) вільно орієнтуватися в діловодстві бази практики та вміти складати локальні акти, договори, процесуальні документи, що належить до компетенції відповідної організації.

Після закінчення практики здобувачі освіти звітують про виконання програми практики.

Загальною формою звітності здобувача про практику є подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником практики. Письмовий звіт, відповідно оформлений, і щоденник практики, завірений підписом керівника від бази практики та печаткою, разом з іншими документами (робочі записи, індивідуальне завдання) подається на перевірку викладачу-керівнику практики від кафедри не пізніше дати закінчення практики.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції студента, його зауваження та побажання тощо. До звіту додаються відповідні пояснення, таблиці, схеми тощо, а також матеріали, зібрані у процесі проходження практики для використання у практичній діяльності студента і навчальному процесі інституту.

Загальний обсяг звіту становить 10-15 стандартних сторінок формату А4. За своєю структурою звіт про практику складається з титульного аркушу, змісту, вступу, основної частини (з двох розділів), висновків, списку використаних джерел та додатків (за потребою).

На титульному аркуші проставляється особистий підпис студента, підпис керівника від бази практики, який скріплюється печаткою організації (бази

практики), а також підпис керівника від кафедри. За результатами усного захисту на титульному аркуші виставляється оцінка (у балах).

Зміст містить назви всіх розділів і підрозділів звіту із зазначенням сторінок, на яких вони викладені.

У вступі розміщуються відомості про базу практики:

- сфера практичної діяльності;
- загальний огляд;
- мета і завдання практики.

Практикант описує діяльність вказаного підприємства, організації (установи), наводить історичні дані, які стосуються конкретного підприємства, організації (установи); його практичні та наукові досягнення.

Обсяг вступу складає 1–2 сторінки тексту.

Основна частина звіту відображає детальний зміст проходження практики, виконані завдання, зв'язок із фаховою спеціалізацією тощо.

У цій частині містяться відомості про форми і способи діяльності організації; висвітлюється процес підготовки до написання магістерської дипломної роботи у взаємозв'язку з місцем проходження практики, визначається, наскільки плідно студент використав можливості конкретної бази практики для підготовки змістової частини магістерської дипломної роботи (у разі проходження переддипломної виробничої практики).

Основна частина звіту з практики складається із двох розділів загальним обсягом 8–12 сторінок тексту.

У першому розділі наводяться відомості про організаційно-правову форму підприємства, установи (організації) згідно установчих документів, про структуру та повноваження керівника та його заступників. Практикант звітує про своє ознайомлення з нормативно-правовою базою та службовою документацією, з посадовими інструкціями працівників, положеннями про підрозділи (відділи) підприємства (установи), здійснює аналіз напрямів діяльності відповідної структури; розкриває форми співробітництва організації з іншими структурами і розробляє рекомендацій щодо їх удосконалення, здійснює аналіз кадрового

забезпечення, організації раціональної праці в структурі.

Другий розділ стосується характеристики підприємства, його функцій, та, зокрема, містить у собі інформацію про:

- зміст і специфіку роботи відділу, де проходив практику здобувач;
- використання інформаційних технологій у виробничих (технологічних) процесах;
- виконання практикантом завдань, виданих керівником практики;
- виявлені проблем (недоліки) в технології, організації виробництва та праці на місці проходження практики;
- пропозиції по усуненню проблем (недоліків, недоробок) та покращенню роботи установи.

У висновках викладаються узагальнені результати проходження практики, підсумки щодо її ефективності та корисності з набутих навичок та вмінь, стан підготовленості зібраних матеріалів для магістерської дипломної роботи (у разі проходження переддипломної виробничої практики).

У висновках вказується наступна інформація:

- місце та час проходження практики;
- виконання програми практики;
- перелік питань, які були вивчені під час практики на підприємстві, в установі (організації);
- оцінювання результату діяльності підприємства;
- надання пропозицій по покращенню діяльності підприємства.

Обсяг заключної частини складає 1–2 сторінки тексту.

Список використаних джерел (за потребою).

Додатки (за потребою).

Звіт погоджується з керівниками від бази практики та від кафедри.

Звіт друкують за допомогою комп'ютера на аркушах білого паперу формату А4. При друкуванні тексту звіту необхідно залишати поля таких розмірів: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху – 20 мм та знизу – 20 мм. Текст звіту набирається шрифтом з відсічками Times New Roman розміром 148 пунктів з інтервалом 1,5

рядків (29–30 рядків на сторінці), абзацний відступ 1,25 см без додаткових інтервалів між абзацами.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, малюнків, формул у змісті звіту подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою звіту є титульний лист, на якому номер сторінки не ставиться. На наступних сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри.

Після перевірки поданого звіту викладачем-керівником практики від кафедри і його позитивної оцінки, зафіксованої у щоденнику з практики, оцінка за практику виставляється в заліково-екзаменаційну відомість, залікову книжку та індивідуальний план здобувача освіти.

Здобувачу, який не виконав програму практики, може бути надано право проходження практики повторно. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку по практиці повторно, відраховується з Університету.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри.

Критерії оцінювання здобувача освіти на заліку з практики наведені в таблиці.

Таблиця. Критерії оцінювання

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	Критерії оцінювання
1	2	3	4
Зараховано	90-100	A	Зміст звіту з практики бездоганний в усіх відношеннях. Робота містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна та стисла, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук керівника позитивний, відповіді на запитання членів комісії вірні та стислі
	82-89	B	Тема роботи розкрита в повному обсязі, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру, елементи новизни чітко не виражені, мають місце окремі зауваження у відгуку керівника, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів комісії вірні, оформлення роботи в межах вимог

	74-81	C	Тема роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки: в теоретичній частині поверхнево проведений аналіз літературних джерел, мають місце непринципові зауваження у відгуку керівника, доповідь логічна, проголошена вільно, відповідь на запитання членів комісії правильні, оформлення роботи в межах вимог
	64-73	D	Тема роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер, вибір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований, висновки непереконливі або неконкретні, відгук керівника містить окремі зауваження, доповідь проголошена невпевнено, не всі відповіді на запитання членів комісії правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення звіту.
	60-63	E	Тема роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета і актуальність роботи, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер, вибір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований, висновки непереконливі або неконкретні, відгук керівника містить зауваження, доповідь прочитана, не всі відповіді на запитання правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення звіту з практики
Не зараховано	35-59	FX	Нечітко сформульована мета роботи. Розділи погано пов'язані між собою. Аналіз результатів виконаний поверхнево, переважає описовість на шкоду системності і глибини. Вступ і висновки відсутні або неконкретні. Оформлення роботи не задовольняє вимогам. Відповіді на запитання членів комісії неточні, неповні або відсутні
	0-34	F	Повна відсутність матеріалів. Обов'язкове повторне проходження практики



**ЗВО «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Здобувач освіти _____

Спеціальність _____

Курс _____ **група** _____

Вид практики _____

Термін проходження практики

початок _____ **20** _____ **р.**

кінець _____ **20** _____ **р.**

База практики _____

**ЗВО «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ЗВІТ

з навчальної, виробничої практики виконав здобувач освіти

Керівники практики:

від університету _____

від бази практики _____

«__» _____ 20__ р.

Київ-202_